

Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0000325 del 01/12/2025

adottata in Perugia

OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE SANITARIO, SOCIO-SANITARIO, AMMINISTRATIVO, TECNICO E PROFESSIONALE RECLUTATO DAGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, ANCHE CON CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 268, LETTERA B) DELLA LEGGE 30.12.2021, N. 234 CON LE MODIFICHE INTRODOTTE DALLA LEGGE 29.12.2022, N. 197, DAL DL 29.12.2022, N. 198, DAL DL 30.3.2023, N. 34, DAL DL 02.03.2024, N. 19, NONCHÉ DAL DL 27.12.2024, N. 202, CONVERTITO IN LEGGE N. 15/2025 E ULTERIORI DETERMINAZIONI.

Ufficio Proponente: RISORSE UMANE

Istruttore della pratica: ANDREA BARTOCCI

Responsabile del procedimento: ANDREA BARTOCCI

Dirigente dell'Ufficio Proponente: VERONICA VETTORI

La Delibera comporta costi: No

Modalita' di Pubblicazione: Integrale

VISTA la proposta n. 0001341 del 01/12/2025 a cura di RISORSE UMANE

hash.pdf (SHA256): d5cff57e24bd8d157d847626d80d34e7130d444db97c2a10b0cd814ab3253fed

firmata digitalmente da: ANDREA BARTOCCI, VERONICA VETTORI

che ne attesta la regolarita' dell'iter istruttorio

LA DIRETTRICE SANITARIA (o suo sostituto): SIMONA CAROSATI

Parere: FAVOREVOLE

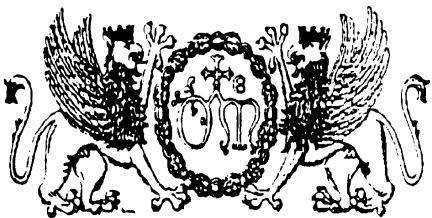
LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA (o suo sostituto): MARIA CHIARA INNOCENTI

Parere: FAVOREVOLE

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE
ANTONIO D'URSO*



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

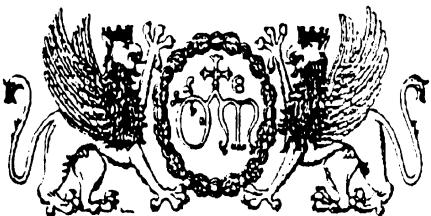
Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it
Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

S.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: Avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzata alla stabilizzazione del personale dirigenziale e non dirigenziale sanitario, socio-sanitario, amministrativo, tecnico e professionale reclutato dagli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, anche con contratti di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lettera b) della Legge 30.12.2021, n. 234 con le modifiche introdotte dalla Legge 29.12.2022, n. 197, dal DL 29.12.2022, n. 198, dal DL 30.3.2023, n. 34, dal DL 02.03.2024, n. 19, nonché dal DL 27.12.2024, n. 202, convertito in Legge n. 15/2025 e ulteriori determinazioni.

PREMESSO CHE

- in esecuzione dell'Accordo regionale *“Valorizzazione della professionalità acquisita dal personale che ha prestato servizio durante l'emergenza Covid-19 negli Enti del S.S.N. mediante applicazione dell'articolo 1, comma 268, lettera b) della Legge 30 dicembre 2021 n. 234”* sottoscritto in data 29.06.2022 e approvato con DGRU n. 708 del 13/07/2022, con deliberazione del Direttore Generale n. 313 del 21/10/2022 questa Azienda ha dato avvio alla procedura di stabilizzazione del personale precario del *“ruolo sanitario e del ruolo sociosanitario”*, appartenente a tutti i profili, anche non più in servizio, degli enti del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lettera b), della Legge 30 dicembre 2021 n. 234, provvedendo all'indizione di un avviso pubblico per manifestazione di interesse alla stabilizzazione e concludendo il percorso con l'approvazione delle graduatorie formulate in esito all'espletamento della relativa procedura, distinte per i vari profili professionali del personale del Comparto e della Dirigenza;
- a seguito delle disposizioni introdotte dall'art. 1 comma 528 della L.197/2022 con decorrenza 1 gennaio 2023 e, più in particolare, per effetto delle disposizioni contenute all'art. 4 comma 9-quinquiesdecies, comma 9-sexiesdecies e comma 9-septiesdecies della L.14/2023 a decorrere dal 27 febbraio 2023, per effetto delle quali sono stati posticipati i termini per maturare i requisiti di servizio e per concludere le procedure di assunzione a tempo indeterminato, nonché è stato ampliato il perimetro applicativo della disposizione sia sotto il profilo soggettivo (dei profili professionali che possono essere interessati alle procedure di stabilizzazione), che in relazione alla tipologia dei contratti da considerare ai fini della maturazione del requisito di servizio – (l'applicazione sia al personale dirigenziale che non dirigenziale con l'assunzione diretta o l'assunzione previo esperimento di prova selettiva) - la Regione Umbria, le Aziende Sanitarie regionali, le Rappresentanze sindacali del Personale del Comparto Sanità e le Rappresentanze sindacali del Personale Area Dirigenza OOSS, nelle sedute di incontro del 23 e 27 marzo 2023, hanno sottoscritto un ulteriore specifico Accordo finalizzato alla *“Valorizzazione della Professionalità acquisita dal personale che ha prestato servizio durante l'emergenza Covid-19 negli enti del SSN”*



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

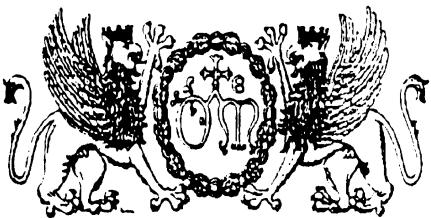
Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it
Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

mediante applicazione dell'articolo 1, comma 268, lett. b) della legge 30 dicembre 2021, n. 234” recepito con Deliberazione di Giunta Regionale n. 381 del 12/04/2023;

- Successivamente, il quadro normativo di riferimento è stato delineato per effetto dei provvedimenti di seguito precisati:
 - in data 10 maggio 2023 la Conferenza delle regioni e delle Province autonome nella seduta 23/77/CR06/C7 ha approvato il *“Documento sull'applicazione della disciplina in materia di stabilizzazione del personale del SSN di cui all'articolo 1 comma 268, lett. B) della Legge 30 dicembre 2021 n. 234 alla luce delle modifiche ed integrazioni contenute nell'articolo 4, commi 9-quinquiesdecies, 9-sexiesdecies e 9-septiesdecies del Decreto Legge 29 dicembre 2022 n. 198, introdotti dalla legge di conversione 24 febbraio 2023 n. 14”*. Il documento modifica e integra quanto già adottato dalla Conferenza delle Regioni il 27 luglio 2022, al fine di fornire un utile contributo per una omogenea e coerente applicazione delle procedure di stabilizzazione introdotte in sede di conversione del DL 198/2022 che hanno modificato ed integrato quelle contenute all'articolo 1 comma 268, lett. B) della Legge 30 dicembre 2021 n. 234, disciplina già modificata dalla Legge 197/2022 (art. 1 comma 528);
 - in data 26 maggio 2023 il Legislatore con la Legge di conversione 26 maggio 2023 n. 56 del DL 34/2023 ha introdotto il comma 2 all'art. 13 intitolato *“Misure per gli operatori delle professioni sanitarie di cui all'articolo 1 della legge 1° febbraio 2006, n. 43”*, novellando in tal modo l'art. 4 comma 9-septiesdecies del DL 198/2022 e statuendo espressamente l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 1 comma 268 lettera b) della L.234/2021 al personale dirigenziale e non dirigenziale sanitario, socio –sanitario, amministrativo, tecnico e professionale reclutato dagli enti del Servizio sanitario nazionale, anche con contratti di lavoro flessibile, anche qualora non più in servizio;
- a seguito dei suddetti provvedimenti, in data 18 ottobre 2023 la Regione Umbria, le Aziende Sanitarie regionali, le Rappresentanze sindacali del Personale del Comparto Sanità e le Rappresentanze sindacali del Personale Area Dirigenza hanno sottoscritto l'accordo attualizzato, finalizzato all'applicazione dell'art. 1 comma 268 lett. b) della L. 234/2021, così come modificato ed integrato per effetto delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 528 della L.197/ 2022, con decorrenza 1 gennaio 2023 e, più in particolare, per effetto delle disposizioni contenute all'art. 4 comma 9-quinquiesdecies, comma 9-sexiesdecies e comma 9-septiesdecies della L.14/2023 a decorrere dal 27 febbraio 2023 nonché della disposizione introdotta da ultimo al comma 1 bis dell'art. 13 del DL 34/2023 in sede di conversione in Legge 26 maggio 2023 n.56, la quale, modificando il richiamato comma 9-septiesdecies dell'art. 4 L.14/2023, ha statuito espressamente che le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 268, lettera b), della legge 30 dicembre 2021, n. 234 si applicano al personale dirigenziale e non dirigenziale sanitario, socio-sanitario, amministrativo, tecnico e professionale reclutato dagli enti del Servizio sanitario nazionale, anche con contratti di lavoro flessibile, anche qualora non più in servizio.

Nell'accordo si è stabilita la *“chiusura della procedura di ricognizione avviata ad ottobre 2022 destinata al personale del ruolo sanitario e socio-sanitario in applicazione delle disposizioni in vigore al momento della pubblicazione e alla conseguente stabilizzazione del medesimo personale nel rispetto della programmazione a valere sul PTFP 2023 rilevata in via provvisoria entro dicembre 2022”* e che le Aziende Sanitarie Regionali, nei limiti di



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it
Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

spesa consentiti per il personale degli enti medesimi dall'articolo 11, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 60, così come definiti per ciascuna Azienda del SSR con DGR n. 581 del 21.06.2021 ed in coerenza con i Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 procedano, preferibilmente entro il 31 dicembre 2023, a pubblicare l'Avviso finalizzato a raccogliere le manifestazioni di interesse alla stabilizzazione del personale dirigenziale e non dirigenziale sanitario, socio-sanitario, amministrativo, tecnico e professionale reclutato dagli enti del Servizio sanitario nazionale ex art. 1 comma 268 lett. b) della L.234/2021.

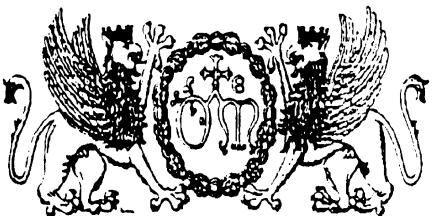
PRESO ATTO CHE

- a seguito di quanto contenuto nell'art. 4 comma 3 bis lett. a) e b) del DL 27 dicembre 2024 n. 202 coordinato con la legge di conversione 21 febbraio 2025, n. 15 recante *"Disposizioni urgenti in materia di termini normativi"* sono intervenute nuove disposizioni che hanno modificato ulteriormente l'art. 1, comma 268 lett. b) della legge 30 dicembre 2021 n. 234. Per effetto di tali nuove disposizioni normative sono stati estesi gli intervalli temporali utili alla maturazione dei requisiti di accesso alle procedure di stabilizzazione, in particolare, è stato prorogato al 31 dicembre 2025 il termine di maturazione di almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente dal 31 gennaio 2020 al 31 dicembre 2025, ferma restando la facoltà di procedere alle relative assunzioni a tempo indeterminato fino al 31 dicembre 2025, in coerenza con il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale.
- la Regione Umbria, Servizio Amministrativo e Risorse Umane del SSR, con nota del 15/05/2025 prot. regionale nr. 2025-0093011, acquisita in pari data al protocollo aziendale n. 43970, tenuto conto di quanto sopra rappresentato e considerato che la novella normativa si limita a fissare nuovi termini temporali per accedere alle procedure di stabilizzazione di cui all'art. 1 c. 268 lett. b L. 234/2021, nel richiamare integralmente il contenuto degli Accordi sindacali in materia, di cui l'ultimo approvato con DGR 1099/2023, ha ritenuto congruo acquisire in automatico il nuovo disposto normativo che attualizza al 31 dicembre 2025 entrambi i termini temporali che soddisfano la maturazione dei requisiti utili alla stabilizzazione in argomento, con contestuale presa d'atto atto della volontà manifestata dalle parti contraenti nel Verbale di confronto regionale del 18 ottobre 2023 e precedenti e conseguente possibilità di applicare in via automatica i nuovi termini introdotti dalla sopra richiamata normativa alle procedure di stabilizzazione.

VISTO l'art. 4 comma 3 bis lett. a) e b) del DL 27.12.2024 n. 202 convertito in Legge n. 15 del 21 febbraio 2025, che ha modificato l'articolo 1, comma 268, lettera b) della Legge 30 dicembre 2021, n. 234.

VISTO l'art. 4 del D.L. 29.12.2022, n. 198 convertito in Legge 24.2.2023, n. 14, in particolare i commi comma 9-*quinquiesdecies*, comma 9-*sexiesdecies* e comma 9-*septiesdecies*.

CONSIDERATO che con deliberazione del Direttore Generale n. 122 del 31/01/2025 è stato adottato il "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027";



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it
Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

VISTO il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2025-2027, adottato in via provvisoria con Deliberazione del Direttore Generale n. 478 del 9/05/2025 e in via definitiva con Deliberazione del Direttore Generale n. 713 del 27/06/2025, nell'ambito del quale è assicurata la copertura del turn over nonché, per ciascuna Disciplina ovvero Area/Ruolo/Profilo professionale, sono previste specifiche azioni di stabilizzazione ordinaria e su posto vacante;

RITENUTO di disporre l'assunzione, in coerenza con il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027, di coloro che risulteranno in possesso dei requisiti alla data prevista nell'avviso nonché alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro con decorrenza dalla data di effettivo inizio delle prestazioni.

CONSIDERATO CHE la procedura in argomento è funzionale:

- all'esigenza di dare risposta al personale precario del SSR proseguendo le politiche di reclutamento mediante la valorizzazione della professionalità acquisita dal personale che ha prestato servizio, anche durante l'emergenza COVID-19;
- all'esigenza di proseguire l'azione di potenziamento degli organici del SSR per far fronte alla carenza di professionisti del SSR, per il rafforzamento dell'assistenza ospedaliera e per l'attuazione delle progettualità previste dal PNRR.

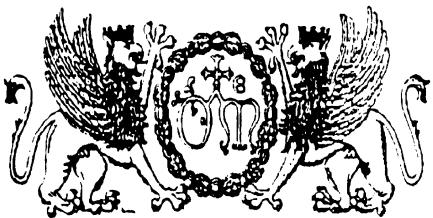
RILEVATA la necessità, in attuazione delle disposizioni e degli accordi sopracitati, di emanare *“Avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzata alla stabilizzazione del personale dirigenziale e non dirigenziale sanitario, socio-sanitario, amministrativo, tecnico e professionale reclutato dagli enti del servizio sanitario nazionale, anche con contratti di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lettera b), della legge 30.12.2021, n. 234 con le modifiche introdotte dalla Legge 29.12.2022, n. 197, dal DL 29.12.2022, n. 198 e dal DL 30.3.2023, n. 34 nonché dal DL 2.03.2024, n. 19, convertito in Legge n. 56/2024”*, secondo le modalità indicate nell'avviso che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato N. 1);

ATTESTATA la regolarità amministrativa del seguente provvedimento ai sensi del D.Lgs. n.123/2011;

ATTESTATO che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza la proposta è legittima ed utile per il servizio pubblico;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, SI PROPONE DI:

1. **Indire** *“Avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzata alla stabilizzazione del personale dirigenziale e non dirigenziale sanitario, socio-sanitario, amministrativo, tecnico e professionale reclutato dagli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, anche con contratti di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lettera b) della Legge 30.12.2021, n. 234 con le modifiche introdotte dalla Legge 29.12.2022, n. 197, dal DL 29.12.2022, n. 198, dal DL 30.3.2023, n. 34, dal DL 02.03.2024, n. 19, nonché dal DL 27.12.2024, n. 202, convertito in*



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it
Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Legge n. 15/2025 e ulteriori determinazioni”.

2. **Approvare** l'avviso pubblico di manifestazione di interesse che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato N. 1**).
3. **Pubblicare** l'Avviso di cui al presente provvedimento nel sito istituzionale, al canale “*Bandi e Concorsi*”.
4. **Disporre**, in coerenza con il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027, l'assunzione di coloro che risultino in possesso dei requisiti previsti nell'Avviso di cui al punto 2. alla data ivi prevista nonché alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.
5. **Autorizzare** la S.C. Risorse Umane, in caso di rinuncia dei candidati utilmente collocati nelle eventuali graduatorie, a procedere allo scorrimento delle stesse fino all'acquisizione delle unità necessarie.
6. **Stipulare** con i candidati di cui al punto 4. i relativi contratti individuali di lavoro con decorrenza dalla data di effettivo inizio delle prestazioni.
7. **Dare atto** che le assunzioni disposte con il presente provvedimento sono coerenti con il Piano del Fabbisogno di Personale relativo al triennio 2025/2027 adottato in via provvisoria con Deliberazione del Direttore Generale n. 478 del 9/05/2025 e in via definitiva con Deliberazione del Direttore Generale n. 713 del 27/06/2025 nonché con il tetto di spesa di personale ivi individuato e che la spesa derivante dal presente provvedimento risulta prevista nei relativi contratti individuali di lavoro e trova copertura finanziaria all'interno della previsione economica dell'esercizio di competenza 2025 e rientra nel Budget attribuito alla S.C. Risorse Umane con Delibera del Direttore Generale n. n. 1488 del 30/12/2024 e n. 158 del 14.02.2025 (e approvati da parte della Giunta Regionale Umbria con Deliberazione n. 280 del 27.03.2025) avente ad oggetto “Adozione del Bilancio Preventivo Economico dell'Anno 2025” e che gli importi mensili saranno imputati ai relativi sottoconti di CO.GE e liquidati con i ruoli stipendiali.

Ufficio Concorsi e selezioni
Il Responsabile
Dott. Andrea Bartocci*

S.C. Risorse Umane
Il Direttore
Dott.ssa Veronica Vettori *

**Documento sottoscritto con firma digitale*



AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE SANITARIO, SOCIO-SANITARIO, AMMINISTRATIVO, TECNICO E PROFESSIONALE RECLUTATO DAGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, ANCHE CON CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 268, LETTERA B) DELLA LEGGE 30.12.2021, N. 234 CON LE MODIFICHE INTRODOTTE DALLA LEGGE 29.12.2022, N. 197, DAL DL 29.12.2022, N. 198, DAL DL 30.3.2023, N. 34, DAL DL 02.03.2024, N. 19, NONCHÉ DAL DL 27.12.2024, N. 202, CONVERTITO IN LEGGE N. 15/2025 E ULTERIORI DETERMINAZIONI

Alla luce dell'evoluzione normativa afferente l'art.1, comma 268, lettera b), della Legge 30.12.2021, n. 234, con le modifiche introdotte dalla Legge 29.12.2022, n. 197, dal DL 29.12.2022, n. 198 e dal DL 30.3.2023, n. 34, dal DL 2.03.2024, n. 19, convertito in Legge n. 56/2024 e dal DL 27.12.2024, n. 202, convertito in legge n. 15/2025 nonché di quelle contenute nell'art.4, commi 9-quinquiesdecies, 9-sexiesdecies e 9-septiesdecies del DL 29.12.2022, n.198, convertito in Legge 24.2.2023, n.14, e nell'art.13 del DL 30.3.2023, n. 34, convertito in Legge 26.5.2023, n. 56 e di quanto disposto nell'accordo del 18.10.2023, sottoscritto dalla Regione Umbria, dalle Aziende del SSR e dalle OO.SS. rappresentative del Personale della Dirigenza e del Comparto Sanità, del quale la Regione ha preso atto con DGR n. 1099 del 25.10.2023 e dei relativi adeguamenti con DGR n. 226182 del 10/10/2024 e con nota del 15/05/2025 prot. regionale nr. 2025-0093011, acquisita in pari data al protocollo aziendale n. 43970, con Delibera del Direttore Generale n. del, è stato indetto avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzata alla stabilizzazione del personale dirigenziale e non dirigenziale sanitario, socio-sanitario, amministrativo, tecnico e professionale reclutato dagli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, anche con contratti di lavoro flessibile, anche qualora non più in servizio, nel rispetto della normativa vigente riferita ai limiti di spesa per il personale degli Enti medesimi e con riferimento alla programmazione del PTFP 2025/2027.

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda in conformità a quanto di seguito precisato.

Possono presentare domanda i candidati che sono in possesso dei requisiti appresso precisati, nonché di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'assunzione nello specifico profilo di interesse, inclusa l'iscrizione al relativo Albo o Ordine professionale qualora richiesto per l'esercizio della professione.

Saranno valutate le istanze presentate alla data di scadenza del presente Avviso e saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti prescritti.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In particolare gli interessati al presente Avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; possono produrre domanda i familiari dei cittadini degli stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi, che siano



AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione; in alternativa nella domanda può essere fatto rinvio alla documentazione già in possesso dell'Amministrazione;

b) essere stato reclutato a tempo determinato alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2-ter del DL 17.3.2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24.4.2020 n. 27, anche espletate da amministrazioni diverse da quella che procede alla stabilizzazione;

oppure,

essere stato reclutato sulla base dei contratti di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, anche da amministrazioni diverse da quella che procede alla stabilizzazione, purché abbia maturato i requisiti di servizio richiesti con riferimento a mansioni riconducibili a quelle proprie del profilo professionale oggetto della stabilizzazione;

c) essere in possesso alla data del **31 dicembre 2025** alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale di almeno **18 mesi** di servizio, anche non continuativi, di cui **almeno 6 mesi** nel periodo intercorrente tra il **31 gennaio 2020** e il **31 dicembre 2025**, nel medesimo posto per il quale si presenta istanza di stabilizzazione, con esclusione dei servizi prestati a tempo indeterminato;

d) essere iscritto all'albo/ordine professionale, qualora richiesto per l'esercizio della professione;

e) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per mancato superamento del periodo di prova, ovvero non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno utilizzare ***esclusivamente*** il modello di domanda scaricabile dal sito web www.ospedale.perugia.it alla sezione ***“Bandi e Concorsi”*** ed allegato al presente Avviso Pubblico per Manifestazione di Interesse.

LA DOMANDA PUÒ ESSERE PRODOTTA ENTRO E NON OLTRE IL 15.12.2025 DAI CANDIDATI CHE RISULTINO IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI ALLA DATA DEL 31.12.2025.

La domanda di Manifestazione di Interesse, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, **A PENA DI ESCLUSIONE**, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico, ***unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di un documento valido di identità personale***, dovrà essere presentata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso, nel www.ospedale.perugia.it sezione ***“Bandi e Concorsi”*** **esclusivamente** con la seguente modalità:

via PEC all'indirizzo: **aosp.perugia@postacert.umbria.it**



AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** personale del candidato, **a pena di esclusione** al seguente indirizzo **aosp.perugia@postacert.umbria.it** Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione:

#CON#STAB2682025#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#STAB2682025#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA #D:03-12-1984#

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati **esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file di massimo 40 MB.** La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un “Avviso di Mancata Consegnna”, il concorrente potrà inviare la domanda, con i relativi allegati, unitamente alla ricevuta di mancata consegna, tramite le sotto indicate modalità:

- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia – Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – Edificio CREO - Piano terra – Perugia;
- **spedizione tramite raccomandata AR** al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA, a mezzo servizio postale o corriere privato.

Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'**avviso di consegna** della PEC.

L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Nella domanda di manifestazione di interesse l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;



AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

- 3) l'indirizzo PEC presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione e un recapito telefonico;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; i familiari dei cittadini degli stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, devono dichiarare di essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e i cittadini di paesi terzi, devono dichiarare il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e devono produrre all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione, la relativa documentazione probatoria;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 7) il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti al punto 1 del presente bando;
- 8) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per mancato superamento del periodo di prova, ovvero di non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) la disponibilità a operare presso le Strutture e i Servizi dell'Azienda secondo le esigenze della stessa.

I candidati hanno **l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all'Azienda**, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di mancato ricevimento delle comunicazioni effettuate presso l'indirizzo comunicato.

3. MODALITÀ IN CUI VERRÀ OPERATA LA STABILIZZAZIONE

La stabilizzazione può essere operata mediante:

- **assunzione diretta** con riferimento al personale dei diversi profili professionali del SSN, sia del comparto che della dirigenza, reclutato con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato a seguito di procedure selettive, ivi comprese quelle di cui all'art.2-ter del DL n.18/2020 e che, nel profilo di inquadramento, abbia maturato integralmente con tale rapporto di lavoro i periodi minimi di esperienza professionale previsti dalla normativa in aziende ed enti del SSN;
- **assunzione previo espletamento di prova selettiva**, consistente in una procedura concorsuale riservata, per titoli di servizio e colloquio, che può essere effettuata in tutti i casi di reclutamento di personale con rapporto di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, anche qualora parte della prescritta esperienza lavorativa sia stata maturata in aziende ed enti del SSN con rapporto di lavoro dipendente.

4. FORMULAZIONE DI EVENTUALE GRADUATORIA E CRITERI DI PRIORITÀ

Qualora le istanze di stabilizzazione fossero in numero superiore rispetto ai posti previsti nel PTFP nel tempo vigente, saranno formulate apposite graduatorie, distinte per ciascun profilo, sulla base della sola anzianità di servizio, nei casi di assunzione diretta, ovvero, sulla base dell'anzianità di servizio e del voto conseguito nel colloquio, nei casi di assunzione previo espletamento di



AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

procedura concorsuale riservata, anche utilizzando i criteri di cui al DPR n.220/2001 e al DPR n.483/1997, fatti salvi i criteri integrativi declinati in base all'accordo tra Regione, Aziende del SSR e OO.SS., di cui alla DGR dell'Umbria n.1099/2023, come di seguito indicato:

- 1) per ogni anno di servizio prestato alle dipendenze di Aziende/Enti del S.S.N. non appartenenti al S.S.R. punti **1,20** (*servizio valutabile anche in frazione mensile: punti 0,10 per ogni mese maturato*), con esclusione di servizi prestati a tempo indeterminato;
- 2) per ogni anno di servizio prestato alle dipendenze di Aziende/Enti appartenenti al S.S.R. punti **1,80** (*servizio valutabile anche in frazione mensile: punti 0,15 per ogni mese maturato*), con esclusione di servizi prestati a tempo indeterminato;
- 3) per ogni anno di servizio prestato alle dipendenze dell'Azienda, appartenente al S.S.R., che procede all'assunzione punti **2,40** (*servizio valutabile anche in frazione mensile: punti 0,20 per ogni mese maturato*), con esclusione di servizi prestati a tempo indeterminato;
- 4) per il colloquio, nel caso di partecipazione a procedura concorsuale riservata, da un **minimo** per la sufficienza di **punti 14** a un **massimo** di **punti 20**, sia per il personale della dirigenza che del comparto;
- 5) a parità di punteggio prevale l'anzianità di servizio e, in subordine, l'anzianità anagrafica.

Per la valutazione del servizio vengono determinati, altresì, i seguenti criteri generali:

- 1) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni (soltanto ai fini del calcolo del punteggio da attribuire e non ai fini della determinazione dell'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione);
- 2) la valutazione dei periodi di servizio prestati a tempo parziale è proporzionale all'orario di lavoro previsto dal CCNL;
- 3) per i periodi di servizio non specificatamente determinati, gli anni saranno calcolati dal 31 dicembre del primo anno al 1° gennaio dell'ultimo anno, mentre i mesi saranno calcolati dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese.

Le graduatorie formulate verranno utilizzate per l'esercizio della facoltà di stabilizzazione in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno e nel rispetto dei limiti di spesa.

In aderenza a quanto disposto nella DGR dell'Umbria n. 959 del 22.10.2020, è previsto **l'obbligo, per gli aventi titolo all'assunzione a tempo indeterminato, di permanenza nella struttura di assegnazione per almeno 5 anni**, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. n.165/2001

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno rigettate le istanze di manifestazione di interesse dei candidati **non in possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti**, nonché quelle inoltrate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati da pubbliche amministrazioni.

Alle procedure di stabilizzazione non è ammesso a partecipare il personale titolare di contratti di somministrazione o di formazione e lavoro.



AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

6. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

In coerenza con il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027, è disposta l'assunzione di coloro che alla data prevista dal presente Avviso di manifestazione di interesse nonché alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro risultino in possesso:

- dei requisiti previsti al punto 1;
- dei requisiti di legge per l'ammissione all'impiego e all'idoneità alla mansione specifica prevista dall'art. 41, comma 6, lett a) del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i accertata dal Medico Competente dell'Azienda Ospedaliera di Perugia ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett a) ed e-bis) del medesimo Decreto.

La S.C. Risorse Umane, in caso di rinuncia dei candidati utilmente collocati nelle eventuali graduatorie, è autorizzata a procedere allo scorrimento delle stesse fino all'acquisizione delle unità necessarie. I relativi contratti individuali di lavoro avranno decorrenza dalla data di effettivo inizio delle prestazioni.

È previsto l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda Ospedaliera di Perugia per il periodo minimo di cinque anni, fatte salve specifiche disposizioni aziendali in relazione ai rispettivi regolamenti.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5783, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it . I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

- email: dpo@ospedale.perugia.it
- posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda si partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta



AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel “Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa” dell’Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall’Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all’utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all’indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it .

8. DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente Avviso Pubblico per Manifestazione di Interesse, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L’Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso.

L’Avviso, unitamente al fac-simile della domanda, è pubblicato nel sito web istituzionale all’indirizzo www.ospedale.perugia.it sezione “***Bandi e Concorsi***”.

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi alla SC Risorse Umane, Ufficio Concorsi e Selezioni - Perugia (Tel. 075/5786074 - 075/5786079 - 075/5786023 - 075/5786022 - 075/5786045), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia,

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Antonio D’Urso

Scadenza presentazione domanda: 15 DICEMBRE 2025



AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

AL DIRETTORE GENERALE

PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Il/La sottoscritto/a _____

(cognome – scrivere in stampatello)

(nome – scrivere in stampatello)

CHIEDE DI PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE SANITARIO, SOCIO-SANITARIO, AMMINISTRATIVO, TECNICO E PROFESSIONALE RECLUTATO DAGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, ANCHE CON CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 268, LETTERA b), DELLA LEGGE 30.12.2021, N. 234, CON LE MODIFICHE INTRODOTTE DALLA LEGGE 29.12.2022, N. 197, DAL DL 29.12.2022, N. 198 E DAL DL 30.3.2023, N. 34, DAL DL 02.03.2024, N. 19, NONCHÉ DAL DL 27.12.2024, N. 202, CONVERTITO IN LEGGE N. 15/2025 E ULTERIORI DETERMINAZIONI.

DIRIGENZA:

AREA _____

PROFILO _____

DISCIPLINA _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., concernenti le Dichiarazioni Sostitutive di Certificazione e dell'Atto di Notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(barrare le caselle corrispondenti alla scelta e compilare gli spazi vuoti inserendo in stampatello i dati richiesti)

di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____/_____/_____

codice fiscale: _____ di risiedere a _____

Cap. _____ Prov. _____ Via _____ nr. civico _____

Telefono _____

e-mail ordinaria: _____ @ _____

che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC):**

_____ @ _____



AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all'Azienda Ospedaliera di Perugia, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irricevibilità delle comunicazioni presso l'indirizzo sopra riportato;

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

- di essere in possesso della cittadinanza _____
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dall'Avviso per i cittadini italiani
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana

I cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono dichiarare di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97 e precisamente

_____:

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo
_____;

di non avere riportato condanne penali;

oppure

di avere riportato le seguenti condanne penali _____;

di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

- di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

SI – NO: essere stato reclutato a tempo determinato alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2-ter del DL 17.3.2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24.4.2020 n. 27, anche espletate da amministrazioni diverse da quella che procede alla stabilizzazione;

oppure



AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

SI – NO: **essere stato reclutato sulla base dei contratti di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa**, anche da amministrazioni diverse da quella che procede alla stabilizzazione, purché abbia maturato i requisiti di servizio richiesti con riferimento a mansioni riconducibili a quelle proprie del profilo professionale oggetto della stabilizzazione;

SI – NO: **essere in possesso alla data del 31 dicembre 2025, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, di almeno 18 mesi di servizio**, anche non continuativi, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il **31 gennaio 2020** e il **31 dicembre 2025**, nel medesimo posto per il quale si presenta istanza di stabilizzazione, con esclusione dei servizi prestati a tempo indeterminato;

- di essere in possesso dei seguenti servizi valutabili ai fini dell'eventuale formazione di una graduatoria:

SPECIFICARE DI SEGUITO: l'esatto periodo di lavoro prestato (giorno/mese/anno), l'Amministrazione/Ente in cui si è stati assunti; il profilo, la disciplina e l'area di appartenenza; la tipologia di contratto di assunzione.

- Dal _____ al _____ presso _____
in qualità di (profilo, disciplina e area):

Tipologia di contratto: _____

- Dal _____ al _____ presso _____
in qualità di (profilo, disciplina e area):

Tipologia di contratto: _____

- Dal _____ al _____ presso _____
in qualità di (profilo, disciplina e area):

Tipologia di contratto: _____

- Dal _____ al _____ presso _____
in qualità di (profilo, disciplina e area):

Tipologia di contratto: _____



AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per mancato superamento del periodo di prova ovvero non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

oppure

- di essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi:

_____;

- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione:

_____;

- di essere iscritto/a all'Albo/Ordine professionale della Provincia di _____ dal (gg-mm-aaaa) _____ al n. _____;

(solo per coloro che hanno l'obbligo di iscrizione all'Albo Professionale)

- di essere disponibile ad operare presso le Strutture ed i Servizi dell'Azienda Ospedaliera di Perugia secondo le esigenze della stessa;
- di essere a conoscenza che tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto della normativa in materia di Privacy; la presentazione della presente domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.
- di essere a conoscenza che i requisiti dichiarati con la presente domanda dovranno essere posseduti alla data prevista nell'Avviso nonché alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

ALLEGATO:- Fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

Data ____ / ____ / ____

FIRMA



AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

AL DIRETTORE GENERALE

PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Il/La sottoscritto/a _____

(cognome – scrivere in stampatello)

(nome – scrivere in stampatello)

CHIEDE DI PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE SANITARIO, SOCIO-SANITARIO, AMMINISTRATIVO, TECNICO E PROFESSIONALE RECLUTATO DAGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, ANCHE CON CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 268, LETTERA b), DELLA LEGGE 30.12.2021, N. 234, CON LE MODIFICHE INTRODOTTE DALLA LEGGE 29.12.2022, N. 197, DAL DL 29.12.2022, N. 198, DAL DL 30.3.2023, N. 34, DAL DL 02.03.2024, N. 19, NONCHÉ DAL DL 27.12.2024, N. 202, CONVERTITO IN LEGGE N. 15/2025 E ULTERIORI DETERMINAZIONI.

COMPARTO:

AREA _____

RUOLO _____

PROFILO _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., concernenti le Dichiarazioni Sostitutive di Certificazione e dell'Atto di Notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(barrare le caselle corrispondenti alla scelta e compilare gli spazi vuoti inserendo in stampatello i dati richiesti)

di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____/_____/_____

codice fiscale: _____ di risiedere a _____

Cap. _____ Prov. _____ Via _____ nr. civico _____

Telefono _____

e-mail ordinaria: _____ @ _____

che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC):**

_____ @ _____



AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all'Azienda Ospedaliera di Perugia, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irricevibilità delle comunicazioni presso l'indirizzo sopra riportato;

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

- di essere in possesso della cittadinanza _____
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dall'Avviso per i cittadini italiani
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana

I cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono dichiarare di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97 e precisamente

_____:

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo
_____;

di non avere riportato condanne penali;

oppure

di avere riportato le seguenti condanne penali _____;

di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

- di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

SI – NO: essere stato reclutato a tempo determinato alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2-ter del DL 17.3.2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24.4.2020 n. 27, anche espletate da amministrazioni diverse da quella che procede alla stabilizzazione;

oppure



AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

SI – NO: **essere stato reclutato sulla base dei contratti di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa**, anche da amministrazioni diverse da quella che procede alla stabilizzazione, purché abbia maturato i requisiti di servizio richiesti con riferimento a mansioni riconducibili a quelle proprie del profilo professionale oggetto della stabilizzazione;

SI – NO: **essere in possesso alla data del 31 dicembre 2025, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, di almeno 18 mesi di servizio**, anche non continuativi, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il **31 gennaio 2020** e il **31 dicembre 2025**, nel medesimo posto per il quale si presenta istanza di stabilizzazione, con esclusione dei servizi prestati a tempo indeterminato;

- di essere in possesso dei seguenti servizi valutabili ai fini dell'eventuale formazione di una graduatoria:

SPECIFICARE DI SEGUITO: *l'esatto periodo di lavoro prestato (giorno/mese/anno), l'Amministrazione/Ente in cui si è stati assunti; il ruolo, il profilo e la categoria professionale; la tipologia di contratto di assunzione.*

- Dal _____ al _____ presso _____
_____ in qualità di (indicare ruolo, profilo e area-categoria):

Tipologia di contratto: _____

- Dal _____ al _____ presso _____
_____ in qualità di (indicare ruolo, profilo e area-categoria):

Tipologia di contratto: _____

- Dal _____ al _____ presso _____
_____ in qualità di (indicare ruolo, profilo e area-categoria):

Tipologia di contratto: _____

- Dal _____ al _____ presso _____
_____ in qualità di (indicare ruolo, profilo area-categoria):

Tipologia di contratto: _____



AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per mancato superamento del periodo di prova ovvero non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

oppure

- di essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi:

_____;

- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione:

_____;

- di essere iscritto/a all'Albo/Ordine professionale della Provincia di _____ dal (gg-mm-aaaa) _____ al n. _____;

(solo per coloro che hanno l'obbligo di iscrizione all'Albo Professionale)

- di essere disponibile ad operare presso le Strutture ed i Servizi dell'Azienda Ospedaliera di Perugia secondo le esigenze della stessa;
- di essere a conoscenza che tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto della normativa in materia di Privacy; la presentazione della presente domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.
- di essere a conoscenza che i requisiti dichiarati con la presente domanda dovranno essere posseduti alla data prevista nell'Avviso nonchè alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

ALLEGÀ: Fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

Data ____/____/_____

FIRMA