



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1224 del 6 LUG. 2016

Oggetto: Relazione finale riepilogativa sul procedimento di valutazione della performance del personale del comparto per l'anno 2015.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di deliberazione del 30.06.2016 n. 68 di pari oggetto, predisposta della competente Articolazione Organizzativa e allegata a questo atto come parte integrante:

**ACQUISITI I PARERI FAVOREVOLI
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DEL DIRETTORE SANITARIO.**

DELIBERA

DI FARE INTEGRALMENTE PROPRIA LA MENZIONATA PROPOSTA DI DELIBERA E DI DISPORRE QUINDI COSI' COME IN ESSA INDICATO.

IL DIRETTORE GENERALE (Dr. Emilio Duca) _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dr. Maurizio Valorosi) _____

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr. Diamante Pacchiarini) _____

UFFICIO VALUTAZIONE DEL PERSONALE/RELAZIONI SINDACALI

PROPOSTA DI DELIBERA DEL 30.06.2016 N° 68

Oggetto: Relazione finale riepilogativa sul procedimento di valutazione della performance del personale del comparto per l'anno 2015.

PREMESSA:

- Con delibera n. 69/2014 è stato approvato il Regolamento per la valutazione del personale del comparto (d'ora in poi denominato "Regolamento"); le "Schede di valutazione" riferite alle diverse professionalità di detto personale; ed il "Documento su "Fondo incentivi personale del comparto. Procedura per determinazione ed erogazione delle quote individuali".
- Nelle date 03 febbraio e 10 febbraio 2016, l'Ufficio Controllo Gestione e Sistemi Informativi ha notificato ai Responsabili la valutazione di prima istanza della performance delle strutture e unità operative aziendali (cosiddetta performance organizzativa), calcolata come percentuale raggiunta degli obiettivi assegnati a suo tempo alle stesse e riportati nella delibera D.G. n. 1548/2015 ("Definizione del processo di budgeting").
- In data 14 aprile 2016 il Nucleo Interno di Valutazione, in base alle procedure previste dal Regolamento, ha effettuato la valutazione di seconda istanza della performance organizzativa delle strutture e unità operative, confermando nella loro totalità le valutazioni di prima istanza. Tale valutazione, costituisce il 50% della valutazione individuale dei dipendenti del comparto, in base a quanto previsto dal regolamento per la valutazione del personale stesso. Un estratto del verbale della riunione del NIV del 14.04.2016 è riportato nell' "Allegato 1" al presente atto.
- Nel periodo 02.05.2016/17-05-2016 si è svolta la valutazione della performance individuale del personale del comparto avente diritto (n. 2225 dipendenti dei ruoli sanitari, professionali, tecnici e amministrativi) e sono state consegnate le schede cartacee all'Ufficio Valutazione del Personale (UVP).
- La valutazione della performance (contributo) individuale, costituisce, ai sensi del Regolamento, l'altro 50% della valutazione individuale, che si somma e si media con il 50% della performance organizzativa sopra richiamata, così determinando il punteggio individuale complessivo dei singoli dipendenti, sulla cui base viene calcolata ed erogata agli stessi la retribuzione di risultato, come previsto dal Regolamento e dagli altri documenti allegati alla citata delibera n. 69/2014.
- Successivamente, si è aperta la fase della valutazione di seconda istanza (definitiva) da parte del nuovo Nucleo di Valutazione Aziendale, costituito con delibera n. 1036 del 09.06.2016 il quale ha concluso i propri lavori in data 13 giugno 2016.
- Dall'elaborazione dei dati risulta che, su 2.225 dipendenti, n.2.179 (pari al 97,93%) hanno raggiunto una valutazione di **prima fascia** (che il regolamento colloca nel range tra punti 90,01 e punti 100/100, con corresponsione del 100% della retribuzione spettante in base ai meccanismi previsti nella delibera n. 69/2014 e relativi allegati); n. 37 (pari all'1,66 %) hanno raggiunto una valutazione di **seconda fascia** (che il regolamento colloca nel range tra punti 80,01 e punti 90 /100, con corresponsione del 90% della retribuzione spettante); n. 2 dipendente (pari allo 0,09 %) ha raggiunto una valutazione di **terza fascia** (che il regolamento colloca nel range tra punti 70,01 e punti 80 /100, con corresponsione dell'80% della retribuzione spettante); nessun dipendente ha raggiunto una valutazione di quarta fascia (che il regolamento colloca nel range tra punti 60 e punti 70 /100, con corresponsione del 70% della retribuzione spettante); nessun dipendente ha avuto una valutazione inferiore a

punti 60, che il Regolamento individua come soglia della sufficienza, al di sotto della quale il valutato non ha diritto alla corresponsione della retribuzione di risultato; n. 7 dipendenti (pari allo 0,31%) non sono stati valutati, in quanto rientrano nella fattispecie dell' Art. 8 del regolamento.

- La documentazione relativa a tutte le fasi del procedimento valutativo in questione, è acquisita e depositata agli atti della Direzione proponente.
- I dati definitivi sono stati trasmessi dalla Direzione proponente, in data 15/06/2016, alla Direzione del Personale per i successivi adempimenti in ordine alla liquidazione delle spettanze e inoltre in data 28.06.2016 sono state trasmesse alla medesima Direzione, le schede originali per l'inserimento nei fascicoli personali dei dipendenti.
- Il procedimento, così completato nella sua fase strettamente valutativa, è poi proseguito con la stipula della pre-intesa/contrattazione integrativa (siglata in data 09/06/2016) relativa ai fondi della retribuzione di risultato da erogare. Copia della pre-intesa/contrattazione integrativa è parte integrante del presente atto quale **Allegato "2"**.
- In data 16/06/2015, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40/bis del decreto legislativo n. 165/2001, la pre-intesa è stata trasmessa, unitamente alle relazioni tecnico-finanziaria e illustrativa, al Collegio Sindacale aziendale, per il previsto parere in ordine alla compatibilità economico finanziaria.
- Il Collegio Sindacale ha espresso il proprio parere favorevole in data 28/06/2016 (estratto del verbale della riunione, riferito al parere sulla pre-intesa/contrattazione integrativa, si unisce al presente atto quale sua parte integrante come **Allegato "3"**): pertanto, come previsto dall'art.6, da quella data la pre-intesa spiega l'efficacia di accordo integrativo aziendale in materia di erogazione dei fondi contrattuali ex artt. 7, 8 e 9 del CCNL comparto 2006-2009 (biennio economico 2008-2009).

Tutto ciò premesso,

SI PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

- 1) Prendere atto di quanto esposto in premessa e che pertanto il procedimento di valutazione della performance del personale del comparto per l'anno 2015 è stato completato con le risultanze in premessa richiamate.
- 2) Dare atto che la documentazione relativa a tutte le fasi del procedimento valutativo in questione è attualmente acquisita e depositata agli atti dell'Ufficio proponente.
- 3) Trasmettere copia del presente atto alla Direzione del Personale per il seguito di competenza in ordine alla liquidazione delle spettanze della retribuzione di risultato.
- 4) Dare pubblicità al presente atto attraverso il suo inserimento negli appositi spazi del Portale dell'Azienda Ospedaliera.

Il Responsabile
Direzione Affari Generali
Dr.sa Serena Zenzeri

(ALLEGATO 1)

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE
- 6 LUG. 2016 - N. 221 - PAG. N. 1



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Villa Capitini-Via Martiri 28 Marzo,35 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S.Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06156 PERUGIA -
Part.IVA 02101050546 - Tel: 075.5783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Direzione Affari Generali
Valutazione del Personale

Nucleo Interno di Valutazione. Verbale riunione del 14.04.2016

Il giorno 14 Aprile 2016, alle ore 11:00, presso la sede della Direzione Affari Generali - Ufficio Valutazione del Personale Ellisse 3 piano ha luogo la riunione del Nucleo Interno di Valutazione dell'Azienda Ospedaliera di Perugia (NIV) nominato con delibera D.G. n. 531/2013. La riunione ha per oggetto la valutazione delle schede di budget riferita all'anno 2015 per l'Area della Dirigenza e del Comparto.

All'incontro sono presenti i componenti dottor Mario Romagnoli (Presidente), dottor Fulvio Bussani e il dottor Giancarlo Giovagnoni, (componenti) è assente per altri impegni il Dott. Emilio Gentile.

La riunione è pertanto da ritenersi valida, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del "Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione Aziendale" (approvato con delibera D.G. n. 47/2003) che recita: "è valida la seduta dell'organismo cui abbiano partecipato almeno la metà più uno dei componenti".

Assiste alla riunione in qualità di segretario verbalizzante la Sig.ra Luisa Barbetti che collabora con l'Ufficio Valutazione del Personale e il Responsabile della Direzione Affari Generali Dott.ssa Serena Zenzeri in quanto l'Ufficio Valutazione del Personale afferisce a detta Direzione.

Il NIV prende atto della documentazione ricevuta, e precisamente:

PER L' AREA DELLA DIRIGENZA

- 1) Note prot. n.08 e 10 del 03.02.2016 dell'Ufficio Controllo di Gestione e Sistema Informativo (UCGSI) con le quali ad ogni Struttura Complessa/Uffici Sanitari è stata inviata la propria scheda riferita al budget 2015, con la relativa percentuale di obiettivi raggiunti, costituente valutazione gestionale di prima istanza ed il termine ultimo delle ore 12 dell' 08 febbraio 2016 per l'inoltro di eventuali controdeduzione da parte dei Responsabili; in detta nota veniva altresì specificato che il termine era tassativo e non passibile di accezioni.
- 2) Nota prot. 35 del 03.03.2016, predisposta dall' Ufficio di Controllo di Gestione e Sistema Informativo a firma del Direttore Amministrativo con la quale veniva comunicato alle Strutture Complesse dell'Area Amministrativa di aver raggiunto completamente il punteggio del 100 % sugli obiettivi assegnate.
- 3) Schede di budget anno 2015, riferite al personale Sanitario acquisite in formato elettronico dall'Ufficio Valutazione del Personale, come trasmesse dall'Ufficio Controllo di Gestione e Sistema Informativo.
- 4) Relazioni relative a Strutture/Attività alle quali, in sede di negoziazione di budget, non sono stati attribuiti obiettivi distinti e al cui personale, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 9, del Regolamento aziendale per la valutazione del personale della Dirigenza (approvato con delibera D.G. n. 68/2014) il punteggio della Sezione I (obiettivi di performance) viene attribuito in base ad una attestazione del Responsabile di riferimento.

PER L' AREA COMPARTO

- 1) Nota prot. n. 18 del 10.02.2016 dell'Ufficio Controllo di Gestione e Sistema Informativo (UCGSI) con la quale a tutti i coordinatori si invia la propria scheda riferita al budget del 2015, valutata in ottemperanza alla metodologia di calcolo del grado di raggiungimento degli obiettivi, contenuta nella delibera n. 1548 del 21.09.2015, costituente valutazione di prima istanza ed il termine ultimo (ore 12) del 15 febbraio 2016 per l'inoltro di eventuali controdeduzioni da parte dei Coordinatori; in detta nota veniva altresì specificato che il termine era tassativo e non passibile di eccezioni.
- 2) Nota prot. 10 del 03.02.2016 dell'Ufficio Controllo di Gestione e Sistema Informativo con la quale è stata inviata la propria scheda riferita al Budget del 2015 alle Strutture dell'Area Centrale Sanitaria con la relativa percentuale di obiettivi raggiunti, costituente valutazione di prima istanza ed il termine ultimo dell'08 febbraio 2016 per l'inoltro di eventuali controdeduzione da parte dei Responsabili; in detta nota veniva altresì specificato che il termine era tassativo e non passibile di eccezioni. Il punteggio ha valenza anche per il comparto.
- 3) Nota prot. 35 del 03.03.2016, predisposta dall' Ufficio di Controllo di Gestione e Sistema Informativo a firma del Direttore Amministrativo con la quale veniva comunicato alle Strutture Complesse dell'Area Amministrativo di aver raggiunto completamente il punteggio del 100 % sugli obiettivi assegnati con valenza anche per il Comparto.
- 4) Schede di budget anno 2015, riferite al personale del comparto acquisite in formato elettronico dall'Ufficio Valutazione del Personale, come trasmesse dall'Ufficio Controllo di Gestione e Sistema Informativo.
- 5) Relazioni relative a Uffici ai quali, in sede di negoziazione di budget, non sono stati attribuiti obiettivi distinti e al cui personale, pertanto, ai sensi dell'art. 5, comma 8, del Regolamento aziendale per la valutazione del personale del comparto (approvato con delibera D.G. n. 69/2014) il punteggio della Sezione I (obiettivi di performance) viene attribuito in base ad una attestazione del Responsabile di riferimento.

Il N.I.V. decide preliminarmente di procedere alla valutazione riducendo al massimo i propri tempi di lavoro, per consentire il rispetto dei termini massimi di erogazione della retribuzione di risultato del personale di cui alle delibere n.68 e 69/2014, con la quale sono stati approvati rispettivamente il regolamento per la valutazione del personale della dirigenza e del comparto dell'Azienda Ospedaliera di Perugia. Infatti, la definizione delle valutazioni di seconda istanza delle Strutture e Direzioni, è elemento essenziale per poter attivare il procedimento delle valutazioni dei singoli dipendenti (c.d. performance individuale) come previsto dai citati regolamenti Aziendali.

RELATIVAMENTE ALL'AREA DELLA DIRIGENZA

Il NIV procede quindi ad esaminare le valutazioni pervenute si orienta anche a non riconsiderare le valutazioni di prima istanza pari a 100/100 (ovvero il massimo possibile).

Il N.I.V. decide preliminarmente di esaminare le valutazioni pervenute e stabilisce di procedere anzitutto all'esame delle strutture che in prima istanza hanno ricevuto una valutazione dalle stesse accettata espressamente o implicitamente (silenzio assenso, in base a quanto stabilito nelle citate note dell'Ufficio Controllo di gestione e Sistema Informativo che assegnava un tempo massimo per l'inoltro di controdeduzioni, oltre il quale la valutazione era da intendersi accettata.



Il Niv rileva che dalla documentazione acquisita dall'Ufficio Valutazione del personale e sottoposta alla loro attenzione, non risultano controdeduzioni che debbano essere oggetto di valutazione dal parte del NIV.

RELATIVAMENTE AL COMPARTO

Il NIV prende atto che per nessuna delle Strutture che hanno avuto valutazioni diverse dal massimo (non sono pervenute controdeduzioni nei termini assegnati con la nota di trasmissione dei risultati.

Per quanto precede, per la totalità delle valutazioni di prima istanza il NIV non e' tenuto a effettuare la valutazione di seconda istanza in base a nuovi elementi ma semplicemente sulla scorta delle schede di budget elaborate e trasmesse dall' UCGSI.

Il NIV per i motivi richiamati decide di confermare la valutazione di prima istanza formulata ~~dall'~~ dall'Ufficio Controllo Gestione e Sistema Informativo, come riportato nei seguenti allegati prospetti riepilogativi riferiti alla dirigenza e al comparto:

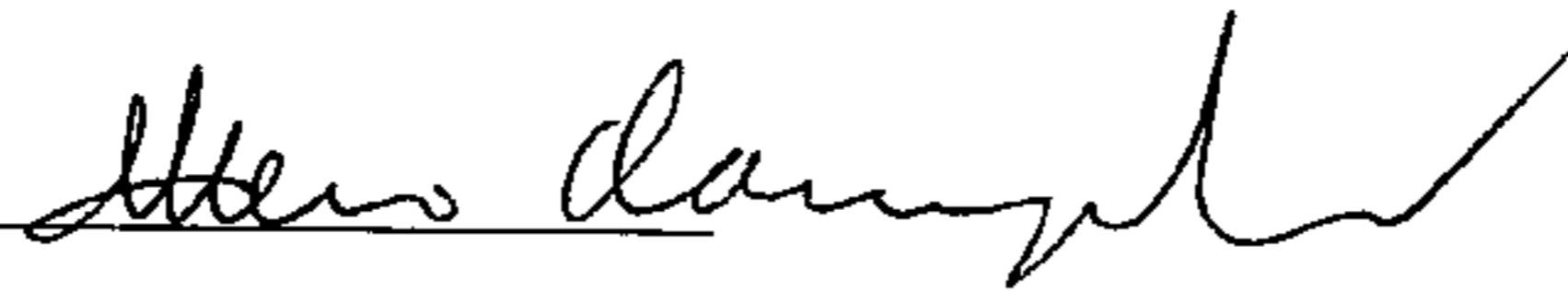
- allegato "A": elenco valutazioni prima istanza delle Strutture la cui valutazione è stata comunicata con la nota prot. n. 8 del 03/02/2016 dell'Ufficio Controllo di Gestione e Sistema Informativo (UCGSI);
- allegato "B": elenco delle valutazioni di prima istanza delle Direzioni amministrative e Sanitarie dell'Area Centrale ;
- allegato "C": valutazione del personale di Strutture e Uffici ai quali, in sede di negoziazione di budget, non sono stati attribuiti obiettivi distinti e al cui personale, pertanto, ai sensi dell'art. 5, comma 8, del Regolamento aziendale per la valutazione del personale del comparto il punteggio della Sezione I (obiettivi di performance) viene attribuito in base ad una attestazione del Responsabile di riferimento.

- allegato "D": Valutazione scheda di Budget comparto 2015.

La seduta ha termine alle ore 12,45

Presidente:

Prof. Mario Romagnoli



I componenti:

Prof. Emilio Gentile

ASSENTE

Dr. Fulvio Bussani

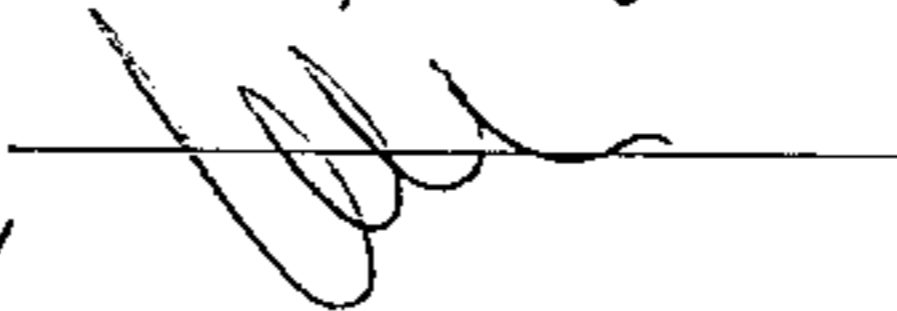


Dr. Giancarlo Giovagnoni



Direzione Affari Generali

Il Responsabile Dottoressa Serena Zenzeri



Il segretario verbalizzante:



(ALLEGATO B)



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
- 6 LUG. 2015 - N. 121/PAG. N. 11

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini 8/9 - 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S.Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06156 PERUGIA

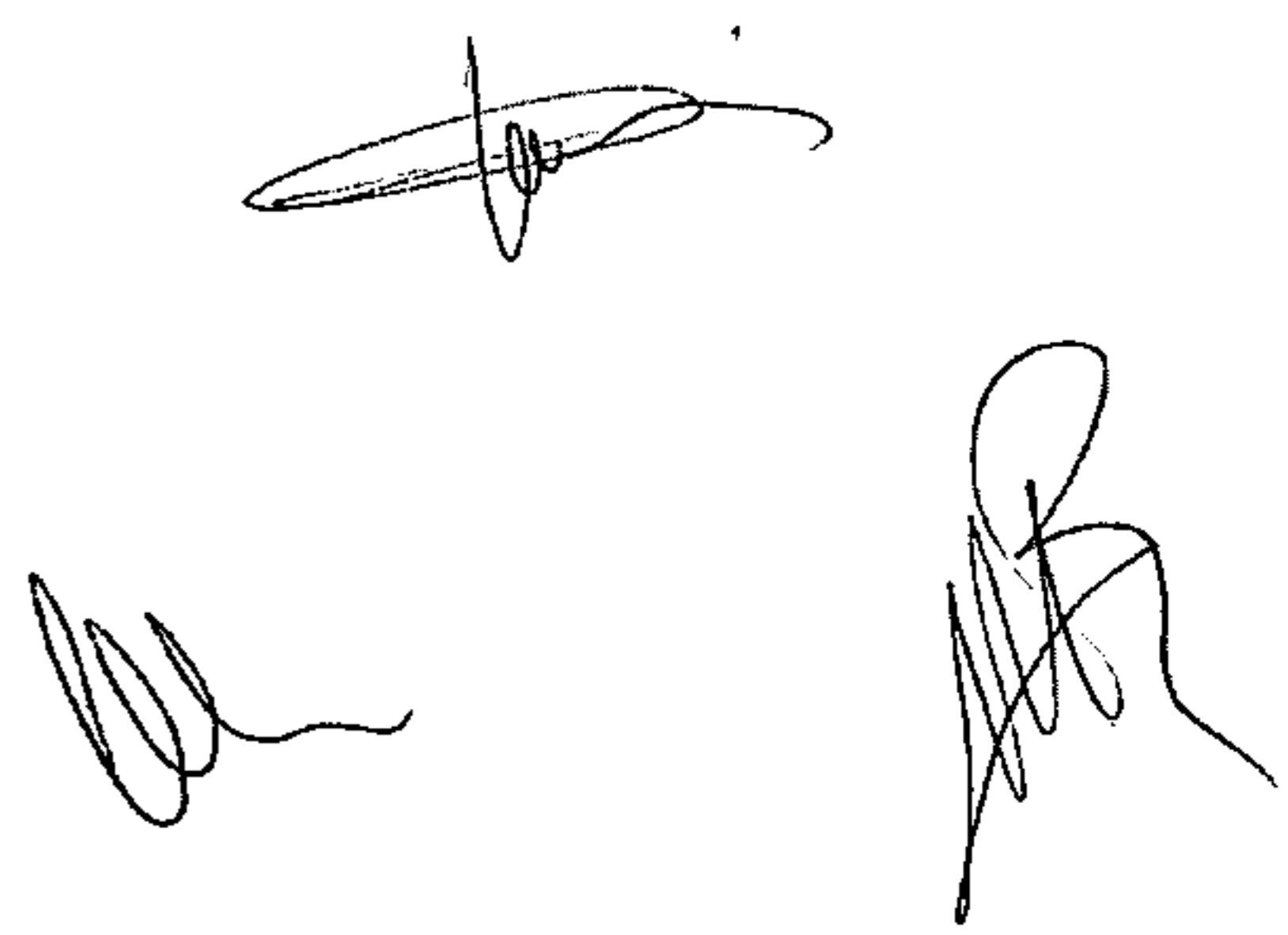
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE AREA CENTRALE

Denominazione Struttura	Valutazione 1° Istanza		Valutazione Definitiva 1° Istanza	Valutazione NIV
BIOINGENERIA E INGENERIA CLINICA Responsabile: Ing. Ercolanelli	100,00	A	100,00	100,00
UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMA INFORMATIVO Responsabile: Dr.ssa M. Pioppo	98,40	A	98,40	98,40
FORMAZIONE QUALITA' URP Responsabile Dr.ssa M. Pioppo	100,00	A	100,00	100,00
MEDICINA LEGALE E DOCUMENTAZIONE CLINICA Responsabile: Dr.ssa L. Paglicci Reattelli	100,00	A	100,00	100,00
DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA (area comparto) Direttore: Dr.ssa M. Pioppo	91,30	A	91,30	91,30
DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA Direttore: Dr.ssa M. Pioppo (area dirigenza)R.V.	87,60	A	87,60	87,60
DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA Direttore: Dr.ssa M. Pioppo (area dirigenza)M.S.	100,00	A	100,00	100,00
DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA Direttore: Dr.ssa M. Pioppo (area dirigenza)L.P.	100,00	A	100,00	100,00
DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA Direttore: Dr.ssa M. Pioppo (area dirigenza)D.B.	100,00	A	100,00	100,00
DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA Direttore: Dr.ssa M. Pioppo (area dirigenza)M.T.	60,00	A	60,00	60,00
DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA Direttore: Dr.ssa M. Pioppo (area dirigenza)I.B.	100,00	A	100,00	100,00
FARMACIA OSPEDALIERA Direttore: Dr.ssa I. Pioda (FF)	100,00	A	100,00	100,00
DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Responsabile Dr.ssa Gabriella Carnio	100,00	A	100,00	100,00
ACQUISTI APPALTI Direttore: Ing Ercolanelli	100	A	100	100
UFFICIO SERVIZI INFOMATICI Responsabile: Ing. P. Rosi	100	A	100	100
TECNICO PATRIMONIALE Responsabile: Ing. M. Ercolanelli	100	A	100	100

[Handwritten signatures]

PERSONALE Responsabile: Dr.ssa M.C. Conte	100	A	100	100
ECONOMATO E SERVIZI ALBERGHIERI Direttore: Dr. R Ambrogi	100	A	100	100
AFFARI GENERALI Responsabile: Dr.ssa S. Zenzeri	100	A	100	100
CONTABILITA' E BILANCIO Direttore: Dr. R. Ambrogi	100	A	100	100

A: Accettate
C: Controdeduzioni



(ALLEGATO C)

ALLEGATO LUG. 2016 ALLA DELIBERAZIONE
N. 224 PAG. N. 6



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: P.zza Giorgio Menghini - 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S.Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06156 PERUGIA

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Denominazione Struttura	Valutazione 1° Istanza	Valutazione 2° Istanza N.I.V
STRUTTURA REGIONALE DI RIFERIMENTO PER I TRAPIANTI (SSRT)	Da considerarsi nella fascia superiore all' 90,0% Relazione Dipartimento Professioni Sanitarie - Direttore Sanitario - Prot. N. 2/1 del 11/04/2016	100,00
UFF. DI STAFF DIREZ. AMM.VA UFF.VALUTAZIONE DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI	Da considerarsi nella fascia superiore all' 90,01% Relazione Direttore Amministrativo Prot. N. 2016/0017913 del 11.04.2016	100,00
UFF.DI STAFF ALLA DIREZ.GENER.	Da considerarsi nella fascia superiore all' 90,01% Relazione Direttore Amministrativo Prot. N. 2016/0017913 del 11.04.2016	100,00
DIR.SICUREZZA AMB. INDIVIDUALE	Da considerarsi nella fascia superiore all' 90,01% Relazione responsabile Ing.Rosi Comunicazione Prot. N. 501 A/2 del 12.04.2016	100,00
S.S.D DIAGNOSI E CURA DELLE MALATTIE REUMATICHE	Servizio che non negozia budget. Punteggio conferito con relazione D.S.ex artt. 6, c.9, Regolamento aziendale valutazione dirigenza, e Art 5 comma c. 8 valutazione comparto Prot. N.2016/0018450 del	100,00
SS MEDICINA LEGALE E MEDICINA SPECIALISTICA DELLO SPORT	Servizio che non negozia budget. Punteggio conferito con relazione D.S.ex artt. 6, c.9, Regolamento aziendale valutazione dirigenza Delibera D.G..68/2014 - Prot. N. 18402 del 13.04.2016	100,00

(ALLEGATO D)

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
- 6 LUG. 2016 N. 1224 PAG. N. 7

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

VALUTAZIONE SCHEDA DI BUDGET 2015- COMPARTO

Struttura	Valutazione Istanza	Valutazione 2 Istanza in %
Chirurgia Generale e d'Urgenza	98,5	98,5
Pronto Soccorso	95,0	95,0
Anestesia e Rianimazione 1	94,9	94,9
Anestesia e Rianimazione 2	98,8	98,8
Chirurgia Toracica	100,0	100,0
Cardiochirurgia	97,5	97,5
Medicina Interna Vascolare (Attuale Medicina Vascolare d'Urgenza)	98,5	98,5
Cardiologia	100,0	100,0
Cardiologia e Fisiopatologia	100,0	100,0
Chirurgia Vascolare	97,5	97,5
Ematologia e TMO	100,0	100,0
Gastroenterologia	100,0	100,0
Oncologia Medica	100,0	100,0
Radioterapia Oncologica	100,0	100,0
Servizio Immunotrasfusionale	100,0	100,0
Clinica Otorinolaringoiatrica	98,8	98,8
Clinica Oculistica	100,0	100,0
Neurochirurgia	99,5	99,5
Clinica Neurologica	97,0	97,0
Neurofisiopatologia	100,0	100,0
Unità Spinale Unipolare	100,0	100,0
Unità di Degenza Psichiatrica	100,0	100,0
Clinica Ostetrica e Ginecologica	99,4	99,4
Ostetricia e Ginecologia	99,4	99,4
Clinica Pediatrica - Chirurgia pediatrica -	100,0	100,0
Oncoematologia Pediatrica	100,0	100,0
Neonatalogia e Unità di Terapia Intensiva Neonatale	100,0	100,0

Medicina Interna e Scienze Endocrine e Metaboliche	100,0	100,0
Medicina del Lavoro	100,0	100,0
Geriatria	100,0	100,0
Pneumologia e UTIR	100,0	100,0
Medicina Interna	100,0	100,0
Clinica Dermatologica	100,0	100,0
Malattie Infettive	100,0	100,0
Nefrologia e Dialisi	100,0	100,0
Chirurgia Generale	100,0	100,0
Clinica Ortopedica e Traumatologica	100,0	100,0
Clinica Odontoiatrica	95,0	95,0
Clinica Urologica	100,0	100,0
Chirurgia Generale ed Oncologica	100,0	100,0
Centro Odontostomatologico Universitario	92,0	92,0
Blocchi Operatori	98,5	98,5
Servizio di Patologia Clinica ed Ematologia	100,0	100,0
Anatomia Patologica-Citologia e Istologia Diagnostica	100,0	100,0
Microbiologia	100,0	100,0
Radiologia 2	100,0	100,0
Radiologia 1	100,0	100,0
Neuroradiologia	100,0	100,0
Fisica Sanitaria	100,0	100,0
Medicina Nucleare	100,0	100,0
Area Comune di Diagnostica per Immagini	100,0	100,0
Unità di Degenza Infermieristica	100,0	100,0
Area Medica	100,0	100,0

I punteggi evidenziati in neretto sono stati rivisti dall'UCGSI su istanza degli interessati
 come da documentazione sottoposta al NIV

Perugia, li 09 giugno 2016
 Letto, confermato e sottoscritto.

DELEGAZIONE TRATTANTE PARTE PUBBLICA:

DIRETTORE GENERALE.....Dr. Emilio Duca [Signature]
 DIRETTORE SANITARIO.....Dr. Diamante Pacchiarini [Signature]
 DIRETTORE AMMINISTRATIVO.....Dr. Maurizio Valorosi [Signature]
 RESP. DIREZ. CONTAB./BILANCIO...Dr. Roberto Ambrogi [Signature]
 RESP. DIREZ. PERSONALE.....Dr.ssa Cristina Conte [Signature]
 DIRIGENTE DPS.....Dr.ssa Gabriella Carnio [Signature]
 RESP. UFF. RELAZ. SINDACALI.....Dr. Daniele E. Orlandi [Signature]

DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE SINDACALE:

<u>COGNOME/NOME</u>	<u>SIGLA/RSU</u>	<u>FIRMA</u>
<u>TRIPPOLINI ROMANO</u>	<u>RSU</u>	<u>[Signature]</u>
<u>PAUFI ANDREA</u>	<u>CGIL</u>	<u>[Signature]</u>
<u>PICCHIOTTI SERGIO</u>	<u>VIL FPL</u>	<u>[Signature]</u>
<u>MASTAIN MARCO</u>	<u>FSI</u>	<u>[Signature]</u>
<u>CAVALLOTTI MARCOLO</u>	<u>CGIL</u>	<u>[Signature]</u>
<u>ROMEGLI MARCELO</u>	<u>CISL FP</u>	<u>[Signature]</u>

[Large diagonal signature across the table area]

(PRE-INTESA 2016 CI FONDI COMPARTO (FONDI 2015)>RELAZIONI SINDACALI/URS 2016)



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 - 06129 - PG

Sede Legale: P.O. Santa Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06156 - PG

Partita IVA: 02101050546 Tel: 0755783531 - Fax: 0755783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

28 APR. 2016 n° 450

OGGETTO: COMPARTO - determinazione fondi contrattuali anno 2015 ex artt. 7 - 8 - 9 CCNL 2006/2009 (2° biennio economico 2008-2009).

