



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

DISCIPLINARE DI GARA

GARA TELEMATICA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento del Servizio di Responsabile Antincendio - RTA presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Gara sotto soglia comunitaria

STAZIONE APPALTANTE AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA STUTTURA COMPLESSA ACQUISTI E APPALTI	
Indirizzo sede legale	S. Andrea delle Fratte snc – 06156 PERUGIA
Codice AUSA	0000199751
Referente Gara	Dott.ssa Beatrice Baldacci Tel.: 075/578-6139 e-mail: beatrice.baldacci@ospedale.perugia.it
Sito ufficiale	www.ospedale.perugia.it
Posta certificata	acquistiappalti.aosp.perugia@postacert.umbria.it
Direttore della Struttura	Dott. Glauco Rossi
RUP	Dott.ssa Beatrice Baldacci
Supporto al RUP per aspetti tecnici - Servizi (DEC)	Dott.ssa Sonia Fagotti
Delibera a contrarre del Direttore Generale	n. 1103 del 03/09/2026
C.I.G.	Lotto 1 – BCDE7501F2
Sistema di gara	Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) Informatizzata
Criterio di aggiudicazione	OEPV sulla base del Miglior Rapporto Qualità Prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023
Termine richiesta informazioni e /o chiarimenti	25/09/2026, ore 13:00:00
Termine presentazione offerte	19/10/2026, ore 13:00:00
Prima seduta telematica	Da definire



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

PREMESSE

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 1103 del 03/09/2026, questa Amministrazione ha autorizzato l'indizione della gara d'appalto per l'affidamento del servizio per 36 mesi suddiviso in n. 1 lotto, del "Servizio di Responsabile Antincendio - RTA" per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice, la presente procedura negoziata è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto Consip, accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it, e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice dell'Amministrazione digitale e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, dal è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti richiesti per la partecipazione, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera di invito-disciplinare, dalle condizioni generali di fornitura del servizio, dalle Regole del sistema di *e-procurement* della CONSIP.

L'affidamento avviene mediante **Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e)** da aggiudicarsi con applicazione, ai sensi dell'art. 108, commi 2 del D. Lgs. n. 36/2023 per l'unico lotto della procedura.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è Perugia.

Codice NUTS: ITE21.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto	Breve descrizione	CIG	CPV
1	Servizio di Responsabile Antincendio - RTA	BCDE7501F2	79417000-0

Il RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. per gli ambiti funzionali di competenza, è la Dott.ssa Beatrice Baldacci; ai sensi del comma 6 e 7 dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il supporto al RUP è svolto, per gli aspetti tecnici correlati al servizio richiesto, dalla Dott.ssa Sonia Fagotti, in qualità di Direttrice del Servizio Prevenzione e Protezione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito www.acquistinretepa.it chi siamo come funziona al seguente link:
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digita le (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 1 4;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.



2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Azienda Ospedaliera di Perugia la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara;
- b) Capitolato speciale;
- c) Documento di gara unico europeo (DGUE);
- d) Domanda di partecipazione;
- e) Dichiarazioni integrative DGUE artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023;
- f) Stato di Famiglia Antimafia;
- g) Schema Offerta economica (**da presentare in formato pdf**);
- h) Giustificativi offerta;
- i) Relazione tecnico-illustrativa;
- j) Tracciabilità dei flussi finanziari sulla base del Modello tracciabilità dei flussi finanziari;
- k) Informativa privacy;
- l) Patto di integrità



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla piattaforma CONSIP S.p.A..

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il giorno **25/09/2026 alle ore 13:00:00** attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti nell'apposita sezione "Chiarimenti", previa abilitazione alla gara stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non verranno considerati i chiarimenti pervenuti dopo la scadenza indicata nel portale Consip MEPA.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ed **esclusivamente dopo la scadenza dei chiarimenti indicata sulla piattaforma Consip MEPA**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, nella documentazione di gara e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante <https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti>.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando esclusivamente la Piattaforma Consip MEPA.

La Stazione Appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – la funzione "Comunicazioni" della piattaforma.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione
- b) all'esclusione
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio
- f) al sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala
- g) alla richiesta di offerta migliorativa

avvengono utilizzando la funzione "Comunicazioni" della piattaforma.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala e alla richiesta di offerta migliorativa, avvengono presso la Piattaforma.

In caso di **raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari**, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati, eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di **consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.lgs. 36/2023**, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di **avvalimento**, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO, IMPORTO E DURATA

3.1 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio del Servizio di Responsabile Antincendio - RTA presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il servizio ha per oggetto l'assunzione e lo svolgimento dell'incarico di Responsabile Tecnico Antincendio – RTA per il presidio ospedaliero e per gli ulteriori immobili, impianti e attività nella disponibilità dell'Azienda rilevanti ai fini della prevenzione incendi.

Il servizio comprende:

- riunione di avvio e predisposizione del Piano operativo esecutivo;
- presa in carico e ricognizione della documentazione antincendio;
- predisposizione e costante aggiornamento dello scadenziario tecnico-amministrativo e dell'archivio aziendale delle pratiche di prevenzione incendi;
- presa in carico, implementazione, attuazione, monitoraggio e costante aggiornamento del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio – SGSA, con definizione delle procedure, delle responsabilità, dei flussi informativi, delle modalità di segnalazione delle criticità, delle registrazioni e dei controlli, assicurandone il raccordo con il Piano di Emergenza ed Evacuazione, la valutazione del rischio incendio, il registro dei controlli antincendio e la documentazione autorizzativa;
- supporto alla gestione delle emergenze e alla revisione e aggiornamento del Piano di Emergenza ed Evacuazione e delle relative planimetrie;
- supporto alla formazione, informazione e addestramento del personale, nonché alla programmazione, organizzazione e valutazione delle prove di emergenza;
- espressione di pareri tecnici preventivi in relazione a lavori, modifiche distributive o impiantistiche, trasferimenti di attività, installazione di apparecchiature, depositi ed eventi temporanei;
- controlli preventivi e verifiche periodiche delle condizioni di sicurezza antincendio;
- sopralluoghi finalizzati alla verifica della coerenza tra lo stato dei luoghi e la documentazione autorizzativa;



- supporto al Servizio Prevenzione e Protezione per l'aggiornamento della valutazione del rischio incendio;
- verifica della corretta tenuta del registro dei controlli antincendio e della tracciabilità delle manutenzioni;
- verifica dello stato delle pratiche di prevenzione incendi e individuazione dei procedimenti da avviare, aggiornare, integrare o rinnovare;
- supporto tecnico preliminare e coordinamento documentale per l'individuazione delle pratiche di prevenzione incendi eventualmente necessarie;
- predisposizione e presentazione della documentazione necessaria all'attestazione di rinnovo periodico della conformità antincendio, con scadenza prevista nel maggio 2028, compresa l'asseverazione relativa all'efficienza e alla funzionalità dei sistemi di protezione attiva;
- acquisizione, verifica e coordinamento delle dichiarazioni, certificazioni e attestazioni prodotte da progettisti, direttori dei lavori, installatori, manutentori e altri soggetti interessati;
- presentazione telematica della pratica di rinnovo, previa acquisizione delle necessarie deleghe o procure e delle sottoscrizioni riservate al titolare dell'attività;
- gestione delle richieste istruttorie, delle integrazioni e degli incontri con il Comando dei Vigili del Fuoco relativi al rinnovo e ai procedimenti già avviati dall'Azienda;
- assistenza tecnica in occasione di sopralluoghi e verifiche del Comando dei Vigili del Fuoco o di altri organi di controllo;
- monitoraggio dei procedimenti già avviati fino all'acquisizione delle ricevute, dei verbali degli ulteriori atti conclusivi previsti;
- segnalazione motivata all'Azienda della necessità di eventuali nuove SCIA antincendio, istanze di valutazione del progetto o ulteriori procedimenti di prevenzione incendi;
- supporto alla definizione tecnica dell'oggetto e dei contenuti delle eventuali prestazioni opzionali da attivare

3.2 DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

Il servizio sarà svolto presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia "Santa Maria della Misericordia", complesso ospedaliero articolato e tecnologicamente complesso, caratterizzato dalla coesistenza di edifici realizzati in epoche diverse, corpi di fabbrica, aree sanitarie, diagnostiche, terapeutiche, amministrative e di supporto, locali tecnici, centrali tecnologiche, impianti, cavedi, coperture, percorsi interni, aree esterne e pertinenze.

Il presidio dispone di circa 800 posti letto e ospita attività sanitarie a ciclo continuo, con presenza quotidiana di lavoratori, pazienti ricoverati e ambulatoriali, visitatori, studenti, tirocinanti, specializzandi, imprese esterne e personale di supporto.

La struttura comprende:

- la parte preesistente denominata "Vecchio Silvestrini" o "Ex Silvestrini", comprendente i blocchi A, B, C, D, E e F;
- la parte di più recente costruzione denominata "Nuovo Silvestrini", comprendente i blocchi G, H, L, M, N e P;
- il Centro di Ricerca Emato-Oncologica – CREO;
- ulteriori aree, manufatti, impianti e pertinenze nella disponibilità dell'Azienda.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Rientrano nel perimetro del servizio, a titolo esemplificativo, reparti, sale operatorie, ambulatori, laboratori, autorimesse, archivi, depositi, cucine, mense, centrali tecnologiche, gruppi elettrogeni, depositi di gas medicali, locali tecnici, impianti e presidi antincendio, vie di esodo, compartimentazioni, cantieri e aree interessate da modifiche

3.3 LOTTO UNICO

L'appalto è costituito da un unico lotto.

3.4 IMPORTO

L'importo a base di gara del servizio è pari a € 90.000,00, IVA e oneri previdenziali esclusi, per l'intera durata di 36 mesi.

L'importo si intende onnicomprensivo delle attività continuative, di due giornate mensili di presenza, di dieci prove di emergenza annue, dell'implementazione e gestione del SGSA, delle trasferte ordinarie e del rinnovo periodico della conformità antincendio del 2028.

La redazione e la presentazione di SCIA antincendio e istanze di valutazione del progetto ulteriori rispetto al rinnovo periodico del 2028 non sono comprese nelle prestazioni ordinarie e possono essere affidate all'aggiudicatario esclusivamente mediante attivazione dell'opzione descritta negli atti di gara.

L'offerta dovrà recare un ribasso percentuale unico applicato all'importo complessivo di € 90.000,00.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso che nel servizio richiesto non siano state considerate ulteriori opzioni necessarie per l'espletamento dello stesso, si richiede il catalogo servizi con l'indicazione delle tariffe e della scontistica da applicare per ulteriori opzioni non ricomprese in questo Disciplinare e/o Capitolato.

L'opzione non è soggetta al ribasso offerto sul servizio ordinario: per ciascuna pratica il corrispettivo sarà determinato secondo i parametri vigenti e ridotto sulla base della scontistica proposta, nel rispetto dell'art. 41 del Codice e della disciplina sull'equo compenso.

L'opzione sarà attivata mediante specifico atto della Stazione appaltante, adottato tramite il RUP, su eventuale proposta o segnalazione del DEC.

Gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a € 0,00. In ragione della natura intellettuale del servizio non è prevista la redazione del DUVRI, ferme restando le misure di coordinamento, le procedure aziendali di accesso e sicurezza e l'obbligo dell'affidatario di attenersi alle indicazioni impartite dall'Azienda

3.5 DURATA

La durata del servizio è pari a 36 mesi, decorrenti dalla data indicata nel contratto o nel verbale di avvio dell'esecuzione.



Il servizio è articolato in:

- a) fase iniziale di avvio, presa in carico e ricognizione documentale;
- b) programmazione annuale delle verifiche e delle attività;
- c) attività periodiche, a richiesta e in caso di criticità;
- d) supporto ai procedimenti e alle scadenze;
- e) relazioni annuali e relazione finale.

3.6 REVISIONE DEI PREZZI

La revisione prezzi si applica nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, e dalla normativa vigente, con riferimento alle prestazioni ancora da eseguire.

4. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, in forma singola o associata.

Sono ammessi, in particolare:

- a) professionisti singoli;
- b) studi associati;
- c) società di professionisti;
- d) società di ingegneria;
- e) operatori economici in forma societaria;
- f) raggruppamenti temporanei;
- g) consorzi ordinari;
- h) consorzi stabili;
- i) aggregazioni di operatori aderenti al contratto di rete;
- j) GEIE (Gruppi Europei di Interesse Economico);
- k) operatori economici stabiliti in altri Stati membri, nel rispetto della normativa vigente.

Il professionista incaricato dello svolgimento delle attività di addetto al censimento MCA e di Responsabile del Rischio Amianto deve essere indicato nominativamente in sede di offerta.

In caso di partecipazione in forma associata, devono essere indicate le parti del servizio che ciascun componente si impegna a eseguire.

È vietata la partecipazione alla procedura in più forme qualora ciò determini violazione dei principi di concorrenza, segretezza delle offerte, autonomia delle proposte e parità di trattamento.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'artt. 94 e 95 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023 la sussistenza dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.



Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità aziendale, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94 comma 5 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti e la stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).



Si richiede, possibilmente, che nel FVOE sia inserita la seguente documentazione in corso di validità:

- Certificato Antimafia
- Regolarità fiscale
- Casellario Giudiziario
- Casellario Informatico ANAC
- Anagrafe sanzioni amministrative
- DURC
- Carichi Fiscali pendenti
- Certificazione relativi ai disabili
- Visura registro delle imprese

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

L'operatore economico deve possedere:

- iscrizione nel registro professionale o commerciale pertinente, ove prevista in relazione alla forma giuridica;
- abilitazione all'esercizio dell'attività professionale e iscrizione agli albi o ordini richiesti per le prestazioni offerte;
- disponibilità del professionista nominativamente indicato per l'assunzione dell'incarico di RTA.

6.2 Requisiti del professionista designato quale RTA

Il professionista designato deve possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) iscrizione al competente albo o ordine professionale tecnico;
- b) possesso dei requisiti previsti dal D.M. 5 agosto 2011 e iscrizione in corso di validità negli elenchi del Ministero dell'interno dei professionisti antincendio di cui all'art. 16 del D.Lgs. 139/2006.
- c) documentata esperienza in materia di prevenzione incendi presso strutture sanitarie, ospedaliere attività complesse soggette al D.P.R. 151/2011;
- d) conoscenza documentata della normativa antincendio applicabile alle strutture sanitarie e dei procedimenti di prevenzione incendi;
- e) capacità di coordinare verifiche, pareri, scadenze, prove di emergenza e supporto tecnico agli organi aziendali;
- f) assenza di incompatibilità o conflitti di interesse con progettisti, manutentori, imprese o soggetti coinvolti nelle attività oggetto di verifica;
- g) mantenimento dei requisiti professionali per l'intera durata del servizio.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'operatore economico o il professionista designato deve aver regolarmente eseguito, negli ultimi cinque anni, almeno un incarico analogo presso una struttura sanitaria od ospedaliera oppure presso un'attività complessa soggetta al D.P.R. 151/2011.

La comprova può essere fornita mediante:



- certificati di regolare esecuzione o attestazioni del committente;
- contratti, incarichi, determine o provvedimenti di affidamento;
- fatture accompagnate da documentazione descrittiva delle prestazioni;
- relazioni tecniche o altra documentazione idonea a dimostrare oggetto, periodo, committente e buon esito.

6.4 Gruppo di lavoro

Gli eventuali collaboratori devono essere indicati con nominativo, ruolo, qualificazione ed esperienza. Il gruppo proposto deve garantire continuità operativa, capacità di sopralluogo, gestione documentale e supporto tecnico alle attività previste dal Capitolato.

6.5 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria

6.6 RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del D.Lgs. 36/2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle **aggregazioni di imprese** aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso nei limiti dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023.

Non è ammesso avvalimento per il possesso dei requisiti di ordine generale.

Non è ammesso avvalimento per sostituire il possesso personale, da parte del professionista incaricato, delle certificazioni UNI 11903:2023 e UNI/PdR 152.2:2023, né dei requisiti professionali necessari all'assunzione dell'incarico di RRA.

Il professionista indicato quale RRA deve svolgere direttamente le prestazioni essenziali connesse all'incarico.



Il concorrente che ricorre all'avvalimento deve presentare la documentazione prevista dal Codice e dalla piattaforma.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Non può essere affidata in subappalto l'attività principale di assunzione e svolgimento dell'incarico di Responsabile del Rischio Amianto — RRA.

Non può essere subappaltata l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso il ricorso a laboratorio esterno qualificato per l'esecuzione delle analisi, purché il laboratorio sia in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare e dal capitolato tecnico-prestazionale.

L'affidatario resta responsabile nei confronti dell'Azienda per la corretta esecuzione di tutte le prestazioni, incluse quelle svolte da soggetti esterni o laboratori incaricati.

9. REQUISITI DI ESECUZIONE

L'affidatario deve:

- mantenere per tutta la durata dell'affidamento i requisiti dichiarati;
- garantire la continuità dell'incarico del professionista indicato quale RRA;
- comunicare tempestivamente eventuale perdita, sospensione o mancato rinnovo dei requisiti;
- coordinarsi con RSPP, Ufficio Tecnico-Patrimoniale, Medico Competente, RUP/DEC del servizio oggetto della presente procedura di selezione e altre strutture aziendali coinvolte;
- rispettare le procedure aziendali di accesso, sicurezza, privacy, riservatezza e gestione documentale;
- garantire la tracciabilità delle attività svolte;
- produrre la documentazione richiesta in formato digitale editabile e PDF;
- partecipare a riunioni e sopralluoghi richiesti dall'Azienda;
- garantire supporto tecnico in caso di criticità, rinvenimenti accidentali, danneggiamenti, emergenze o interventi specialistici.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, pari al 2% dell'importo complessivo dei lotti per i quali si partecipa (escluso rinnovo, incrementi e IVA).

Ai sensi dell'art. 106, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fidejussione



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato all'Azienda Ospedaliera di Perugia,

INTESA SAN PAOLO;

IBAN: IT35 T030 6903 1101 0000 0046 131;

CAUSALE: CAUZIONE PROVVISORIA Rif. Appalto Delibera n. 270 del 09/03/2026 con indicazione del CIG relativo al lotto cui si partecipa

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione

La **cauzione** è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato all'Azienda Ospedaliera di Perugia, INTESA SAN PAOLO;

IBAN: IT35 T030 6903 1101 0000 0046 131;

CAUSALE: CAUZIONE PROVVISORIA Rif. Appalto Delibera n. 270 del 09/032/2026 con indicazione del/dei CIG relativi a ciascuno dei lotti cui si partecipa

La **fideiussione** può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_isp/HomePage.jsp

ovvero, nel caso in cui non disponga di un sito internet con le caratteristiche evidenziate dall'Autorità, fornisca un indirizzo PEC dedicato cui questa Azienda Ospedaliera possa inviare la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

L'indirizzo PEC dovrà essere riportato dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. Inoltre, nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute da questa Stazione Appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto ministeriale (MISE) del 16 settembre 2022 n. 193;
- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5, del D.Lgs. 36/2023, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. REQUISITI DI ESECUZIONE

L'affidatario deve:

- mantenere per tutta la durata del servizio i requisiti dichiarati;
- garantire la continuità dell'incarico del professionista indicato quale RTA;
- comunicare tempestivamente la perdita, sospensione o variazione dei requisiti;
- coordinarsi con Direzione Aziendale, Direzione Medica, Servizio Prevenzione e Protezione, S.C. Tecnico Patrimoniale, RUP, DEC del servizio e altre strutture interessate;
- rispettare le procedure aziendali di accesso, sicurezza, emergenza, riservatezza, prevenzione delle infezioni e gestione documentale;
- garantire la tracciabilità delle attività svolte;
- produrre la documentazione in formato digitale editabile e PDF sottoscritto;
- partecipare alle riunioni e ai sopralluoghi richiesti;
- garantire supporto tecnico in caso di criticità o eventi con rilevanza antincendio;
- assicurare una presenza programmata pari ad almeno due giornate al mese e le ulteriori presenze concordate con il DEC in relazione alle esigenze del servizio;
- prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale con massimale non inferiore a € 1.000.000,00, da mantenere valida per l'intera durata del servizio.

L'affidatario è tenuto all'osservanza degli obblighi di esecuzione previsti dal presente Disciplinare, dal Capitolato tecnico-prestazionale, dallo Schema di contratto e dall'offerta tecnica presentata, che costituisce obbligazione contrattuale per gli elementi migliorativi accettati dall'Azienda.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio ai fini della partecipazione. Gli operatori interessati possono richiedere un sopralluogo conoscitivo generale inviando la richiesta con i propri dati alla mail servizio.prevenzione@ospedale.perugia.it, da concordare con l'Azienda entro una settimana prima della scadenza del termine previsto per i chiarimenti.

Il sopralluogo ha finalità esclusivamente ricognitiva e non comporta accesso indiscriminato a reparti, aree sanitarie, locali tecnici, impianti, cavedi o spazi a rischio specifico.

La mancata effettuazione del sopralluogo non costituisce causa di esclusione.

Dopo l'affidamento, l'affidatario è comunque tenuto a effettuare la ricognizione tecnica iniziale con i referenti aziendali.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

IL pagamento del contributo ANAC non è dovuto.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la correlata documentazione, di seguito elencata, devono essere sottoscritte con **firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 13:00:00 del giorno 12/10/2026 a pena di irricevibilità**.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.



Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un **mancato funzionamento** o un **malfunzionamento** della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.

14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel Disciplinare Telematico *allegato*, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;
- offerta economica.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante visualizza esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuto caricamento della domanda.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

In caso di partecipazione di un medesimo concorrente a più lotti, l'offerta del concorrente è presentata in un processo unico, con:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo **articolo 15**;



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

- Documentazione Tecnica, di cui al successivo **articolo 16**;
- Documentazione Economica, di cui al successivo **articolo 17**.

Le dichiarazioni a corredo del DGUE e le dichiarazioni di offerta, sono redatte preferibilmente sui seguenti modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma, reperibili sul sito internet <https://www.acquistinretepa.it> e <https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti>.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione in lingua diversa, devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: letteratura scientifica, pubblicazioni in riviste ufficiali oppure certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti. ad es.: certificati ISO.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta di qualifica (documentazione amministrativa), si applica l'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione della dichiarazione di avalimento, del contratto di avalimento o di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine - non **superiore a sette giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, per la cui presentazione è fissato il termine perentorio di ulteriori **tre giorni** dalla ricezione della richiesta a mezzo PEC.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023 è facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

Resta inteso che i chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Lettera Invito - Disciplinare di gara	Amministrativa
Capitolato tecnico	Amministrativa
Domanda di partecipazione	Amministrativa
DGUE	Amministrativa
Dichiarazioni integrative	Amministrativa
Patto integrità	Amministrativa
Stato di Famiglia Antimafia	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amm. va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Documentazione attestante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo	Amministrativa
Informativa privacy	Amministrativa
Documentazione a corredo	Amministrativa
Eventuale Dichiarazione di avvalimento più contratto di avvalimento	Amministrativa
Eventuale DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Eventuale documentazione per i soggetti associati	Amministrativa

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo secondo il relativo Modello, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella **domanda di partecipazione** il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con DDG n. 336 del 10/03/2014 e DDG n. 355 del 14/03/2014, successivamente integrati con DDG n. 2271 del 16/11/2017 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità approvato con DDG n. 147 del 26/01/2016. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del D.Lgs. 36/2023;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o GEIE o attraverso aggregazioni di reti di impresa, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni: l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria.

Pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 94, commi 1, 2 e 5, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite del F24 ELIDE, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenza delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenza delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da Euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Al momento dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 18 comma 10 e dell'allegato I.4 del D.Lgs 36/2023, verrà richiesto il pagamento dell'imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto sulla base della seguente tabella:

Fascia di importo contratto in euro	Imposta in euro
< 40.000	esente
40.000 < 150.000	€ 40,00
150.000 < 1.000.000	€ 120,00
1.000.000 < 5.000.000	€ 250,00
5.000.000 < 25.000.000	€ 500,00
> 25.000.000	€ 1.000,00

L'importo sarà determinato considerando a scomputo l'imposta di bollo già assolta nella fase precedente alla stipula del contratto, secondo la disciplina dettata in materia di imposta di bollo dal DPR n. 642 del 1972, fino a concorrenza dell'importo già dovuto.

16.2. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

16.3. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;



- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;



- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16.4 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, allegato reperibile all'interno della "documentazione di gara", sulla piattaforma telematica Consip MEPA secondo quanto di seguito indicato.

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II — Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In **caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega nella Busta di qualifica (Documentazione amministrativa):

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, per le valutazioni di competenza della Stazione Appaltante.

Parte III — Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste nella Parte III Sez. A-B-C-D del DGUE.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 94, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 36/2023) o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti e trasmessi attraverso la piattaforma telematica e con le modalità innanzi descritte tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna), al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Si precisa che nella parte III, sezione B, ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione, con riferimento alle **violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale**, dovrà indicare esclusivamente violazioni non definitivamente accertate di importo **superiore a 35.000 Euro, ai sensi dell'art. 94, comma 6, del D.Lgs. 36/2023**. **Con riferimento alla parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare tutti i provvedimenti ivi inclusi quelli non definitivi, ai sensi dell'art. 94, comma 6, del D.Lgs. 36/2023.**

Parte IV — Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria.

Parte VI — Dichiarazioni finali

Il DGUE è sottoscritto, con firma digitale, dal RAPPRESENTANTE LEGALE dell'operatore economico concorrente.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE**, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di **aggregazioni di imprese di rete** da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di **consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili**, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5 del D.Lgs. 36/2023, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.5 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni (utilizzando preferibilmente il relativo modello), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 5, del D.Lgs. 36/2023 e di non aver commesso il **reato di false comunicazioni sociali** di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c. di cui all'art. 94, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 36/2023;
2. dichiara, con riferimento a tutte le ipotesi di illecito professionale che possano negativamente incidere sulla integrità o affidabilità (tra queste, si segnalano, a titolo esemplificativo, le risoluzioni contrattuali disposte, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, anche se contestate in giudizio; i procedimenti penali di cui il concorrente sia a conoscenza, per uno o più dei reati che incidono sulla moralità professionale dell'appaltatore, tra i quali ricadono, a titolo esemplificativo, tra gli altri, quelli di cui all'art. 94, comma 1, del D.Lgs. 36/2023);



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

3. dichiara, con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 1 e comma 5, del D.Lgs. 36/2023, eventuali provvedimenti concreti adottati e richiamati dall'art. 96, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, posti in essere per il superamento delle suddette cause di esclusione;
4. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
5. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
6. Dichiara l'insussistenza di conflitti di interesse;
7. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
8. accetta il Patto di Integrità aziendale, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
9. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, approvato con DDG n. 336 del 10/03/2014 e DDG n. 355 del 14/03/2014, successivamente integrati con DDG n. 2271 del 16/11/2017, reperibile sul sito aziendale, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare lo stesso ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

1. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023

1. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 e allega copia conforme della relativa certificazione;
2. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, indirizzo PEC, oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica
3. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 36/2023; questa Amministrazione si riserva di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte in relazione alla sussistenza o meno di segreti tecnici o commerciali in conformità a quanto previsto dal citato art. 35, comma 4, lett. a), del



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

D.Lgs. 36/2023. In assenza di tale dichiarazione, ovvero in caso di dichiarazione generica o non adeguatamente motivata, questa Amministrazione provvederà a dar seguito ad eventuali istanze di accesso che dovessero essere presentate dai partecipanti alla gara anche con riferimento all'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale.

4. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.L. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).
5. Di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023;

Solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, o che abbiano depositato la domanda di cui all'art. 161, sesto comma, del citato RD 267/1942:

dichiarazione attestante quanto segue (rispettivamente e a secondo della fase):

- a) **tra la fase di presentazione della domanda di concordato fino all'emissione del decreto di apertura:** ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal Tribunale competente, nonché dichiarazione attestante: di partecipare alla gara in avvalimento e di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- b) **dopo l'emissione del decreto di apertura:** ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Giudice competente, nonché dichiarazione attestante: di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il Modello "Dichiarazioni Integrative", allegato al presente deve essere sottoscritto, con firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di operatore economico con **idoneità individuale**, dal rappresentante legale (nel caso di consorzio stabile, sia dal rappresentante legale del consorzio, sia dal rappresentante legale di ciascuna società consorziata esecutrice);
- nel caso di operatori economici con **idoneità plurisoggettiva COSTITUENDI** (raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari di cui all'art. 2602 cod. civ., GEIE, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete) da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di operatori economici con **idoneità plurisoggettiva COSTITUITI** (raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari di cui all'art. 2602 cod. civ., GEIE, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete);
- dalla mandataria;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 - Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

- da ciascuna delle mandanti e delle consorziate (del consorzio ordinario), con riferimento a: integrazioni al DGUE, patto di integrità, codice di comportamento, operatori non residenti, privacy e, ove pertinente concordato preventivo.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento integrazioni al DGUE, patto di integrità, codice di comportamento, operatori non residenti, privacy e, ove pertinente concordato preventivo.

16.6 PATTO D'INTEGRITA'

Firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI le condizioni generali di registrazione dovranno essere presentate solo dall'impresa mandataria

16.7 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. documento attestante la garanzia provvisoria;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

2. ricevuta di assolvimento dell'imposta di bollo

17. OFFERTA TECNICA

La proposta tecnica, ovvero la Relazione tecnico-metodologica di cui al Capitolato, deve essere redatta in formato A4 per un massimo di 25 pagine, esclusi copertina, indice, curricula e allegati espressamente richiesti.

La proposta **non** deve contenere alcuna indicazione economica, diretta o indiretta, tale da anticipare il contenuto dell'offerta economica.

La Relazione tecnico-metodologica deve descrivere almeno:

- a. le esperienze professionali pertinenti rispetto al servizio da affidare;
- b) la metodologia proposta per la presa in carico della documentazione e per la ricognizione iniziale dello stato autorizzativo e gestionale;
- c) l'impostazione metodologica del programma dei sopralluoghi, delle verifiche e della gestione delle non conformità;
- d) l'organizzazione del servizio offerto, la presenza presso il presidio, le modalità di coordinamento e i tempi di risposta proposti;
- e) la metodologia di programmazione, organizzazione, esecuzione e rendicontazione delle prove di emergenza;
- f) il modello di Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio – SGSA che intende implementare;
- g) le modalità di gestione del rinnovo periodico della conformità antincendio previsto nel 2028 e di supporto agli ulteriori procedimenti di prevenzione incendi;
- h) gli strumenti digitali, i modelli, i sistemi di archiviazione e le eventuali migliorie offerte senza oneri aggiuntivi per l'Azienda.



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Le migliori offerte diventano obbligazioni contrattuali qualora l'offerta risulti aggiudicataria e siano recepite nei documenti contrattuali. Esse devono essere coerenti con il Capitolato, con l'organizzazione aziendale e con la normativa applicabile.

La relazione deve essere sottoscritta digitalmente.

Non sono ammesse offerte tecniche condizionate, alternative o in variante rispetto all'oggetto minimo dell'affidamento.

Il concorrente inserisce a Sistema, nella Busta tecnica la documentazione indicata nella tabella che segue:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Relazione tecnico-illustrativa	Tecnica
Curriculum del professionista designato e degli eventuali componenti del gruppo di lavoro	Tecnica
Documentazione comprovante l'iscrizione all'albo e negli elenchi del Ministero dell'Interno	Tecnica
Documentazione sugli incarichi analoghi dichiarati	Tecnica
Copia della polizza professionale o dichiarazione di impegno a produrla prima della stipula	Tecnica

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Tutta la documentazione deve essere presentata in lingua italiana.

La Commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito dell'Offerta Tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) relativa all'offerta economica.

L'operatore economico allega lì dove necessario una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Si specifica che, nel caso di mancato invio della documentazione "oscurata", come sopra indicato, questa Stazione Appaltante, prenderà atto che non sussistono segreti tecnici e commerciali, di conseguenza invierà, in risposta ad eventuale accesso agli atti, la documentazione resa disponibile dal relativo operatore economico.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.



18. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve indicare il ribasso percentuale unico applicato all'importo complessivo posto a base della procedura, pari a € 90.000,00, IVA e oneri previdenziali esclusi.

Non sono ammesse offerte in aumento, offerte condizionate, alternative, parziali o recanti correzioni non chiaramente confermate.

Il corrispettivo offerto si intende omnicomprensivo di tutte le attività previste dagli atti della procedura, dei sopralluoghi, delle riunioni, delle trasferte ordinarie, dei report, dei pareri, dell'implementazione e gestione del SGSA, delle dieci prove annue e del rinnovo periodico del 2028.

La redazione e la presentazione di SCIA antincendio e istanze di valutazione del progetto ulteriori rispetto al rinnovo periodico del 2028 non sono comprese nell'importo a base di gara. Il concorrente, con la presentazione dell'offerta, accetta l'eventuale attivazione dell'opzione alle condizioni indicate negli atti di gara.

Restano esclusi dal corrispettivo ordinario i diritti e gli oneri dovuti al Comando dei Vigili del Fuoco, le prove strumentali, le verifiche specialistiche, gli interventi materiali, i lavori, le forniture, le certificazioni rilasciate da terzi, le istanze di deroga, i nulla osta di fattibilità, le progettazioni specialistiche e le applicazioni dell'ingegneria della sicurezza antincendio. Le SCIA e le istanze di valutazione del progetto possono essere affidate mediante l'opzione contrattuale nei limiti ivi previsti.

Il concorrente dovrà inserire a Sistema, nella busta economica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

Offerta economica	
Documento	Busta
Schema offerta economica	Economica
Catalogo servizi con l'indicazione delle tariffe e della scontistica da applicare in caso di richiesta di un'opzione non ricompresa nel servizio di cui al presente disciplinare e Capitolato	Economica
Giustificativi dell'offerta	Economica

L'OFFERTA ECONOMICA, presentata separatamente per ciascun lotto per il quale si concorre e predisposta utilizzando, il relativo Modello denominato "Modello offerta economica", deve essere completa di tutte le informazioni e dichiarazioni richieste nello stesso Modello.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica è corredata dalle giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo, utilizzando il Modello Giustificativi offerta, in allegato.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.



In caso di discordanza tra cifre e lettere, prevale l'importo indicato in lettere.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, mediante assegnazione di un massimo di 100 punti di cui: 70 punti da attribuire a favore dell'offerta tecnica e 30 punti da attribuire a favore dell'offerta economica.

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato: **P TOT= PT + PE** dove, con riferimento a ciascun lotto:

- a) **PT** = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;
- b) **PE** = punti attribuiti all'Offerta economica.

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – massimo 70 punti

Codice	Criterio	Elementi oggetto di valutazione	Punti
T1	Esperienza specifica	Incarichi svolti in strutture sanitarie, ospedaliere e attività complesse; pertinenza, dimensione e complessità delle esperienze. Saranno valutati il numero, la pertinenza, la dimensione e la complessità degli incarichi ulteriori rispetto al requisito minimo richiesto per la partecipazione	15
T2	Presa in carico e ricognizione	Metodologia proposta per la presa in carico e la ricognizione iniziale: modalità di acquisizione e classificazione della documentazione, analisi delle carenze, definizione delle priorità, predisposizione dello scadenario e impostazione metodologica del successivo Piano operativo esecutivo	15
T3	Sopralluoghi e non conformità	Programma delle verifiche, frequenze, qualità dei report, classificazione delle criticità e monitoraggio delle azioni correttive	15
T4	Organizzazione e continuità	Presenza in sito, tempi di risposta nel rispetto dei limiti stabiliti dagli atti di gara, sostituzioni, coordinamento, strumenti e capacità di assicurare continuità per 36 mesi	10
T5	Emergenze, formazione e prove	Qualità del programma delle dieci prove annue, scenari ospedalieri, debriefing, verbali e monitoraggio delle azioni correttive	5
T6	Procedimenti e rinnovo	Gestione del rinnovo del 2028 e supporto ai procedimenti: ricognizione, coordinamento documentale, rapporti con il Comando e segnalazione delle pratiche ulteriori da attivare	5
T7	Migliorie e strumenti digitali	Soluzioni utili, concrete e senza oneri aggiuntivi: archivi, cruscotti, modelli, reportistica e strumenti di tracciamento	5

19.2 Metodo di attribuzione dei punteggi tecnici

Coefficiente	Giudizio Sintetico
1,00	Eccellente: proposta completa, concreta, approfondita e pienamente rispondente
0,80	Molto buona: proposta ben articolata, con elementi di particolare qualità
0,60	Buona/adequata: proposta coerente e idonea, priva di rilevanti criticità
0,40	Parzialmente adeguata: proposta generica o incompleta in alcuni aspetti
0,20	Scarsa: proposta debole, poco dettagliata o difficilmente verificabile.
0,00	Assente, non pertinente o non valutabile



19.3 SOGLIA MINIMA TECNICA

Sono ammessi alla valutazione dell'offerta economica esclusivamente i concorrenti che abbiano conseguito un punteggio tecnico pari almeno a **42/70**.

I concorrenti che non raggiungono la soglia tecnica minima sono esclusi dalla successiva fase di valutazione economica.

19.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La successiva attribuzione dei punteggi relativi al parametro PREZZO sarà soltanto per i concorrenti le cui offerte tecniche saranno state ritenute ammissibili in coerenza con il presente disciplinare di gara.

Per il lotto di gara è attribuito all'elemento prezzo un punteggio calcolato, dalla Commissione di gara, tramite la formula denominata **concava alla migliore offerta interdipendente (esponente alfa 0,5)**, riportata di seguito:

$$PE = P_{\text{Emax}} \times [(BA - P) / (BA - P_{\text{min}})]^{\alpha}$$

- **PE:** Punteggio Prezzo
- **P_{Emax}:** massimo punteggio attribuibile
- **BA:** Prezzo a base d'asta (*valore soglia*)
- **P:** Prezzo (*valore*) offerto dal concorrente rispetto alla base d'asta (*soglia*)
- **P_{min}:** Prezzo più basso tra quelli offerti in Gara
- **α:** esponente che regola il grado di concavità della curva (0,5)

BILANCIAMENTO dei PUNTEGGI e PROPOSTA di AGGIUDICAZIONE:

Il successivo bilanciamento del punteggio QUALITA' + punteggio PREZZO – sarà espletato dalla Commissione di gara e l'individuazione dell'impresa *aggiudicataria provvisoria* della presente procedura, originerà dalla somma del punteggio tecnico ed economico.

19.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Riparametrazione - Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio tecnico nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio, il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio linearmente proporzionale decrescente.

Il punteggio assegnato alle offerte tecniche sarà riparametrato come di seguito precisato:

- all'offerta tecnica che avrà conseguito il punteggio più alto in seguito a valutazione tecnica, verrà assegnato il punteggio massimo attribuibile, cioè **70 punti**;
- agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio direttamente proporzionale con la seguente formula:



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

$$PTRi = PM \times (PTi / PMa)$$

dove:

PTRi = punteggio tecnico riparametrato riferito al concorrente i-esimo;

PM = massimo punteggio tecnico attribuibile (60 punti);

PTi = punteggio conseguito dal concorrente i-esimo in seguito a valutazione della commissione;

PMa = punteggio tecnico più alto attribuito dalla commissione in seguito a valutazione del servizio.

Il coefficiente viene espresso con apprezzamento sino al secondo decimale con troncamento.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico - La riparametrazione è effettuata solo sulle offerte che superino la soglia di sbarramento. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8, del D.Lgs. 36/2023, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. 36/2023. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. Le funzioni di segretario sono svolte dal RUP o relativo supporto amministrativo.

Tenuto conto delle specifiche professionalità richieste in relazione alle caratteristiche del servizio oggetto di affidamento, i candidati per l'incarico di Commissario/Presidente, saranno selezionati, in ambito aziendale e/o, presso altre aziende sanitarie, se del caso, nell'ambito delle professioni del settore sanitario, afferente all'oggetto della gara:

Circa la natura dei requisiti si specifica che l'affidamento in oggetto è riferito a servizio non complessa.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte anomale.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta telematica sarà comunicata tramite la Piattaforma.

Tale seduta telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Parimenti le successive sedute telematiche avranno luogo in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 - Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Le sedute di gara, comunicate tramite piattaforma, non saranno in video conferenza, ma sarà possibile visualizzare, tramite la piattaforma l'apertura delle buste contenenti la documentazione Tecnica, Economica e Amministrativa, senza tuttavia visualizzarne il contenuto.

La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Il RUP provvede ad:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- b) adottare il provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara e alla sua comunicazione entro cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente al lotto di gara, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche ed economiche sulla base dei criteri, dei pesi e delle formule indicati nel presente Disciplinare. Il RUP cura le attività di propria competenza e le verifiche amministrative previste dal Codice.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel.: 075.5781 – Fax.: 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Sono valutati esclusivamente gli elementi chiari, documentati, pertinenti e verificabili.

Non sono attribuiti punteggi per dichiarazioni generiche, mere ripetizioni del Capitolato o elementi privi di concreta applicabilità.

La proposta tecnica non può ridurre le prestazioni minime, modificare l'oggetto essenziale del servizio, condizionare l'esecuzione o introdurre oneri ulteriori a carico dell'Azienda.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Riparametrazione: La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4 del presente Disciplinare.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite la piattaforma Consip MEPA:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, *relativamente a ciascun singolo lotto*, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il **miglior punteggio sull'offerta tecnica**.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

L'Offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.



24. VERIFICA DEI REQUISITI E AGGIUDICAZIONE

Prima dell'aggiudicazione sono verificati i requisiti generali e speciali mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, le banche dati disponibili e la documentazione non acquisibile d'ufficio.

Il concorrente deve collaborare tempestivamente alle verifiche e produrre quanto richiesto. In caso di esito negativo, si procede secondo la disciplina del Codice e gli esiti della graduatoria.

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento in favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, previa verifica dei requisiti e dell'eventuale anomalia dell'offerta.

La Stazione appaltante può procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e idonea. Può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, purché tale facoltà sia esercitata nei termini previsti dall'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023.

La Stazione appaltante può sospendere, revocare o annullare la procedura nei casi e con le modalità consentiti dalla normativa vigente, mediante provvedimento motivato.

25. CHIARIMENTI E INTEGRAZIONI

La Stazione appaltante e la Commissione possono richiedere chiarimenti nel rispetto della parità di trattamento e della trasparenza, purché non siano alterati gli elementi sostanziali della proposta tecnica o dell'offerta economica.

Non è ammessa la rinegoziazione delle offerte tecniche o economiche presentate.

26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo utilizzando il Modello Giustificativi offerta. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso inaffidabili.

27. VERIFICA DI CONGRUITÀ E SOSTENIBILITÀ

La Stazione appaltante verifica la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente e può richiedere giustificazioni in presenza di elementi che facciano dubitare della corretta esecuzione.

La verifica può riguardare, in particolare:

- sostenibilità del ribasso offerto;
- congruità del compenso professionale;
- numero, frequenza e complessità dei sopralluoghi;
- presenza in sito e tempi di risposta proposti;
- adeguatezza del gruppo di lavoro e continuità del servizio;
- costi organizzativi, trasferte e strumenti dichiarati;
- coerenza tra proposta tecnica e offerta economica;
- congruità e sostenibilità economica complessiva dell'offerta;
- sostenibilità delle migliori offerte.

L'operatore deve fornire le giustificazioni nel termine assegnato. L'offerta è esclusa qualora le spiegazioni fornite non giustifichino adeguatamente il livello dei prezzi o dei costi proposti, secondo la disciplina vigente.

28. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Nei casi di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE, trascorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante è autorizzata a disporre comunque l'aggiudicazione, che, previa acquisizione di un'autocertificazione che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione, è immediatamente efficace.

La stipula del contratto avviene **entro 60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi **35** giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 36/2023.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Trattandosi di appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore, secondo il metodo proporzionale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

29. DOCUMENTAZIONE MINIMA DA PRODURRE IN ESECUZIONE

La documentazione da produrre nel corso dell'esecuzione, i relativi contenuti e i termini di consegna sono stabiliti dal Capitolato tecnico-prestazionale. L'elenco ivi previsto costituisce requisito minimo, ferme restando le ulteriori prestazioni e migliorie offerte dall'aggiudicatario.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

30. OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

L'affidatario è tenuto a:

- svolgere le attività con diligenza professionale, autonomia tecnica e piena responsabilità;
- garantire l'esecuzione delle attività da parte di personale qualificato;
- mantenere per tutta la durata dell'affidamento i requisiti dichiarati;
- garantire la continuità dell'incarico del professionista indicato quale RTA;
- garantire riservatezza sulle informazioni acquisite;
- rispettare le procedure aziendali di accesso, sicurezza, privacy e gestione documentale;
- coordinarsi con le strutture aziendali competenti e partecipare alle riunioni richieste
- segnalare tempestivamente le criticità e le condizioni che richiedano misure urgenti;
- garantire la tracciabilità e la verificabilità delle attività svolte;
- consegnare i documenti nei formati e nei termini previsti;
- comunicare tempestivamente eventuali variazioni del gruppo di lavoro, del laboratorio o dei requisiti;
- garantire supporto tecnico in caso di criticità, rinvenimenti accidentali, danneggiamenti, emergenze o interventi specialistici;
- non divulgare dati, informazioni, planimetrie, localizzazioni, documenti o informazioni tecniche acquisite durante l'esecuzione del servizio;
- rispettare la normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le penali, le ipotesi di sospensione, sostituzione del professionista incaricato e risoluzione del contratto sono disciplinate dal Capitolato tecnico-prestazionale e dallo Schema di contratto.

31. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

32. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link

<https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti>.

33. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

34. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Perugia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

35. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

36. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si rinvia:

- al D.Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni;
- al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- al D.P.R. n. 151/2011;
- al D.M. 7 agosto 2012;
- al D.M. 18 settembre 2002 e al D.M. 19 marzo 2015;
- ai decreti antincendio del settembre 2021;
- al D.M. 3 agosto 2015, ove applicabile;
- alle norme tecniche applicabili agli impianti, alle attrezzature e ai sistemi antincendio;
- alla normativa in materia di tracciabilità e protezione dei dati personali;
- agli atti della procedura e alle regole della piattaforma.

II RUP

Dott.ssa Beatrice Baldacci

Beatrice Baldacci