



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Ospedale Policlinico - Via Brunamonti, 51 - 06122 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Silvestrini - S.Andrea delle Fratte - 06156 PERUGIA - Part.IVA 02101050546
Tel. : 075.5781 - Fax. : 075.5783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

2 FEB. 2005 N. 95

OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa "Medicina Interna e Vascolare" - Determinazioni.

Vista la nota in data 28/01/05 Prot.n.5159 con la quale il Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia ha comunicato che:

- a seguito della cessazione dal Servizio, a decorrere dal 10/01/05, per volontarie dimissioni del Prof. Giuseppe Giorgio Nenci, Direttore della S.C. "Medicina Interna e Vascolare", la Facoltà di Medicina e Chirurgia con delibera del 27/1/2005, ha proposto di affidare la Direzione della S.C. "Medicina Interna e Vascolare" al Prof. Giancarlo Agnelli - Professore Ordinario di Medicina Interna, settore scientifico disciplinare MED/09;
- quanto sopra, al fine di attribuire al Prof. Giancarlo Agnelli, la Direzione della Struttura Complessa in argomento;

Visto l'art.5 del D.Lgs n.517/99 il quale stabilisce che l'attribuzione dell'incarico di una Struttura, individuata quale complessa ai sensi dell'art.3 comma 2, è effettuata dal Direttore Generale d'intesa con il Rettore;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, d'intesa con il Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, condividendone la proposta, di attribuire al Prof. Giancarlo Agnelli l'incarico di Direzione della S.C. di "Medicina Interna e Vascolare" dall'1/02/05;

Dato atto che il predetto Prof. Giancarlo Agnelli è già inserito nell'organico convenzionato della stessa Struttura Complessa in qualità di "Professore Ordinario Universitario - Dirigente Medico";

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Tutto ciò premesso;

DELIBERA

1. Per i motivi indicati in narrativa, attribuire, a ratifica, al Prof. Giancarlo Agnelli, "Professore Ordinario - Dirigente medico", l'incarico di Direzione della Struttura Complessa di "Medicina Interna e Vascolare" a decorrere dall'1/02/05, a rapporto di lavoro esclusivo e con diritto al relativo trattamento economico a decorrere dalla stessa data;

Segue deliberazione 2 FEB. 2005 n. 95

2. Fare riserva di corrispondere all'Università degli Studi di Perugia, dietro richiesta della stessa, a favore del predetto Dirigente Medico, il trattamento economico provvisorio, in attesa della stipula del protocollo Generale, tenendo conto di quanto stabilito nel protocollo d'intesa Regione Umbria-Università degli Studi di Perugia, sottoscritto in data 23.09-2002;
3. Trasmettere la presente deliberazione al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia.

IL DIRETTORE GENERALE (Dott. Umberto Pediconi)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Andrea Casciari)



IL DIRETTORE SANITARIO (Dr.ssa M. Gigliola Rosignoli)



Azienda Ospedaliera di Perugia - UFFICIO DELIBERAZIONI

ATTESTAZIONI RELATIVE ALLA DELIBERA N. 95 DEL 2 FEB. 2005

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato

CONSTA DI FOGLI 3 incluso il presente ed esclusi gli allegati

2 FEB. 2005

Perugia, _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT. SSA SERENA ZENZERI

E' ESECUTIVA IMMEDIATAMENTE, non essendo soggetta a controllo

HA CONSEGUITO ESECUTIVITA' IL _____

PER PROVVEDIMENTO POSITIVO DELLA GIUNTA REGIONALE N _____ DEL _____

CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

PER DECORRENZA DEL TERMINE DI LEGGE PER IL CONTROLLO SENZA RILIEVI DA PARTE DELLA
GIUNTA REGIONALE, CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

ALTRO (esecutività dopo richiesta di chiarimenti, parziale annullamento dell'atto, annullamento integrale, ecc. -
specificare gli estremi dei provvedimenti)

Perugia, 2 FEB. 2005

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT. SSA SERENA ZENZERI

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato,

VIENE PUBBLICATA all'albo pretorio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia il 9 FEB. 2005
per la durata di 15 giorni

Perugia, ~~9 FEB. 2005~~

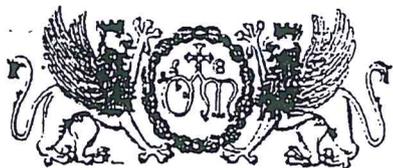
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT. SSA SERENA ZENZERI

Questa copia della delibera sopra indicata è conforme al suo originale esistente presso questo ufficio e

consta di n _____ pagine inclusa la presente

Perugia, _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT. SSA SERENA ZENZERI



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini 8/9- 06129 - PERUGIA
Sede Legale: P. O. Santa Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06132 - PERUGIA
Partita IVA e C.F.02101050546 - Tel.0755781 - Fax 0755783531-sito internet:www.ospedale.perugia.it

DIREZIONE PERSONALE

Ufficio Incarichi professionali e Dotazione organica

Torre "A" - Edificio Ellisse 4° piano.

tel.075/5786027-6026

fax 0755786042



Al Prof. Giancarlo Agnelli
Direttore della Struttura Complessa
Medicina Vascolare e d'Urgenza -
Stroke Unit

SEDE

Oggetto: Incarico di Direttore Struttura Complessa Medicina Vascolare e d'Urgenza -
Stroke Unit

Con deliberazione 2 febbraio 2005 n.95, Le fu conferito l'incarico di Direzione della Struttura Complessa Medicina Interna e Vascolare, d'intesa con il Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, a decorrere dal 1 febbraio 2005.

In data 14 maggio 2013 è intervenuto il nuovo Protocollo Generale d'intesa fra Regione Umbria e Università degli Studi di Perugia avente ad oggetto la costituzione delle Aziende Ospedaliero-Universitarie di Perugia e di Terni, in allegato al quale (all.to C) è stato riportato l'elenco delle Strutture Complesse afferenti ai vari Dipartimenti.

In tale elenco la Struttura da Lei diretta è stata ricondotta all'interno del Dipartimento di Emergenza - Accettazione con la denominazione "Medicina Vascolare e d'Urgenza - Stroke Unit".

Con il Protocollo d'Intesa Università Regione, sottoscritto in data 20 aprile 2015, sono state apportate alcune modifiche al protocollo del 2013 e pertanto l'incarico di Direzione di Struttura Complessa Medicina Vascolare e d'Urgenza Stroke Unit, oggetto della presente, decorre dal 01/05/2015 fino al 30/04/2020, fermo restando che l'incarico non potrà comunque protrarsi oltre il termine di scadenza del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 21 del citato Protocollo del 20 aprile 2015, il trattamento economico da corrispondere in qualità di Direttore di Struttura Complessa comprende: l'indennità di esclusività, la retribuzione di posizione minima contrattuale e la retribuzione di posizione variabile aziendale. In relazione a quanto sopra l'incarico in argomento comporta l'attribuzione dei sotto elencati emolumenti mensili:

- retribuzione di posizione minima contrattuale	€ 1.071,35
- differenza sui minimi	€ 0,00
- posizione variabile aziendale	€ 1.205,06
- indennità di esclusività	€ 1.421,01
- quota conglobata posizione	€ 506,27
- quota conglobata risultato	€ 108,57



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 - 06129 - PERUGIA
Sede Legale: P. O. Santa Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06132 - PERUGIA
Partita IVA e C.F.02101050546 - Tel.0755781 - Fax 0755783531 - sito internet:www.ospedale.perugia.it

I suddetti importi sono suscettibili di incremento a titolo di retribuzione di risultato e di eventuali competenze accessorie legate alle condizioni di lavoro, ove dovute.

L'incarico di direzione richiede un impegno professionale commisurato alla quantità e alla qualità delle prestazioni, nonché agli obiettivi negoziati annualmente con la Direzione Generale.

L'accettazione dell'incarico impegna pertanto la S.V. :

- a svolgere le funzioni dirigenziali a tempo pieno e con rapporto di lavoro esclusivo presso la Struttura Complessa Medicina Vascolare e d'Urgenza Stroke Unit;
- a non svolgere altri incarichi lavorativi, anche se occasionali, che non siano stati preventivamente autorizzati dall'Azienda;
- ad accettare eventuali successive modifiche all'assetto organizzativo, all'attività da svolgere e all'assegnazione delle risorse, dovute a future disposizioni emanate dai legislatori e/o dai programmatori nazionali e regionali, disciplinanti la materia, ovvero su iniziativa dell'Azienda, nell'ambito del proprio potere di autoregolamentazione.

La S.V., in qualità di Dirigente, come definito al punto d) dell'art. 2 del D. Lgs.vo 81/2008, si impegna ad osservare e far osservare tutte le indicazioni in materia di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro contenute nel documento di valutazione del rischio, relativamente alla struttura cui la medesima è preposta, nonché tutti gli aspetti normativi e gestionali secondo le specifiche deleghe riportate nelle linee guida, delibere e procedure attuate o da attuare in conformità all'art. 16 del D.Lgs.vo 81/2008.

La S.V. sarà sottoposta alle verifiche previste dalla vigente legislazione e normativa contrattuale, sia nel corso dell'attività che al termine dell'incarico. Tali verifiche saranno dirette a valutare sia il livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati che la professionalità espressa.

L'esito positivo delle valutazioni costituisce condizione per l'attribuzione della retribuzione di risultato e per la conferma nell'incarico già assegnato.

L'esito negativo della valutazione può determinare la perdita in tutto o in parte della retribuzione di risultato, la revoca anticipata dell'incarico o la mancata conferma dello stesso e l'affidamento di altro di minor valore economico e di diversa tipologia. È fatto salvo qualsiasi altro effetto previsto dalla vigente normativa contrattuale applicata nel tempo.

La S.V. è tenuta ad assicurare la propria presenza in servizio per garantire il normale funzionamento della struttura da Lei diretta, articolando il proprio tempo di lavoro in relazione all'orario degli altri dirigenti ed in relazione agli obiettivi e ai programmi da realizzare, nonché al fine di partecipare alle attività di aggiornamento, didattica e ricerca finalizzata.

La S.V. è tenuta a partecipare al primo corso di formazione manageriale di cui all'art.7 del D.P.R. n. 484 del 10 dicembre 1997, al fine del conseguimento dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) di detto decreto.

Tra gli obblighi correlati all'incarico di Direttore si riepilogano in particolare:

- il dovere di ispirare il proprio comportamento in servizio ai valori posti a fondamento del modello organizzativo aziendale nonché alla costante osservanza del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165" di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, fermo restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale civile, amministrativa e dirigenziale dei pubblici dipendenti, di cui si consegna copia in allegato alla presente;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 - 06129 - PERUGIA
Sede Legale: P. O. Santa Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06132 - PERUGIA
Partita IVA e C.F.02101050546 - Tel.0755781 - Fax 0755783531 - sito internet:www.ospedale.perugia.it

- il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto a favore di destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con il Suo apporto decisionale, ai sensi dell'art. 53, comma 16 -ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché in ottemperanza al Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione 2015- 2017 dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, adottato con delibera del Direttore Generale n. 128 del 26/01/2015;

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., la S.V. acconsente al trattamento dei propri dati personali da parte di questa Azienda, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e per i fini istituzionali dell'Azienda medesima.

I dati personali sono trattati da questa Azienda, titolare del trattamento, con sistemi cartacei e/o informatizzati, a mezzo del Responsabile della Direzione Personale.

Il trattamento di tali dati è obbligatorio per la gestione del rapporto di lavoro e per il conseguimento dei fini istituzionali dell'Azienda.

L'informativa completa al trattamento dei dati personali è consultabile nel sito dell'Azienda Ospedaliera di Perugia: www.ospedale.perugia.it, oppure potrà essere consultata presso la Segreteria della Direzione Personale, con sede in Piazza Settimio Gambuli n.1 - Edificio A, Torre Ellisse - S. Andrea delle Fratte S. Sisto (PG).

In materia di patrocinio legale e assunzione degli oneri di difesa si richiamano le disposizioni previste dall'art. 25 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica del S.S.N. quadriennio 1998/2001 e quelle contenute nel regolamento applicativo Aziendale, di cui alla deliberazione del Direttore Generale 5 novembre 2008 n. 1440. La materia sarà comunque regolata dalle norme positive vigenti nel tempo.

Si prega di restituire copia della presente, sottoscritta per accettazione, inoltrandola al seguente indirizzo: Direzione Personale, Torre Ellisse, IV Piano.

Distinti Saluti.

Prof. Giancarlo Agnelli

(firma per accettazione)

Il Direttore Generale
Dr. Walter Orlandi

La S.V. sottoscrivendo la presente lettera, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli n. 46, n. 47 e n. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in tema di autocertificazioni:

- a) che non sussistono a proprio carico le condizioni di inconferibilità/incompatibilità di cui agli artt. 3 e 12 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n.39;
- b) *“di non essere titolare di altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatto salvo quanto previsto dal vigente contratto in tema di aspettative, e di non incorrere in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal DPR 10 gennaio 1957 n. 3, fatte salve le deroghe di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001”.*

Prof. Giancarlo Agnelli

(firma per accettazione)