

ALLEGATO D

Comunicazione inerente la postazione di lavoro per lo svolgimento del Lavoro agile

La presente comunicazione, dovrà essere compilata e inviata al Responsabile di Struttura, in riferimento al luogo di lavoro prescelto per l'espletamento della prestazione lavorativa in modalità agile, così come individuato nell'accordo individuale.

Nome	Cognome
Matricola	Data di nascita
Codice fiscale	Qualifica
Firma del Lavoratore	

Luogo o luoghi di lavoro in modalità agile che si intende adottare per l'espletamento della propria attività (si dovrà indicare un luogo sicuro per la propria salute e sicurezza, esente da situazioni o circostanze pericolose per se stessi e per terzi)	Luogo: _____ Via _____ Città _____ CAP _____
Struttura Complessa di appartenenza	
Attività svolta in modalità agile	_____ _____

SI COMUNICA

Che il luogo di lavoro, inteso come spazio all'interno della sede di lavoro, nel quale si svolge la prestazione lavorativa dovrà rispondere, per quanto possibile, ai seguenti requisiti elencati:

Pareti, pavimenti, soffitti e vie di accesso in corrispondenza della postazione di lavoro

1. Le pareti e i soffitti del luogo di lavoro devono essere in buono stato di conservazione;
2. Il pavimento del luogo di lavoro deve essere regolare e non presentare protuberanze, cavità o asperità;
3. Le vie di accesso ai luoghi di lavoro (corridoi, scale, passaggi) non devono presentare pericoli di inciampo o caduta e/o scivolamento.

Arredi collegati alla postazione di lavoro

4. Gli scaffali/armadi devono essere integri, stabili, privi di pericolo di caduta di oggetti dall'alto sul luogo di lavoro;
5. Non devono essere presenti altri elementi di arredo/oggetti (lampadari, lucernari, quadri, applique etc.) suscettibili di cadere dall'alto.

Postazione di lavoro (allestita o da allestire)

6. Il luogo di lavoro deve garantire sicurezza e riservatezza secondo i criteri e modalità indicati dalla norma e nell'ambito di applicazioni delle linee guida specifiche aziendali;
7. Il lavoratore deve disporre di una apparecchiatura adeguata se di sua proprietà;
8. L'apparecchiatura deve disporre di un proprio cavo originale;
9. L'apparecchiatura, se per il funzionamento deve essere collegata a prolunghe, queste devono essere marcate CE;
10. Il piano di lavoro deve essere, per quanto possibile del tipo antiriflesso;

11. Sul piano di lavoro deve essere presente lo spazio necessario per disporre il monitor, la tastiera e il mouse (sullo stesso piano), nonché per poggiare gli avambracci davanti alla tastiera – Vedi Allegato 1;
12. Nella parte sottostante del piano di lavoro, lo spazio deve essere sufficiente per muovere e distendere le gambe.

Altre informazioni

13. Nel luogo ove viene espletata l'attività lavorativa, deve essere presente un servizio igienico;
14. Nei locali, deve essere possibile mantenere (e regolare) la temperatura dei luoghi di lavoro a livelli non troppo alti o bassi (a seconda della stagione) rispetto alla temperatura esterna.

Disturbi relativi all'apparato visivo

15. L'illuminazione artificiale deve essere adeguata, con tonalità chiara o bianca e avere la possibilità di sistemare dei corpi illuminanti a linea parallela rispetto alle postazioni di lavoro;
16. La posizione degli schermi rispetto alle fonti di illuminazione non deve creare fenomeni fastidiosi di abbagliamento o riflessi (presenza di tendaggi o schermi regolabili e oscuranti);
17. Deve essere possibile adottare lampade in caso di necessità;
18. Lo schermo deve essere posizionato in modo tale, da non riflettere immagini;
19. Lo schermo deve essere perfettamente funzionante ovvero privo di riverberi e sfarfallamenti, e i caratteri devono essere leggibili senza sforzi eccessivi.

Disturbi relativi all'apparato muscolo scheletrico

20. Il tavolo da lavoro deve disporre di una superficie adeguata al tipo di lavoro, in quanto deve essere presente un sufficiente spazio per la tastiera, il mouse e documenti; inoltre l'operatore deve avere la possibilità di adattarli in base alle proprie esigenze (50/70 cm circa);
21. La sedia deve essere stabile e adattabile alle esigenze dell'operatore, con schienale regolabile;
22. La posizione dello schermo deve essere adattabile alle esigenze dell'operatore ;
23. La posizione della tastiera e del mouse, devono essere adattabili alle esigenze dell'operatore (mouse e tastiera muovibili);
24. Lo spazio di lavoro deve avere una superficie sufficiente a garantire i movimenti operativi e i cambiamenti di posizione;
25. In caso di utilizzo di computer portatile e l'operatore è inquadrato come Videoterminalista, solamente in questo caso, è preferibile adottare un mouse e una tastiera ausiliaria.

Collegamento multimediale

26. Il lavoratore deve avere la disponibilità di una rete WI-FI per l'espletamento dell'attività e per il collegamento da remoto;
27. Il lavoratore deve avere la possibilità di collegarsi ad una rete WI-FI per ricevere le comunicazioni o assistenza tecnica in caso di necessità;
28. Il lavoratore deve avere la disponibilità di collegamento ad una rete WI-FI per partecipare a conferenza o momenti di aggregazione con i colleghi.

Consigli per la gestione del lavoro in Smart Working

29. Scegliere un luogo sicuro per la propria salute e sicurezza, esente da situazioni o circostanze pericolose per se stessi e per terzi;
30. Dedicare, se possibile, uno spazio tranquillo della casa ad "ufficio";
31. Programmare la giornata con orari precisi per le pause e per la fine del lavoro;
32. Mantenere una postura eretta durante l'attività lavorativa;
33. Conclusa l'attività spegnere il computer e cercare di non continuare a pensare al lavoro;
34. Mantenere i contatti con il responsabile e i colleghi, eventualmente con l'ausilio delle videoconferenze;
35. Pianificare l'attività fisica, sia con esercizi a casa che fuori;
36. Fare le pause;
37. In allegato 1, uno schema di confronto per l'adeguamento della postazione di lavoro.

VDT: ergonomia del posto di lavoro
La postazione VDT

