



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte - 06132 PERUGIA
Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 - Tel 075.5781 - Fax 075.5783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 1772 DEL E3 NOV. 2015

OGGETTO: Rinnovo incarichi di Direzione delle Strutture Complesse "Direzione del Personale", "Direzione Affari Generali" e "Direzione Contabilità e Bilancio".

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso

- che, nelle more del processo di revisione dell'assetto organizzativo dell'Area centrale dell'Azienda, con la deliberazione n. 1747 del 30/12/2014 sono state assunte le seguenti decisioni:

- di rinnovare per il periodo dal 1/1/2015 al 30/9/2015 l'incarico di direzione della S.C. "Direzione Personale" alla Dr.ssa Maria Cristina Conte e di stipulare con la stessa un apposito contratto individuale di lavoro per il periodo anzidetto;
- di rinnovare per il periodo dal 1/1/2015 al 30/9/2015 l'incarico di direzione della S.C. "Direzione Affari Generali" alla Dr.ssa Serena Zenzeri e di stipulare con la stessa un apposito contratto individuale di lavoro per il periodo anzidetto;
- di rinnovare per il periodo dal 1/1/2015 al 30/9/2015 l'incarico di direzione della S.C. "Direzione Contabilità e Bilancio" al Dr. Roberto Ambroggi e di stipulare con lo stesso un apposito contratto individuale di lavoro per il periodo anzidetto;

- che con note in data 29 settembre 2015 i predetti incarichi di Struttura Complessa sono stati prorogati fino al 31 ottobre 2015;

- che di recente questa Direzione ha adottato misure organizzative ridefinendo le competenze di alcune strutture in base all'assetto organizzativo dell'area centrale ritenuto più rispondente in relazione alle esigenze aziendali;

Considerato

- che a seguito delle misure organizzative adottate gli incarichi di direzione delle Strutture complesse suddette debbano essere rinnovati per un periodo temporale adeguato per una corretta gestione delle attività e del personale ad esse dedicato;

[Firma]
22-12-15
W

- che il rinnovo degli incarichi di direzione di Struttura Complessa può essere effettuato per lo stesso periodo o per un periodo più breve di quello stabilito al momento dell'originario conferimento dell'incarico, come attualmente previsto dall'art. 15 *ter* comma 2, del D.lgs.502/1992, nella versione risultante a seguito delle modifiche introdotte dalla lett. e) del comma I° dell'art. 4, DL 13 settembre 2012, n. 158, come sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189;

Ritenuto

- di rinnovare gli incarichi di direzione delle S.C. "Direzione Personale", "Direzione Contabilità e Bilancio" e "Direzione Affari Generali" rispettivamente ai dirigenti Dr.ssa Maria Cristina Conte, Dr. Roberto Ambrogi e Dr.ssa Serena Zenzeri, per il periodo di anni quattro con decorrenza dal 1° novembre 2015 e fino al 31 ottobre 2019;

Ritenuto, altresì,

- che il rinnovo degli incarichi agli stessi dirigenti non confligge con il principio di rotazione degli incarichi dirigenziali, previsto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, in quanto l'attuazione della rotazione dei dirigenti può avvenire solo previa adozione di criteri generali ed oggettivi, che assicurino il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, garantendo la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività specifiche ad elevato contenuto tecnico, come ha chiarito di recente l'ANAC;

- che pertanto per procedere alla rotazione degli incarichi dirigenziali si pone la necessità preliminare di configurare una efficace declinazione delle prescrizioni e delle linee di indirizzo in materia di rotazione, comprensiva della previsione di un periodo di adeguata formazione del dirigente per l'acquisizione di competenze professionali specialistiche di strutture cui sono affidate attività ad elevato contenuto tecnico;

- che al momento in cui verranno adottate le misure di cui al precedente capoverso l'Azienda potrà procedere alla rotazione degli incarichi dirigenziali conferiti con il presente atto, anche con incarichi conferiti ad altri dirigenti dell'Azienda, senza che ciò determini la risoluzione del contratto in essere ma con prosecuzione dello stesso fino alla naturale scadenza, con salvaguardia, comunque, del trattamento economico in godimento del dirigente;

Tutto ciò premesso e considerato

DELIBERA

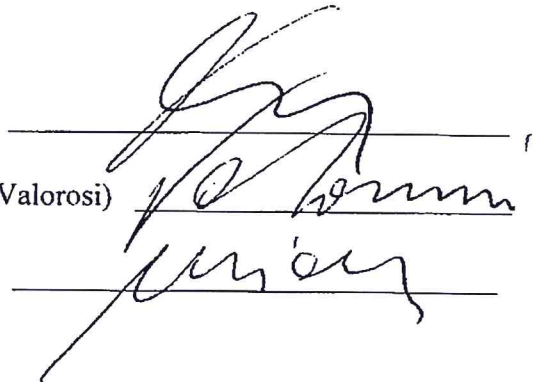
1. di rinnovare per il periodo dal 1.11.2015 al 31.10.2019, l'incarico di direzione della Struttura Complessa "Direzione Personale" alla Dr.ssa Maria Cristina Conte nata a Lizzanello (LE) il 10.1.1957;

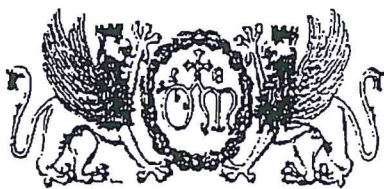
2. di rinnovare per il periodo dal 1.11.2015 al 31.10.2019, l'incarico di direzione della Struttura Complessa "Direzione Affari Generali" alla Dr.ssa Serena Zenzeri nata a Perugia il 5.7.1962;
3. di rinnovare per il periodo dal 1.11.2015 al 31.10.2019, l'incarico di direzione della Struttura Complessa "Direzione Contabilità e Bilancio" al Dr. Roberto Ambrogi nato a Bastia Umbra (PG) il 9.9.1957;
4. di stabilire che al momento in cui verranno adottati criteri generali ed oggettivi per la rotazione degli incarichi dirigenziali, l'Azienda potrà disporre misure di rotazione dei dirigenti titolari degli incarichi conferiti con il presente atto o con altri dirigenti dell'Azienda, senza che ciò determini la risoluzione del contratto in essere ma con prosecuzione dello stesso fino alla naturale scadenza, con salvaguardia, comunque, del trattamento economico in godimento del dirigente;
5. di stipulare con i dirigenti interessati apposito contratto individuale di lavoro, con previsione delle clausola di cui al punto che precede;
6. dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura all'interno della previsione economica dell'esercizio 2015.

IL DIRETTORE GENERALE (Dr. Walter Orlandi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dr. Maurizio Valorosi)

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr. Manuela Pioppo)

Three handwritten signatures are present, each written over a horizontal line. The first signature is at the top, the second in the middle, and the third at the bottom. The signatures are in dark ink and appear to be cursive or semi-cursive.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Dir. Gen. e Sede Amm.va: Piazzale G. Menghini n. 8/9- 06129 PERUGIA
Sede Legale: S. Maria della Misericordia in S. Andrea delle Fratte 06156PERUGIA
Partita IVA 02101050546 Tel. 075 5781 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

UFFICIO DELIBERAZIONI

ATTESTAZIONI RELATIVE ALLA DELIBERA N. **1772** DEL **3 NOV. 2015**

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato

CONSTA DI FOGLI **4** incluso il presente ed inclusi gli allegati

Perugia, **- 3 NOV. 2015**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

☒ E' ESECUTIVA IMMEDIATAMENTE, non essendo soggetta a controllo

☐ HA CONSEGUITO ESECUTIVITA' IL _____

☐ PER PROVVEDIMENTO POSITIVO DELLA GIUNTA REGIONALE N. _____ DEL _____

CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

☐ PER DECORRENZA DEL TERMINE DI LEGGE PER IL CONTROLLO SENZA RILIEVI DA PARTE
DELLA GIUNTA REGIONALE, CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

☐ ALTRO (esecutività dopo richiesta di chiarimenti, parziale annullamento dell'atto,
annullamento integrale, ecc. - Specificare gli estremi dei provvedimenti)

Perugia, **- 3 NOV. 2015**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato,

VIENE PUBBLICATA all' albo pretorio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia il _____

per la durata di 15 giorni.

Perugia, **- 3 NOV. 2015**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

Questa copia della delibera sopra indicata è conforme al suo originale esistente presso questo ufficio e consta
di n. _____ pagine inclusa la presente

Perugia,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI