



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 74 del 13 GEN. 2017

Oggetto: Arch. Anna Di Clemente - Incarico Professionale. Determinazioni.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di deliberazione del 12.01.2017 n. 05 di pari oggetto predisposta della competente Articolazione Organizzativa e allegata a questo atto come parte integrante:

**ACQUISITI I PARERI FAVOREVOLI
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DEL DIRETTORE SANITARIO.**

D E L I B E R A

**DI FARE INTEGRALMENTE PROPRIA LA MENZIONATA PROPOSTA DI DELIBERA
E DI DISPORRE QUINDI COSI' COME IN ESSA INDICATO.**

IL DIRETTORE GENERALE (Dr. Emilio Duca)

Emilio Duca

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dr. Maurizio Valorosi)

Maurizio Valorosi

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr. Diamante Pacchiarini)

Diamante Pacchiarini

13 GEN. 2017
Segue Delibera _____ N° PH

DIREZIONE AFFARI GENERALI

PROPOSTA DI DELIBERA 12.01.2017 N° 05

Oggetto: Arch. Anna Di Clemente. Incarico Professionale. Determinazioni.

Premesso che:

- Con delibera del Direttore Generale n. 1283 del 31.07.2015 e n. 1375 del 13 Agosto 2015, in considerazione del quadro normativo, questa Azienda aveva provveduto a prorogare fino al 31.12.2015 un certo numero di incarichi di Struttura Semplice che, per la particolarità degli stessi, nel quadro complessivo dell'attività aziendale erano da considerare necessari per evitare criticità di natura organizzativo/gestionale e possibili ricadute negative sulla qualità dell'assistenza.
- Con successiva delibera del Direttore Generale n. 153 del 22.01.2016, tenuto conto dei collocamenti a riposo nel frattempo intervenuti nel periodo agosto-dicembre 2015, tali incarichi di Struttura Semplice sono stati prorogati con decorrenza dal 01.01.2016 fino all'approvazione ed all'attuazione del nuovo modello organizzativo aziendale. e comunque non oltre il 31.12.2016.

Considerato che:

- L'Arch. Anna Di clemente è titolare dell'incarico di Struttura Semplice denominato "Ufficio Attività Tecniche" scaduto il 31.12.2016;
- Con deliberazione n. 2399 del 29.12.2016 è stato adottato il regolamento contenente i criteri generali sulla base dei quali verrà effettuata l'istituzione delle Strutture Semplici e delle Strutture Semplici Dipartimentali dell'area assistenziale, nonché le modalità procedurali per il conferimento delle relative responsabilità ed inoltre si è proceduto alla proroga degli incarichi di titolarità delle Strutture Semplici assistenziali attualmente ricoperte fino alla data del 30.04.2017;
- In detta proroga non era stata ricompresa la Struttura Semplice ricoperta dall' Arch. Anna Di Clemente in quanto il predetto dirigente appartiene all'area P.T.A.;
- Con nota n. 01 del 03.01.2017 L'Ufficio Valutazione del Personale ha chiesto al Direttore della Direzione Tecnico Patrimoniale di comunicare l'incarico che intendeva proporre per il suddetto Dirigente tenuto conto che era scaduto il 31.12.2016;

Acquisita la nota datata 03.01.2017 con la quale il Direttore della Direzione Tecnico Patrimoniale ha proposto di confermare l'incarico di Struttura Semplice con la diversa denominazione in considerazione "*dell'incremento degli oneri derivanti dalla normativa relativa alle procedure di appalto, esecuzione e collaudo dei lavori pubblici,*" in "Attività Tecniche Progettazione ed Esecuzione dei Lavori";

Acquisito altresì il parere favorevole della Direzione Aziendale apposto in calce alla nota di trasmissione della proponente Direzione della proposta di incarico del Direttore della Direzione Tecnico Patrimoniale, acquisita al protocollo generale con il n.0000300 del 04.01.2017 ;

Tutto ciò premesso,

SI PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

- **Prendere atto** di tutto quanto esposto in premessa ed assegnare l'incarico di Struttura Semplice all' Arch. Anna Di Clemente dirigente dell'area P.T.A con la nuova denominazione "Attività Tecniche Progettazione ed Esecuzione dei Lavori".
- **Stabilire** che detto incarico decorre dal 01.01.2017 fino al 31.12.2019.
- **Precisare** che, per il combinato disposto della normativa contrattuale vigente (art. 28, comma 9, e art. 29, comma 3, del CCNL 8-6-2000 della dirigenza medica e veterinaria, art. 28, comma 10 e art. 29 comma 3, del CCNL 08.06.2000 della dirigenza Sanitaria Professionale, Tecnica e Amministrativa) l'assegnazione dell' incarico dirigenziale non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo d'età e, pertanto, al verificarsi di quella fattispecie, la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento di tale limite.
- **Dare atto** che la documentazione istruttoria del presente atto è acquisita agli atti della Direzione proponente.
- **Dare mandato** all'Ufficio Valutazione del Personale di provvedere conseguentemente all'aggiornamento della banca dati e dello scadenario delle valutazioni ai sensi della vigente normativa contrattuale.
- **Dare mandato** altresì alla Direzione Personale di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale definendo gli aspetti economici e normativi relativi all'incarico de quo .
- **Dare atto** che gli importi da erogare all'avente diritto saranno imputati e liquidati con i ruoli stipendiali.
- **Procedere** alla pubblicazione del presente atto nell'apposita sezione del portale aziendale.

L'Estensore
Sig.ra Luisa Barbetti

Direzione Affari Generali
Il Direttore
Dr.ssa Serena Zenzeri



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Dir. Gen. e Sede Amm.va: Piazzale G. Menghini n. 8/9- 06129 PERUGIA
Sede Legale: S. Maria della Misericordia in S. Andrea delle Fratte 06156PERUGIA
Partita IVA 02101050546 Tel. 075 5781 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

UFFICIO DELIBERAZIONI

ATTESTAZIONI RELATIVE ALLA DELIBERA N. 14 DEL 13 GEN. 2017

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato

CONSTA DI FOGLI 4 incluso il presente ed inclusi gli allegati

Perugia, 13 GEN. 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

E' ESECUTIVA IMMEDIATAMENTE, non essendo soggetta a controllo

HA CONSEGUITO ESECUTIVITA' IL _____

PER PROVVEDIMENTO POSITIVO DELLA GIUNTA REGIONALE N _____ DEL _____
CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

PER DECORRENZA DEL TERMINE DI LEGGE PER IL CONTROLLO SENZA RILIEVI DA PARTE
DELLA GIUNTA REGIONALE, CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

ALTRO (esecutività dopo richiesta di chiarimenti, parziale annullamento dell'atto,
annullamento integrale, ecc.. - Specificare gli estremi dei provvedimenti)

Perugia, 13 GEN. 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato,

VIENE PUBBLICATA all'albo pretorio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia il 13 GEN. 2017

per la durata di 15 giorni.

Perugia, 13 GEN. 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

Questa copia della delibera sopra indicata è conforme al suo originale esistente presso questo ufficio e consta di n. _____ pagine inclusa la presente

Perugia,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI