



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0000964 del 13/08/2024

adottata in Perugia

OGGETTO:

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ACCESSORI E SERVIZI CONNESSI AL "SISTEMA DI TOMOTERAPIA ELICOIDALE" DI PROSSIMA INSTALLAZIONE PRESSO LA S.C. DI RADIOTERAPIA ONCOLOGICA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, SUDDIVISA IN N. 3 LOTTI. IMPORTO TOTALE A BASE D'ASTA €700.000,00 (OLTRE IVA 22% NELLA MISURA DI LEGGE). CIG LOTTO 1 _____ CIG LOTTO 2 _____ CIG LOTTO 3 _____ CUP F99I24000550001 - CUI F02101050546202400072 -AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D. LGS. N. 36/2023, CONTESTUALE INDIZIONE DI PROCEDURA ED APPROVAZIONE FASCICOLO DI GARA

Ufficio Proponente: ACQUISTI E APPALTI

Istruttore della pratica: VALENTINA VALENTINI

Responsabile del procedimento: RANIERI COLARIZI GRAZIANI

Dirigente dell'Ufficio Proponente: RANIERI COLARIZI GRAZIANI

La Delibera comporta costi: Si

Modalita' di Pubblicazione: Integrale

VISTA la proposta n. 0001022 del 13/08/2024 a cura di ACQUISTI E APPALTI

hash.pdf (SHA256): 48ad53a80f72b3429e6acec49ac312d0d3fa5474670993c1f679b3c4739eec72

firmata digitalmente da: RANIERI COLARIZI GRAZIANI

che ne attesta la regolarita' dell'iter istruttorio

IL DIRETTORE SANITARIO: ARTURO PASQUALUCCI

Parere: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: ROSA MAGNONI

Parere: FAVOREVOLE

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE

GIUSEPPE DE FILIPPIS*

* Documento sottoscritto con firma digitale



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DIREZIONE ACQUISTI E APPALTI

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ACCESSORI E SERVIZI CONNESSI AL "SISTEMA DI TOMOTERAPIA ELICOIDALE" DI PROSSIMA INSTALLAZIONE PRESSO LA S.C. DI RADIOTERAPIA ONCOLOGICA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, SUDDIVISA IN N. 3 LOTTI. IMPORTO TOTALE A BASE D'ASTA € 700.000,00 (OLTRE IVA 22% NELLA MISURA DI LEGGE). CIG LOTTO 1_____ CIG LOTTO 2_____ CIG LOTTO 3_____ CUP F99I24000550001 – CUI F02101050546202400072 AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D. LGS. n. 36/2023, CONTESTUALE INDIZIONE DI PROCEDURA ED APPROVAZIONE FASCICOLO DI GARA

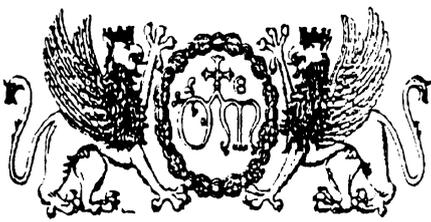
Visti

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.*;
- il Decreto Legislativo n. 517 del 21/12/1999, recante *“Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”*;
- la legge n. 241 del 7 Agosto 1990 e ss.mm.ii., recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* s.m.i.;
- il D.lgs. n. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023, recante *“Codice degli Appalti”*;
- la Legge Regionale n. 11 del 09/04/2015 e ss.mm.ii., *“Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali”*;

Vista altresì,

- la Legge n. 67 dell'11 Marzo 1988, recante *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”* - Capo VI *“Disposizioni in materia sanitaria”*;
- la Delibera C.I.P.E. n. 51, del 24 Luglio 2019, recante disposizioni inerenti il *“Riparto delle risorse per complessivi 4.695 milioni di euro a valere sulle disponibilità recate dall'art.1, comma 555, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e sulle risorse residue di cui all'art. 2, comma 69, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, per la prosecuzione del programma pluriennale di interventi in materia di ristrutturazione edilizia ed ammodernamento tecnologico di cui all'articolo 20, comma 1, della legge 11 marzo 1988, n. 67”*

Richiamati



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 288 del 07/03/2024 con la quale è stato rivisto il Funzionigramma dell'Area Centrale in base al Protocollo generale d'intesa fra Regione Umbria ed Università degli Studi di Perugia, modificando la denominazione dei Servizi Tecnici e Amministrativi, istituendo due nuovi servizi, S.C. Bioingegneria e S.C. Servizio Informatico (unificati nella precedente Delibera del Direttore Generale n. 1356 del 29/11/2023).
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 99 del 31/01/2024 con la quale veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2024-2026);
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 384 del 21/03/2024, con la quale veniva approvato il "Programma triennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi - Triennio 2024- 2025-2026" ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 e n. 6 del DM n. 14 del 16/01/2018;
- la DDG n. 291 del 09/03/2023 con la quale veniva conferito al Dott. Ranieri Colarizi Graziani l'incarico di Direttore della S.C. Direzione Acquisti e Appalti, con decorrenza dello stesso dalla data di approvazione del suddetto atto;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.1518 del 29/12/2023 di approvazione del Bilancio preventivo economico dell'anno 2024;
- la Delibera n. 309 del 27/6/2023, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con la quale è stato approvato il Bando-tipo n.1/2023, ai sensi dell'art.222, co.2 del D. Lgs. 36/2023;
- il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 07/03/2018, n. 49, Regolamento recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione.";

Dato atto

- che il Soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

Premesso

- che con note pec 18/04/2024 e del 07/05/2024, rispettivamente acquisite al protocollo aziendale n. 33699 e n. 38965, la Giunta Regionale della Regione Umbria – Direzione Regionale Salute e Welfare, in persona del Direttore Dott. Massimo d'Angelo ha comunicato a questa Azienda Ospedaliera l'intervenuta intesa della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sullo schema di decreto del Ministero della Salute concernente il finanziamento dell'intervento di "Acquisizione di un'apparecchiatura di Tomoterapia per l'AO di Perugia";
- con le note citate, è stato altresì comunicato che l'intervento suddetto – inserito nel Programma di investimenti in Sanità ai sensi dell'art. 20, comma 1) della Legge 11/03/1988 n. 67 – sarebbe stato finanziato nel limite del 95% della spesa con fondi statali e per il restante 5% (pari ad € 379.150,00) con fondi aziendali;



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

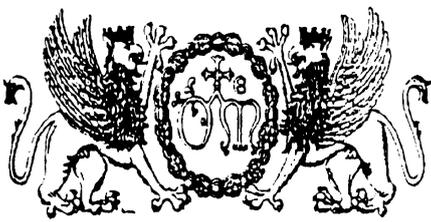
Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

- che, ai fini dell'ammissione al finanziamento suddetto, la Regione Umbria – Direzione Regionale Salute e Welfare ha richiesto a questa Azienda - coerentemente al Nuovo Disciplinare di cui al D.G.R. 287/2023 relativo alle procedure per la gestione delle risorse finanziarie destinate ai programmi di intervento in sanità - di trasmettere dettagliata documentazione relativa alla Fornitura oggetto di finanziamento; tale documentazione – per i contenuti non ricompresi nel presente provvedimento - formerà oggetto di autonomo e separato atto deliberativo al momento della definitiva acquisizione dei dati richiesti;
- che con nota prot. n. 42699 del 21/05/2024 la Giunta Regionale della Regione Umbria – “*Direzione Regionale Salute e Welfare*” – “*Servizio Risorse Tecnologiche, edilizia sanitaria, patrimonio e investimenti alle Aziende Sanitarie*”, in persona della Dott.ssa Sabrina Socci, ha comunicato a questa Azienda Ospedaliera l'intervenuta registrazione (n. 1257 del 03/05/24) – da parte della Corte dei Conti - “*(...) del Decreto del Ministero della Salute n. 25 del 22/03/24 in corso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, concernente il finanziamento dell'intervento di “Acquisizione di un Apparecchiatura di Tomoterapia per l'AO di Perugia”;*

Considerato

- che la S.C. di Radioterapia Oncologica dell'Azienda Ospedaliera di Perugia ha rappresentato a questa Direzione la necessità di attivare apposita procedura di gara per l'affidamento di un “*Sistema di Tomoterapia Elicoidale “Thomotherapy”- Sistema Radixact X9®*” occorrente alle esigenze della Struttura suddetta, altresì rappresentando, unitamente alla S.C. di Bioingegneria e Fisica Sanitaria che – stante le specifiche tecniche del Sistema e le peculiari esigenze clinico/terapeutiche da soddisfare (dettagliate in apposita Relazione Tecnica) - l'unico operatore, presente sul mercato, in grado di fornire il Sistema richiesto era la Ditta Tecnologie Avanzate SRL – Torino, contestualmente indicando quale costo complessivo della fornitura l'importo di € 5.700.000,00 (oltre Iva e spese correlate ai lavori occorrenti alla posa in opera, installazione ed eventuali lavori complementari);
- che la scrivente Direzione, al fine di verificare la sussistenza delle condizioni di infungibilità tecnica sopra dette, ha pubblicato in data 24/05/2024 a mezzo Piattaforma digitale Net4Market, un Avviso pubblico per la trasparenza preventiva e contestuale consultazione preliminare di mercato, propedeutico all'indizione della procedura di gara per l'affidamento del Sistema di Tomoterapia Elicoidale “*Tomotherapy*” Sistema Radixact X9®, la cui scadenza è stata prevista per il giorno 11/06/2024; tale Avviso, unitamente ai relativi allegati, è stato pubblicato, altresì, sul sito web aziendale sez. “*Amministrazione Trasparente*” “*Bandi di gara e Contratti*”;
- che entro il termine previsto dell'11/06/2024 sono pervenute n. 2 istanze da parte di operatori economici interessati a partecipare alla suddetta consultazione; uno dei contributi, invero, pur confermando la sussistenza delle condizioni di infungibilità rispetto alla fornitura con posa in opera del sistema di Tomografia Elicoidale Radixact X9® ha evidenziato che il Sistema di Tomoterapia, effettivamente “*(...) in grado di essere fornito da un unico operatore economico (...)*”, fosse stato (...) “*illegittimamente*” accorpato ad attrezzature ulteriori ed aggiuntive “*(...) pienamente indipendenti dal sistema suddetto sia dal punto di vista funzionale che di approvvigionamento (...) con ciò determinando una violazione del principio del favor participationis e della par condicio competitorum*”, chiedendo pertanto di procedere allo scorporo delle attrezzature in un numero opportuno di Lotti distinti;



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

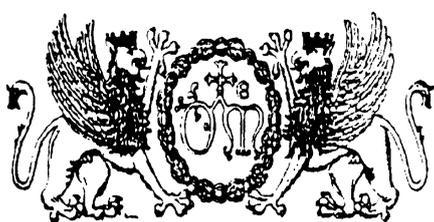
- che, al fine di poter compiutamente analizzare le istanze pervenute e procedere alla progettazione della più adeguata procedura di gara, con Delibera n. 728 del 12/06/2024 la scrivente Direzione ha nominato, per la parte che qui rileva, il Dott. Roberto Tarducci (Direttore S.C. Fisica Sanitaria) e l'Ing. Davide Critello (S.C. Bioingegneria) incaricandoli della valutazione delle istanze pervenute e della successiva progettazione della più opportuna gara;
- che note prot. n. 59105/2024 e n. 624641 del 01/08/2024, conservata agli atti della pratica, i suddetti progettisti – alla luce delle valutazioni tecniche compiute in esito - hanno stabilito di articolare la procedura di gara, *ab origine* unitaria, in due procedure distinte, trasmettendo – per l'effetto – due Capitolati Tecnici, finalizzati all'indizione di una “*Procedura negoziata avente ad oggetto la fornitura di un sistema di tomoterapia elicoidale e servizi connessi*” per un importo complessivo a base d'asta di € 5.000.000,00 oltre IVA nella misura di legge e di una “*Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023 avente ad oggetto la fornitura di accessori e servizi connessi per sistema di tomoterapia*”, distinta in n. 3 Lotti da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Lotto 1) ai sensi dell'art. 108, comma 2) del Codice e del criterio del minor prezzo (Lotti 2 e 3), ai sensi dell'art. 108, comma 3) del Codice per un importo complessivo a base d'asta di € 700.000,00 oltre IVA nella misura di legge;
- che nota prot. n. 57909 del 16/07/2024 il Direttore del Servizio di Prevenzione e Protezione Dr. Vanni Burani ha inviato gli “Oneri Per La Sicurezza Preventivi” per la valutazione dei rischi da Interferenza (Duvri);
- che nota prot. n. 62473 del 01/08/2024 il Direttore S.C. Acquisti e Appalti Dott. Ranieri Colarizi Graziani – Responsabile Unico del Progetto - ha nominato quali Responsabili della fase di affidamento per le procedure di gara individuate dai progettisti, la Dott.ssa Linda Baioni (*Procedura negoziata avente ad oggetto la fornitura di un sistema di tomoterapia elicoidale e servizi connessi*) e la Dott.ssa Valentina Valentini (*Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023 avente ad oggetto la fornitura di accessori e servizi connessi per sistema di tomoterapia elicoidale*);

Considerato, pertanto

- che la procedura di gara di che trattasi, avente ad oggetto la fornitura di Accessori e servizi strumentali e connessi al “*Sistema di Tomoterapia*”, verrà indetta disgiuntamente dalla procedura negoziata avente ad oggetto la fornitura del “*Sistema di Tomoterapia elicoidale e servizi connessi*”;
- che tuttavia, l'aggiudicazione del presente Appalto, sarà subordinata alla condizione vincolante della preliminare aggiudicazione ed installazione del Sistema suddetto presso la S.C. di Radioterapia Oncologica dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, la cui procedura negoziata è di prossima indizione;

Che, pertanto

- occorre indire, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 una Procedura Aperta per l'affidamento di “*Accessori e servizi connessi al sistema di Tomoterapia Elicoidale*”, suddivisa in n. 3 Lotti, per l'importo complessivo di € 700.000,00 oltre IVA, come da indicazioni contenute nel Capitolato Tecnico predisposto dai Progettisti incaricati e predisporre i relativi documenti di gara:
 - Lotto 1 – Strumenti per QA (Quality Assurance);
 - Lotto 2 – Sistema di Pianificazione dei Trattamenti;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

- Lotto 3 – Sistemi per il posizionamento ed immobilizzazione del paziente.

Lotto	Descrizione	CPV	Prezzo a base d'asta, iva esclusa
1	Strumenti per QA (Quality Assurance)	33151000-3	€ 270.000,00
2	Sistema di Pianificazione dei Trattamenti	33151000-3	€ 330.000,00
3	Sistemi per il posizionamento ed immobilizzazione del paziente	33151000-3	€ 100.000,00
A) Importo a base di gara			€ 700.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0,00
A) + B) Importo complessivo			€ 700.000,00, iva esclusa

Considerato

- non essendo ancora in vigore il nuovo regolamento aziendale recante la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023, la Direzione Contabilità e Bilancio provvederà ad accantonare, in via cautelativa, l'importo pari al 2% dell'importo totale a base d'asta (ovvero pari ad € 14.000,00), con riserva di dettagliare nell'atto di aggiudicazione le singole somme e i nominativi degli aventi diritto;

Verificato

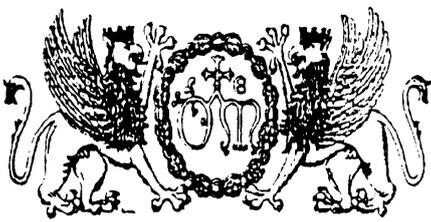
- che la presente iniziativa di acquisto non è stata inserita nel "Programma Triennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi – Triennio 2024- 2025-2026", approvato con DDG n. 384 del 21/03/2024, in quanto detto fabbisogno non è stato comunicato a questa Direzione;
- che, pertanto, si è proceduto all'acquisizione di nuovo CUI F02101050546202400072 di cui si darà evidenza nella Delibera di aggiornamento della programmazione triennale degli acquisti – Triennio 2024-2025-2026 *in fieri*.
- che il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) è il seguente: F99I24000550001

Dato atto

- che l'acquisizione in oggetto verrà effettuata tramite la piattaforma telematica Net4Market nel rispetto del principio di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, oltretutto nel rispetto dei principi generali di cui alla Parte I^a – Titolo 1 del D.lgs. 36/2023;

Atteso

- che, al fine di garantire la massima trasparenza, si procederà alla pubblicazione sul profilo della Committenza, di tutta la documentazione di gara relativa alla presente procedura negoziata e che saranno resi attivi i collegamenti con la piattaforma di Pubblicità a Valore Legale dell'ANAC per il



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

reperimento della documentazione e per garantire la maggior partecipazione degli operatori economici alla presente procedura;

- che si darà luogo al pagamento del contributo dovuto dalla Stazione Appaltante in favore dell'ANAC, stabilito nella misura di € 410,00 ai sensi dell'art. 67 della Legge 266/2005.

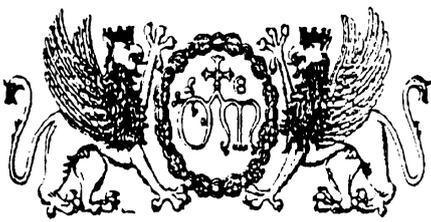
Dato Atto

- che, in coerenza con quanto comunicato dalla Giunta Regionale della Regione Umbria “Direzione Regionale Salute e Welfare” e disposto dell'art. 20) della L. n. 67/88, l'intervento di “Acquisizione di un'apparecchiatura di Tomoterapia per l'AO di Perugia” (comprensivo sia della Procedura negoziata avente ad oggetto l'acquisizione della fornitura di un Sistema di Tomoterapia Elicoidale e servizi connessi del valore di € 5.000.000,00 oltre IVA, che della Procedura aperta avente ad oggetto la fornitura di accessori e servizi del valore totale di € 700.000,00 oltre IVA) dovrà essere finanziato con fondi statali nel limite del 95% della spesa totale ammissibile e con risorse aziendali per il rimanente 5% pari ad € 379.150,00;
- che tale somma sarà ripartita, in maniera proporzionale, tra le due procedure finalizzate all'acquisto finanziato dal progetto regionale;
- che pertanto, la spesa complessiva del presente Appalto, pari ad € 700.000,00 oltre IVA trova, copertura finanziaria come segue:
 - per la quota parte del 5% (che verrà debitamente proporzionata al momento della aggiudicazione della presente procedura, rispetto alla spesa complessiva dell'intervento di “Acquisizione di un Apparecchiatura per Tomoterapia per l'AO di Perugia”) con fondi aziendali come da note della Direzione Contabilità e Bilancio del 12/08 e 13/08 u.s.:

C.d.R	CO.GE.	Denominazione	P.F. n._ del __	Importo	IVA 22%	Importo con Iva 22%	Periodo Esercizio finanziario
AZ10-0025	300400100	Attrezzature sanitarie	21636/3 del 13/08/2024	€ 310.778,69	€ 68.371,31	€ 379.150,00	2024/2026

In particolare, con le note citate la Direzione Contabilità e Bilancio ha comunicato a questa Direzione che “il 5% a carico del finanziamento aziendale trova copertura nei contributi c/esercizio destinati ad investimenti accantonati, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 118/2011, in sede di redazione del Bilancio di Esercizio 2023 deliberato con DDG n. 559 del 30/04/2024, approvato dalla Regione dell'Umbria con DGRU n. 630 del 03/07/2024 che ne ha autorizzato l'utilizzo previo adeguamento del piano pluriennale con il dettaglio degli interventi finanziati a valere su tale contributi. La riadozione del Piano Investimenti 2024/2026 è avvenuta con DDG n. 866 del 26/07/2024 e l'intervento è stato inserito con il codice 2024/3 “Sistema Tomoterapia Elicoidale per SC Radioterapia Oncologica” nella sezione “Potenziamento tecnologico/acquisto attrezzature e mobili”.

- per la quota parte rimanente pari al 95% (che verrà debitamente proporzionata al momento dell'aggiudicazione della presente procedura rispetto alla spesa complessiva dell'intervento di



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postcert.umbria.it

“Acquisizione di un Apparecchiatura per Tomoterapia per l’AO di Perugia”) con fondi statali ex art. 20 l. finanziaria n. 67/88;

Richiamato

- l’art. 17, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 il quale dispone *“prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Considerato

- che ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Ranieri Colarizi Graziani (Direttore S.C. Acquisti e Appalti) e il Responsabile della fase di affidamento è la Dott.ssa Valentina Valentini (Collaboratore Prof.le amministrativo S.C. Acquisti e Appalti);
- che ai sensi dell’art 114 e ss. Del D.lgs. 36/2023 il Direttore dell’esecuzione del contratto sarà individuato nel provvedimento di aggiudicazione della procedura medesima;

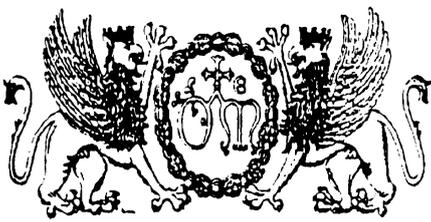
Verificato

- che il presente provvedimento nella forma e nella sostanza è legittimo ed utile per il servizio pubblico
- che, a seguito di istruttoria, è stata accertata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011.

In considerazione di quanto esposto nel presente documento istruttorio e nei suoi allegati

SI PROPONE

- 1) **Di approvare** la premessa narrativa al presente provvedimento, che s’intende qui integralmente richiamata quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **Di indire**, per le motivazioni compiutamente riportate nella premessa narrativa al presente provvedimento che s’intende qui interamente richiamata per farne parte integrante e sostanziale, ai sensi dell’art. 71 del D.lgs. 36/2023 *“Procedura aperta telematica, ai sensi dell’articolo 71 del d. lgs. n. 36/2023, per l’affidamento della fornitura di accessori e servizi connessi al “Sistema di Tomoterapia Elicoidale” di prossima installazione presso la S.S. di Radioterapia Oncologica dell’azienda Ospedaliera Di Perugia, suddivisa in n. 3 lotti”*, per l’importo totale a base d’asta di € 700.000,00 oltre IVA, CUP F99I24000550001 in coerenza con quanto disposto nel piano di finanziamento –Regionale e nelle more dell’adozione degli atti regionali di assegnazione del finanziamento;
- 3) **Di dare atto** che la presente procedura di acquisto non è presente nel piano triennale degli acquisti approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 384 del 21/03/2024, “Programma triennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi - Triennio 2024- 2025-2026 e che sarà inserita nel prossimo documento di aggiornamento del piano triennale della programmazione delle forniture e servizi di questa S.A. con il seguente CUI F02101050546202400072
- 4) **Di dare atto** che la procedura sarà espletata a mezzo piattaforma telematica Net4Market, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108, comma 2, del D. Lgs.



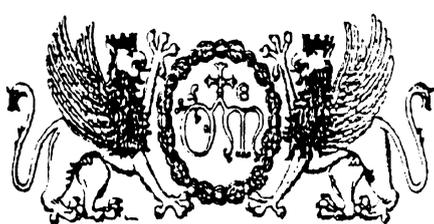
Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

36/2023 (Lotto n. 1) e secondo il criterio del minor prezzo (Lotti 2 e 3), ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. 36/2023.

- 5) **Di precisare che**, nel rispetto delle nuove modalità concernenti la pubblicità legale dei bandi di gara vigenti dal 01/01/2024, la pubblicità legale sarà garantita dalla Banca Dati Anac tramite pubblicazione della procedura sulla “piattaforma di pubblicità legale degli atti” e che in tal senso, i CIG relativi ai Lotti di gara verranno generati durante il caricamento della procedura presso la piattaforma digitale individuata per l'espletamento della procedura (Net4Market);
- 6) **Di approvare** la documentazione tecnico- progettuale predisposta dai progettisti incaricati nonché il Disciplinare di gara e la documentazione amministrativa predisposta dalla Direzione proponente sulla base della progettazione ricevuta facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed allegata allo stesso, altresì riservandosi di predisporre, se del caso, apposito e separato atto deliberativo relativo ai contenuti non ricompresi nel presente provvedimento, richiesti dalla Regione Umbria per l'erogazione del finanziamento:
- Disciplinare di gara e relativi allegati come di seguito indicati:
 - ✓ Domanda di partecipazione
 - ✓ Atto di nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati ai sensi degli art. 28 del Reg. UE 2016/679 (“GDPR”)
 - ✓ D.G.U.E.
 - ✓ Dichiarazione OE ausiliario
 - ✓ Dichiarazione costituzione RTI – GEIE – Consorzi ordinari
 - ✓ Stato di Famiglia Antimafia
 - ✓ DPCM 187/1991.
 - ✓ Patto di integrità di cui alla DDG n. 147 del 26/01/2016
 - ✓ Dichiarazione di conformità ai requisiti di minima;
 - ✓ Dichiarazione di aggiornamento tecnologico;
 - ✓ Schema offerta economica Lotto 1, Lotto 2 e Lotto 3;
 - Capitolato Tecnico;
 - Disciplinare telematico
 - Oneri per la Sicurezza Preventivi e Informativa Sui Rischi Azienda Ospedaliera Di Perugia
 - Schema di contratto.
- 7) **Di attribuire** al Responsabile Unico del Progetto, Direttore S.C. Direzione Acquisti e Appalti, Dott. Ranieri Colarizi Graziani, la competenza ad adottare tutti gli atti necessari all'espletamento della procedura propedeutici alla determina di aggiudicazione definitiva, compresa la modifica degli atti di gara nell'ambito del quadro economico approvato, qualora nel lasso di tempo intercorrente tra l'approvazione e la pubblicazione del presente atto a mezzo Piattaforma Net4Market emergessero



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

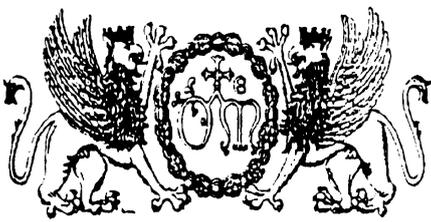
Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

refusi, errori materiali o insorgessero necessità di modifiche/integrazioni non sostanziali, senza dover necessariamente rimettere in approvazione gli atti medesimi;

- 8) **Di riservare** al Responsabile Unico del Progetto la facoltà prevista dall'art. 108, comma 10, del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto; così come di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante.
- 9) **Di nominare** quale responsabile della Fase di Affidamento della presente procedura la Dott.ssa Valentina Valentini (Collaboratore Prof.le Amministrativo S.C. Acquisti e Appalti);
- 10) **Di prendere atto** che questa Azienda, in ragione delle minori risorse assegnate dalla Regione Umbria, potrà ridurre l'importo del contratto o recedere in parte o in tutto unilateralmente e per giusta causa dal contratto stipulato con l'O.E.;
- 11) **Di riservarsi** di nominare con successivo provvedimento ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023 il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed eventuali ulteriori figure che dovessero coadiuvare lo stesso nello svolgimento delle funzioni correlate alla fase esecutiva del contratto;
- 12) **Di dare atto che** la spesa complessiva del presente Appalto, è pari ad € 700.000,00 (oltre IVA e ulteriori oneri) e che il Quadro Economico relativo alla presente procedura si articola come da prospetto che segue:

Lotto	Descrizione	Prezzo a basa d'asta, iva esclusa
1	Strumenti per QA (Quality Assurance)	€ 270.000,00
2	Sistema di Pianificazione dei Trattamenti	€ 330.000,00
3	Sistemi per il posizionamento ed immobilizzazione del paziente	€ 100.000,00
A) Importo a base di gara		€ 700.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		€ 0,00
C) SOMME A DISPOSIZIONE		
Iva su base d'asta		€ 154.000,00
Contributo Anac stazione appaltante		€ 410,00
Incentivi per funzioni tecniche		€ 14.000,00
IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO (A+B+C)		868.410,00



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

13) **Di dare atto** che in coerenza con quanto comunicato dalla Giunta Regionale della Regione Umbria “Direzione Regionale Salute e Welfare” e disposto dell’art. 20) della L. n. 67/88, l’intervento di “Acquisizione di un’apparecchiatura di Tomoterapia per l’AO di Perugia” (*comprensivo sia della Procedura negoziata avente ad oggetto l’acquisizione della fornitura di un Sistema di Tomoterapia Elicoidale e servizi connessi del valore di € 5.000.000,00 oltre IVA, che della Procedura aperta avente ad oggetto la fornitura di accessori e servizi del valore totale di € 700.000,00 oltre IVA*) dovrà essere finanziato con fondi statali nel limite del 95% della spesa totale ammissibile e con risorse aziendali per il rimanente 5% pari ad € 379.150,00 e che tale somma sarà ripartita, in maniera proporzionale, tra le due procedure finalizzate all’acquisto finanziato dal progetto regionale;

14) **Di dare atto che** la spesa complessiva presunta di € 700.000,00 (Iva e ulteriori oneri esclusi) per la fornitura in oggetto, derivante dall’adozione del presente provvedimento, trova copertura economica come segue:

- per la quota parte del 5% (che verrà debitamente proporzionata al momento della aggiudicazione della presente procedura, rispetto alla spesa complessiva dell’intervento di “Acquisizione di un Apparecchiatura per Tomoterapia per l’AO di Perugia”) con fondi aziendali come da note della Direzione Contabilità e Bilancio del 12/08 e 13/08 u.s.:

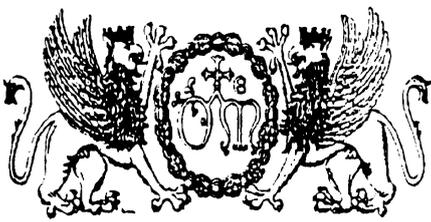
C.d.R	CO.GE.	Denominazione	P.F. n. del	Importo	IVA 22%	Importo con Iva 22%	Periodo Esercizio finanziario
AZ10-0025	300400100	Attrezzature sanitarie	21636/3 del 13/08/2024	€ 310.778,69	€ 68.371,31	€ 379.150,00	2024/2026

In particolare, con le note citate la Direzione Contabilità e Bilancio ha comunicato a questa Direzione che “*il 5% a carico del finanziamento aziendale trova copertura nei contributi c/esercizio destinati ad investimenti accantonati, ai sensi dell’articolo 29, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 118/2011, in sede di redazione del Bilancio di Esercizio 2023 deliberato con DDG n. 559 del 30/04/2024, approvato dalla Regione dell’Umbria con DGRU n. 630 del 03/07/2024 che ne ha autorizzato l’utilizzo previo adeguamento del piano pluriennale con il dettaglio degli interventi finanziati a valere su tale contributi. La riadozione del Piano Investimenti 2024/2026 è avvenuta con DDG n. 866 del 26/07/2024 e l’intervento è stato inserito con il codice 2024/3 “Sistema Tomoterapia Elicoidale per SC Radioterapia Oncologica” nella sezione “Potenziamento tecnologico/acquisto attrezzature e mobili”.*”

- per la quota parte rimanente pari al 95% (che verrà debitamente proporzionata al momento della aggiudicazione della presente procedura, rispetto alla spesa complessiva dell’intervento di “Acquisizione di un Apparecchiatura per Tomoterapia per l’AO di Perugia”) con fondi statali ex art. 20 l. finanziaria n. 67/88;

15) **Di dare atto** che si farà luogo al pagamento del contributo dovuto dalla Stazione Appaltante in favore dell’ANAC, stabilito nella misura di € 410,00 ai sensi dell’art. 67 della Legge 266/2005;

16) **Di autorizzare** la Direzione Contabilità e Bilancio, a disporre l’accantonamento del fondo per le funzioni tecniche incentivate, in via cautelativa, per l’importo pari al 2% dell’importo totale a base d’asta



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

(ovvero pari ad € 14.000,00), con riserva di dettagliare nell'atto di aggiudicazione le singole somme e i nominativi degli aventi diritto;

- 17) **Di autorizzare** la ripartizione degli incentivi per funzioni per tecniche secondo le fasi del ciclo dell'appalto e dei soggetti in ciascuna di esse coinvolti, così come sarà assegnata all'approvazione del nuovo Regolamento per la corresponsione degli incentivi e sulla base di quanto da esso previsto all'approvazione del Nuovo Regolamento, sulla base di quanto da esso previsto.
- 18) **Di dare atto** che avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso al TAR Umbria, entro 30 giorni dalla pubblicazione del medesimo sul profilo di committente della Stazione Appaltante.
- 19) **Di disporre** la pubblicazione del presente atto sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente", bandi e gare.
- 20) **Di trasmettere** la presente Deliberazione al Direttore Generale e al Collegio Sindacale secondo quanto previsto al punto 12 della deliberazione 25/12/2002 n. 1996, come modificata dalla deliberazione 29/12/2003 n. 2104

Il Responsabile della fase di affidamento

Dott.ssa Valentina Valentini

Il Direttore

S.C. Acquisti e Appalti

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott. Ranieri COLARIZI GRAZIANI



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

DISCIPLINARE DI GARA

GARA TELEMATICA

Procedura aperta telematica, ai sensi dell'articolo 71 del D. lgs. n. 36/2023, per l'affidamento della fornitura di accessori e servizi connessi al "Sistema di Tomoterapia Elicoidale" di prossima installazione presso la S.C. di Radioterapia Oncologica dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, suddivisa in n. 3 Lotti. Importo totale a base d'asta € 700.000,00 (oltre iva 22% nella misura di legge). CIG LOTTO 1 _____ CIG LOTTO 2 _____ CIG LOTTO 3 _____ CUP F99I24000550001 – CUI F02101050546202400072

Gara sopra soglia comunitaria

STAZIONE APPALTANTE AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA STUTTURA COMPLESSA ACQUISTI E APPALTI	
Indirizzo sede legale	S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Codice AUSA	0000199751
Referente Gara	Dott. Ranieri Colarizi Graziani Tel.: 075/5786129 e-mail: ranieri.colarizi@ospedale.perugia.it
Sito ufficiale	www.ospedale.perugia.it
Posta certificata	aosp.perugia@postacert.umbria.it
Direttore della Struttura	Dott. Ranieri Colarizi Graziani
Responsabile Unico del Progetto	Dott. Ranieri Colarizi Graziani
Progettisti	Ing. C. Davide Critello Dott. Roberto Tarducci
Responsabile di Procedimento della fase di Affidamento	Dott.ssa Valentina Valentini
Delibera a contrarre del Direttore Generale	N. ____ del _____
Pubblicazione GURI *	
Pubblicazione GUUE *	
C.I.G.	Lotto 1** _____ Lotto 2** _____ Lotto 3** _____
CUP	F99I24000550001
Sistema di gara	Procedura Aperta Informatizzata
Criterio di aggiudicazione	Minor prezzo e OEPV sulla base del miglior rapporto qualità prezzo
Termine richiesta informazioni e /o chiarimenti	_____ ore _____
Termine presentazione offerte	_____ ore _____
Prima seduta telematica	_____ ore _____



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

* nel rispetto delle nuove modalità relative alla pubblicità legale dei bandi di gara vigenti dal 01/01/2024 (come descritte nel comunicato del Presidente Anac del 10/01/2024) la pubblicità legale a livello nazionale dei bandi e degli altri atti di gara è stata garantita tramite la pubblicazione sulla "piattaforma per la pubblicità legale degli atti (Banca Dati ANAC)

** da definire in seguito al caricamento della procedura su piattaforma digitale

Indice

PREMESSE.....	
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	
1.3 IDENTIFICAZIONE	
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	
2.1 DOCUMENTI DI GARA	
2.2 CHIARIMENTI	
2.3 COMUNICAZIONI.....	
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	
4. DURATA/TEMPISTICHE DELLA FORNITURA	
5. DURATA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA/MANUTENZIONE FULL RISK E GARANZIA	
6. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	
7. REQUISITI GENERALI.....	
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	
8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	
8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	
8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	
8.4 RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	
8.5 CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI	
9. AVVALIMENTO	
10. SUBAPPALTO.....	
11. GARANZIA PROVVISORIA	
12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ	
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONI	
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	
15. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)	
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....	
16. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA (DOCUMENTAZIONE TECNICA)	
17. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA (OFFERTA ECONOMICA)	
18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	
18.1 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – PARAMETRO QUALITA' – LOTTO 1	
18.2 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – PARAMETRO PREZZO – LOTTO 1.....	
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	
20.1 APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	
20.2 APERTURA DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	

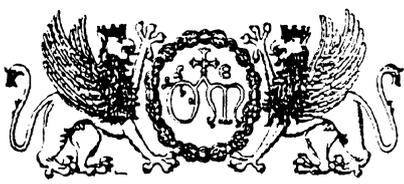


Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

20.3 APERTURA OFFERTE ECONOMICHE.....
21. ULTERIORI INDICAZIONI IN MERITO ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....
22.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....
24. PAGAMENTI	
25. CODICE DI COMPORTAMENTO.....
26. ACCESSO AGLI ATTI.....
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....
29. ULTERIORI DISPOSIZIONI	



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

PREMESSE

Con Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, questa Amministrazione ha autorizzato l'indizione della gara d'appalto per l'affidamento della fornitura di accessori e servizi connessi al "Sistema di Tomoterapia Elicoidale" di prossima installazione presso la S.C. di Radioterapia Oncologica dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, suddivisa in n. 3 Lotti.

Ai sensi dell'articolo 71 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto Net4market (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice dell'Amministrazione digitale e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito sarà possibile accedere alla procedura nonché alla relativa documentazione di gara.

L'affidamento avviene con il sistema della **procedura aperta**, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art 3) del Capitolato Tecnico (cfr. art 108 del D.lgs. 36/2023), per il Lotto 1) e sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art 3) del Capitolato Tecnico (cfr. art 108 del D.lgs. 36/2023), per i Lotti 2 e 3.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è Perugia (Codice NUTS: ITI21)

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti, conformemente alle indicazioni di cui all'art. 2) del Capitolato Tecnico:

Lotto	Breve descrizione	CPV
1	Strumenti per QA (Quality Assurance)	33151000-3
2	Sistema di Pianificazione dei Trattamenti	33151000-3
3	Sistemi per il posizionamento ed immobilizzazione del paziente	33151000-3

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, per gli ambiti funzionali di competenza, è il Dott. Ranieri Colarizi Graziani; ai sensi del comma 4 del medesimo articolo, è stato altresì individuato quale Responsabile per la Fase di Affidamento la Dott.ssa Valentina Valentini (Collaboratore Prof.le Amm.vo S.C. Direzione Acquisti e Appalti).

La Progettazione di gara è stata affidata all' Ing. C. Davide Critello (S.C. Bioingegneria) e al Dott. Roberto Tarducci (Direttore S.C. Fisica Sanitaria).

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed i suoi eventuali collaboratori saranno individuati da questa Amministrazione Procedente successivamente alla intervenuta aggiudicazione della presente procedura di gara.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

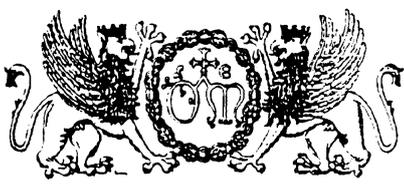
- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma Net4market da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Disciplinare Telematico.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel Disciplinare Telematico, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile, in qualsiasi orario, dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Disciplinare Telematico, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

- I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al gestore della medesima, contattabile al seguente recapito: 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

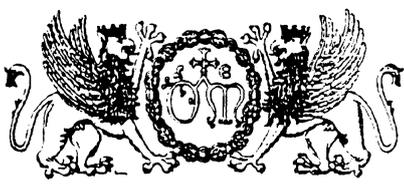
A) Delibera del Direttore Generale n. _____ del _____

B) Disciplinare di gara e relativi allegati come di seguito indicati:

- All. 1) Domanda di partecipazione;
- All. 2) Atto di nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati
ai sensi degli art. 28 del Reg. UE 2016/679 ("GDPR")
- All. 3) D.G.U.E.
- All. 4) Dichiarazione OE ausiliario
- All. 5) Dichiarazione costituzione RTI – GEIE – Consorzi ordinari
- All. 6) Stato di Famiglia Antimafia
- All. 7) DPCM 187/1991.
- All. 8) Patto di integrità di cui alla DDG n. 147 del 26/01/2016
- All. 9) Dichiarazione di conformità ai requisiti di minima;
- All. 10) Dichiarazione di aggiornamento tecnologico;
- All.11) Schema offerta economica Lotto 1, Lotto 2 e Lotto 3;

C) Capitolato Tecnico;

D) Disciplinare telematico



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

E) Oneri per la Sicurezza Preventivi e Informativa Sui Rischi Azienda Ospedaliera Di Perugia predisposte dal Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale per la determinazione degli oneri di sicurezza da rischi interferenziali afferenti alla fornitura in argomento;

F) Schema di contratto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla Piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il _____, ore _____** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti nell'apposita sezione “Chiarimenti”, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **entro il _____, ore _____**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, sezione “Chiarimenti” e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante <https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti>.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per chiarimenti relativi alle **modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema**, è possibile contattare la casella di posta elettronica imprese@net4market.com oppure al numero 0372/080708 o consultare il Disciplinare Telematico allegato alla procedura.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento, ai sensi dell'articolo 71 del D. lgs. n. 36/2023, della fornitura **di accessori e servizi connessi al "Sistema di Tomoterapia Elicoidale", di prossima aggiudicazione presso la S.C. di Radioterapia Oncologica dell'Azienda Ospedaliera di Perugia**, suddiviso in n. 3 lotti, secondo le specifiche e le caratteristiche di cui al Capitolato Tecnico (artt. 2 e ss.).

Il valore a base d'asta di ogni lotto è il seguente:

Lotto	Descrizione lotto	Importo a base d'asta soggetto a ribasso (esclusa IVA)	Importo a base d'asta (inclusa IVA)
1	Strumenti per QA (Quality Assurance)	€ 270.000,00	€ 329.400,00
2	Sistema di Pianificazione dei Trattamenti	€ 330.000,00	€ 402.600,00
3	Sistemi per il posizionamento ed immobilizzazione del paziente	€ 100.000,00	€ 122.000,00
Totale (IVA esclusa)		€ 700.000,00	€ 853.400,00

L'importo complessivo a base d'asta comprende, oltre le forniture di cui ai Lotti indicati, anche i servizi connessi quali consegna ed installazione, formazione del personale e servizio di assistenza e manutenzione full risk per almeno 12 mesi dalla data di collaudo con esito positivo della fornitura, come meglio dettagliati nel Capitolato Tecnico (artt. 2 e ss.).

L'importo complessivo a base d'asta è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché **degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a € 0,00.**

Resta inteso che - l'aggiudicazione del presente Appalto, avente ad oggetto la fornitura di accessori e servizi strumentali al "Sistema di Tomoterapia Elicoidale" - sarà subordinata alla condizione vincolante della preliminare aggiudicazione ed installazione del Sistema suddetto presso la S.C. di Radioterapia Oncologica dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, la cui procedura negoziata è di prossima indizione.

4. DURATA/TEMPISTICHE DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

Pagamento



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

5. DURATA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK E DELLA GARANZIA

Il Servizio di assistenza e manutenzione “full risk” dovrà essere garantito dall’Operatore Economico per almeno 12 mesi decorrenti dalla data di collaudo con esito positivo della Fornitura, assicurando, nel suddetto periodo, l’espletamento delle prestazioni di cui agli artt. 2 e 8 del Capitolato Tecnico.

Conformemente al disposto di cui all’art. 10 del Capitolato Tecnico, per tutte le apparecchiature e dispositivi aggiuntivi offerti è inclusa la garanzia - per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all’uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), nonché la garanzia per buon funzionamento (art. 1512 c.c.) - per un periodo di 24 mesi dalla data di collaudo positivo.

6. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento gli Operatori Economici di cui all’art. 1, lett. l) dell’allegato I.1 del Codice, nonché gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara (o al singolo lotto) in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipi alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’articolo 65 del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorra; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si darà attuazione a quanto in merito previsto dall’articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l’esecuzione del contratto non potranno, a loro volta, “a cascata”, indicare un altro soggetto che si occupi dell’esecuzione. In caso di violazione del disposto testé citato, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si darà attuazione a quanto in merito previsto dall’articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice potranno eseguire le prestazioni con la propria struttura.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) sarà tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorra; a questi ultimi sarà vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applicherà l'articolo 353 del codice penale.

Le **aggregazioni tra imprese** aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, saranno chiamate a rispettare la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

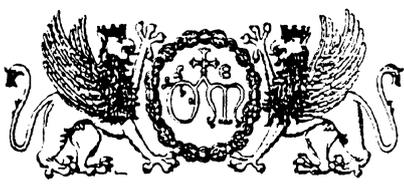
In particolare:

- a) nel caso in cui la rete fosse dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete dovrà partecipare a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete fosse dotata di organo comune con potere di rappresentanza **ma** priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete dovrà partecipare a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete fosse dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero fosse sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune fosse privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete dovrà/potrà partecipare nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare dovrà risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurato ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo potrà essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete fosse dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo dovrà assumere la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete fosse dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o fosse sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione dovrà essere conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo potrà concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

7. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo

Saranno **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'artt. 94 e ss. del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui agli artt. 65-68 del Codice la sussistenza dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità aziendale, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Tali informazioni dovranno essere dichiarate in sede di gara con la presentazione del DGUE e relative dichiarazioni integrative.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali di seguito indicati.

La verifica sul possesso dei requisiti di partecipazione, in applicazione dell'articolo 24 del d.lgs. n. 36/2023 ed in coerenza con la delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023, titolata "Adozione del provvedimento di cui all'articolo 24, comma 4, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e con l'Agenzia per l'Italia Digitale", avverrà (se ed in quanto possibile) attraverso l'utilizzo dei dati contenuti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico presente presso la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici.

Ciascun operatore economico concorrente, al fine di permettere a questa Stazione Appaltante di utilizzare il F.V.O.E. per la verifica del possesso dei requisiti inerenti la presente procedura, sarà tenuto ad inserire nel F.V.O.E. i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Le indicazioni operative per la registrazione degli OO.EE. sono disponibili presso il sito www.anticorruzione.it.

Saranno considerate inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Il concorrente, singolo o raggruppato o raggruppando, dovrà essere in possesso dell'**iscrizione** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente concessione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato,



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

fornendone espressa dichiarazione nel DGUE. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi dovrà presentare dichiarazione giurata o altra dichiarazione coerente con le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti per la presente gara.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente, singolo o raggruppato o raggruppando, dovrà aver eseguito, nel precedente triennio alla data di indizione della procedura di gara, contratti analoghi a quelli oggetto del presente affidamento anche a favore di soggetti privati.

Tale requisito, è richiesto - ai sensi dell'art. 100, comma 11) del Codice - in ragione della necessità, per la Stazione Appaltante, di comprovare la capacità tecnica/professionale all'adempimento della fornitura oggetto del presente affidamento.

Fermo restando che il requisito deve essere dichiarato in sede di gara con la presentazione del DGUE, indicando nell'apposita sezione (descrizione, importi, date e destinatari) le forniture analoghe a quelle oggetto di gara eseguite nel precedente triennio alla data di indizione della procedura, la comprova del requisito dovrà essere fornita mediante:

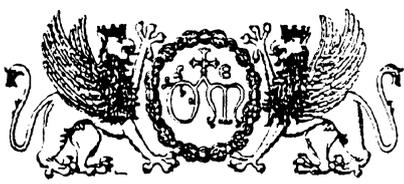
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

8.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e) - g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle **aggregazioni di imprese** aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

Il **requisito di idoneità relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito di capacità tecnica e professionale relativo alle forniture/contratti analoghi**, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

8.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito di capacità tecnica e professionale** relativo alle forniture/contratti analoghi, per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) del Codice, deve essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo; per i consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2 lett. d) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici. Ai sensi dell'art. 67 del Codice, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

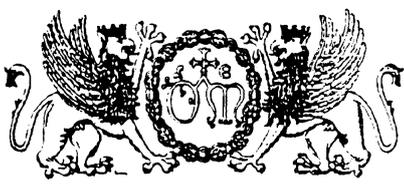
L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità].

Per quanto riguarda esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 104 del Codice, potrà avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria dovrà:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente dovrà allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara (o al singolo lotto) sia l'ausiliaria sia il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono **responsabili in solido** nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria **entro cinque giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Sarà sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non sarà sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'operatore economico aggiudicatario di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto, pena la immediata risoluzione del contratto e risarcimento di eventuali danni (fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lett. d) del Codice).

E' nullo l'accordo con cui si affidi a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni concesse, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Nel senso di cui sopra, il concorrente che volesse ricorrere al sub-appalto, oltre a manifestare detta volontà all'atto di produzione della domanda di partecipazione, dovrà indicare nell'offerta le parti del servizio/fornitura che intenderà sub-concedere in cottimo nei limiti di cui all'articolo 119 del Codice dei contratti Pubblici; in mancanza di tali indicazioni il ricorso alla sub-concessione si intenderà espressamente e definitivamente rinunciato.

Il concorrente che intendesse ricorrere alla subconcessione, dovrà necessariamente compilare le parti ad esso dedicate previste nel DGUE ministeriale.

L'aggiudicatario e il sub-concessionario saranno responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di sub-concessione.

Il sub-concessionario dovrà possedere tutti i requisiti previsti dagli articoli 94, 95, 96 e 97 del Codice, nonché i requisiti di qualificazione con riferimento alla prestazione assunta, che saranno verificati in corso di esecuzione.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata da:

- una garanzia provvisoria, costituita nei modi, nella forma ed avente i contenuti definiti dall'art. 106 del Codice (Rif. commi 1 e 2), pari al 2% dell'importo del lotto di proprio interesse. Nel caso in cui l'operatore economico concorresse per più lotti, sarà sua facoltà costituire un'unica garanzia provvisoria, purché si evinca con chiarezza per quali lotti sia stata costituita.
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria dovrà avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e coprirà ogni circostanza descritta all'articolo 106, comma 6, d.lgs. 36/2023.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria coprirà anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria, se costituita mediante fidejussione, dovrà essere verificabile ai sensi dell'art. 106, comma 3 del Codice.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - ✓ la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - ✓ l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
 - ✓ essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia e la dichiarazione di impegno dovranno essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria (anche) di altro garante, in sostituzione della precedente (a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta)

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo potrà essere ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e fornire copia dei certificati posseduti.

Sarà sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. Sarà onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico saranno opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Sarà sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non sarà sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

Gli Operatori Economici concorrenti dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 (in "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266), **e allegarne la ricevuta** all'interno della documentazione amministrativa da produrre in gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	da definire in seguito al caricamento della procedura su piattaforma digitale	€ 18,00
2	da definire in seguito al caricamento della procedura su piattaforma digitale	€ 33,00
3	da definire in seguito al caricamento della procedura su piattaforma digitale	ESENTE

La mancata presentazione della ricevuta potrà comunque essere sanata a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento nei termini di cui sopra, la stazione appaltante **escluderà** il concorrente dalla procedura di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura dovranno essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Telematica Net4Market. Non saranno considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la correlata documentazione, di seguito elencata, dovranno essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive andranno redatte ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'OFFERTA, **A PENA DI IRRICEVIBILITÀ**, DOVRÀ PERVENIRE (nella forma e nei modi di cui al presente Disciplinare) **ENTRO E NON OLTRE LE ORE _____ DEL GIORNO _____**.

La Piattaforma non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta farà fede l'orario di registrazione sulla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta saranno esclusivo onere del concorrente.

Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alle scadenze prevista.

Qualora si verifichi un **mancato funzionamento** o un **malfunzionamento** della Piattaforma si applicheranno le soluzioni previste al paragrafo 1.1 del presente Disciplinare.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le indicazioni tecniche relative alle modalità di caricamento dell'offerta in Piattaforma digitale, sono riportate all'articolo 1) del presente Disciplinare di Gara e nel Disciplinare Telematico, al quale integralmente si rimanda.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- offerta tecnica (una per ogni Lotto al quale l'O.E. intenderà partecipare)
- offerta economica (una per ogni Lotto al quale l'O.E. intenderà partecipare)

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le specifiche istruzioni riportate nel Disciplinare Telematico e nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai documenti di seguito elencati.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, ivi compreso quanto previsto nei contenuti degli allegati e nei chiarimenti che saranno prodotti dalla stazione appaltante in fase di gara in riscontro (o meno) ai quesiti posti dagli OO.EE. concorrenti.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Per ciò che attiene alle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al "Disciplinare Telematico".

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere redatta in lingua italiana, sulla base dei modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma, reperibili sul sito internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl e <https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti>. I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione, se redatti in lingua diversa da quella italiana, dovranno essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita in un'unica cartella compressa (tipo formato zip), secondo le modalità di cui al Disciplinare Telematico.

Nessun rimborso sarà dovuto per le spese correlate alla partecipazione alla presente procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione della stessa.

L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà facoltà della stazione appaltante richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Ricorrendo le circostanze di cui sopra, il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive dovranno tutte essere redatte ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa richiesta, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito, alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

Gli elementi che comporranno l'offerta economica nonché l'offerta tecnica debbono intendersi non soccorribili; tuttavia, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico potrà richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

Ai fini del soccorso istruttorio sarà assegnato al concorrente un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti chiamate a renderle a mezzo Piattaforma telematica.

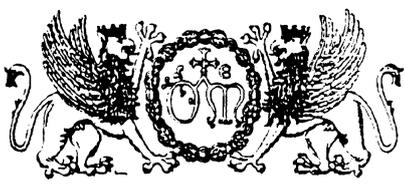
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, per la cui presentazione è fissato un termine perentorio di ulteriori **tre giorni** dalla ricezione della richiesta a mezzo PEC.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio denominato "DOC. GARA" – "AMMINISTRATIVA" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti di seguito indicati, secondo le modalità dettagliate nel Disciplinare Telematico:

- All. 1) Domanda di partecipazione (corredata da fotocopia di un documento di identità personale del legale rappresentante della impresa concorrente o comunque del titolare del potere di sottoscrizione legittimato ad impegnare economicamente l'impresa)
- All. 2) Atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679;
- All. 3) D.G.U.E.
- All. 4) Dichiarazione O.E. ausiliario (*eventuale*)
- All. 5) Dichiarazione costituzione RT GEIE Consorzi ordinari (*eventuale*)
- All. 6) Stato di Famiglia Antimafia
- All. 7) DPCM 187/1991
- All. 8) Patto di integrità, firmato per accettazione
- All. 9) Dichiarazione di conformità ai requisiti di minima, da compilare per ogni Lotto di partecipazione



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

- All. 10) Dichiarazione di aggiornamento tecnologico
- Documentazione attestante il versamento della cauzione provvisoria (nei termini di cui all'art. 11 del presente Disciplinare di Gara), eventualmente corredata dalle certificazioni rilevanti ai fini della riduzione con allegata dichiarazione contenente l'impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art 106 del Codice;
- Attestazione ricevuta pagamento ANAC.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, preferibilmente secondo il Modello (All. 1), essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni richieste.

Il concorrente indica i lotti per i quali intende partecipare nonché la forma, singola o associata, di partecipazione (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente dovrà fornire i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) ed il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice, il consorzio dovrà indicare il consorziato per il quale concorra alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorra, si intenderà che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà dichiarare:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3) del Codice (titolare o del direttore tecnico, se si tratti di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratti di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratti di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratti di altro tipo di società o consorzio). Andranno inclusi nell'elenco anche i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
Sarà facoltà dell'O.E. partecipante indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi dati di cui sopra possano essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali);
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con DDG n. 257 del 25/02/2014, successivamente integrato con DDG n. 2271



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

del 16/11/2017 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto, di cui dovrà essere presa visione al seguente link www.ospedale.perugia.it/pagine/codice-disciplinare-e-di-condotta;

- di accettare il patto di integrità approvato con DDG n. 147 del 26/01/2016. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituirà causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;

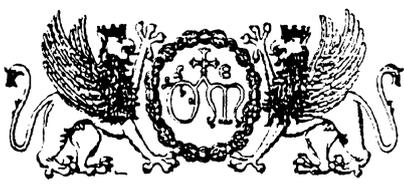
[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali secondo le indicazioni fornite dal presente disciplinare ed in ogni altra documentazione di gara, di cui dovrà essere presa visione al seguente link www.ospedale.perugia.it/pagine/privacy;
- di accettare, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel disciplinare di gara ai sensi dell'articolo 113, comma 2 del codice, in caso di aggiudicazione;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
- di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;
- di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma;
- di autorizzare la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti, conformemente alle disposizioni del Codice;
- di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o GEIE o attraverso aggregazioni di reti di impresa, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno considerare che l'abilitazione al sistema sarà concesso alla sola impresa mandataria, pertanto, le chiavi di accesso utili al caricamento delle offerte, saranno unicamente quelle dell'impresa mandataria.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le tutte dichiarazioni previste dagli artt. 94, 95, 96 e 97 del Codice, dovranno riferirsi anche ai soggetti sopra-elencati che abbiano operato presso



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

la società incorporata, che si sia fusa o che abbia ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni dovranno essere sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipi in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
- se la rete fosse dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dal solo operatore economico che rivesta la funzione di organo comune;
- se la rete fosse dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma fosse priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che rivesta le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipi alla gara;
- se la rete fosse dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete fosse sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune fosse privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che rivesta la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipi alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e d) del Codice, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni dovranno essere firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente dovrà allegare alla domanda copia conforme all'originale della procura.

15.2 D.G.U.E.

Il concorrente dovrà compilare il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, reperibile all'interno della procedura di gara sulla piattaforma digitale e **sottoscritto, con firma digitale, dal RAPPRESENTANTE LEGALE dell'operatore economico concorrente.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE**, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di **aggregazioni di imprese di rete** da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di **consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili**, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA (OFFERTA TECNICA)

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio "DOC. GARA" - "TECNICA", la documentazione tecnica di seguito indicata, secondo le modalità dettagliate nel Disciplinare Telematico.

La cartella denominata "Offerta Tecnica", presentata separatamente, per ciascun lotto per il quale l'O.E. intenderà concorrere, dovrà contenere, **con riferimento a ciascuno dei Lotti, a pena di esclusione, le Schede Tecniche ed ogni altro documento/informazione utile ai fini del giudizio qualitativo (Lotto 1) e di idoneità (Lotti 2 e 3).**

In ogni caso, l'offerta tecnica, deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

In particolare, l'O.E. dovrà allegare:

- **SCHEDE TECNICHE E/O RELAZIONE TECNICA**, in lingua italiana, dei prodotti offerti, per ciascuno dei lotti per i quali si concorre, contenente ogni elemento utile al giudizio qualitativo e di idoneità.
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CONCERNENTE IL POSSESSO DELLE CERTIFICAZIONI CE/CONFORMITA' ALLE DIRETTIVE DI RIFERIMENTO PREVISTE NEL CAPITOLATO TECNICO (cfr. art. 2 e 9 Capitolato Tecnico)**
- **RELAZIONE TECNICA CONTENENTE DETTAGLIO DELLE MODALITÀ/CARATTERISTICHE DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI CONNESSI (ASSISTENZA/MANUTENZIONE FULL RISK – PROGRAMMA DI FORMAZIONE DEL PERSONALE)**

Sono, inoltre, consentiti, in apposito allegato separato, schede tecniche sui materiali impiegati, certificazioni, marchi, brevetti, cataloghi e/o dépliant, certificazioni di conformità, certificazioni di società scientifiche internazionali o di organismi preposti a rilasciare attestazioni di validità o idoneità del prodotto; letteratura scientifica, bibliografia, quant'altro la ditta ritiene qualificante.

L'offerta tecnica di ciascun Lotto deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di **equivalenza** di cui all'art. 79 del Codice e relativo All. II.5. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda

Tutta la documentazione deve essere presentata in lingua italiana.

La Commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito dell'Offerta Tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto, comporta l'esclusione dalla gara.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA (OFFERTA ECONOMICA)

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload) la propria Offerta Economica, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara, seguendo le istruzioni dettagliate nel Disciplinare Telematico (Doc. D) - art. 7).

L'Offerta Economica, presentata separatamente, per ciascun Lotto per il quale si concorre, deve contenere, con riferimento al relativo Lotto, a pena di esclusione:

1) i valori di offerta per ogni lotto di partecipazione nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo da cui scaturisce la definizione della graduatoria finale, pertanto dovrà essere compilato con la massima attenzione):

all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta €" il prezzo complessivo offerto per Lotto, che non deve superare l'importo a base d'asta previsto per il Lotto medesimo nel presente Disciplinare di Gara;

Il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione dei valori economici offerti è **due (2)**.

Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema provvederà in automatico troncamento.

Si raccomanda di eseguire tutti i passaggi di convalida dei valori inseriti, come indicato dal disciplinare telematico.

2) lo "Schema Offerta economica" in **Excel**, predisposto secondo il modello allegato alla presente lettera di invito (**All. 10**), firmando digitalmente la relativa cartella, nell'apposito spazio creato all'interno della sezione "OFFERTA ECONOMICA", e all'interno del quale dovranno essere indicate le voci previste nello schema suddetto.

È altresì richiesto l'inserimento del dettaglio offerta in .pdf firmato digitalmente.

In caso di discordanza tra i valori indicati nel file di "Schema di Offerta economica" rispetto al valore economico indicato nel form on line generato dalla Piattaforma, l'amministrazione utilizzerà ai fini del calcolo i prezzi unitari riportati nello "Schema Dettaglio Offerta Economica".

Sono inammissibili e, pertanto, escluse le offerte economiche superiori all'importo a base d'asta stabilito per ciascun lotto.

I prezzi riportati in offerta, sia unitari sia complessivi, si intendono omnicomprensivi di tutte le forniture, prestazioni ed oneri, nonché di ogni spesa di imballaggio, spedizione e confezionamento nonché dei servizi connessi (cfr. art. 2 Capitolato Tecnico).

In caso di discordanza tra cifre e lettere, prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Saranno ritenute nulle:



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

- le offerte non firmate digitalmente e/o quelle, in relazione alle quali, il sistema evidenzia avviso di “firma digitale non valida”, sempreché detta mancata sottoscrizione non consenta in alcun modo l'individuazione del soggetto firmatario della stessa e che – in caso di firma digitale non valida - detta invalidità, sia confermata a questa SA da Enti Certificatori accreditati a livello nazionale.

Saranno altresì ritenute nulle (ancorché regolarmente firmate in modalità digitale):

- le offerte espresse in modo indeterminato e quelle formulate con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri che determinino incertezza assoluta sul contenuto della stessa;
- le offerte parziali, incomplete o non compilate correttamente nel caso in cui determinino incertezza assoluta sul contenuto della stessa;
- le offerte per persona da nominare;
- le offerte condizionate e/o sottoposte a qualsiasi riserva;
- le offerte (ancorché regolarmente firmate) non sottoscritte dal legale rappresentante o da altra persona legittimata ad impegnare il concorrente.

L'offerta economica dovrà essere resa, a pena di esclusione, secondo le modalità e i termini previsti nel presente Disciplinare di Gara e nel Disciplinare Telematico.

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

✓ **LOTTO 1)**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice (cfr. art. 3 Capitolato Tecnico) a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, mediante assegnazione di un massimo di 100 punti di cui:

- **QUALITA'** punti max 80
- **PREZZO** punti max 20

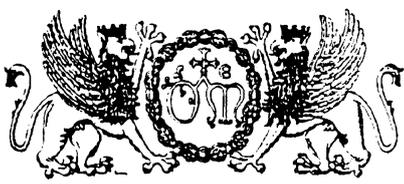
✓ **LOTTI 2) e 3)**

L'appalto è aggiudicato, per i Lotti 2) e 3) in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108 del Codice (cfr. art. 3 del Capitolato Tecnico), a favore dell'operatore economico che avrà praticato il prezzo più basso, previa verifica della corrispondenza del prodotto offerto alle caratteristiche tecniche richieste dalla lex specialis (cfr. Capitolato Tecnico artt. 2 e ss.).

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – PARAMETRO QUALITA' LOTTO 1) – MAX 80 PUNTI

Per il Lotto 1) Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione indicati nella Tabella di cui all'art. 3.1 del Capitolato Tecnico, con la relativa ripartizione dei punteggi, come di seguito indicato.

- ✓ Nella colonna “**PUNTI D MAX**” vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

I coefficienti come sopra calcolati, verranno quindi moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo previsto per ciascun criterio di valutazione riportati nella colonna D.

- ✓ Nella colonna “**PUNTI Q MAX**” vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “PUNTI Q MAX” della Tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del seguente criterio:

punteggio maggiore alla Ditta che presenta il valore maggiore. Alle altre ditte punteggi proporzionalmente inferiori sulla base della seguente formula:

$$P_n = (V_{max} * P_q) / V_n$$

P = Punteggio da assegnare alla ditta “n”

V_{max} = valore massimo proposto

V_n = valore proposto dalla ditta “n”

- ✓ Nella colonna “PUNTI T MAX” vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato nella colonna “PUNTI T MAX” della Tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l’offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all’offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l’offerta tecnica il punteggio massimo



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente, secondo la seguente formula:

$$A : 80 = B : X$$

dove: A = punteggio qualità più alto ottenuto; B = punteggio qualità ottenuto dall'offerta da considerarsi; X = punteggio da attribuire.

18.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – PARAMETRO PREZZO LOTTO 1) – MAX 20 PUNTI

All'offerta riportante il maggior ribasso calcolato unicamente in termini economici sulla base d'asta - _____/____anni (IVA esclusa) – di seguito migliore offerta – saranno attribuiti punti 20.

Le offerte ulteriori rispetto alla migliore offerta saranno valutate secondo la seguente formula:

$$20 \times \frac{\text{Migliore offerta}}{\text{Offerta da valutare}}$$

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 36/2023, la Commissione Giudicatrice di Gara, chiamata ad esprimersi in merito alla qualità/idoneità dell'offerta tecnica presentata:

- ✓ sarà nominata, con autonomo provvedimento dedicato, esclusivamente alla scadenza dei termini fissati per il ricevimento delle offerte;
- ✓ sarà composta da un numero dispari di 3 o 5 membri (dei quali uno assumerà l'incarico di Presidente) aventi pregressa esperienza professionale nella materia oggetto della presente procedura di gara;
- ✓ si riunirà in una o più sedute riservate, secondo proprie valutazioni e necessità.
- ✓ sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti;
- ✓ collaborerà, in ausilio del Responsabile di fase, ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La trasparenza delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- della documentazione tecnica;
- delle offerte economiche;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

sarà garantita attraverso l'utilizzo della piattaforma Net4market che assicura la tracciabilità di tutte le fasi, l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (Consiglio di Stato, Sezione V, 21 novembre 2017, n. 5388).

Nel giorno e nell'ora fissati per lo svolgimento delle operazioni di gara, si terranno sedute in videoconferenza a mezzo Piattaforma Net4market, per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. Il link di accesso alle sedute in videoconferenza sarà comunicato agli operatori economici tramite Piattaforma.

La seduta deputata a valutare i contenuti sostanziali della documentazione amministrativa prodotta in gara dagli operatori economici concorrenti avverrà in maniera riservata, così come le sedute della Commissione Giudicatrice di Gara finalizzate alla valutazione di idoneità e alla valutazione qualitativa delle offerte tecniche pervenute.

20.1 APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al termine della ricezione delle offerte, il RUP, coadiuvato da n. 2 testimoni, procederà in data _____ alle ore _____ all'apertura telematica della cartella contenente la documentazione amministrativa prodotta in gara dagli aOO.EE. concorrenti.

Qualora, per ragioni non preventivabili, fosse necessario procrastinare data ed orario della seduta di cui sopra, sarà onere del RUP darne comunicazione ai concorrenti, con ragionevole termine di anticipo, tramite la Piattaforma.

Di seguito, in seduta riservata, il RUP e il Responsabile della fase di Affidamento, provvederà:

- a) a controllare la **completezza** della documentazione amministrativa presentata;
- b) a verificare la **conformità** della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel capitolato speciale-prestazionale e nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

In esito a quanto sopra, tolti eventuali adempimenti correlati all'applicazione del soccorso istruttorio, con proprio verbale **ammetterà / escluderà** i citati concorrenti alla successiva fase di gara.

Le ammissioni / esclusioni alla successiva fase procedurale saranno formalizzate con provvedimento dedicato, pubblicato nella sezione "*Amministrazione trasparente*" dell'albo pretorio della stazione appaltante e comunicate ai concorrenti – mediante utilizzo della Piattaforma – entro un termine non superiore a cinque giorni.

20.2 APERTURA DOCUMENTAZIONE TECNICA

In successiva seduta pubblica (accessibile secondo le modalità sopra descritte) il RUP, coadiuvato da n. 2 testimoni, procederà – nei confronti degli OO.EE. ammessi alla presente fase di gara – all'apertura telematica delle cartelle contenenti la documentazione tecnica presentata dai medesimi.

Tale documentazione verrà resa immediatamente accessibile alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione procederà quindi – in una o più sedute riservate - alla **valutazione qualitativa/di idoneità** delle offerte tecniche proposte rispetto alle richieste del capitolato speciale-prestazionale / disciplinare di gara.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

Sarà facoltà della Commissione Giudicatrice richiedere a mezzo Piattaforma digitale Net4Market - per il tramite del Responsabile della fase di affidamento - chiarimenti in ordine alle offerte tecniche presentate.

La commissione giudicatrice procederà, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura, esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi/giudizi di idoneità applicando i criteri e le formule indicati nel Capitolato Tecnico nel presente Disciplinare, dei cui esiti verrà redatto apposito verbale.

All'esito di tale attività la Commissione procederà, se del caso, alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente Disciplinare.

Gli esiti della valutazione saranno registrati dalla Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consentirà la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

20. 3 APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

In successiva seduta pubblica, il RUP, coadiuvato da n. 2 testimoni, procederà

- alla comunicazione ed inserimento in Piattaforma dei punteggi qualitativi/giudizi di idoneità assegnati dalla Commissione alle offerte tecniche presentate in gara, dando atto di eventuali esclusioni;
- all'apertura delle offerte economiche.

In successiva seduta riservata, il RUP e la Commissione procederanno alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare, del cui esito verrà redatto apposito verbale.

In successiva seduta pubblica, il Responsabile di Fase, unitamente alla Commissione suddetta, procederà all'inserimento in Piattaforma degli esiti della valutazione e alla generazione della graduatoria provvisoria finale elaborata dalla Piattaforma Net4market.

I passaggi procedurali sopra dettagliati potrebbero subire variazioni e/o cambiamenti in ragione di difficoltà di carattere tecnico legate al funzionamento della Piattaforma. Se del caso, sarà premura del Responsabile di Fase notificare le imprese concorrenti mediante il sistema di comunicazione previsto nell'ambito Piattaforma in ordine ad eventuali, sopraggiunte difformità.

In caso di parità di punteggio/offerta, il Responsabile del Procedimento, chiederà agli operatori economici interessati offerta migliorativa. Nel caso in cui gli operatori economici interessati manifestino intenzione di non voler procedere al miglioramento dell'offerta, si procederà mediante sorteggio. L'operatore economico aggiudicatario sarà vincolato alla propria proposta complessiva (tecnica ed economica) per tutta la durata del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto, anche in caso di presentazione di UNA SOLA OFFERTA VALIDA, fatta salva la verifica della sua convenienza e congruità economica.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

In ipotesi in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per la qualità, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il **miglior punteggio sull'offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per la qualità, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'**offerta migliorativa sul prezzo** entro il *termine perentorio di cinque giorni dalla richiesta da parte della Stazione Appaltante*. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

21. ULTERIORI INDICAZIONI IN MERITO ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

✓ Anomalia dell'offerta

Ai sensi del disposto di cui all'articolo 110 del d.lgs. n. 36/2023, la Stazione appaltante valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzazione della migliore offerta che appaia anormalmente bassa, riservandosi di richiedere – per il tramite del Responsabile di fase - “giustificazioni” all'operatore economico la cui offerta, a suo giudizio, appaia manifestamente inaffidabile.

✓ Esclusioni in corso di procedura

Il RUP, indipendentemente dalla fase della procedura, disporrà esclusione dei concorrenti nel caso in cui accerti:

- **la mancata separazione** dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- la presentazione di **offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari** in quanto non rispettino le prescrizioni dei documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- la presentazione di **offerte inammissibili** in quanto il RUP abbia ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

In esito all'espletamento della procedura di gara, come sopra descritta, la stazione appaltante proporrà aggiudicazione nei confronti della migliore offerta non anomala.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà predisposta in esito alla verifica sul possesso dei requisiti ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto verrà aggiudicato, quindi, al secondo in graduatoria, fatte salve le previste verifiche nei termini sopra indicati.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 17, comma 6 del Codice, non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario sarà irrevocabile sino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, si procederà ulteriormente a scorrendo la graduatoria.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

La stipula del contratto avverrà **entro 60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria sarà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, sarà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Precedentemente alla stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

L'aggiudicatario, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto dovrà depositare i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 del Codice.

L'affidatario dovrà comunicare, per ogni **sub-contratto** che non costituisca subappalto (sub-concessione), l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante **scrittura privata**.

Debbono intendersi a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

24. PAGAMENTI

L'importo contrattuale, verrà corrisposto al Fornitore entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura, a mezzo bonifico bancario, sul numero di c/c indicato dal fornitore e previa verifica della conformità delle prestazioni alle prescritte modalità di esecuzione.

Sono a carico del Fornitore ogni onere e tributo, ivi comprese le spese inerenti alla stipula del contratto (imposta di bollo, eventuale registrazione) ed ogni altra prestazione dovesse rendersi necessaria alla corretta esecuzione delle prestazioni affidate, al completo adempimento delle obbligazioni assunte e al rispetto delle disposizioni normative e regolamentari.

Le fatture dovranno essere trasmesse in formato conforme alle specifiche tecniche di cui al D.M. 55/2013 e dovranno essere intestate all'Azienda, con l'indicazione del CIG.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto avrà l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link <https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla Piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto sarà competente il Foro di Perugia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

29. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Per tutto quanto non espressamente previsto all'interno del presente Disciplinare di gara e relativi allegati, si rinvia espressamente alla normativa specifica in tema di appalti pubblici nonché al codice civile.

IL DIRETTORE



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

S.C. DIREZIONE ACQUISTI E APPALTI
anche in funzione di
RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
(Dott. Ranieri Colarizi Graziani)

IL RESPONSABILE
DELLA FASE DI AFFIDAMENTO
Dott.ssa Valentina Valentini



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Procedura aperta telematica, ai sensi dell'articolo 71 del D. lgs. n. 36/2023, per l'affidamento della fornitura di accessori e servizi connessi al "Sistema di Tomoterapia Elicoidale" di prossima installazione presso la S.C. di Radioterapia Oncologica dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, suddivisa in n. 3 Lotti. Importo totale a base d'asta € 700.000,00 (oltre iva 22% nella misura di legge). CIG LOTTO 1 _____ CIG LOTTO 2 _____ CIG LOTTO 3 _____ CUP F99I24000550001 - CUI F02101050546202400072

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

IL SOTTOSCRITTO _____
NATO A _____ IL _____
RESIDENTE A _____ IN VIA/PIAZZA _____
IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE LEGALE _____
DELL'OPERATORE ECONOMICO _____
SEDE LEGALE (via, n. civico e c.a.p.) _____
SEDE OPERATIVA (via, n. civico e c.a.p.) _____
NUMERO DI TELEFONO/FISSO E/O MOBILE _____
E-MAIL _____
PEC _____
CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A. _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO IN OGGETTO,

A TAL FINE

DICHIARA

CHE PARTECIPERA' PER IL/I LOTTO/I _____ NELLA SEGUENTE FORMA:

- OPERATORE ECONOMICO CON IDONEITA' INDIVIDUALE, e in particolare (barrare il riquadro del caso ricorrente):**
- IMPRENDITORE INDIVIDUALE, ANCHE ARTIGIANO (ART. 65, CO. 2, LETT. A), D.LGS. 36/2023)**
 - SOCIETA' COMMERCIALE (ART. 65, CO. 2, LETT. A), D.LGS. 36/2023)**
 - SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO (ART. 65, CO. 2, LETT. A),**



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

D.LGS. 50/2016)

- CONSORZIO TRA SOCIEA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO** (ART. 65, CO. 2, LETT. B), D.LGS. 36/2023)
- CONSORZIO TRA IMPRESE ARTIGIANE** (ART. 65, CO. 2, LETT. B), D.LGS. 36/2023)
- CONSORZIO STABILE** (ART. 65, CO. 2, LETT. D) D.LGS. 36/2023)

- CHE INTENDE ESEGUIRE DIRETTAMENTE I SERVIZI PER I CONSORZIATI;
- CHE INTENDE AFFIDARE L'ESECUZIONE DEI SERVIZI AI SEGUENTI CONSORZIATI (i consorziati esecutori dovranno presentare, **a pena di esclusione**, il DGUE, se del caso, corredato dagli ulteriori modelli previsti dalla vigente normativa):

- OPERATORE ECONOMICO CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA**, e in particolare (*barrare il riquadro del caso ricorrente*):

- CAPOGRUPPO DI COSTITUITA / COSTITUENDA ASSOCIAZIONE TEMPORANEA / CONSORZIO ORDINARIO DI CUI ALL'ART. 2632 C.C. / GEIE DI CUI ALL'ART. 65 COMMA 2, LETT. H), D.LGS. 36/2023, TRA I SEGUENTI OPERATORI ECONOMICI:

- MANDANTE DI COSTITUENDA ASSOCIAZIONE TEMPORANEA / CONSORZIO ORDINARIO DI CUI ALL'ART. 2632 C.C. / GEIE, DI CUI ALL'ART. 65 COMMA 2, LETT. H), D.LGS. 36/2023, TRA I SEGUENTI OPERATORI ECONOMICI:

E inoltre, per le **AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE** ("Operatore Economico con Idoneità Plurisoggettiva") (*barrare il riquadro del caso ricorrente*):

- A) OPERATORE ECONOMICO CHE IN UNA AGGREGAZIONE DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE, RIVESTA LE FUNZIONI DI ORGANO COMUNE**, dotato di potere di rappresentanza e di **SOGGETTIVITÀ GIURIDICA** (art. 3, c. 4-quater, d.l. 10.2.2009, n. 5, convertito in legge 9.4.2009, n. 33), tra le seguenti imprese partecipanti alla gara (per le quali opera il **divieto** di partecipare alla gara in altra forma):

IMPRESA AGGREGATA PARTECIPANTE _____



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

IMPRESA AGGREGATA PARTECIPANTE _____

IMPRESA AGGREGATA PARTECIPANTE _____

oppure

- B) OPERATORE ECONOMICO CHE IN UNA AGGREGAZIONE DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE, RIVESTA LE FUNZIONI DI ORGANO COMUNE, con potere di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica (art. 3, c. 4-quater, d.l. 10.2.2009, n. 5, convertito in legge 9.4.2009, n. 33), tra le seguenti imprese partecipanti alla gara (per le quali opera il divieto di partecipare alla gara in altra forma), che rendono e sottoscrivono la presente domanda di partecipazione:**

- OPERATORE ECONOMICO CHE IN UNA AGGREGAZIONE DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE partecipa alla gara;

- OPERATORE ECONOMICO CHE IN UNA AGGREGAZIONE DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE partecipa alla gara;

oppure

se la rete fosse dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete fosse sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune fosse privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandatari:

- c) MANDATARIA di COSTITUITA / COSTITUENDA RETE DI IMPRESE TRA I SEGUENTI OPERATORI ECONOMICI AGGREGATI:**

- c) MANDANTE DI COSTITUENDA RETE DI IMPRESE, TRA I SEGUENTI OPERATORI ECONOMICI AGGREGATI:**

E inoltre, per gli OPERATORI ECONOMICI STABILITI IN ALTRI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA:



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

OPERATORE ECONOMICO CON IDONEITA' INDIVIDUALE

OPERATORE ECONOMICO CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA.

Consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

DICHIARA, altresì:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali);
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con DDG n. 257 del 25/02/2014, successivamente integrato con DDG n. 2271 del 16/11/2017 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità approvato con DDG n. 147 del 26/01/2016;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali secondo le indicazioni fornite dal presente disciplinare ed in ogni altra documentazione di gara;
- di accettare, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel disciplinare di gara ai sensi dell'articolo 113, comma 2 del codice, in caso di aggiudicazione;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.
- di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati:

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma;
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti;
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale;
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente:

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

IL DICHIARANTE¹

.....

¹ La presente ISTANZA DI PARTECIPAZIONE deve essere **firmata digitalmente**:

- 1) dal legale rappresentante dell'operatore economico con idoneità individuale;
- 2) dal legale rappresentante dell'operatore capogruppo, se trattasi di Associazione temporanea, Consorzio Ordinario, GEIE costituita;
- 3) dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppato, se trattasi di Associazione temporanea, Consorzio Ordinario, GEIE costituenti.
- 4) Dal legale rappresentante dell'aggregazione di imprese aderente al contratto di rete.

Atto di nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati
ai sensi degli art. 28 del Reg. UE 2016/679 (“GDPR”)

L’Azienda Ospedaliera di Perugia (C.F. - P. IVA 02101050546), con sede legale in Perugia, in persona del legale rappresentante pro tempore, Ente da qui in avanti indicato come “**Titolare del Trattamento**” dei dati personali,

- visto che l’Azienda Sanitaria di Perugia, in qualità di Titolare del Trattamento ai sensi dell’Art. 4, par. 1, n.° 7) dell’intestato Regolamento (c.d. “GDPR”), intende avvalersi della facoltà di nomina di responsabili esterni dei propri trattamenti ex art. 28 GDPR;

- vista la designazione a Responsabile interno, relativamente ai trattamenti effettuati all’interno della Struttura Complessa sopra indicata;

- visto che con la Ditta nominanda sussiste rapporto di fornitura come da **Determina n.° _____ del _____**, comportante trattamento di dati personali da effettuarsi per conto del Titolare del Trattamento, come meglio precisato nella successiva tabella;

- considerata la particolare natura del contratto e l’impatto che le attività di cui al suddetto contratto hanno sul trattamento dei dati personali e ritenuta opportuna e necessaria la nomina della suddetta Ditta a **Responsabile Esterno del Trattamento**;

ai sensi dell’Art. 28 del Reg. U.E. 2016/679

NOMINA

RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

la Ditta _____ (C.F. _____/P.IVA _____), con sede in _____ (____) al civico n.° ____ della _____ (di seguito “Responsabile Esterno”, o “Responsabile”), in persona del Legale Rappresentante *pro tempore*.

Con la sottoscrizione per ricevuta ed accettazione del presente atto, da considerarsi *addendum* contrattuale al rapporto già in essere tra le Parti, il Responsabile Esterno:

- accetta, a titolo gratuito, la nomina a Responsabile Esterno dei trattamenti dei dati personali di cui al richiamato contratto e meglio precisati nella seguente tabella:

N.	Descrizione Trattamento	Interessati	Tipologia dati	Finalità del trattamento	Modalità del trattamento
1	<i>Servizio di</i> _____ _____ _____ _____	<i>Pazienti c/o Azienda Ospedaliera di Perugia</i>	<i>Anagrafici e sanitari</i>	<i>Istituzionali di cura e ricerca</i>	<i>Cartaceo e digitale</i>

- conferma la sua diretta nonché approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione a quanto disposto dal Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018) e dal GDPR e

- dichiara di essere in possesso dei requisiti e delle capacità sufficienti a garantire l’adozione di misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento dei dati personali e dei dati appartenenti alle categorie particolari soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti degli interessati (art. 28, par. 1 GDPR).

