

**PUBBLICO AVVISO FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO
DELL'AREA DEL COMPARTO.**

In esecuzione alla delibera del Direttore Generale 31 maggio 2021 n. 835 si comunica che questa Azienda ha indetto pubblico avviso finalizzato alla stabilizzazione del personale precario dell'Area del Comparto, ai sensi dell'art. 20, comma 1 e 11 del D.lgs. 25 maggio 2017 n. 75, a seguito delle modifiche apportate con D.L. 31.12.2020 n. 183 convertito dalla Legge 26.02.2021 n. 21, recepite dalla Regione dell'Umbria con DGR n. 276 del 31 marzo 2021 avente ad oggetto "*Presa d'atto delle Appendici agli Accordi per la Stabilizzazione del personale precario (comparto Dirigenza) delle Aziende Sanitarie Regionali della Regione Umbria sottoscritti in data 16.03.2020*" e con DGR 5 maggio 2021 n. 420 avente ad oggetto: "*Precisazioni e sostituzione Allegato 1*".

1 – REQUISITI:

1.1 – Requisiti Generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
Per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione all'avviso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, la cui documentazione probante deve essere allegata alla domanda di ammissione, a pena di esclusione;
- b) idoneità fisica all'impiego.

1.2 – Requisiti Specifici:

- a) essere stato in servizio presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto di eventuale stabilizzazione;
- b) essere stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale – per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge – (art. 16 Legge n. 56/87 e successive modificazioni ed integrazioni) in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione.
- c) aver maturato alla data del 31 dicembre 2020, almeno 3 anni di servizio, anche non continuativo negli ultimi 8, per l'espletamento delle attività già indicate alla lettera b). L'anzianità di servizio può essere stata maturata anche presso altre aziende del servizio sanitario nazionale o presso enti e istituzioni di ricerca anche con diverse forme di lavoro flessibile (D.Lgs. n. 81/2015). Sono comunque ammessi alla procedura, con i limiti stabiliti di seguito, anche coloro che hanno maturato successivamente i 3 anni di servizio e coloro che li matureranno entro il 31.12.2021 sulla base di contratti a termine già stipulati.
- d) non essere titolare di rapporto di lavoro con contratto a tempo indeterminato;
- e) iscrizione all'albo del rispettivo ordine, qualora richiesta per l'esercizio della professione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

2 – DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione, **redatta in carta semplice secondo l'allegato schema**, datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) deve essere inoltrata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA, entro e non oltre il **quindicesimo** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale www.ospedale.perugia.it, alla sezione bandi e concorsi. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** personale del candidato, **a pena di esclusione al seguente indirizzo** aosp.perugia@postacert.umbria.it. Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione:

#CON#STABCOMP052021#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#STABCOMP052021#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati **esclusivamente nel formato PDF**, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file di massimo **20 MB**. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. **In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi**. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un "Avviso di Mancata Consegna", il concorrente potrà inviare la domanda, con i relativi allegati, unitamente alla ricevuta di mancata consegna, tramite le sotto indicate modalità:

- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia – Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - terzo piano – Perugia;
- spedizione tramite **raccomandata AR** al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA, a mezzo servizio postale o corriere privato.

Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Ufficio Reclutamento Risorse Umane e pubblicati sul sito www.ospedale.perugia.it.

Nella domanda i candidati dovranno, consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e indirizzo di residenza, data e luogo di nascita;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero, per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato, o di protezione sussidiaria, con allegata documentazione, a pena di esclusione;
 - c) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo occorre dichiararne l'inesistenza);
 - e) i requisiti di ammissione posseduti indicati al punto 1;
 - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni.
 - g) di essere iscritto all'albo/ordine dei della provincia didal al numero.....
 - h) l'indirizzo PEC personale presso il quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni attinenti la selezione in oggetto.
- I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo PEC all'Azienda Ospedaliera, la quale non assume responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda, di cui al fac-simile allegato al presente bando e disponibile sul sito www.ospedale.perugia.it, i concorrenti devono allegare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445;
- 2) la documentazione di cui al punto 1.1., lettera a), secondo periodo, qualora ne ricorrano le condizioni ivi stesso indicate.

4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Non saranno ammessi alla procedura di stabilizzazione i candidati che non risultino in possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al punto 1.2, nonché quelli che abbiano inoltrato domanda di partecipazione oltre i termini stabiliti e/o con modalità diverse da quelle stabilite nel presente avviso.

5 - CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA STABILIZZARE

Qualora le istanze di stabilizzazione risultino in numero superiore rispetto alle disponibilità dei posti ricopribili previsti nel vigente Piano del Fabbisogno di Personale, o dei limiti di spesa dal medesimo determinati, avrà priorità di assunzione il personale che ha maturato i requisiti entro il termine di presentazione delle domande e successivamente, che risulti in servizio presso questa Azienda alla data di scadenza del bando; a parità delle precedenti condizioni avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere stato in servizio alla data del 22 giugno 2017 (data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 75/2017). In caso di ulteriore parità di condizioni, avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio presso questa Azienda alla data del 31.12.2020. L'Azienda si riserva di sviluppare il programma di stabilizzazione nei successivi esercizi attraverso la rimodulazione del Piano del Fabbisogno di Personale.

6 – DISPOSIZIONI:

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/ tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

8 – TUTELA DEI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale per la Protezione dei Dati” di seguito “RGPD”, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5783, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it .

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

- email: dpo@ospedale.perugia.it

-posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel “Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa” dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it .

9 – DISPOSIZIONI FINALI:

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento, qualora ricorrano giustificati motivi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia (Tel. 075/5786045- 075/5786074 - 075/5786023 - 075/5786022), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, 1 giugno 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marcello Giannico

Publicato Albo Aziendale: 1 giugno 2021

Scadenza bando: 16 giugno 2021