FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ALBERTI ANDREA** **STROKE UNIT-MEDICINA INTERNA VASCOLARE** **AZIENDA OSPEDALIERA PERUGIA**
Telefono	**075/5782765**
Fax	**075/5782765**
E-mail	**andrea_alberti@hotmail.com**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 1994 AL 31 DICEMBRE 2004, DIPENDENTE DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA*
• Tipo di impiego	DIPENDENTE UNIVERSITARIO IN QUALITÀ DI TECNICO SCIENTIFICO
• Principali mansioni e responsabilità	OPERATORE TECNICO LAIREATO
• Date (da – a)	DAL 1 GENNAIO 2005 A TUTT'OGGI, È ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AZIENDA SANITARIA OSPEDALIERA S. MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA IN QUALITÀ DI DIRIGENTE MEDICO DI NEUROLOGIA, PRESTANDO SERVIZIO PRESSO LA LOCALE MIV-STROKE UNIT
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	OSPEDALE S. MISERICORDIA DI PERUGIA. S. ANDREA DELLE FRATTE. PG
• Tipo di azienda o settore	SANITÀ PUBBLICA
• Tipo di impiego	DIRIGENTE MEDICO DI I LIVELLO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1993 Specialista in Neurologia con il voto di 50/50 e lode
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1989 Laurea in Medicina e Chirurgia con voto 110/110
	1980 Diploma di Maturità Scientifica

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

[Inglese]

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NEL CORSO DELLA SUA ATTIVITÀ LAVORATIVA HA MATURATO UN OTTIMO GRADO DI INTERAZIONE UMANA E PROFESSIONALE NELLE COMPETENZE QUOTIDIANE.
HA SEMPRE AVUTO OTTIMI RAPPORTI CON I COLLEGHI E TUTTE LE FIGURE PROFESSIONALI DEDICATE ALLA ATTIVITÀ ASSISTENZIALE PROPRIE DEL REPARTO DOVE LAVORA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE DEL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITÀ ASSISTENZIALE NEL REPARTO DOVE LAVORO. PROGETTAZIONE DI PERCORSI AZIENDALI FORMATIVI NELL'AMBITO DELL'ICTUS ACUTO SVOLTISI IN TALE PERIODO; PARTECIPA A PROTOCOLLI CLINICI CON FARMACI SPERIMENTALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA PADRONANZA DEI MEZZI INFORMATICI UTILIZZATI QUOTIDIANAMENTE NELLA RICERCA CLINICA ED ATTIVITÀ ASSISTENZIALE. GESTIONE CON COMPETENZA DI ATTREZZATURE E PRESIDI ATTI AD AFFRONTARE LE EMERGENZE CLINICHE. PARTECIPAZIONE ALLA STESURA DELLE LINEE GUIDA SULLO STROKE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PREVENZIONE E GESTIONE DELLE COMPLICANZE NEUROLOGICHE E NON NEUROLOGICHE NEI PAZIENTI CON ICTUS ACUTO;

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 24.02.14

Firma Alberti Andrea

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html