



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA

Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781

PEC: [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it) Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

## **REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA  
Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781  
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it    Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

## SOMMARIO

PREMESSA.....	3
Art.1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO .....	3
Art. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
Art. 3 - LUOGHI DI APPLICAZIONE.....	3
Art. 4 - ORGANIGRAMMA.....	3
Art. 5 - COMPETENZE E RESPONSABILITA' .....	4
Art. 6 - DELEGA DI FUNZIONI .....	4
Art.7 - DATORE DI LAVORO.....	5
Art.8 - DIRIGENTI - Individuazione .....	6
Art.9 - DIRIGENTI – Funzioni Delegate.....	6
Art. 10 - PREPOSTI .....	7
Art. 11 - RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA.....	7
Art.12 – LAVORATORI .....	8
Art. 13 - IL SISTEMA DI PREVENZIONE .....	8
Art. 14 - SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.....	9
Art. 15 - MEDICO COMPETENTE .....	10
Art. 16 - MEDICO AUTORIZZATO.....	12
Art. 17 - ESPERTO DI RADIOPROTEZIONE .....	14
Art. 18 - ESPERTO RESPONSABILE DELLA SICUREZZA DELLA RISONANZA MAGNETICA .....	16
Art. 19 - ADDETTO ALLA SICUREZZA LASER .....	17
Art. 20 - TECNICO PATRIMONIALE .....	17
Art. 21 – BIOINGEGNERIA .....	18
Art. 22 – ACQUISTI E APPALTI.....	19
Art. 23 - ECONOMATO.....	20
Art. 24 – FARMACIA OSPEDALIERA.....	20
Art. 25 – FORMAZIONE E QUALITA' .....	20
Art. 26 – RISORSE UMANE .....	21
Art. 27 – DIREZIONE MEDICA.....	21
Art. 28 - NORMA FINALE.....	22
ALLEGATO A – Obblighi del Dirigente Delegato.....	23
ALLEGATO B – Obblighi del Presposto .....	29



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant' Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA  
Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781  
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it    Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

## PREMESSA

Il presente Regolamento rappresenta la politica aziendale che mira ad un sistema di gestione della sicurezza ispirata ai principi di collaborazione, condivisione e cooperazione fra tutti gli attori del sistema prevenzionistico e, tenuto conto del ruolo svolto, vede coinvolti tutti i lavoratori dell'Azienda in maniera attiva.

## ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento, nel rispetto di quanto sancito dal Decreto Legislativo n.81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii., di seguito brevemente indicato con D.lgs. 81/08, disciplina l'istituzione e l'organizzazione permanente ed organica dell'attività di prevenzione e protezione della salute e della sicurezza e di sorveglianza sanitaria dei lavoratori dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria della Misericordia" di Perugia. Il presente Regolamento, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità specificatamente imposti dalle normative vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, definisce i ruoli, le funzioni, le competenze e gli strumenti organizzativi e procedurali per l'attuazione delle disposizioni di legge e delle misure preventive da adottare all'interno dell'Azienda Ospedaliera.

## ART. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE

Il Regolamento trova applicazione in tutte le attività lavorative svolte dall'Azienda Ospedaliera. Al personale dipendente sono equiparati, ai fini del presente Regolamento, i soggetti che per contratto, volontariato, studio o tirocinio, frequentano o svolgono attività all'interno dell'Azienda.

## ART. 3 - LUOGHI DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento si applica in tutte le strutture e articolazioni aziendali in cui opera personale dipendente o ad esso equiparato.

## ART. 4 - ORGANIGRAMMA

Di seguito viene definito l'organigramma aziendale, ai fini della sicurezza, con le figure previste dal D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

<b>Datore di Lavoro</b>	Direttore Generale
<b>Dirigenti Delegati dal Datore di Lavoro</b>	Direttori di Dipartimento, Direttori di Struttura Complessa, Direttori di Struttura Semplice Dipartimentale, Dirigenti di Struttura Semplice di Staff di Direzione.
<b>Preposti</b>	Responsabili di Struttura Semplice interna a Struttura Complessa, Titolari di Incarichi di Funzione Organizzativa a valenza dipartimentale o di Area Professionale e Coordinamenti per l'area sanitaria, Titolari di Incarichi di Funzione Organizzativa per l'area tecnico-amministrativa.
<b>Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) (art. 28 D.lgs.81/08 e ss.mm.ii.)</b>	Responsabile SPP Addetti SPP



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA

Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781

PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

<b>Medico Competente (MC)</b>	Direttore e Dirigenti Medici afferenti alla Struttura Complessa Medicina del Lavoro
<b>Medico Autorizzato (MA)</b>	Dirigente Medico afferente alla Struttura Complessa Medicina del Lavoro
<b>Esperto Di Radioprotezione (EQ)</b>	Dirigente Fisico afferente alla Struttura Complessa Fisica Sanitaria
<b>Esperto Responsabile della Sicurezza della Risonanza Magnetica (ERSRMN)</b>	Dirigente Fisico afferente alla Struttura Complessa Fisica Sanitaria
<b>Addetto alla Sicurezza Laser</b>	Dirigente Fisico afferente alla Struttura Complessa Fisica Sanitaria
<b>Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza</b>	Lavoratori eletti dal personale sanitario e tecnico-amministrativo dell'Azienda.
<b>Lavoratori</b>	Tutto il personale sanitario e tecnico-amministrativo dell'Azienda.

## ART. 5 - COMPETENZE E RESPONSABILITA'

Con il presente Regolamento, in accordo a quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza del lavoro, si declinano le responsabilità per ogni soggetto aziendale sopra individuato.

## ART. 6 - DELEGA DI FUNZIONI

Il Datore di Lavoro, in relazione alla complessità organizzativa e strutturale dell'Azienda, delega parte degli obblighi ad esso attribuiti dagli articoli contenuti nel D.Lgs. 81/08, ad eccezione di quelli previsti dall'art. 17 del medesimo Decreto legislativo, e cioè:

- la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi.

Il Datore di lavoro, prevede di utilizzare l'istituto della "delega", così come previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 81/08, e individua come "Dirigenti delegati" le figure apicali che ricoprono l'incarico di Direttori di Dipartimento, Direttori di Struttura Complessa, Direttori di Struttura Semplice Dipartimentale, Dirigenti di Struttura Semplice di Staff di Direzione, definiti nel successivo art. 8 del presente Regolamento.

Con il conferimento della delega il Datore di lavoro è esonerato da ogni responsabilità per gli adempimenti agli obblighi delegati, dei quali risponde esclusivamente il delegato, fatto salvo l'obbligo di vigilanza in capo al delegante.

La sottoscrizione della delega avviene all'atto di assunzione o comunque all'atto della stipula del contratto riferito all'incarico che comporta delega, conservato nelle stesse forme e modalità del contratto individuale di lavoro.

A tale delega è data adeguata e tempestiva pubblicità attraverso:



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA  
Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781  
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it    Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

- la trasmissione del presente Regolamento ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza,
- la pubblicazione del presente Regolamento nel sito aziendale.

## ART.7 - DATORE DI LAVORO

Così come definito dall'art. 2, lett. b) del D.lgs.81/'08 e ss.mm.ii., il Datore di Lavoro è identificato nella persona del Direttore Generale.

Egli riassume in sé le funzioni di titolare del rapporto di lavoro e del potere di spesa, con poteri direttivi, di indirizzo, di coordinamento e di vigilanza sulle attività di Prevenzione e Protezione.

Il Direttore Generale è coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, facenti parte della Direzione strategica.

In relazione all'art. 16 del D. Lgs. 81/08, il Datore di lavoro, come sopra identificato, esercita la delega di funzioni con i limiti e le condizioni indicate nello stesso articolo.

Costituiscono, per espressa previsione di legge, **obblighi non delegabili** dal Datore di Lavoro, quelli previsti dall'art. 17 D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.).

Il Direttore Generale conserva, comunque, le seguenti competenze, inerenti alla relazione con i Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza:

1. cura la loro consultazione preventiva, anche tramite il Responsabile SPP, in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione, nonché per gli altri atti previsti (D.lgs.81/'08 e ss.mm.ii., art. 18 comma 1 lett. s);
2. cura la consultazione, anche tramite il Responsabile SPP, in merito alla organizzazione della formazione dei lavoratori incaricati della prevenzione incendi e lotta antincendio, al primo soccorso, alla evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (D.lgs.81/'08 e ss.mm.ii., art. 18 comma 1 lett. s);
3. garantisce, anche tramite il Responsabile SPP, l'accesso al Documento di valutazione dei rischi (D.lgs.81/'08 e ss.mm.ii., art. 18 comma 1 lett. o);
4. provvede alla convocazione, direttamente o tramite il Responsabile SPP, della riunione periodica di prevenzione e protezione prevista dall'articolo 35 del D.lgs.81/'08 e ss.mm.ii., almeno una volta l'anno e comunque in occasione di eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio ed ogni altra volta sia necessaria per ottemperare agli obblighi di consultazione (D.lgs.81/'08 e ss.mm.ii., art. 18 comma 1 lett. v);

Costituiscono, per espressa previsione di legge, **Obblighi del datore di lavoro e del dirigente** (art. 18 D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.) e che con il presente Regolamento rimangono **in capo al Datore di Lavoro** i seguenti obblighi:

- a) nominare i Medici Competenti (MC) per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria (D.lgs.81/08 art. 18 comma 1 lett. a e g (secondo periodo), e tra gli stessi nominare il Medico Competente Coordinatore (MCC) (D.lgs. 81/08 art. 41 comma 6);



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant' Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA

Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781

PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

- b) richiedere ai Medici Competenti l'osservanza degli obblighi previsti a loro carico (D.lgs.81/'08 e ss.mm.ii., art. 18, comma 1 lett. g) e concordare il luogo di custodia delle cartelle sanitarie e di rischio, (D.lgs. 81/08 art. 25 comma 1 lett. e);
- c) nominare, se necessario, uno o più medici autorizzati per la sorveglianza medica dei lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti (D.lgs. 101/2020 e ss.mm.ii. art. 134), di seguito indicati come "Medici Autorizzati";
- d) designare l'Esperto di Radioprotezione per la sorveglianza fisica;
- e) designare l'Esperto Responsabile della Risonanza Magnetica;
- f) designare l'Addetto alla sicurezza per il laser per le installazioni in cui vengono utilizzate apparecchiature laser di classe 3B e 4;
- g) nominare i Preposti per l'effettuazione delle attività di vigilanza di cui all'articolo 19. (art. 18 comma 1 lett. b-bis D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.).

Vengono invece delegati ai Dirigenti, secondo le modalità previste dall'art. 16 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii., **gli obblighi elencati all'Allegato A del presente Regolamento**, in quanto in possesso dei poteri organizzativi, gestionali e di controllo previsti dal ruolo nell'ambito dell'incarico rivestito.

Il Datore di Lavoro è tenuto alla vigilanza sul corretto esercizio delle funzioni delegate attraverso il complesso sistema organizzativo e gestionale aziendale.

## ART.8 - DIRIGENTI - INDIVIDUAZIONE

Ai sensi dell'art. 2, lett. d) del D.lgs. 81/08, il "dirigente" è *"la persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura della delega conferitegli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa"*.

Il "dirigente", così come definito, è individuato nei Direttori di Dipartimento, Direttori di Struttura Complessa, Direttori di Struttura Semplice Dipartimentale, Dirigenti di Struttura Semplice di Staff di Direzione, figure indicate nel documento di assetto organizzativo aziendale vigente e reperibile nel sito internet aziendale.

In Azienda Ospedaliera sono inoltre presenti delle Strutture Complesse o Semplici o Uffici di staff che afferiscono al Direttore Generale, al Direttore Sanitario o al Direttore Amministrativo. Nelle Strutture Complesse e nelle Strutture Semplici di Staff di Direzione il "dirigente", ai sensi del D.Lgs 81/08, coincide con il dirigente responsabile della Struttura; negli Uffici e Servizi di Staff, il "dirigente" ai sensi del D.Lgs. 81/08, è individuato nel Direttore a cui afferiscono.

## ART.9 - DIRIGENTI - FUNZIONI DELEGATE

Premesso che la definizione di "Dirigente" ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. è individuata dall'art. 2, lett. d):

**Il Datore di Lavoro delega al Dirigente (come da organigramma a pagina 3), nel rispetto dell'art.16 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii., gli obblighi di cui all'Allegato A del presente Regolamento.**



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA

Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781

PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

Al Direttore di Dipartimento, oltre ai compiti di cui al periodo precedente relativi alla propria Struttura Complessa, è affidato anche il compito di organizzare, gestire e vigilare sull'attuazione degli obblighi delegati dal Datore di Lavoro ai Direttori di Struttura Complessa che rientrano nel Dipartimento di competenza.

Nel caso in cui ambienti lavorativi e/o apparecchiature destinate ad attività sanitarie siano utilizzate in condivisione da parte di più Dipartimenti, le competenze in materia di salute e sicurezza sul lavoro spettano al Direttore di Dipartimento con attività prevalente.

Per gli spazi ad uso comune interni ed esterni agli edifici, i corridoi, le scale, le aree di sosta, i locali destinati ad archivi generali, i depositi comuni, le sale convegni, le biblioteche, le camere mortuarie, i locali occupati dalle Associazioni e/o fornitori, i locali non in uso, la pista elisoccorso, ecc., le competenze in materia di salute e sicurezza sul lavoro spettano al Responsabile della Direzione Medica.

## **Potere di spesa per la sicurezza**

I Dirigenti, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., provvedono ad inoltrare le richieste secondo i percorsi previsti dall'organizzazione aziendale, con la precisazione che trattasi di adeguamento per ex art. D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. I Servizi competenti garantiranno con priorità la presa in carico della richiesta.

## **ART. 10 - PREPOSTI**

Ai sensi dell'art. 2, lett. e) del D.Lgs. 81/08, il "Preposto" è la persona che, *in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitegli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.*

La definizione di "preposto" è individuata dall'art. 2, lett. e) del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Assolvono le funzioni di Preposto i: Responsabili di Struttura Semplice interna a Struttura Complessa, Titolari di Incarichi di Funzione Organizzativa a valenza dipartimentale o di Area Professionale e Coordinamenti per l'area sanitaria, Titolari di Incarichi di Funzione Organizzativa per l'area tecnico-amministrativa.

La nomina, a cura del Datore di Lavoro, è allegata al contratto di incarico e conservata nelle stesse forme e modalità.

I Preposti sono tenuti all'osservanza delle disposizioni previste dall'art. 19 del D.Lgs. 81/08 (**ALLEGATO B del presente Regolamento**).

## **ART. 11 - RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**

I rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza sono eletti/designati dai lavoratori secondo modalità previste nell'art. 47 del D.Lgs. 81/08.

Le funzioni ed i relativi compiti sono stabiliti dall'art. 50 del D.Lgs. 81/08.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA  
Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781  
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it    Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

I rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza dell'Azienda Ospedaliera di Perugia sono stati nominati con Deliberazione del Direttore Generale n. 664 del 01/06/2023.

## ART. 12 - LAVORATORI

È compito di ogni lavoratore, secondo quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 81/'08 e ss.mm.ii., prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

Il lavoratore a cui sono affidati dei compiti specifici è responsabile della corretta applicazione di quanto è chiamato ad assolvere in particolare nelle situazioni di emergenza.