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di deliberazione 28 APR. 2016 n° 183 di pari oggetto predisposta dalla competente Articolazione organizzativa e allegata a questo atto come parte integrante:

**ACQUISITI I PARERI FAVOREVOLI
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DEL DIRETTORE SANITARIO.**

DELIBERA

DI FARE INTEGRALMENTE PROPRIA LA MENZIONATA PROPOSTA DI DELIBERA E DI DISPORRE QUINDI COSI' COME IN ESSA INDICATO.

IL DIRETTORE GENERALE (Dr. Emilio Duca)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Maurizio Valorosi)

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr. Diamante Pacchiarini)

[Handwritten signatures of Emilio Duca, Maurizio Valorosi, and Diamante Pacchiarini]



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 - 06129 - PG

Sede Legale: P.O. Santa Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06156 - PG

Partita IVA: 02101050546 Tel: 0755783531 - Fax: 0755783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Segue delibera 28 APR. 2016 N° 750

DIREZIONE PERSONALE
UFFICIO ECONOMICO

Proposta di delibera 26 APR. 2015 N° 193

OGGETTO: COMPARTO - determinazione fondi contrattuali anno 2015 ex artt. 7 - 8 - 9 CCNL 2006/2009 (2° biennio economico 2008-2009).

PREMESSO CHE:

- con delibera del Direttore Generale n. 1971 del 10.12.2015 sono stati approvati i fondi contrattuali provvisori inerenti le risorse per il trattamento accessorio anno 2015;
- l'art. 9, comma 2-bis, del D.L. 78/2010 convertito in Legge 30 luglio 2010 n. 122, come modificato dall'art. 1 comma 456 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (c.d. Legge di stabilità 2014), recita: "A decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2014 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, [...] non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio. A decorrere dal 1° gennaio 2015, le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate per effetto del precedente periodo";
- il Ministero dell'Economia e Finanze, con Circolare n. 20/2015, ha emanato istruzioni applicative sull'applicazione, a partire dall'anno 2015, della norma sopra richiamata, precisando che:
 - "[...] a partire dal 1° gennaio 2015:
 - non opera il limite soglia del 2010 sulle risorse costituenti i fondi;
 - le risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale devono essere decurtate di un importo pari alle riduzioni operate, nell'anno 2014, per effetto del primo periodo dell'articolo 9, comma 2-bis [...]"
 - non dovrà procedersi alla decurtazione dell'ammontare delle risorse per il trattamento accessorio in relazione all'eventuale riduzione del personale in servizi;"
- applicando le suddette disposizioni, le risorse dei Fondi contrattuali dell'anno 2015 - area negoziale Comparto - sono determinate:
 - in via definitiva, pari a quelle dei fondi contrattuali anno 2010 (così come definiti con atto deliberativo del Commissario Straordinario n. 806 del 18.06.2012);
 - decurtati in misura pari alle riduzioni effettuate nell'anno 2014 (delibera del D.G. n. 748/2015);
 - integrati, a consuntivo, con gli incrementi automatici previsti dalla normativa contrattuale;

VIL FPL ⇒

FSI *[firma]*

CGIL *[firma]*

CISL *[firma]*

[firma]

ALLEGATO 2 ALLA DELIBERAZIONE
6 LUG. 2016 N. 224 PAG. N. 6

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE
28 APR. 2016 N. 150 PAG. N. 1



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amm. va: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 - 06129 - PG
 Sede Legale: P.O. Santa Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06156 - PG
 Partita IVA: 02101050546 Tel: 0755783531 - Fax: 0755783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Sede dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Allegato 1
 (pagina 1 di 1)

COMPARTO - F.DO ART. 9 CCNL 06-09 2° be ANNO 2015		
Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune dell'ex indennità di qualificazione professionale, della indennità professionale specifica e dell'indennità di coordinamento		
CCNL 06-09 - BE 06-09 D.L. 78 art 9 comma 2 bis convertito in L. 122/2010 come modificato dalla L. 147/2013 all'art. 1 comma 456	CONSISTENZA FONDO ANNO 2010 (IMPORTO MINIMO FONDO 2015 ai sensi dell'art. 1 comma 456 L. 147/2013)	9.591.160,33
D.L. 78 art 9 comma 2 bis convertito in L. 122/2010 come modificato dalla L. 147/2013 all'art. 1 comma 456	DECREMENTO STABILE - RIDUZIONE PARI A QUELLA OPERATA NELL'ANNO 2014 (Circolare MEF N. 20/2015 "Istruzioni applicative circa la decurtazione permanente da applicare, a partire dal 2015, ai fondi della contrattazione integrativa)	-94.975,52
CCNL 06-09 - BE 06-09 - Art. 9, c. 1	Risparmi su RIA personale cessato (quota 2015) (+)	39.194,74
CCNL 98-01 - BE 98-99 - Art. 40, c 1	Importi conseguenti alla maturazione della ind. inferm. ex art.49 DPR 384/90 (quota 2015) (+)	29.698,75
TOTALE FONDO 2015		9.565.078,30
COMPARTO - F.DO ART. 7 CCNL 06-09 2° be ANNO 2015		
Fondo per la corresponsione del trattamento accessorio legato alle condizioni di lavoro		
CCNL 06-09 - BE 06-09 D.L. 78 art 9 comma 2 bis convertito in L. 122/2010 come modificato dalla L. 147/2013 all'art. 1 comma 456	CONSISTENZA FONDO ANNO 2010 (IMPORTO MINIMO FONDO 2015 ai sensi dell'art. 1 comma 456 L. 147/2013)	6.288.314,91
D.L. 78 art 9 comma 2 bis convertito in L. 122/2010 come modificato dalla L. 147/2013 all'art. 1 comma 456	DECREMENTO STABILE - RIDUZIONE PARI A QUELLA OPERATA NELL'ANNO 2014 (Circolare MEF N. 20/2015 "Istruzioni applicative circa la decurtazione permanente da applicare, a partire dal 2015, ai fondi della contrattazione integrativa)	-20.878,50
TOTALE FONDO 2015		6.267.436,41
COMPARTO - F.DO ART. 8 CCNL 06-09 2° be ANNO 2015		
Fondo per la produttività collettiva e premio per la qualità della prestazione individuale		
CCNL 06-09 - BE 06-09 D.L. 78 art 9 comma 2 bis convertito in L. 122/2010 come modificato dalla L. 147/2013 all'art. 1 comma 456	CONSISTENZA FONDO ANNO 2010 (IMPORTO MINIMO FONDO 2015 ai sensi dell'art. 1 comma 456 L. 147/2013)	1.796.903,11
D.L. 78 art 9 comma 2 bis convertito in L. 122/2010 come modificato dalla L. 147/2013 all'art. 1 comma 456	DECREMENTO STABILE - RIDUZIONE PARI A QUELLA OPERATA NELL'ANNO 2014 (Circolare MEF N. 20/2015 "Istruzioni applicative circa la decurtazione permanente da applicare, a partire dal 2015, ai fondi della contrattazione integrativa)	-13.109,91
TOTALE FONDO 2015		1.783.793,20

CISC *llk*

UIL FPL *ST*

FSI *llk*

CGIL *llk*

per



llk

ALLEGATO 2 ALLA DELIBERAZIONE
- 6 LUG. 2016 N. 221 PAG. N. 7



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 - 06129 - PG

Sede Legale: P.O. Santa Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06156 - PG

Partita IVA: 02101050546 Tel: 0755783531 - Fax: 0755783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Segue delibera 28 APR. 2016 N° 750

DIREZIONE PERSONALE
UFFICIO ECONOMICO

Proposta di delibera 26 APR. 2016 N° 133

- il dettaglio dei Fondi relativi all'anno 2015 determinati, a consuntivo, secondo quanto sopra considerato è riportato nelle rispettive tabelle di cui all'Allegato n° 1, parte integrante del presente provvedimento;

Ciò premesso

SI PROPONE DI:

- 1) Approvare i Fondi contrattuali dell'area negoziale del Comparto, riportati in Allegato n. 1, parte integrante del presente provvedimento, predisposti, così come illustrato in premessa, in base alla vigente normativa;
- 2) Trasmettere il presente atto alle Organizzazioni Sindacali di categoria.

Il Responsabile dell'Ufficio Economico
(Dott. Cristiano Pucciarini)



Il Responsabile
(Dott.ssa Maria Cristina Conte)

CISL FP

UIL FPL

FSI

lab

CGIL



Sede dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Menghini n. 8/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06132 PERUGIA
Part IVA 02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

UFFICIO DELIBERAZIONI

ATTESTAZIONI RELATIVE ALLA DELIBERA N. **750** DEL **28 APR. 2016**
La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato
CONSTA DI FOGLI **5** incluso il presente ed inclusi gli allegati
Perugia, **28 APR. 2016**
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT. SSA SERENA ZENZERI

È ESECUTIVA IMMEDIATAMENTE non essendo soggetta a controllo
 HA CONSEGUITO ESECUTIVITÀ IL _____
 PER PROVVEDIMENTO POSITIVO DELLA GIUNTA REGIONALE N. _____ DEL _____
CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____
 PER DECORRENZA DEL TERMINE DI LEGGE PER IL CONTROLLO SENZA RILIEVI DA PARTE
DELLA GIUNTA REGIONALE, CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____
 ALIPO (esecutività dopo richiesta di chiarimenti, parziale annullamento dell'atto,
annullamento integrale, ecc. - Specificare gli estremi dei provvedimenti)
Perugia, **28 APR. 2016**
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT. SSA SERENA ZENZERI

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato, **28 APR. 2016**
VIENE PUBBLICATA all'atto pretorio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia il _____
per la durata di 15 giorni
Perugia, **28 APR. 2016**
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT. SSA SERENA ZENZERI

Questa copia della delibera sopra indicata è conforme al suo originale esistente presso questo ufficio e consta
di n. _____ pagine inclusa la presente
Perugia, _____
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT. SSA SERENA ZENZERI



ALLEGATO 2 ALLA DELIBERAZIONE
- 6 LUG. 2016 N. 129 PAG. N. 9

RESIDUI FONDI COMPARTO per la RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2015

vacanza CCNL			
FONDI COMPARTO			
	2014 residui erogabili	2015 residui erogabili	TOTALI
ART. 9 FASCE - (vacanza CCNL)	32.759,09	250.000,00 (1)	282.759,09
ART. 7 CONDIZIONI di LAVORO - (vacanza CCNL)	6.215,25	0,00 (2)	6.215,25
ART. 8 RISULTATO - (vacanza CCNL)	13.727,42	1.775.000,00 (3)	1.788.727,42
TOTALI	52.701,76	2.025.000,00	2.077.701,76

(1) al netto dei seg accantonamenti: € 49.123,41 accantonamento prudenziale
 (2) al netto dei seg accantonamenti: € 11.461,55 accantonamento prudenziale
 (3) al netto dei seg accantonamenti: € 8.793,20 accantonamento prudenziale

C&L M
 M&A
 UIC F&L S&B, F&S i
 C&S&L FP
 Elaborato al: 19 maggio 2016
 file: 1_COMPARTO - RESIDUI FONDI TUTTI ANNI.XLS
 scheda: rpl rppp EROG -inc sin 09.06.16



COMPARTO - ANNO 2015
 FONDO STRAORDINARIO - IND. per PARTICOLARI CONDIZIONI DI LAVORO
 vacanza CCNL

ALLEGATO 2" P. 3/4

DOTAZIONE FONDO ANNO 2015		6.267.436,41
CONSUMO FONDO STRAORDINARIO 2015 (CONSUNTIVO)		
VOCE	IMPORTO	% di UTILIZZO del FONDO
INDENNITÀ DI RISCHIO RX	119.515,06	1,91%
INDENNITÀ DI TURNO FESTIVO	539.769,29	8,61%
INDENNITÀ DI TURNO NOTTURNO	991.370,19	15,82%
STRAORDINARIO	1.215.421,60	19,39%
STRAORDINARIO REPERIBILITÀ	333.083,13	5,31%
TURNO DI REPERIBILITÀ	770.660,66	12,30%
TURNO GIORNALIERO	1.904.345,07	30,38%
CONGUAGLIO INDENNITÀ 2015	381.809,86	6,09%
ACCANTONAMENTO PRUDENZIALE	11.461,55	0,18%
TOTALE CONSUMO 2015	6.267.436,41	100,00%
TOT. RESIDUO DISPONIBILE 2015	0,00	

CCL: *[Signature]* CISA FP *[Signature]* VIC CCL *[Signature]* FSI *[Signature]* *[Signature]*
[Signature] *[Signature]* *[Signature]*

COMPARTO - ANNO 2015
 FONDO INCENTIVI
 vacanza CCNL



ALLEGATO '2'
 pl/4

DOTAZIONE FONDO ANNO 2015		1.783.793,20	
CONSUMO FONDO INCENTIVI 2015 (CONSUNTIVO)			
VOCE	IMPORTO		% di UTILIZZO del FONDO
ACCONTO EROGATO NEL 2015	0,00		0,00%
ACCANTONAMENTO PRUDENZIALE	8.793,20		0,49%
TOTALE CONSUMO 2015	8.793,20		
RESIDUO DISPONIBILE per INCENTIVO 2015	1.775.000,00		99,51%
			100,00%

CGIL
CISL FP
UIL FRL
Fsi
Ass. Anziani

[Signature]

(ALLEGATO 3)

ESTRATTO DA VERBALE COLLEGIO SINDACALE n. 13/28 GIU 2016

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

ALLEGATO²..... ALLA DELIBERAZIONE
- 6 LUG. 2016 N. 224 PAG. N. 1

Parere sull'ipotesi di contrattazione integrativa

In data 28/06/2016 alle ore 09.30, si è riunito, previa convocazione a mezzo e-mail del 16/06/2016 presso la sede del Palazzo Ellisse - Torre A, via Piazza Lucio Severi n. 1 - Perugia, il Collegio sindacale, per esprimere il parere sull'ipotesi di contrattazione integrativa.

La contrattazione integrativa, prevista dall'articolo del C.C.N.L. è stata regolarmente attivata.

Le risorse finanziarie sono state determinate sulla base dei parametri stabiliti dal:

CC.CC.NN.LL. nonché dalle norme statali e regionali in materia di personale.

Pertanto, il Collegio sindacale:

- considerato che l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
- tenuto conto che il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità;
- esaminato il prospetto di calcolo del fondo e del relativo piano di riparto? Si
- vista la relazione tecnico-finanziaria del Direttore Amministrativo n. 31185 del 16/06/2016 ? Si
- vista la relazione illustrativa al contratto integrativo n. 06/URS del 16/06/2016 ? Si

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla certificazione di compatibilità economico-finanziaria, di cui all'art. 40-bis del

Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Eventuali ulteriori osservazioni:

Per quanto concerne i fondi relativi alla Contrattazione Aziendale Integrativa - Anno 2016 - dell'Area Negoziale Comparto (fondi contrattuali anno 2015 - retribuzione di risultato), con nota prot. n. 31185 del 16 giugno 2016 (acquisita con Riferimento Interno n. 190 del 16 giugno 2016), la Direzione del Personale ha trasmesso la Relazione Tecnico-Finanziaria e con nota prot. 06/URS del 16 giugno 2016 (acquisita con Riferimento Interno n. 191 del 16 giugno 2016) l'Ufficio Relazioni Sindacali ha trasmesso la Relazione Illustrativa; a quest'ultima nota è risultata allegata la seguente documentazione:

- Preintesa di accordo tra OO.SS. ed Azienda Ospedaliera di Perugia, sottoscritta in data 09 giugno 2016;
- Relazione Illustrativa - modulo 1;
- Relazione Illustrativa - modulo 2;
- Verbale Nucleo Interno di Valutazione, riunione del 14 aprile 2016;
- Delibera Direttore Generale n. 750 del 28 aprile 2016 - determinazione fondi contrattuali comparto anno 2015 (in allegato alla Preintesa);
- Delibera Direttore Generale n. 69 del 15 gennaio 2014 - regolamento per la valutazione annuale del personale del comparto;

- Delibera Direttore Generale n. 1548 del 21 settembre 2015 - definizione del processo di budgeting anno 2015;
- file contenete il riepilogo delle valutazioni del personale del comparto.

Sulla scorta di quanto riportato in dettaglio nella Relazione Tecnico-Finanziaria della Direzione del Personale, prot. n. 31185 del 16 giugno 2016, si è constatato che, in conformità all'art. 9, comma 2-bis, del D.L. n. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 1, commi 4, 5, 6, dalla legge 27.12.2013 n. 147, i fondi contrattuali del 2015 sono stati abbattuti applicando i criteri della Circolare n. 20/2015 del MEF-RGS, che, a tal proposito, ha chiarito che per il 2015 "... le risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale devono essere decurtate di un importo pari alle riduzioni operate, nell'anno 2014, per effetto del primo periodo dell'art. 9, comma 2-bis ...".

L'Azienda Ospedaliera di Perugia ha, pertanto, provveduto all'abbattimento di ciascuno dei fondi destinati al finanziamento del trattamento accessorio, in misura pari a quella operata nel 2014, così come risulta dall'atto di determinazione degli stessi (Delibera del Direttore Generale n. 748 del 30 aprile 2015).

Il fondo per la contrattazione integrativa per l'anno 2015 sottoposto a certificazione si può così riassumere:

Totale risorse fisse con carattere di certezza e stabilità € 17.745.271,84, di cui:

- fondo art. 7 CCNL 2006/2009 - condizioni di lavoro € 6.288.314,91
- fondo art. 8 CCNL 2006/2009 - produttività € 1.796.903,11
- fondo art. 9 CCNL 2006/2009 - fasce € 9.660.053,82

Decurtazioni ai fondi operate € 128.963,93, di cui:

- fondo art. 7 CCNL 2006/2009 - condizioni di lavoro € 20.878,50
- fondo art. 8 CCNL 2006/2009 - produttività € 13.109,91
- fondo art. 9 CCNL 2006/2009 - fasce € 94.975,52

Risorse fondi anno 2015 € 17.616.307,91, di cui:

- fondo art. 7 CCNL 2006/2009 - condizioni di lavoro € 6.267.436,41
- fondo art. 8 CCNL 2006/2009 - produttività € 1.783.793,20
- fondo art. 9 CCNL 2006/2009 - fasce € 9.565.078,30

Totale risorse variabili temporaneamente aggiunte € 52.701,76, di cui:

- fondo art. 7 CCNL 2006/2009 - condizioni di lavoro € 6.215,25
- fondo art. 8 CCNL 2006/2009 - produttività € 13.727,42
- fondo art. 9 CCNL 2006/2009 - fasce € 32.759,09

Totale fondi sottoposti a certificazione € 17.669.009,67

- fondo art. 7 CCNL 2006/2009 - condizioni di lavoro € 6.273.651,66
- fondo art. 8 CCNL 2006/2009 - produttività € 1.797.520,62
- fondo art. 9 CCNL 2006/2009 - fasce € 9.597.837,39

Come illustrato nella Relazione Tecnico-Finanziaria, nella Contrattazione Integrativa per l'erogazione della quota di incentivi riferita all'anno 2016, non sono state previste progressioni economiche, convenendo di destinare al fondo sia i risparmi rivenienti dal fondo delle fasce retributive (art. 9 del CCNL 2006-2009) che quelli rivenienti dal fondo dello straordinario e particolari condizioni dei lavoro (art. 7 CCNL 2006-2009), in base al raggiungimento degli obiettivi di ciascuna struttura ed in base al contributo individuale di ciascun dipendente.

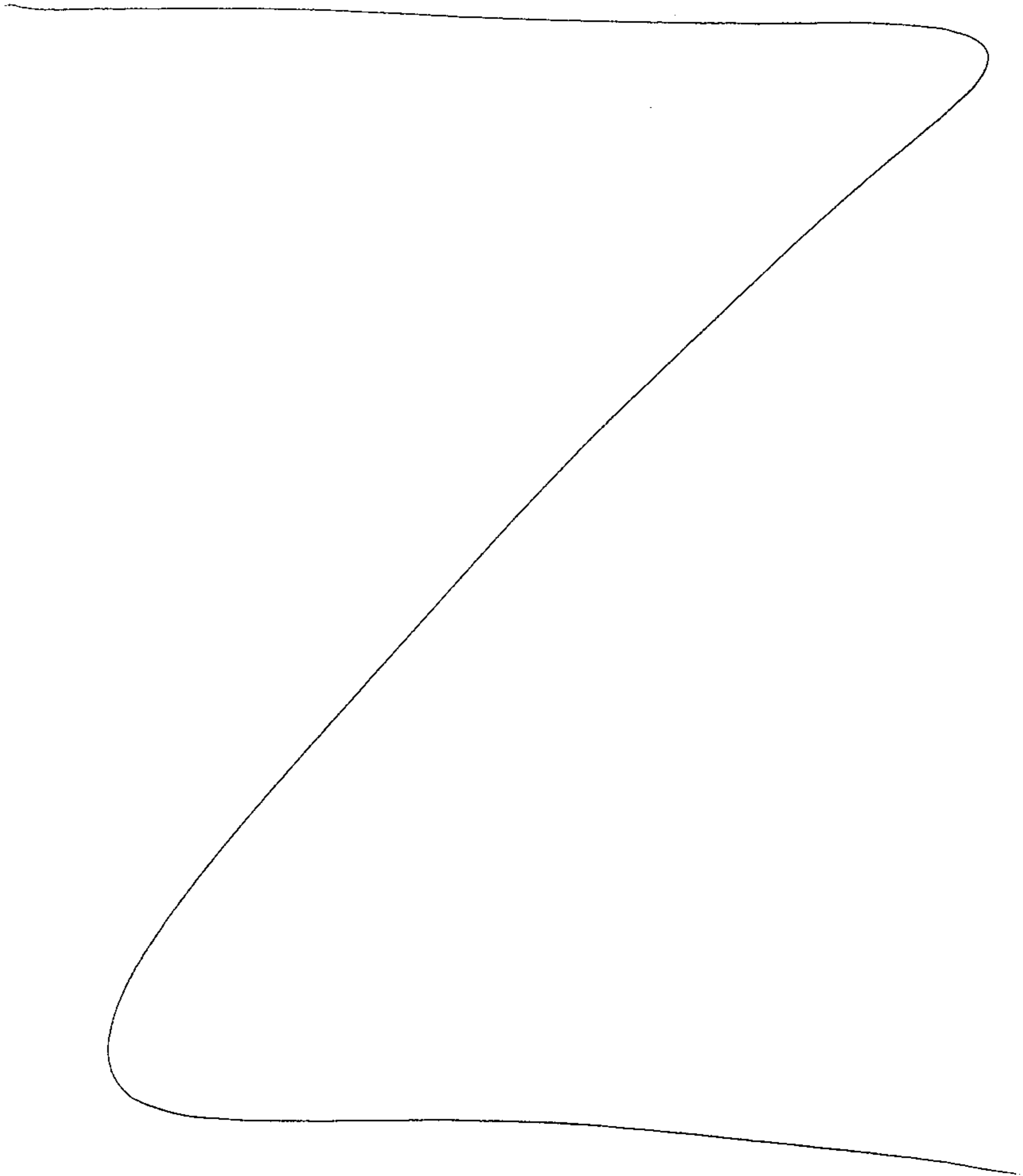
Gli obiettivi, le risorse ed i risultati attesi di ciascuna Struttura Complessa sono stati definiti nell'ambito del processi di budgeting (Del. n. 1548 del 21 settembre 2015).

Ai sensi di quanto riportato nell'art. 4 della pre-intesa, l'erogazione dei fondi verrà effettuata sulla base di un procedimento di valutazione, diversificato a seconda della percentuale di raggiungimento degli obiettivi da parte della struttura di appartenenza ed in base al contributo individuale, come previsto dal regolamento aziendale per la valutazione del personale del comparto, approvato con la delibera D.G. n. 69/2014.

Il Collegio, pertanto, sulla base della documentazione esibita:

- Relazione Tecnico-Finanziaria prot. n. 31185 del 16 giugno 2016, a firma della Responsabile della Direzione Personale, nonché delle allegate tabelle esplicative relative alla esatta quantificazione delle risorse del fondo dell'anno 2015, adottate con atto deliberativo n. 750 del 28.04.2016;
 - presa visione della preintesa sottoscritta in data 09 giugno 2016;
 - considerato che nella definizione delle risorse dei fondi contrattuali dell'anno 2015 e nell'utilizzo delle stesse, l'Azienda si è attenuta ai vincoli fissati dal C.C.N.L., che i fondi stessi sono risultati iscritti nel bilancio preventivo e d'esercizio 2015, quest'ultimo compatibile con i vincoli economici posti dalla legislazione nazionale e dalle prescrizioni regionali in materia di bilanci delle aziende sanitarie dell'Umbria;
- esprime parere favorevole in ordine alla compatibilità economico-finanziaria di cui all'art. 40-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 per i fondi concernenti la contrattazione decentrata per l'erogazione della quota di incentivi relativi all'anno 2015, riferiti al personale del comparto.

Il Collegio, infine, pur considerando il blocco della contrattazione collettiva nazionale, ribadisce, ancora una volta, l'invito all'Azienda a procedere alla sottoscrizione di un nuovo contratto collettivo integrativo - per la parte normativa - per il personale del comparto - relativo a tutti gli istituti contrattuali demandati a tale livello - in quanto l'ultimo risulta stipulato il 20 ottobre 2009, integrato con modifiche il 22.12.2009 e il 16.06.2010, rammentando che, ai sensi dell'art. 4 CCNL 19/4/2004, c.1, tuttora vigente, "I contratti collettivi integrativi hanno durata quadriennale per la parte normativa e biennale per la parte economica."; ciò in quanto le verbalizzazioni delle riunioni con i sindacati, pur sottoscritte dalle delegazioni di parte pubblica e sindacale, non presentano tutti gli elementi caratterizzanti un contratto collettivo integrativo aziendale.



ELENCO FILE ALLEGATI AL DOCUMENTO

File allegato n° 1

http://portaleigf.tesoro.it/pisa/Allegati/VPDC_01.01-30.04.2016_ALLEGATO_1_632403_1.pdf

File allegato n° 2

http://portaleigf.tesoro.it/pisa/Allegati/VPDC_01.01-30.04.2016_ALLEGATO_2_632403_2.pdf

File allegato n° 3

http://portaleigf.tesoro.it/pisa/Allegati/VPDC_01.01-30.04.2016_ALLEGATO_3_632403_3.pdf

File allegato n° 4

http://portaleigf.tesoro.it/pisa/Allegati/VPDC_01.01-30.04.2016_ALLEGATO_4_632403_4.pdf

File allegato n° 5

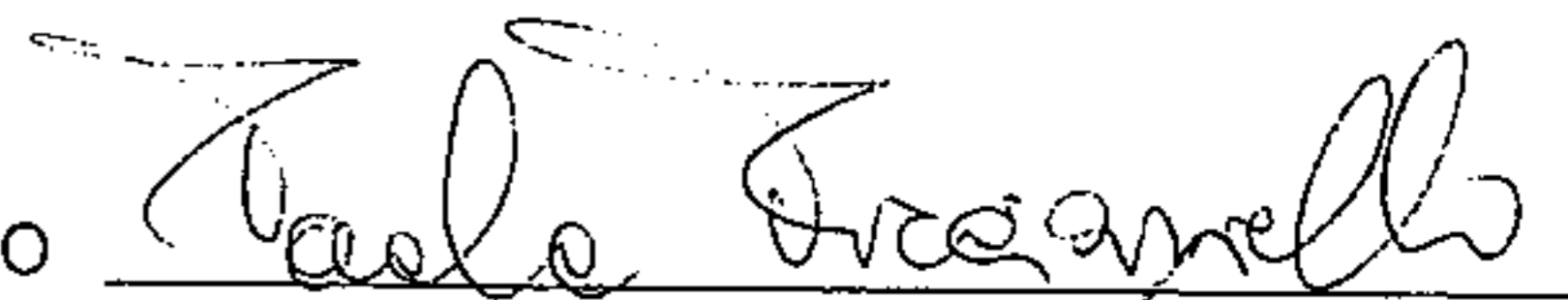
http://portaleigf.tesoro.it/pisa/Allegati/VPDC_01.01-30.04.2016_ALLEGATO_5_632403_5.pdf

File allegato n° 6

http://portaleigf.tesoro.it/pisa/Allegati/VPDC_01.01-30.04.2016_ALLEGATO_6_632403_6.pdf

FIRME DEI PRESENTI

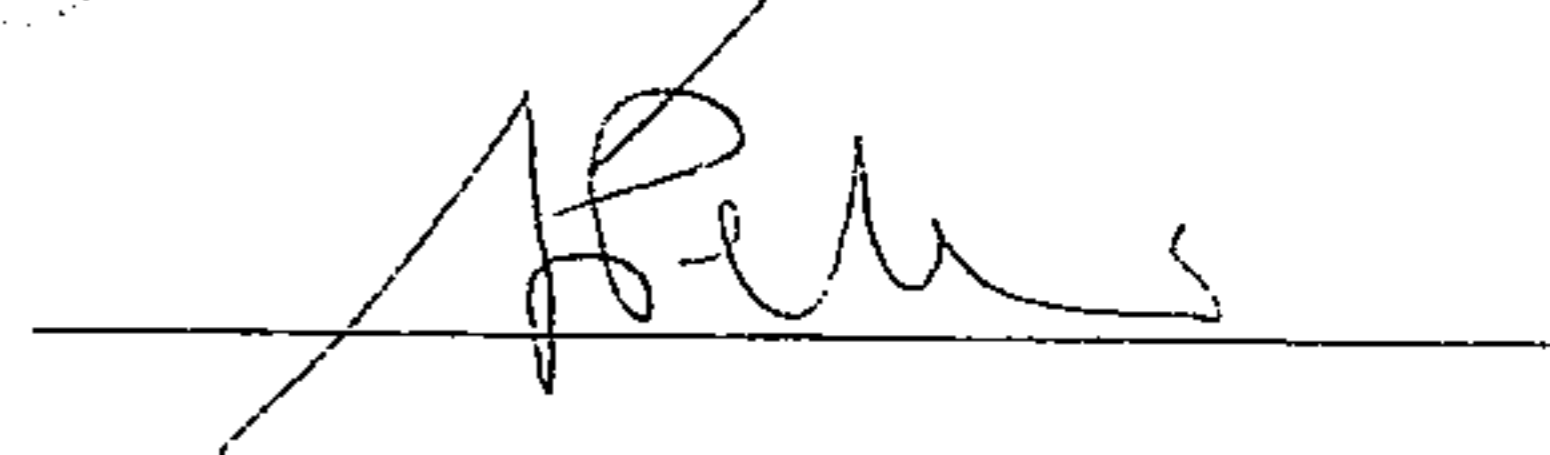
PAOLA PICCIARIELLO



DOMENICO CIAFARDONI



ANDREA PETERINI



FILIPPO RICCARDI





Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Dir. Gen. e Sede Amm.va: Piazzale G. Menghini n. 8/9- 06129 PERUGIA
Sede Legale: S. Maria della Misericordia in S. Andrea delle Fratte 06156PERUGIA
Partita IVA 02101050546 Tel. 075 5781 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

UFFICIO DELIBERAZIONI

ATTESTAZIONI RELATIVE ALLA DELIBERA N. 1224 DEL - 6 LUG. 2016

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato

CONSTA DI FOGLI 28 incluso il presente ed inclusi gli allegati

Perugia, - 6 LUG. 2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

E' ESECUTIVA IMMEDIATAMENTE, non essendo soggetta a controllo

HA CONSEGUITO ESECUTIVITA' IL _____

PER PROVVEDIMENTO POSITIVO DELLA GIUNTA REGIONALE N. _____ DEL _____

CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

PER DECORRENZA DEL TERMINE DI LEGGE PER IL CONTROLLO SENZA RILIEVI DA PARTE
DELLA GIUNTA REGIONALE, CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

ALTRO (esecutività dopo richiesta di chiarimenti, parziale annullamento dell'atto,
annullamento integrale, ecc.. - Specificare gli estremi dei provvedimenti)

Perugia, - 6 LUG. 2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato,

VIENE PUBBLICATA all'albo pretorio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia il - 6 LUG. 2016

per la durata di 15 giorni.

Perugia, - 6 LUG. 2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

Questa copia della delibera sopra indicata è conforme al suo originale esistente presso questo ufficio e consta di n. _____ pagine inclusa la presente

Perugia,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI