

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data e luogo di nascita
Telefono aziendale

Fax aziendale
E-mail aziendale

AMBROGI ROBERTO

Bastia Umbra (PG), 09/09/1957

Azienda Ospedaliera di Perugia - Direzione contabilità e Bilancio
Tel. 0755786057

0755786058

roberto.ambrogi@ospedale.perugia.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 16/05/2001 – a 03/01/2014)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Azienda Ospedaliera di Perugia
Azienda del Servizio Sanitario Nazionale
Dirigente Amministrativo

- Dal 1/9/2009 alla data odierna (delibera n. 1000 del 10/7/2009) presso la Direzione Contabilità e Bilancio con incarico di direzione della struttura complessa. In questo periodo oltre ad assicurare l'attività corrente (nella quale ha sempre assicurato il tempestivo rispetto di tutti i termini e di tutte le scadenze) ha partecipato a numerose attività e progetti sia regionali che ministeriali che qui sinteticamente si ricordano:

La stesura annuale, in collaborazione con il Controllo di Gestione e con la Direzione aziendale, dei contratti con le UUSLL per la disciplina della mobilità sanitaria regionale. La collaborazione con la Direzione Acquisti ed Appalti per le gare inerenti l'acquisizione di mutui e l'affidamento del servizio di Tesoreria. La partecipazione in qualità di referente aziendale al progetto regionale "Potenziamento e sviluppo dei sistemi amministrativo-contabili e controllo nelle Aziende Sanitarie Umbre" e l'applicazione in ambito aziendale dei relativi documenti conclusivi di cui alla DGRU n. 1575 del 1/10/2007. Lo svolgimento della valutazione straordinaria dello stato delle procedure amministrativo-contabili necessarie ai fini della certificazione dei bilanci delle Aziende sanitarie locali e delle aziende Ospedaliere di cui al DM 18/1/2011 e relativo progetto regionale. La partecipazione, quale referente aziendale al gruppo regionale di coordinamento "Applicazione delle disposizioni normative in tema di Certificazione dei Bilanci (D.M. 1 marzo 2013 – DGR 662/2013)" e attuazione in Azienda delle relative direttive regionali. Lo studio e l'attuazione delle seguenti normative in tema di pagamenti: verifica tramite Equitalia che il beneficiario del pagamento sia adempiente nei confronti del Fisco come previsto dall'art. 48 bis del DPR 602/73, verifica sulla tracciabilità dei flussi finanziari con finalità antimafia di cui agli artt. 3 e 6 della L. 13/8/2010 n. 136, verifica, tramite l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) sulla adempienza contributiva del beneficiario del pagamento (art. 6 comma 3, lettera d) del DPR 5/10/2010 n. 207) e certificazione dei crediti tramite l'apposita piattaforma informatica della Ragioneria generale dello Stato. Ha inoltre provveduto ad integrare nella Direzione le competenze ed il personale dell'Ufficio Coordinamento CUP la cui attività, in forza della deliberazione n. 537 del 27/04/2010, è stata inserita tra le competenze della Direzione Contabilità e Bilancio. Ha infine assicurato una collaborazione continua con la Direzione Aziendale al fine del mantenimento dell'equilibrio economico/finanziario aziendale e per l'esame di ogni altra questione richiesto dalla gestione dell'Azienda.

- dal 01/09/2004 al 31/8/2009 (delibera n. 1682 del 28/07/2004) presso la Direzione Contabilità e Bilancio con incarico di direzione della struttura complessa. In questo periodo oltre ad assicurare l'attività corrente (nella quale ha sempre assicurato il tempestivo rispetto di tutti i termini e di tutte le scadenze) ha partecipato a numerose attività e progetti sia regionali che ministeriali che qui sinteticamente si ricordano: l'integrazione nella Direzione Contabilità e Bilancio delle competenze e del personale provenienti dall'Ufficio Controllo di Gestione e relativi alle funzioni inerenti la contabilità analitica. L'introduzione presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia, quale Azienda sperimentale a livello regionale, della procedura amministrativo contabile SAP. La stesura annuale, in collaborazione con il Controllo di Gestione e con la Direzione aziendale, dei contratti con le UUSLL per la disciplina della mobilità sanitaria regionale. La collaborazione con la Direzione Acquisti ed Appalti per le gare inerenti l'acquisizione di mutui e l'affidamento del servizio di Tesoreria. La partecipazione in qualità di referente aziendale, insieme ad un ristretto gruppo di aziende sanitarie, alla fase sperimentale per l'introduzione in sanità del Sistema SIOPE, attività promossa e coordinata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La partecipazione al progetto regionale per l'introduzione dei principi contabili regionali e delle procedure minime di controllo. Ha infine assicurato la collaborazione continua con la Direzione Aziendale al fine del mantenimento dell'equilibrio economico/finanziario aziendale e per l'esame di ogni altra questione richiesto dalla gestione dell'Azienda.
- dal 01/01/2002 al 21/08/2004 presso la Direzione Contabilità e Bilancio (delibera n. 1299 del 29/12/2001). Contestualmente ha avuto, dal Dirigente responsabile della Struttura (Determinazione dirigenziale n. 1 del 02/01/2002), una delega relativa a tutta la gestione ordinaria, all'organizzazione degli Uffici della Direzione Contabilità e Bilancio e alla firma della maggior parte degli atti. Sempre dal 1/1/2001 ha avuto il conferimento dell'incarico professionale di alta specializzazione ai sensi dell'art 27 comma 1 lettera c) del CCNL 1998/2001 (delibera n. 229 del 01/03/2002); ha svolto tale incarico sino al 31/08/2004. In tale periodo ha curato, oltre alle attività correnti, il completamento del passaggio dalla Contabilità finanziaria alla Contabilità Generale sia dal punto di vista degli adempimenti che della messa a punto delle procedure tecnico/informatiche (ASCOT). Nello stesso periodo ha curato, a seguito della riorganizzazione delle strutture amministrative, l'integrazione nella Direzione Contabilità e Bilancio delle competenze e del personale provenienti dall'Ufficio Marketing e relativi alle funzioni connesse alla fatturazione e agli aspetti amministrativo/contabili e fiscali dell'attività intra moenia.
- dal 16/05/2001 al 31/12/2001 presso la Direzione Controllo di Gestione e Sistemi ove ha, in modo particolare, curato tutti gli adempimenti tecnico/amministrativi legati all'aggiornamento delle procedure per l'introduzione dell'euro.

- Date (da 10/04/1995 – a 15/05/2001)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda Ospedaliera di Perugia
Azienda del Servizio Sanitario Nazionale
Impiegato

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/04/1995 dipendente dell'Azienda Ospedaliera di Perugia con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Coordinatore livello VIII bis assegnato alla Direzione Contabilità e Bilancio con l'incarico di Coordinatore della Sezione Entrate, incarico conferito con l'ordine di servizio n. 2 del 22/07/1995 del Dirigente responsabile della struttura

- Date (da 04/06/1987 – a 09/04/1995)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ULSS n. 3 di Perugia-Corciano-Deruta-Torgiano
Azienda del Servizio Sanitario Nazionale
Impiegato

• Principali mansioni e responsabilità

Dipendente della ULSS n. 3 di Perugia-Corciano-Deruta-Torgiano con contratto a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Amministrativo VII livello dal 04/06/1987 al 31/10/1991, in qualità di Collaboratore Amministrativo coordinatore VIII livello dal 01/11/1991 al 31/10/1994, in qualità di Collaboratore Amministrativo Coordinatore livello VIII bis dal 01/11/1994 al 09/04/1995. Presso la ULSS n. 3 di Perugia-Corciano-Deruta-Torgiano ha sempre lavorato presso il Settore Economico Finanziario occupandosi, in particolar modo, della gestione delle Entrate e degli Adempimenti Fiscali. Ha assunto anche l'incarico di responsabile dell'Ufficio Adempimenti Fiscali fino al 09/04/1995 con responsabilità dei procedimenti giusta le delibere n. 741 del 09/03/1989 e n. 512 del 11/03/1994. E' stato segretario della Commissione di Disciplina dal 11/09/1990 (delibera n. 3453/90) al 28/01/1993. E' stato membro della commissione di studio per l'applicazione della legge 241/90 collaborando alla stesura dei regolamenti attuativi di cui alle deliberazioni n. 3446 del 31/10/1992 e n. 3639 del 11/12/1993. Ha accompagnato l'attività lavorativa con la frequenza di numerosi corsi di formazione e aggiornamento.

- Date (da 16/01/1987 – a 30/05/1987)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ULSS n. 4 "Valle Umbra Nord"
Azienda del Servizio Sanitario Nazionale
Impiegato

- Principali mansioni e responsabilità

Dipendente della ULSS n. 4 "Valle Umbra Nord" in qualità di Coadiutore Amministrativo con contratto a tempo indeterminato dal 16/1/1987 al 30/05/1987 data in cui è cessato dal servizio per dimissioni volontarie a seguito della nomina come vincitore del concorso a Collaboratore Amministrativo presso la ULSS n. 3 di Perugia-Corciano-Deruta-Torgiano. Nella ULSS n. 4 ha lavorato nel Settore Personale.

• Ulteriori esperienze ed attività

- Referente aziendale gruppo coordinamento regionale "Applicazione delle disposizioni normative in tema di Certificazione dei Bilanci (D.M. 1 marzo 2013 – DGR 662/2013)" e componente dei gruppi regionali tematici "Nota metodologica comune per la stesura delle linee guida regionali sulle procedure di controllo", "Ciclo delle rimanenze" e "Ciclo patrimonio".
- Referente aziendale per il Progetto regionale Sistema Anagrafe Sanitaria nell'ambito del progetto PEI 2013.
- Componente del gruppo regionale di coordinamento per l'applicazione del D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 "Amministrazione trasparente".
- Referente aziendale progetto regionale "Potenziamento e sviluppo dei sistemi amministrativo-contabili e controllo nelle Aziende Sanitarie Umbre" di cui alle DGRU n. 2253 del 20/12/2006 e n. 1575 del 1/10/2007.
- Referente aziendale progetto sperimentale SIOPE (Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici) del Ministero dell'Economia e Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. Il progetto, cui hanno partecipato 30 Aziende sanitarie a livello nazionale, si è concluso con esito positivo come da lettera del Ministero dell'Economia e delle Finanze prot. n. 4233 del 11/3/2009.
- Membro della delegazione trattante di parte pubblica dell'Azienda Ospedaliera di Perugia costituita con deliberazione n. 159 del 14/3/2007;
- Membro della Commissione Tecnica di Area Progettuale "Pianificazione e controllo – Sistema Direzionale" (DGRU 596 del 18/5/2004) nell'ambito dello sviluppo del Sistema Informativo Integrato per la Sanità (SIIS);
- Membro della Commissione Tecnica di Area Progettuale "Controllo della spesa" (DGRU 596 del 18/5/2004) nell'ambito dello sviluppo del Sistema Informativo Integrato per la Sanità (SIIS) e referente Aziendale per tutte le attività legate all'introduzione della procedura amministrativo-contabile SAP (per questa attività l'Azienda Ospedaliera di Perugia è stata individuata come capofila regionale);
- Membro del gruppo lavoro regionale per l'indagine sui costi delle prestazioni di ricovero ospedaliero 2003 (Lavoro pubblicato a cura della Regione dell'Umbria nell'aprile del 2005);
- Attività di relatore agli incontri di aggiornamento della ULSS n. 3 di Perugia-Corciano-Deruta-Torgiano "L'attuazione della L. 04/01/68 n. 15" tenutisi a Perugia nei giorni 20/06/1994, 08/09/1994, 26/10/1994 e 26/11/1994.
- Attività di coordinatore nel corso della ULSS n. 3 di Perugia-Corciano-Deruta-Torgiano "Addestramento per l'istituzione del Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale C.A.A.F." di n. 15 ore, Perugia 1994.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (12/04/1984) Diploma di Laurea in giurisprudenza conseguito presso l'Università degli studi di Perugia con la votazione di 105/110
- Date 26/07/1976 Maturità classica conseguita presso il Liceo-Ginnasio "Properzio" di Assisi con la votazione di 60/60
- Date 1984/1985 e 1986/1987 Compimento pratica forense
- Corsi di formazione manageriale frequentati
 - Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra/Azienda Ospedaliera di Perugia "Corso di formazione manageriale per i dirigenti dell'area amministrativa, professionale e tecnica delle Aziende sanitarie dell'Umbria" durata complessiva n. 81 ore, Perugia da maggio ad ottobre 2003 superando l'esame finale.
 - SDA Bocconi "Corso di formazione manageriale per il personale amministrativo" n. 6 giorni, Perugia dal 19/09/1996 al 02/10/1996;
 - SDA Bocconi "Corso di formazione manageriale per i dirigenti amministrativi" n. 8 giorni, Perugia dal 15/09/1994 al 05/10/1994.
- Corsi, convegni, congressi e seminari frequentati
 - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Corso "Prevenzione della corruzione in ambito sanitario" Perugia 22.11.2013.
 - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Corso "Nuovi obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni per le Pubbliche Amministrazioni introdotte dal D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013" Perugia 20.3.2013;
 - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Corso "I nuovi rapporti tra P.A. e imprese per incassi e pagamenti: riscossione, certificazione dei crediti e compensazione" Perugia 6.12.2012;
 - Azienda Ospedaliera di Perugia Corso "Il responsabile privacy in Sanità" Perugia 9.10.2012;
 - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Corso "La fiscalità nelle Aziende del Sistema Sanitario alla luce delle novità 2012" Perugia 17 e 18 maggio 2012;
 - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Corso "I pagamenti della Pubblica Amministrazione dopo la legge 217/2010. La tracciabilità tra CIG, CUP e DURC" Perugia 29.6.2011;
 - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Corso "La revisione contabile delle Aziende Sanitarie" Perugia 29.3.2011;
 - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Corso "Le problematiche fiscali nelle Aziende Sanitarie ed ospedaliere dopo le novità del 2010 e del 2011" Perugia 14-15 marzo 2011;
 - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Corso "I pagamenti della Pubblica Amministrazione dopo la legge 217/2010. La tracciabilità tra CIG, CUP e DURC" Perugia 11.2.2011;

- Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Corso "Progetto di certificazione dei bilanci delle Aziende Umbre" Perugia 16.12.2010;
- Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Corso "I controlli interni della Aziende Sanitarie" Perugia 25.11.2010;
- USL N. 2 di Perugia Corso "Le responsabilità gestionali nel SSN tra aziendalizzazione e nuove norme (Focus sulle novità introdotte dal D.Lgs. 150 del 27.10.2009)" Perugia 5.2.2010;
- Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione S.E.P.A. Convegno internazionale "Il personale della P.A. – La riforma Brunetta" Assisi 17-18 settembre 2009,
- Scuola Regionale di Sanità Villa Umbra corso "Il bilancio consolidato delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale" durata complessiva n. 16 ore, Perugia 25 e 26 giugno 2008;
- Scuola Regionale di Sanità Villa Umbra corso "L'attività libero professionale intramuraria del personale medico e veterinario e delle altre professionalità della dirigenza sanitaria", Perugia 24 giugno 2008;
- Scuola Regionale di Sanità Villa Umbra corso "Le problematiche fiscali nelle strutture sanitarie: l'imposizione diretta" durata complessiva n. 21 ore, Perugia 3 e 4 giugno, 3 ottobre 2008;
- Azienda Ospedaliera di Perugia "Corso di formazione D. Lgs. 626/94 sulla sicurezza", Perugia 16/7/2007;
- Scuola Regionale di Sanità Villa Umbra Workshop "Potenziamento dei sistemi contabili e di controllo delle Aziende sanitarie", Perugia 11 giugno 2007;
- Scuola Regionale di Sanità Villa Umbra corso "I principi contabili per la redazione del bilancio d'esercizio", Perugia 14/15/29 maggio 2007;
- Scuola Regionale di Sanità Villa Umbra corso "Modalità, criteri e flussi informativi e documentali del sistema contabile e del controllo di gestione", Perugia 16 e 17 maggio 2006;
- Scuola Regionale di Sanità Villa Umbra corso "Analisi del sistema di contabilizzazione e rendicontazione economica patrimoniale delle Aziende sanitarie", Perugia 14 e 15 novembre 2005;
- PROGEA partecipazione alle attività della Joint Commission International, Perugia 16 – 20 giugno 2003;
- Azienda Ospedaliera di Perugia "Corso sulla Privacy in ambito amministrativo e sanitario", Perugia il 15/04/2003 e il 12/05/2003;
- Azienda Ospedaliera di Perugia "Corso di budget" durata complessiva n. 16 ore, Perugia luglio – ottobre 2002;
- Azienda Ospedaliera di Perugia "Corso di informatica di base, Internet e Posta elettronica" durata complessiva n. 8,5 ore con superamento di esame finale, Perugia dal 11/03/2002 al 25/03/2002;
- PriceWaterhouseCoopers "Corso specifico di contabilità generale" Perugia 4/11/20 dicembre 2001;
- Azienda Ospedaliera di Perugia corso "Euro" durata complessiva n. 8 ore, Perugia 14/11/2001;

- Webred Spa corso "Contabilità analitica" Perugia 19/20/21 novembre 2001;
- Regione dell'Umbria/USL 2 giornata di studio "Analisi e commento del quadro normativo per il passaggio definitivo all'euro dell'Amministrazione pubblica" Panicale 15 ottobre 2001;
- Centro di formazione Il Sole 24 Ore corso "Il controllo di gestione nelle Aziende sanitarie" Roma 2 - 4 aprile 2001;
- Azienda Ospedaliera di Perugia/Sinergie Education & Training "Corso di formazione di base su applicativo Acces" durata complessiva n. 24 ore con superamento di esame finale, Perugia 27/29 novembre e 1/4/6/11 dicembre 2000;
- Azienda Ospedaliera di Perugia/Sinergie Education & Training "Corso di formazione di base su applicativo Excel" durata complessiva n. 20 ore con superamento di esame finale, Perugia 13 - 22 novembre 2000;
- Azienda Ospedaliera di Perugia "Corso di formazione all'uso dei programmi Word-Excel in ambiente Windows" durata complessiva n. 15 ore, Perugia novembre e dicembre 1999;
- Azienda Ospedaliera di Perugia seminario di studio "Conoscenze tecniche per le funzioni di segretario nelle commissioni esaminatrici di concorsi pubblici del SSN" Perugia 02/09/1999;
- Prefettura di Perugia seminari sulle tematiche relative all'introduzione dell'euro, Perugia novembre e dicembre 1998;
- Azienda Ospedaliera di Perugia corso "IRPEG, IVA e IRAP e scritture contabili" durata complessiva n. 24 ore, Perugia 9/19 e 20 marzo 1998;
- Azienda Ospedaliera di Perugia Work shop "Dimensioni dell'innovazione e parole chiave del cambiamento" Perugia 12/12/1997;
- Regione dell'Umbria/Regione Toscana convegno "Il leasing operativo nell'attuale sistema di gestione delle Aziende sanitarie", Foligno 11/09/1997;
- Regione dell'Umbria corso "Economia Sanitaria" durata complessiva n. 54 ore, Perugia 21 e 22 aprile, 7/8/9/15/27 maggio, 5/6 giugno 1997;
- Azienda Ospedaliera di Perugia "Corso di aggiornamento sulla L. 241/1990", Perugia 4 e 11 febbraio 1997;
- ULSS 3 di Foligno seminario "Controllo di gestione come modello organizzativo", Foligno 14/11/1996;
- Regione dell'Umbria seminario "Verifica semestrale sull'andamento gestionale delle Aziende sanitarie", Perugia 19 luglio 1996;
- Azienda Ospedaliera di Perugia seminario "Comunicazione e linguaggio dell'Amministrazione che cambia", Perugia 15/01/1996;
- CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali corso "Il servizio di tesoreria negli enti pubblici dopo la direttiva 92/50 e il decreto di attuazione", Roma 5, 6 e 7 ottobre 1995;
- Regione dell'Umbria corso "Progettazione e impianto della contabilità analitica nelle Aziende Sanitarie dell'Umbria", Perugia 05 maggio 1995;



- Regione dell'Umbria corso "Il nuovo sistema di finanziamento basato su tariffe: modalità di allocazione delle risorse e di controllo della gestione", Perugia 22/23/30/31 marzo 1995;
- ULSS n. 3 di Perugia-Corciano-Deruta-Torgiano corso di aggiornamento sulla Legge 241/1990" Perugia 18 e 25 gennaio e 15 febbraio 1993;
- CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali corso "Il diritto di accesso alla documentazione amministrativa dopo le leggi 142/1990 241/1990", Roma 9 - 11 dicembre 1992;
- PASS WORK Srl corso "Organizzare la qualità del servizio" Perugia 28/11/1992;
- ULSS n. 3 di Perugia-Corciano-Deruta-Torgiano corso "Incentivazione della produttività" Perugia dal 27/04/1992 al 28/04/1992;
- CISEL seminario "Il trattamento fiscale dell'USL", Rimini 07 - 08 maggio 1992;
- ULSS n. 3 di Perugia-Corciano-Deruta-Torgiano corso "La segreteria delle commissioni esaminatrici di pubblici concorsi" durata complessiva n. 20 ore con esame finale, Perugia dal 20/11/1990 al 14/12/1990;
- ULSS Valle Umbra Sud corso "La nuova disciplina del procedimento amministrativo", Foligno 23/03/1991;
- ULSS n. 3 di Perugia-Corciano-Deruta-Torgiano corso "L'applicazione della legge 04/01/1968 n. 15", durata complessiva n. 10 ore, Perugia 1990;
- ULSS n. 3 di Perugia-Corciano-Deruta-Torgiano corso "Responsabilità amministrativa e contabile dei pubblici dipendenti", durata complessiva n. 20 ore, Perugia 1989;
- CIDA seminario "Dirigenza pubblica e privata: culture a confronto per l'Azienda USL", Terni 08/11/1989;
- ULSS n. 3 di Perugia-Corciano-Deruta-Torgiano "Corso teorico/pratico di informatica di base" durata complessiva n. 36 ore con esame finale e voto di 60/60, Perugia 1989;
- IPSOA corso "Il responsabile fiscale dell'USL", Roma 05 - 07 dicembre 1988;
- CE.S.O.P.A. Giorgio Costantino incontro di studio "Minicondono Tributario", Passignano sul Trasimeno 20/09/1988;
- PUBBLITECNICA Spa corso "Le Unità sanitarie locali e gli obblighi tributari ai fini dell'Iva e delle imposte sui redditi" con superamento di esame finale, Bologna 22-23 giugno 1988;
- ULSS n. 3 di Perugia-Corciano-Deruta-Torgiano corso "Il personale convenzionato con le ULSS - Le nuove convenzioni ex art. 48 L. 833/78" durata complessiva n. 16 ore, Perugia dal 24/05/1988 al 16/06/1988;

- ULSS n. 3 di Perugia-Corciano-Deruta-Torgiano corso "Responsabilità penale dei pubblici dipendenti", durata complessiva n. 12 ore, Perugia dal 28/03/1988 al 22/04/1988;
- ULSS n. 3 di Perugia-Corciano-Deruta-Torgiano corso "Nuovi testi unici delle imposte sui redditi e sull'imposta di registro" durata complessiva n. 10 ore, Perugia dal 09/12/1987 al 18/12/1987;
- IPSOA corso "Il responsabile fiscale", Roma 30 novembre/1 e 2 dicembre 1987;
- USL di Bergamo, incontri di approfondimento sulle problematiche fiscali delle USL, Bergamo 28 – 29 ottobre 1987;

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI***Lingue straniere.*

Inglese

- Capacità di lettura LIVELLO SCOLASTICO
- Capacità di scrittura LIVELLO SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale LIVELLO SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

NELLA PROPRIA ESPERIENZA LAVORATIVA HA SVOLTO COMPITI DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, COMMISSIONI, GRUPPI DI LAVORO, UFFICI, STRUTTURE AMMINISTRATIVE COMPLESSE. HA INOLTRE PREDISPOSTO PROGETTI DI REGOLAMENTI, DI RIORGANIZZAZIONE DI STRUTTURE E PROCESSI AMMINISTRATIVI, DI BILANCI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

UTILIZZA ORDINARIAMENTE COME STRUMENTO DI LAVORO IL PERSONAL COMPUTER CON L'UTILIZZO DEI PIU' COMUNI SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE

PATENTE

TITOLARE DI PATENTE "B"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Luogo e Data PERUGIA 03/01/2013

Firma