## ART. 13 - IL SISTEMA DI PREVENZIONE

Nel sistema di prevenzione afferiscono i Servizi e le figure istituzionali previste dalle normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, coadiuvati dai Dirigenti dei Servizi che, per specificità delle competenze assegnate, svolgono un ruolo importante in materia di sicurezza delle strutture, attrezzature e sostanze utilizzate.

L'obiettivo della tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori è trasversale a tutti i Servizi e alle figure professionali dell'Azienda, quindi ognuno è tenuto a collaborare con le figure istituzionali della prevenzione. Fermo restando questo peculiare concetto, di seguito si riportano compiti delle figure istituzionali previste dalle normative vigenti e delle Strutture Aziendali che maggiormente contribuiscono alla prevenzione dei rischi:

- Servizio di Prevenzione e Protezione,
- Medico Competente e relativo personale sanitario di supporto,
- Esperto di Radioprotezione ed il personale tecnico sanitario di supporto,
- Medici Autorizzati e relativo personale sanitario di supporto,
- Esperto sicurezza Risonanza Magnetica,
- Addetto alla Sicurezza Laser,
- Tecnico Patrimoniale,
- Bioingegneria,
- Acquisti e Appalti,
- Economato,
- Farmacia Ospedaliera,
- Formazione e Qualità,
- Risorse umane,
- Direzione Medica.

La costituzione del sistema assicura il coordinamento delle attività delle figure che lo compongono, per garantire la necessaria integrazione allo scopo di effettuare la corretta e completa valutazione di tutti i rischi presenti in Azienda, anche in fase preventiva.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant' Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA  
Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781  
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it    Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

Il Sistema deve garantire il necessario interscambio di informazioni per la programmazione dell'attività di sorveglianza sanitaria e l'analisi dei risultati della stessa, ed infine per la verifica della valutazione dei rischi effettuata.

## ART. 14 - SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è definito dall'art. 2, comma 1, lett. 1) del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nel rispetto di quanto sancito dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08, programma e coordina la sicurezza nell'ambito delle strategie aziendali elaborate dalla Direzione Generale. Organizza e controlla la gestione della sicurezza globale, propone la specifica attività formativa ed informativa, la consulenza e assistenza, quale tessuto connettivo fondamentale affinché la politica della sicurezza si realizzi.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione, provvede ai compiti di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

I componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs.81/08 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda gli aspetti esclusivamente operativi della gestione della sicurezza il Servizio di Prevenzione e Protezione farà riferimento, alle sotto elencate specifiche Strutture organizzative aziendali che si occupano dell'assolvimento e della gestione nell'ambito delle proprie competenze:

- S.C. Tecnico Patrimoniale per gli interventi di programmazione e manutenzione strutturale ed impiantistica del patrimonio aziendale, e di controllo delle verifiche imposte dalle leggi, norme e regolamenti;
- S.C. di Bioingegneria o Società appaltatrice del Servizio di Bioingegneria per la gestione in sicurezza delle apparecchiature elettromedicali con i relativi controlli delle verifiche imposte dalle leggi, norme e regolamenti;
- Servizio Formazione per lo svolgimento dei corsi di formazione e l'organizzazione del sistema di formazione, sulla scorta del fabbisogno formativo in tema di sicurezza e salute proposto dal R.S.P.P. e dal Medico Competente;
- S.C. Acquisti e Appalti per l'accertamento dei requisiti di sicurezza e salute, in fase d'acquisto, di macchine, attrezzature, dispositivi medici, arredi, ecc.;
- S.C. Economato per la manutenzione attrezzature non sanitarie;
- S.C. Farmacia per l'accertamento dei requisiti di sicurezza e salute in fase di acquisto di sostanze chimiche, disinfettanti, DPI, dispositivi medici e presidi di sicurezza;
- Direzione Medica per l'accertamento dei requisiti di igiene delle strutture ospedaliere, per la corretta gestione dei rifiuti ospedalieri, nonché per la gestione dell'emergenza interna ed esterna;
- S.C. Risorse Umane per le nuove assunzioni, le cessazioni dei rapporti di lavoro, le malattie professionali e gli infortuni sul lavoro.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant' Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA  
Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781  
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it    Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

Per quanto riguarda la valutazione di specifici rischi il Servizio di Prevenzione e Protezione potrà avvalersi delle professionalità specialistiche interne all'Azienda o, qualora non presenti, potrà rivolgersi a professionisti esterni, previa autorizzazione del Direttore Generale.

## ART. 15 - MEDICO COMPETENTE

I Dirigenti Medici della S.C. Medicina del Lavoro, in possesso dei titoli e requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 81/08, sono stati nominati dal Datore di Lavoro Medici Competenti per collaborare, secondo quanto previsto dall'art.29, comma 1 del D.Lgs. 81/08, alla valutazione dei rischi ed effettuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori ed equiparati. Il Medico Autorizzato, in possesso dei requisiti specifici ed iscritto all'Albo dei Medici Autorizzati è nominato per la sorveglianza medica dei lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti. In particolare il Medico Competente:

- a) collabora con il Datore di lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria; alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori; all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii attraverso il protocollo sanitario definito in funzione dei rischi specifici, allegato al Documento di Valutazione dei Rischi. La Direzione Risorse Umane comunica al Servizio di Prevenzione e Protezione e al Servizio di Sorveglianza Sanitaria i nominativi dei nuovi assunti ed il SPP invia al Medico Competente la scheda di esposizione a rischio dei singoli lavoratori, ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria.

La sorveglianza sanitaria comprende:

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
  - b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
  - c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
  - d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
  - e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.
- e-bis) visita medica preventiva in fase preassuntiva;



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA

Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781

PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

e-ter) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

Le visite mediche comprendono gli esami clinici e biologici e le indagini diagnostiche mirati al rischio, ritenuti necessari dal medico competente.

Inoltre il Medico Competente:

c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della visita medica e la trascrizione dei relativi risultati, presso il Servizio di Sorveglianza Sanitaria, posto al piano +2 dell'Edificio B del Polo di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Perugia;

d) consegna al Datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n.196, e con salvaguardia del segreto professionale;

e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio viene conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni;

e-bis) in occasione della visita medica preventiva o della visita medica preventiva in fase preassuntiva di cui all'articolo 41, richiede al lavoratore di esibire copia della cartella sanitaria e di rischio rilasciata alla risoluzione del precedente rapporto di lavoro e ne valuta il contenuto ai fini della formulazione del giudizio di idoneità, salvo che ne sia oggettivamente impossibile il reperimento;

f) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

g) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;

h) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al Datore di lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

i) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi;



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA

Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781

PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

- l) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Gli esiti della visita medica sono allegati alla cartella sanitaria e di rischio di cui all'articolo 25, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., secondo i requisiti minimi contenuti nell'ALLEGATO 3A e predisposta su formato cartaceo.

Sulla base delle risultanze delle visite mediche di cui sopra, esprime per iscritto uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica:

- a) idoneità;
- b) idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni;
- c) inidoneità temporanea;
- d) inidoneità permanente.

dando copia del giudizio medesimo al lavoratore e inviando copia al Datore di lavoro presso il Servizio di Prevenzione e Protezione.

Avverso i giudizi del medico competente, compresi quelli formulati in fase preassuntiva, è ammesso ricorso, entro trenta giorni dalla data di comunicazione del giudizio medesimo, all'Organo di Vigilanza territorialmente competente che dispone, dopo eventuali ulteriori accertamenti, la conferma, la modifica o la revoca del giudizio stesso.

Inoltre il Medico Competente si occupa del/della:

- percorso di tutela della salute e della sicurezza delle lavoratrici in stato di gravidanza e delle lavoratrici madri, dal periodo di gestazione e fino a 7 mesi dopo il parto, ai sensi dal D.lgs. 26 marzo 2001, n. 151 e del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. La lavoratrice informa il Datore di Lavoro dello stato di gravidanza, inviando il certificato medico di gravidanza al Servizio di Sorveglianza Sanitaria (indirizzo e-mail [tutela.gravidanza@ospedale.perugia.it](mailto:tutela.gravidanza@ospedale.perugia.it)) e viene applicata la nuova Procedura Operativa Aziendale per la tutela ed il sostegno della Maternità;
- controllo dello stato vaccinale degli operatori sanitari ed esecuzione delle vaccinazioni raccomandate;
- consegna copia del registro degli esposti agli agenti cancerogeni all'INAIL e all'organo di vigilanza competente per territorio, comunicando loro ogni tre anni, e comunque ogni qualvolta i medesimi ne facciano richiesta, le variazioni intervenute; (D.lgs.81/'08 e ss.mm.ii., art. 243, comma 8 lettera a);
- consegna copia del registro degli esposti agli agenti biologici all'INAIL e all'organo di vigilanza competente per territorio, comunicando ad essi ogni tre anni e comunque ogni qualvolta questi ne facciano richiesta, le variazioni intervenute (D.lgs.81/'08 e ss.mm.ii., art. 280, comma 3 lettera a).

## ART. 16 - MEDICO AUTORIZZATO

Al Medico Autorizzato sono demandati i compiti previsti dal D.Lgs. 31 luglio 2020 n.101. in materia di sorveglianza medica dei lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA

Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781

PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

Il Medico Autorizzato è un medico abilitato presso il *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*, ai sensi del D. Lgs. 101/2020, a svolgere l'attività di Radioprotezione Medica, cioè qualsiasi tipologia di sorveglianza medica per lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti.

In particolare il Medico Autorizzato deve essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 138 e all'allegato XXI del D. Lgs. 101/2020.

Il Medico Autorizzato è nominato dal Direttore Generale, (ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 101/2020) e provvede:

- eseguire la sorveglianza medica della radioprotezione al fine di valutare l'idoneità dei lavoratori classificati come radioesposti di categoria A e di categoria B;
- sottoporre i lavoratori alla visita medica preventiva, alle visite periodiche ed eccezionali, (nel caso di incidente), in base alla quale i lavoratori vengono classificati in: idonei; idonei a determinate condizioni; non idonei;
- comunicare per iscritto al datore di lavoro e/o al Dirigente Delegato il giudizio di idoneità ed i limiti di validità del medesimo.
- illustrare al lavoratore nell'ambito della visita preventiva nonché in occasione delle visite periodiche, il significato delle dosi ricevute, delle introduzioni di radionuclidi, degli esami medici e radiotossicologici e gli comunica i risultati dei giudizi di idoneità che lo riguardano;
- richiedere l'allontanamento dal lavoro dei lavoratori non idonei e proporre il reinserimento di essi quando accertata la cessazione dello stato di non idoneità,
- adempiere nell'esercizio delle proprie funzioni alla:
  - a) analisi dei rischi individuali connessi alla destinazione lavorativa e alle mansioni ai fini della programmazione di indagini specialistiche e di laboratorio atte a valutare lo stato di salute del lavoratore, anche attraverso accessi diretti negli ambienti di lavoro;
  - b) istituzione e aggiornamento dei documenti sanitari personali e loro consegna a DiMEILA con le modalità previste all'articolo 132 del D.lgs. 101/2020;
  - c) consegna al medico subentrante dei documenti sanitari personali, nel caso di cessazione dall'incarico;
  - d) consulenza al datore di lavoro per la messa in atto di infrastrutture e procedure idonee a garantire la sorveglianza medica dei lavoratori esposti, sia in condizioni di lavoro normale che in caso di esposizioni accidentali o di emergenza;
- istituire, tenere aggiornato e conservare per ogni lavoratore esposto, un documento sanitario personale in cui sono compresi:
  - a) i dati raccolti nella visita preventiva e nelle visite mediche periodiche, straordinarie ed in occasione della sorveglianza medica eccezionale;
  - b) la destinazione lavorativa, i rischi ad essi connessi e i successivi mutamenti;
  - c) le dosi ricevute dal lavoratore, derivanti sia da esposizioni normali, sia da esposizioni accidentali o di emergenza ovvero soggette ad autorizzazione speciale, utilizzando i dati trasmessi dall'esperto di Radioprotezione;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant' Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA

Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781

PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

- garantire ai lavoratori il diritto ad accedere ai risultati delle valutazioni di dose, delle introduzioni e degli esami medici e radiotossicologici, nonché ai risultati delle valutazioni di idoneità, che li riguardano, e di ricevere, dietro loro richiesta, copia della relativa documentazione;
- consegnare copia del documento sanitario personale all'interessato alla cessazione del rapporto di lavoro;
- provvedere, entro 9 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro del lavoratore o dell'attività dell'azienda con esposizione al rischio radiazioni ionizzanti, il medico autorizzato deve inoltrare al DiMEILA, nel rispetto dell'art. 140 del D.lgs. 101/2020, il documento sanitario personale del lavoratore/i interessato/i, unitamente ai documenti di cui all'art. 132, comma 1, lett. d) ed e) d.lgs. 101/2020 e s.m.i.
- comunicare all'Ispettorato Provinciale del Lavoro e agli organi del Servizio Sanitario Nazionale competenti per territorio i casi di malattia professionale entro tre giorni dal momento in cui ne abbia effettuato la diagnosi.

Per alcune apparecchiature particolari è prevista la presenza di alcune professionalità specifiche iscritte in appositi albi quali: l'Esperto di Radioprotezione per gli apparecchi radiologici, l'Esperto Responsabile della Sicurezza per la Risonanza Magnetica e l'Addetto alla Sicurezza Laser. Queste figure collaborano con il Direttore Generale e/o Dirigenti Delegati ed il Servizio di Prevenzione e Protezione per la valutazione del rischio specifico nonché nella predisposizione delle misure e procedure tese a eliminare o ridurre i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori.

## ART. 17 - ESPERTO DI RADIOPROTEZIONE

L'Esperto di Radioprotezione è consulente obbligatorio del Datore di Lavoro in materia di sorgenti di radiazioni ionizzanti. Prima dell'inizio delle pratiche radiologiche, il Datore di Lavoro deve acquisire dall'Esperto di Radioprotezione una relazione scritta contenente le valutazioni e le indicazioni di radioprotezione inerenti alle attività stesse che possono esporre a rischio radiologico. Tale relazione costituisce il documento di valutazione dei rischi per gli aspetti relativi ai rischi da radiazioni ionizzanti (art. 109 comma 2 del D.Lgs. 101/2020).

Le attribuzioni dell'Esperto di Radioprotezione sono dettagliate negli artt. 130 - 131 - e 132 del D. Lgs. 101/2020, concernenti le verifiche e valutazioni preventive e periodiche, le comunicazioni al Datore di Lavoro, la documentazione relativa alla sorveglianza fisica della radioprotezione.

L' Esperto di Radioprotezione, è chiamato a partecipare alle riunioni periodiche inerenti alla sicurezza del lavoro di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

L'Esperto di Radioprotezione è nominato nell'esercizio della sorveglianza fisica e per suo conto deve:

- a) effettuare la valutazione di radioprotezione e dare indicazioni al datore di lavoro o suo delegato nell'attuazione degli obblighi previsti dall'art. 109 del D.Lgs. 101/2020 e ss.mm.ii.;



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant' Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA

Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781

PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

- b) effettuare l'esame e la verifica delle attrezzature, dei dispositivi e degli strumenti di protezione, ed in particolare:
- procedere all'esame preventivo e rilasciare il relativo benestare, dal punto di vista della sorveglianza fisica, dei progetti di installazioni che comportano rischi di esposizione, dell'ubicazione delle medesime all'interno dello stabilimento in relazione a tali rischi, nonché delle modifiche alle installazioni le quali implicano rilevanti trasformazioni delle condizioni, dell'uso o della tipologia delle sorgenti;
  - effettuare la prima verifica, dal punto di vista della sorveglianza fisica, di nuove installazioni e delle eventuali modifiche apportate alle stesse;
  - eseguire la verifica periodica dell'efficacia dei dispositivi e delle tecniche di radioprotezione;
  - effettuare la verifica periodica delle buone condizioni di funzionamento degli strumenti di misurazione;
- c) effettuare una sorveglianza ambientale di radioprotezione nelle zone controllate e sorvegliate;
- d) procedere alla valutazione delle dosi e delle introduzioni di radionuclidi relativamente ai lavoratori esposti;
- e) assistere, nell'ambito delle proprie competenze, il Direttore generale e/o Dirigente delegato nell'individuazione e nell'adozione delle azioni da compiere in caso di incidente.

Deve inoltre:

Comunicare per iscritto al Medico Autorizzato, almeno ogni sei mesi, le valutazioni delle dosi ricevute o impegnate dai lavoratori di categoria A e con periodicità almeno annuale quelle relative ai lavoratori esposti di categoria B. In caso di esposizioni accidentali o di emergenza la comunicazione delle valutazioni basate sui dati disponibili deve essere immediata e, ove necessario, tempestivamente aggiornata.

Indicare, sulla base delle valutazioni relative all'entità del rischio, con apposita relazione scritta, al Datore di Lavoro:

- l'individuazione e la classificazione delle zone ove sussiste rischio da radiazioni;
- la classificazione dei lavoratori addetti, previa definizione da parte del Direttore Generale e/o Dirigente Delegato delle attività che questi debbono svolgere;
- la frequenza delle valutazioni di cui all'articolo 130 del D.Lgs. 101/2020 e ss.mm.ii.;
- tutti i provvedimenti di cui ritenga necessaria l'adozione, al fine di assicurare la sorveglianza fisica dei lavoratori esposti;
- la valutazione delle dosi ricevute e impegnate, per tutti i lavoratori.

Partecipare alla riunione annuale di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Provvedere, per conto del Datore di Lavoro, ad istituire e tenere aggiornata la seguente documentazione:

- la relazione scritta di radioprotezione, di cui sopra, quella relativa all'esame preventivo dei progetti e delle eventuali modifiche, le valutazioni periodiche di cui all'articolo 130



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA

Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781

PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

del D.Lgs. 101/2020 e ss.mm.ii., comma 1, lettera c), nonché le verifiche di cui allo stesso articolo, comma 1, lettera b), nn. 3) e 4);

- i verbali dei controlli e dei provvedimenti di intervento da lui adottati e prescritti, nonché copia delle prescrizioni e delle disposizioni formulate dagli organi di vigilanza divenute esecutive;
- le schede personali sulle quali devono essere annotati i risultati delle valutazioni delle dosi individuali e delle introduzioni individuali; le dosi derivanti da eventuali esposizioni accidentali, di emergenza, da esposizioni soggette ad autorizzazione speciale o da altre modalità di esposizione debbono essere annotati, separatamente, in ciascuna scheda;
- le relazioni sulle circostanze ed i motivi inerenti alle esposizioni accidentali o di emergenza nonché alle altre modalità di esposizione.
- i risultati della sorveglianza fisica dell'ambiente di lavoro che siano stati utilizzati per la valutazione delle dosi dei lavoratori esposti.
- trasmettere copia dei documenti di interesse al SPP.

## ART. 18 - ESPERTO RESPONSABILE DELLA SICUREZZA DELLA RISONANZA MAGNETICA

(normativa di riferimento: DM 14 gennaio 2021 e DPR 8 agosto 1994 n. 542)

L'Esperto Responsabile della Sicurezza Risonanza Magnetica provvede a:

- validazione del progetto esecutivo;
- stesura delle regole da seguire in casi di emergenza nel sito in accordo con il Medico Responsabile della sicurezza clinica e dell'efficacia diagnostica dell'apparecchiatura RM;
- controllo della corretta installazione dei dispositivi di sicurezza;
- controllo dei collaudi effettuati dalla Ditta incaricata della installazione delle apparecchiature;
- verifica della corretta esecuzione del progetto ad installazione avvenuta;
- verifica periodica del perdurare delle caratteristiche tecniche dello impianto;
- stesura delle norme interne di sicurezza del sito RM e dell'esecuzione dei controlli di qualità in collaborazione con il Medico Responsabile della sicurezza clinica e dell'efficacia diagnostica dell'apparecchiatura RM;
- sorveglianza fisica dell'ambiente;
- segnalazione degli incidenti di tipo tecnico agli organi competenti.

Per quanto riguarda la verifica periodica del perdurare delle caratteristiche tecniche dell'impianto, assicura il controllo periodico dei seguenti fattori, dispositivi e sistemi:

- tenuta della gabbia di Faraday;
- sistema di rivelazione di ossigeno, di canalizzazione dei gas prodotti dai liquidi criogenici, di ventilazione ed espulsione rapida dei gas;
- ventilazione della sala in condizioni normali e di emergenza.

L'Esperto Responsabile della Sicurezza della Risonanza Magnetica è altresì incaricato di provvedere a:



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA

Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781

PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it    Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

- a) elaborare un Regolamento scritto contenente, in forma dettagliata, tutte le norme interne di sicurezza in collaborazione con il Medico Responsabile della sicurezza clinica e dell'efficacia diagnostica dell'apparecchiatura RM;
- b) rendere edotte e consapevoli del contenuto del Regolamento tutte le categorie di persone che per ragioni diverse hanno accesso al sito;
- c) mettere in atto tutte le misure necessarie affinché le norme di sicurezza siano di fatto rispettate in collaborazione con il Medico Responsabile della sicurezza clinica e dell'efficacia diagnostica dell'apparecchiatura RM;
- d) trasmettere copia del documento al SPP.

## ART. 19 - ADDETTO ALLA SICUREZZA LASER

L'Addetto Sicurezza Laser contribuisce alla valutazione dei rischi per gli aspetti di competenza e supporta e consiglia sull'uso sicuro di tali dispositivi medici e sulle relative misure di prevenzione e protezione da porre in atto.

L'Addetto Sicurezza Laser deve in particolare:

- valutare i rischi relativi all'installazione laser;
- delimitare la zona laser controllata e individuarla con apposita segnaletica, scegliere i dispositivi di protezione individuale adatti a ciascuna sorgente;
- effettuare la valutazione delle condizioni di sicurezza dell'ambiente e dei lavoratori sia in fase di acquisto che durante l'utilizzo della sorgente;
- partecipare alla attività di formazione del personale operatore;
- effettuare i test di accettazione di ogni sorgente e i controlli periodici di sicurezza;
- analizzare tutti gli infortuni e incidenti che riguardano i laser;
- trasmettere copia del documento al SPP.

In relazione ai rischi considerati, collabora con i Dirigenti Delegati e il SPP alla stesura di idonee procedure che garantiscano ai lavoratori addetti e agli utenti adeguate condizioni di sicurezza.

In caso di segnalazione di qualsiasi incidente o infortunio provocato dall'uso di un apparecchio laser l'Addetto Sicurezza Laser dovrà effettuare un'analisi e dovrà intraprendere delle azioni per evitare il ripetersi dello stesso.

## ART. 20 - TECNICO PATRIMONIALE

È incaricato di:

- attuare gli interventi strutturali ed impiantistici programmati, provvedendo affinché gli ambienti di lavoro e gli impianti siano adeguati alla normativa vigente in tema di igiene e sicurezza del lavoro, alle linee guida per l'edilizia sanitaria ed ospedaliera e alle norme tecniche specifiche;
- attuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di strutture e impianti;



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA

Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781

PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it    Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

- gestire le verifiche periodiche, i controlli ed i collaudi prescritti dalle normative vigenti e la tenuta dei relativi registri (registro antincendio, registro delle verifiche sugli impianti, ecc.);
- aggiornare la documentazione tecnica dopo ogni intervento di modifica e/o manutenzione sia ordinaria che straordinaria;
- gestire gli adempimenti relativi al Titolo IV del D. Lgs. 81/08 "Cantieri temporanei e mobili" nei casi previsti;
- gestire gli adempimenti relativi ad appalti di lavori che non rientrano nel Titolo IV del D.Lgs. 81/08 curando l'applicazione dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, avvalendosi della collaborazione del Servizio di Prevenzione e Protezione per la predisposizione del Documento Unico della Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) e per il coordinamento delle attività di prevenzione e protezione;
- custodire le certificazioni previste dalla normativa vigente relative alla sicurezza di impianti e strutture (certificazione di conformità di impianti elettrici, condizionamento, ascensori, impianti di messa a terra, ecc.) e mettere in atto tutti gli adempimenti necessari per ottenerle nei casi in cui le stesse non siano disponibili;
- curare la corretta tenuta della documentazione relativa ad autorizzazioni, verifiche di legge e collaudi richiesti dalla normativa vigente.
- acquisire l'agibilità, la conformità e tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente per ogni stabile e impianto di nuova costruzione e/o fornitura;
- provvedere affinché nel corso dell'esercizio non vengano modificate le condizioni di sicurezza e salubrità;
- gestire la conduzione e la manutenzione degli stabili e degli impianti;
- predisporre i programmi di controllo e manutenzione, sia preventiva che correttiva;
- predisporre e fare aggiornare dalle ditte incaricate i relativi registri ove annotare gli interventi effettuati, in ottemperanza alla normativa vigente;
- applicare, in collegamento con il SPP, le misure tecniche di prevenzione incendi ed elaborare le procedure previste nel DVR e nei Piani per l'Emergenza;
- mantenere i rapporti con gli organi di vigilanza e controllo per ottenere le necessarie autorizzazioni;
- sottoporre periodicamente gli impianti ai controlli e verifiche previste (Usl, VV.FF., Arpa, Provincia, Etc.);
- garantire che il SPP venga informato di ogni modifica strutturale o di destinazione degli spazi, in modo che lo stesso provveda ad aggiornare i relativi documenti;
- adoperarsi affinché siano eliminati, quanto più rapidamente possibile, i difetti rilevati che possano pregiudicare la sicurezza e la salute degli utenti e dei lavoratori;

## ART. 21 - BIOINGEGNERIA

- curare la gestione tecnica delle apparecchiature elettromedicali assicurando il rispetto dei requisiti di sicurezza, secondo quanto previsto dal titolo III capo I del D.Lgs. 81/'08 e ss.mm.ii., con particolare riferimento:
  - all'accettazione, alla corretta installazione ed al collaudo in sede di messa in servizio;
  - alla manutenzione ordinaria e straordinaria;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant' Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA

Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781

PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it    Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

- alla tenuta dell'inventario ed al suo aggiornamento;
- alle verifiche periodiche di sicurezza ed alla loro registrazione;
- alla tenuta dei registri dei controlli ai fini della sicurezza;
- segnalare la necessità di addestramento specifico per l'utilizzo di apparecchiature elettromedicali;
- provvedere ai collaudi di accettazione delle apparecchiature elettromedicali, prima dell'entrata in esercizio delle stesse nelle varie Unità Operative, verificare la corrispondenza alla normativa CEI di riferimento e che siano corredati delle certificazioni e marcature obbligatorie, nonché dei manuali d'uso e manutenzione in lingua italiana;
- effettuare le verifiche periodiche di sicurezza elettrica sulle apparecchiature elettromedicali;
- effettuare la manutenzione preventiva intesa come la periodica esecuzione di tutte quelle operazioni di controllo e messa a punto volti ad assicurare il normale e perfetto funzionamento delle apparecchiature elettromedicali, tramite la prevenzione dei guasti;
- effettuare la manutenzione correttiva applicando tutte le procedure atte ad accertare la presenza di un guasto o di malfunzionamento di una apparecchiatura elettromedicale, individuando la causa e adottando tutte le misure per garantirne il ripristino delle normali condizioni di funzionamento ed eseguendo la verifica di sicurezza elettrica;
- effettuare la manutenzione straordinaria delle apparecchiature elettromedicali;
- verificare che le apparecchiature elettromedicali siano utilizzate per le destinazioni d'uso indicate dai produttori e che siano collegate agli impianti di alimentazione secondo le prescrizioni normative vigenti;
- acquisire tutta la documentazione prevista per legge, relativa alla sicurezza delle apparecchiature elettromedicali e provvedere alla tenuta di detta certificazione nel fascicolo tecnico di ogni singola apparecchiatura;
- predisporre e fare aggiornare dalle ditte incaricate i relativi registri ove annotare gli interventi effettuati, in ottemperanza alla normativa vigente.

## ART. 22 - ACQUISTI E APPALTI

- acquisire apparecchiature, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuale ed altri prodotti conformi ai requisiti di sicurezza secondo le indicazioni degli uffici competenti e del SPP;
- acquisire la documentazione tecnica a corredo dei beni (come ad esempio la dichiarazione di conformità per le apparecchiature elettromedicali trasmettendola per competenza alla Bioingegneria la quale, a sua volta, ne trasmetterà copia nei servizi/reparti ove sono utilizzati);
- gestire i rapporti con le ditte appaltatrici e i lavoratori autonomi secondo quanto previsto all'art. 26 del D.Lgs. 81/'08 e ss.mm.ii., in particolare esigere la documentazione prevista, informare gli stessi dei rischi presenti in Azienda e promuovere la cooperazione ed il coordinamento elaborando, in collaborazione con il SPP, un unico documento di valutazione dei rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant' Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA  
Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781  
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it    Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

## ART. 23 - ECONOMATO

- gestione delle Emergenze intraospedaliere, per la parte di competenza, in carico ai Portieri;
- manutenzione attrezzature non sanitarie in collaborazione con Dec Sanitario.

## ART. 24 - FARMACIA OSPEDALIERA

- acquisire per ogni sostanza o preparato la relativa scheda di sicurezza da distribuire in copia al Servizio/reparto richiedente, al SPP e al Medico Competente;
- vigilare sulla corretta conservazione dei prodotti infiammabili e di quelli pericolosi negli appositi magazzini o armadi a cura della ditta esterna titolare dell'appalto di gestione logistica dei beni sanitari;
- curare che le sostanze ed i preparati pericolosi e i DPI acquistati siano conformi ai requisiti di sicurezza e salute dei lavoratori;
- adeguare i capitolati di gara alle disposizioni suddette.

## ART. 25 - FORMAZIONE E QUALITA'

### Area Formazione

- recepire i bisogni formativi proposti dal Servizio di Prevenzione e Protezione (S.P.P.) per il relativo inserimento nel Piano Unico di Formazione Regionale annuale, atto a formare tutti i lavoratori, in particolare neo assunti, sui comportamenti che ciascuno deve adottare sia in condizioni ordinarie che di emergenza, in relazione alle mansioni svolte, nonché agli obblighi di prevenzione;
- comunicare alla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (S.U.A.P.) o altri enti formativi accreditati, in collaborazione con il SPP, le iniziative atte a formare i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso e alla evacuazione dei luoghi di lavoro;
- comunicare alla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (S.U.A.P.) o altri enti formativi accreditati, in collaborazione con il SPP, le iniziative di formazione per i dirigenti ed i preposti sui compiti specifici e i relativi obblighi;
- collaborare per l'attuazione dei programmi di formazione, insieme alla S.U.A.P. e al centro Unico di Formazione (C.U.F.) inserita nel piano unico formativo regionale, per i lavoratori prevista dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e dai relativi Accordi Stato Regione;
- collaborare per l'attuazione dei programmi di formazione, insieme alla S.U.A.P. - C.U.F. inerenti al bisogno formativo degli Studenti dei corsi di Laurea delle Professioni sanitarie dell'Università degli Studi di Perugia attivati in AO PG, inerente alla formazione prevista dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e dai relativi Accordi Stato Regione;
- garantire la conservazione degli attestati di frequenza ECM attraverso appositi gestionali in uso, in modo da essere fruibile nei termini di legge dal partecipante e su richiesta;



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA

Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781

PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

- trasmettere annualmente il riepilogo al S.P.P., relativo ai dati della formazione svolta ai fini della Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

## Area Qualità

- collaborare alla revisione delle procedure, per quanto di competenza, sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per le attività aziendali e di altri documenti per la gestione dell'emergenza e dell'evacuazione nei luoghi di lavoro in conformità al Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;
- collaborare alla pubblicazione dei documenti per la sicurezza dei lavoratori che vengono forniti nell'area riservata del sito Aziendale;
- collaborare, per quanto di competenza, alla realizzazione dei “giri della sicurezza” insieme alla Strutture IOSO e Rischio Clinico come previsti dal Sistema di Gestione per la Qualità Aziendale.

## ART. 26 - RISORSE UMANE

- gestire le istruttorie delle pratiche correlate a malattie professionali ed infortuni sul lavoro, provenienti di INAIL, in coordinamento con il servizio di Sorveglianza Sanitaria e SPP;
- comunicare tempestivamente al SPP, MC e al Medico Autorizzato la cessazione del rapporto di lavoro;
- messa a disposizione, al SPP, delle informazioni inerenti alle nuove assunzioni, alle cessazioni dei rapporti di lavoro in collaborazione con il SITRO ed i Direttori;
- comunicare trimestralmente o su richiesta i dati degli infortuni al SPP ed al MC;
- comunicare in via telematica all'INAIL, nonché per il suo tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8 del D.Lgs. 81/08, entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, ai fini statistici e informativi, i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino l'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento (D.lgs.81/'08 e ss.mm.ii., art. 18 comma 1 lett. r);
- fornire all'INAIL la denuncia di malattia professionale, entro 5 gg dalla ricezione del certificato di malattia professionale;

## ART. 27 - DIREZIONE MEDICA

Si occupa di:

- Coordinare la gestione delle Squadre di emergenza e supervisionare l'attuazione del Piano di emergenza;
- Favorire la comunicazione al Servizio di Prevenzione e Protezione di ogni modifica strutturale o di destinazione degli spazi, in modo che lo stesso possa provvedere ad aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi;
- È responsabile della competenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro per gli spazi ad uso comune interni ed esterni agli edifici, i corridoi, le scale, le aree di sosta, i locali destinati ad archivi generali, i depositi comuni, le sale convegni, le biblioteche, le



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA

Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781

PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it    Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

camere mortuarie, i locali occupati dalle Associazioni e/o fornitori, i locali non in uso, la pista elisoccorso, ecc., ...

## ART. 28 - NORMA FINALE

Il presente Regolamento dovrà essere aggiornato ogni qualvolta si rilevano importanti e significative variazioni nell'organizzazione e gestione dell'Azienda e/o nella normativa di riferimento.

Per quanto non espresso nel presente Regolamento si rimanda alle normative di legge generali e speciali attualmente vigenti.

Fermo restando quanto disposto nei precedenti paragrafi, ogni Dirigente, Preposto e Lavoratore è tenuto all'osservanza di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 attendendosi alle disposizioni e/o procedure aziendali sulla prevenzione per la salute e sicurezza negli ambienti di lavoro. L'applicazione delle disposizioni riportate nel presente Regolamento, deve essere temperata con quelle relative alla tutela e sicurezza del paziente.

## ART.29 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione con deliberazione del Direttore Generale.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA  
Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781  
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it    Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

## ALLEGATO A - OBBLIGHI DEL DIRIGENTE DELEGATO

Il Dirigente Delegato, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e del presente Regolamento, è tenuto all'osservanza ed attuazione dei seguenti obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro:

- Conformare la propria attività alle politiche aziendali per la gestione della salute e della sicurezza;
- Divulgare e sovrintendere alla corretta applicazione dei Documenti, delle Procedure e delle Istruzioni Operative Aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, da parte della propria Struttura di competenza;
- Elaborare in collaborazione con il SPP ed il Medico Competente, per quanto di competenza, le procedure di sicurezza come parte integrante di quelle predisposte per le varie attività aziendali e verificarne la corretta applicazione e l'efficacia e proporre eventuali modifiche;
- Comunicare al SPP eventuali aggiornamenti delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione (D.lgs.81/'08 e ss.mm.ii., art. 18 comma 1 lett. z);
- Richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori, avvalendosi anche dei Preposti, delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettiva e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione (D.lgs.81/'08 e ss.mm.ii., art. 18, comma 1 lett. f);
- Nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza (D.lgs.81/'08 e ss.mm.ii., art. 18, comma 1 lett. c);
- Fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il Medico Competente (D.lgs.81/'08 e ss.mm.ii., art. 18, comma 1 lett. d);
- Rispettare ed applicare quanto previsto dalla Procedura Aziendale inerente alle misure per la tutela della sicurezza e della salute delle lavoratrici madri durante il periodo di gravidanza e fino a sette mesi di età del figlio, ai sensi del D.lgs. 151/2001;
- Utilizzare i locali di lavoro in conformità alla loro destinazione ed idoneità d'uso;
- Rendere disponibili presso i luoghi di utilizzo le schede di sicurezza delle sostanze pericolose utilizzate;
- Inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria (D.lgs.81/'08 e ss.mm.ii., art. 18, comma 1 lett. g);
- Inviare i lavoratori alla visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
- Vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità;
- Attuare le misure indicate dal Medico Competente/Medico Autorizzato e qualora le stesse prevedano un'idoneità alla mansione specifica, adibire il lavoratore, ove possibile, a



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA

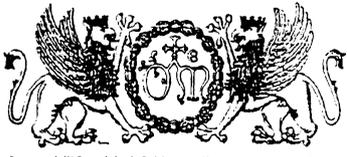
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant' Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA

Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781

PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

mansioni equivalenti compatibili con il suo stato di salute, e se questo non è possibile, richiedere al Datore di Lavoro la ricollocazione in ambito aziendale;

- Ridurre al minimo i rischi connessi all'uso delle attrezzature assegnate, controllando che vengano installate e utilizzate in conformità alle istruzioni del fabbricante e che vengano sottoposte alla corretta manutenzione in carico ai Servizi competenti;
- Prendere, qualora le attrezzature richiedano per il loro impiego conoscenze o responsabilità particolari in relazione ai loro rischi specifici, le misure necessarie affinché l'uso dell'attrezzatura di lavoro sia riservato ai lavoratori allo scopo incaricati, a condizione che abbiano ricevuto una formazione adeguata e specifica, (D.lgs.81/08 e ss.mm.ii., art. 71 comma 7);
- Informare i lavoratori di tutte le misure da adottare riguardo alla segnaletica di sicurezza impiegata all'interno della Struttura di competenza (D.lgs.81/'08 e ss.mm.ii. art. 164 comma 1 lettera a);
- Verificare che le attrezzature di lavoro, ivi comprese le apparecchiature elettromedicali, siano utilizzate nel rispetto di quanto previsto dal Libretto di uso e manutenzione, corredate da Dichiarazione di Conformità, sottoposte a collaudo quando previsto, prima di essere messe a disposizione degli operatori, oggetto di idonea manutenzione al fine di garantire nel tempo la permanenza dei requisiti di sicurezza;
- Verificare il rispetto dei programmi di manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti relativi alle attività di cui è responsabile, in carico ai Servizi competenti aziendali;
- Richiedere, ove se ne rilevasse la necessità, interventi di manutenzione straordinaria ai Servizi competenti aziendali, indicandone la motivazione;
- Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave ed immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione (D.lgs.81/'08 e ss.mm.ii., art. 18, comma 1 lettera i);
- Mantenere in condizioni ottimali i luoghi di lavoro, verificare che siano mantenute libere le vie di circolazione e i percorsi che conducono alle uscite, in particolar modo quelle di emergenza, allo scopo di consentirne l'utilizzazione in ogni evenienza;
- Adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, in collaborazione con Direzione Medica, SITRO, Tecnico Patrimoniale e SPP, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'articolo 43. (D.lgs.81/'08 e ss.mm.ii., art. 18 comma 1 lett. t);
- Compilare il rapporto di infortunio da trasmettere alle Risorse Umane, al Servizio Prevenzione e Protezione ed al Medico Competente per ottemperare all'obbligo di comunicazione all'INAIL, a fini statistici e informativi, dei dati relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, delle informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni;
- Adottare, nell'ambito delle proprie competenze, in presenza di fattori di rischio, le misure e le cautele necessarie per la salvaguardia della salute dei lavoratori;
- Prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio (D.lgs.81/'08 e ss.mm.ii., art. 18 comma 1 lett. q);



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA

Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781

PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it    Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

- Segnalare tempestivamente le problematiche riscontrate alle articolazioni amministrative e tecniche dell'Azienda (Area Tecnico-Patrimoniale, Area Beni e Servizi, SPP, ecc...) perché ciascuna, nei limiti della propria competenza, possa adottare l'azione amministrativa di pertinenza finalizzata alla realizzazione delle misure e/o cautele idonee per la salvaguardia e cura della salute e sicurezza dei lavoratori;
- In presenza di fattori di rischio, è comunque tenuto ad adottare immediatamente, indipendentemente da quanto previsto nei precedenti commi, le misure e cautele strettamente necessarie per evitare danni o infortuni, evitando, qualora sia possibile, l'interruzione dei servizi e delle prestazioni; la facoltà di interrompere l'attività, è comunque sempre attuabile qualora la situazione possa comportare un rischio grave ed immediato per la sicurezza e la salute delle persone (lavoratori, utenti e visitatori) e la salvaguardia dell'ambiente.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA

Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781

PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it    Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

## OBBLIGHI AGGIUNTIVI DEL DIRIGENTE DELEGATO DELLA S.C. ACQUISTI E APPALTI:

- Favorire nella predisposizione degli atti di gara il contatto tra il Progettista o Coordinatore del Gruppo di Progetto ed il Servizio di Prevenzione e Protezione per la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI).



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA

Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781

PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it    Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

## OBBLIGHI AGGIUNTIVI DEL DIRIGENTE DELEGATO DELLA STRUTTURA COMPLESSA BIOINGEGNERIA:

- Verificare che le apparecchiature elettromedicali, siano installate nel rispetto di quanto previsto dal Libretto di uso e manutenzione, corredate da Dichiarazione di Conformità, sottoposte a collaudo quando previsto, prima di essere messe a disposizione degli operatori, oggetto di idonea manutenzione al fine di garantire nel tempo la permanenza dei requisiti di sicurezza. Le operazioni di controllo e manutenzione devono essere annotate su apposito registro. (D.lgs.81/'08 e ss.mm.ii., art. 71 comma 4);



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA

Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781

PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it    Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

## OBBLIGHI AGGIUNTIVI DEL DIRIGENTE DELEGATO DELLA STRUTTURA COMPLESSA TECNICO PATRIMONIALE:

- Favorire nella predisposizione degli atti di gara il contatto tra il Progettista o Coordinatore del Gruppo di Progetto ed il Servizio di Prevenzione e Protezione per la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI);
- Sottoporre a regolare manutenzione e controlli periodici i luoghi di lavoro, gli impianti e i dispositivi in particolar modo quelli relativi alla prevenzione incendi, e adoperarsi affinché vengano eliminati, quanto più rapidamente possibile, i difetti rilevati che possano pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- Garantire che il Servizio di Prevenzione e Protezione venga informato di ogni modifica strutturale o di destinazione degli spazi, in modo che lo stesso possa provvedere ad aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi.



# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant' Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA  
Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781  
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it    Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

## ALLEGATO B - OBBLIGHI DEL PRESPOSTO

- Conformare la propria attività alle politiche aziendali per la gestione della salute e della sicurezza;
- Supportare il Dirigente delegato nel divulgare, al personale afferente alla Struttura di competenza, e sovrintendere, sulla corretta applicazione dei Documenti, delle Procedure e delle Istruzioni Operative Aziendali in materia di salute e sicurezze nei luoghi di lavoro;
- Segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- Sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di comportamenti non conformi alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza;
- Verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- Richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- Astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- In caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate;
- Supportare il dirigente delegato nell'inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria;
- Supportare il dirigente delegato nell'inviare i lavoratori alla visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
- Supportare il dirigente delegato nel vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità;
- Supportare il dirigente delegato nell'attuare le misure indicate dal Medico Competente/Medico Autorizzato e qualora le stesse prevedano un'inidoneità alla mansione specifica, adibire il lavoratore, ove possibile, a mansioni equivalenti compatibili con il suo



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA

Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781

PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it    Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

stato di salute, e se questo non è possibile, richiedere al Datore di Lavoro la ricollocazione in ambito aziendale;

- Supportare il dirigente delegato nel ridurre al minimo i rischi connessi all'uso delle attrezzature assegnate, controllando che vengano installate e utilizzate in conformità alle istruzioni del fabbricante e che vengano sottoposte alla corretta manutenzione in carico ai Servizi competenti;
- Supportare il dirigente delegato nel prendere, qualora le attrezzature richiedano per il loro impiego conoscenze o responsabilità particolari in relazione ai loro rischi specifici, le misure necessarie affinché l'uso dell'attrezzatura di lavoro sia riservato ai lavoratori allo scopo incaricati, a condizione che abbiano ricevuto una formazione adeguata e specifica;
- Supportare il dirigente delegato nell'informare i lavoratori di tutte le misure da adottare riguardo alla segnaletica di sicurezza impiegata all'interno della Struttura di competenza;
- Supportare il dirigente delegato nel verificare che le attrezzature di lavoro, ivi comprese le apparecchiature elettromedicali, siano utilizzate nel rispetto di quanto previsto dal Libretto di uso e manutenzione, corredate da Dichiarazione di Conformità, sottoposte a collaudo quando previsto, prima di essere messe a disposizione degli operatori, oggetto di idonea manutenzione al fine di garantire nel tempo la permanenza dei requisiti di sicurezza;
- Supportare il dirigente delegato nel verificare il rispetto dei programmi di manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti relativi alle attività di cui è responsabile, in carico ai Servizi competenti aziendali;
- Supportare il dirigente delegato nel richiedere, ove se ne rilevasse la necessità, interventi di manutenzione straordinaria ai Servizi competenti aziendali, indicandone la motivazione;
- Supportare il dirigente delegato nel mantenere in condizioni ottimali i luoghi di lavoro, verificare che siano mantenute libere le vie di circolazione e i percorsi che conducono alle uscite, in particolar modo quelle di emergenza, allo scopo di consentirne l'utilizzazione in ogni evenienza;
- Frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.