In qualità di Responsabile del trattamento, dovrà:

- osservare quanto disposto dalla vigente normativa in tema di protezione dei dati personali ed in particolare dal D. Lgs. 196/2003, dal Reg. UE 2016/679, dai provvedimenti del Garante della Privacy, dalle istruzioni impartite sia nel presente atto, sia in successive ed eventuali comunicazioni della Titolare del Trattamento

(art. 28, par. 1 GDPR). Ove rilevi la propria impossibilità a rispettare tali istruzioni, anche a causa del caso fortuito o della forza maggiore (quali danneggiamenti, anomalie di funzionamento delle protezioni e controllo accessi, ecc.) sarà obbligato ad avvertire immediatamente la Titolare nonché adottare le possibili e più ragionevoli misure di tutela dei dati;

- comunicare alla Titolare del trattamento l'elenco di tutti gli eventuali soggetti che svolgono, per conto del Responsabile medesimo, il ruolo di “**Sub-Responsabili**” per la cui nomina si fornisce espressa **autorizzazione scritta generale**. La Titolare del trattamento potrà verificare eventuali profili di criticità emergenti dalle comunicazioni ricevute e si riserva la facoltà di limitare e/o revocare l'autorizzazione generale qui concessa. Nel caso in cui nel tempo intervengano modifiche, aggiunte o sostituzioni dei sub-responsabili inizialmente comunicati, tali nuove nomine dovranno essere inoltrate alla Titolare del trattamento al fine di effettuare le opportune valutazioni (anche in termini oppositivi) relativamente alla protezione dei dati personali. Il Responsabile del trattamento deve individuare e nominare in forma scritta i propri sub-responsabili. L'atto di nomina/individuazione dovrà riproporre a carico del Sub-Responsabile i medesimi obblighi posti a carico del Responsabile e specificati nel presente documento; in particolare l'atto dovrà individuare le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti di sicurezza richiesti dalla Legge. Qualora i Sub-Responsabili del trattamento omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserverà, nei confronti della Titolare del trattamento, l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei Sub-Responsabili (art. 28, par. 4 GDPR);

- trattare i dati soltanto su istruzione documentata della Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento dei dati personali verso un Paese terzo o un'Organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'UE o nazionale cui risulta essere soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso il medesimo dovrà informare la Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico [art. 28, par. 3, lett. a) GDPR];

- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o che abbiano un obbligo legale di riservatezza [art. 28, par. 3, lett. b) GDPR];

- adottare [art. 28, par. 3, lett. c) GDPR] le misure di sicurezza previste dall'art. 32 GDPR e ritenute idonee a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la custodia in ogni fase del trattamento dei dati (quali se del caso la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali, la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico...), tenendo conto sia della natura, della finalità del trattamento che dei rischi e facendo espresso riferimento alle Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni come da Circolare AGID 2017 e s.m.i.;

- tenere conto della natura del trattamento e assistere la Titolare del Trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo di quest'ultima di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato previsti dagli artt. 12 – 23 GDPR [art. 28, par. 3, lett. e) GDPR];

- assistere la Titolare del Trattamento allo scopo di garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32 – 36 GDPR (“Sicurezza dei dati personali”), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni di cui dispone [art. 28, par. 3, lett. f) GDPR];

- cancellare o restituire, su scelta della Titolare del Trattamento, tutti i dati personali al termine della propria prestazione di servizio, e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o quello nazionale preveda la conservazione di tali dati [art. 28, par. 3, lett. g) GDPR];

- mettere a disposizione della Titolare tutte le informazioni necessarie al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 GDPR, nonché consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dalla Titolare del Trattamento o da altro soggetto da questa incaricato. Dovrà, inoltre, informare immediatamente la Titolare del Trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR o il Codice Privacy o altre disposizioni relative alla protezione dei dati [art. 28, par. 3, lett. h) GDPR];

- informare la Titolare del Trattamento, senza giustificato ritardo, di ogni violazione dei dati personali (art. 33,

par. 2 GDPR) al fine di consentire alla Titolare stessa il rispetto delle attività di notifica all'Autorità di controllo. La comunicazione dovrà avvenire senza ingiustificato ritardo all'indirizzo PEC ufficiale e dovrà contenere informazioni circa: a) la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero almeno approssimativo di interessati in questione, nonché le categorie e il numero almeno approssimativo di registrazione dei dati personali in questione; b) il nome e i dati di contatto del Data Protection Officer o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni; c) la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali; d) la descrizione delle misure adottate da parte del Responsabile del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuare i possibili effetti negativi. Il Responsabile sarà tenuto a mantenere presso i propri uffici la documentazione necessaria a descrivere le violazioni dei dati subite;

- tenere il Registro delle Attività di Trattamento dei dati, svolte sotto la propria responsabilità (art. 30 GDPR) ed esibirlo a richiesta dalla Titolare del Trattamento;

- cooperare con l'Autorità di controllo nell'esecuzione dei suoi compiti (art. 31 GDPR);

- trattare i dati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, legittimità, esattezza, aggiornamento, pertinenza, non eccedenza, completezza, adeguatezza e conservazione, limitatamente al conseguimento della finalità che il suo incarico prevede e nell'osservanza di quanto disposto dagli artt. 1, 2-decies del nuovo Codice Privacy e 5 del GDPR (minimizzazione dei dati);

La presente nomina è condizionata, per oggetto, durata, natura e finalità del trattamento, nonché per il tipo di dati personali, per le categorie di interessati, per gli obblighi e i diritti della Titolare del trattamento al contratto di cui in premessa (in fase di esecuzione) e si intenderà revocata di diritto contestualmente alla cessazione o alla risoluzione dello stesso.

Perugia, li _____

Dott. Giuseppe De Filippis (n.q.) _____

Per presa visione e accettazione.

Il Responsabile del trattamento _____

N.B. Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso è utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 76, comma 2, lettera a) del Codice; negli altri casi previsti dal predetto articolo 76, comma 2, la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante precedente.

Per le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del Codice prevede che gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Atteso che anche il DGUE consiste in una dichiarazione avente i requisiti di cui all'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, in tali fattispecie, la stazione appaltante ha facoltà di scegliere se predisporre un modello semplificato di dichiarazione oppure se adottare il DGUE, privilegiando esigenze di standardizzazione e uniformità.

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante o sull'ente concedente

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][][S [][][]-[][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, la stazione appaltante o l'ente concedente deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dalla stazione appaltante o dall'ente concedente (ove esistente) ⁽⁵⁾:	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (art. 61 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]

<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione o una attestazione rilasciata da organismi accreditati ?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato o dell'attestato e, se pertinente, il numero di iscrizione o della certificazione o dell'attestazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione o l'attestazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	---

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR. **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR. **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione o l'attestazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁹⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione o l'attestazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano alla stazione appaltante o all'ente concedente di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata dai sistemi di qualificazione ai sensi dell'articolo 162 del Codice (settori speciali)?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile</p> <p>b) Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove</p> <p>c) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero del Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) (categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione)</p> <p>[.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁰⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), ed all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.)</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto.</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

⁽⁹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹⁰⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice o di una Società di professionisti di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3, del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dalla stazione appaltante o dall'ente concedente).

Subappaltatore:	Risposta:

<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo: Elencare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare sull'importo contrattuale</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p>
--	---

Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli da 94 a 98 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹¹⁾
2. Corruzione ⁽¹²⁾
3. Frode ⁽¹³⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁴⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁵⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁶⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lett. h, art. 94, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (per l'elenco dei delitti si veda l'articolo 94, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁷⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁸⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h), del Codice e i motivi di condanna b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata: [], lettera comma 1, articolo 94 [], motivi: []. tipologia del reato commesso [], dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 94 []
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁹ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹³⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁴⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 94, comma 6, e art. 95, comma 2, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
	a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94, comma 6, del Codice) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁰⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²¹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²²⁾ di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , descrivere tali misure:	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
a) liquidazione giudiziale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
b) liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
c) concordato preventivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
d) nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
In caso affermativo:	
L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²¹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²²⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>(N.B. Il punto dev'essere compilato dal curatore autorizzato all'esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'articolo 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento).</p>	<p>In caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²³⁾ di cui all'art. 98 del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito tra le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'operatore economico ha subito l'irrogazione di una sanzione esecutiva dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto (art. 98, comma 3, lett. a, del Codice)? • l'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione (art. 98, comma 3, lett. b, del Codice)? • l'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale (art. 98, comma 3, lett. c, del Codice)? • l'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori (art. 98, comma 3, lett. d, del Codice)? • l'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, (art. 98, comma 3, lett. e, del Codice)? <p>La violazione è stata rimossa?</p> <ul style="list-style-type: none"> • omessa denuncia all'autorità giudiziaria da parte dell'operatore economico persona offesa dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice (art. 98, comma 3, lett. f, del Codice)? <p>Ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689?</p> <ul style="list-style-type: none"> • contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94 (art. 98, comma 3, lett. g, del Codice)? • contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p>

⁽²³⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>taluno dei seguenti reati consumati (art. 98, comma 3, lett. h, del Codice)?</p> <p><input type="checkbox"/> 1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/> 2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;</p> <p><input type="checkbox"/> 3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/> 4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;</p> <p><input type="checkbox"/> 5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning, (cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, descrivere tali misure:</p> <p>L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito</p> <p>L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative</p> <p>L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti</p> <p>Altro</p> <p>Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?</p> <p>L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?</p> <p>Documentazione presente nel FVOE?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>Sì [...] No [...]</p> <p>Sì [...] No [...]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

⁽²⁴⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza alla stazione appaltante o all'ente concedente o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione?</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p> <p>c) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art. 94, comma 5, lett. e, del Codice)?</p> <p>d) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5, lett. f, del Codice)?</p> <p>e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELLA STAZIONE APPALTANTE O DELL'ENTE CONCEDENTE

<p>MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE (art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett. a) e lett. b), e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001)</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (25)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice);</p> <p>2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);</p> <p>3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante o ente concedente nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

(artt. 100 e 103 del Codice)

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
----------	----------

<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁶⁾ per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi, forniture e lavori:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁶⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura è il seguente (art. 100, comma 11, del Codice):</p> <p>e</p> <p>(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore ai 20 milioni di Euro):</p> <p>1) l'operatore economico fornisce i parametri economico-finanziari significativi richiesti, certificati da società di revisione ovvero da altri soggetti preposti che si affianchino alle valutazioni tecniche proprie dell'organismo di certificazione, da cui emerga in modo inequivoco l'esposizione finanziaria dell'operatore economico al momento in cui partecipa a una gara di appalto (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)</p> <p>in alternativa</p> <p>2) l'operatore economico possiede un volume d'affari in lavori pari a due volte l'importo a base di gara, che l'operatore economico deve aver realizzato nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)</p>	<p>Fatturato globale [.....] [...] valuta</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indicare i parametri</p> <p>• [.....] • [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indicare il volume di affari</p> <p>[.....] valuta</p>
<p>Se le informazioni relative al fatturato globale non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>1b) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽²⁷⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p>

(27) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p> <p>e</p> <p>(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore a 100 milioni di euro):</p> <p>l'operatore economico fornisce prova di aver eseguito lavori per entità e tipologia compresi nella categoria individuata come prevalente a quelli posti in appalto opportunamente certificati dalle rispettive stazioni appaltanti, tramite presentazione del certificato di esecuzione lavori (art. 103, comma 1, lett. b, del Codice)</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indicare i lavori</p> <p>[.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100, comma 11, del Codice):</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="853 757 1396 869"> <thead> <tr> <th data-bbox="853 757 1029 813">Descrizione</th> <th data-bbox="1029 757 1149 813">importi</th> <th data-bbox="1149 757 1241 813">date</th> <th data-bbox="1241 757 1396 813">destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="853 813 1029 869"></td> <td data-bbox="1029 813 1149 869"></td> <td data-bbox="1149 813 1241 869"></td> <td data-bbox="1241 813 1396 869"></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

<p>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p>

	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	--

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70, COMMA 6, DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Si [] No ⁽²⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽²⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se la stazione appaltante o l'ente concedente hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³²⁾, la stazione appaltante o l'ente concedente sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome della stazione appaltante o dell'ente concedente di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽²⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽²⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽³²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Procedura aperta telematica, ai sensi dell'articolo 71 del D. lgs. n. 36/2023, per l'affidamento della fornitura di accessori e servizi connessi al "Sistema di Tomoterapia Elicoidale" di prossima installazione presso la S.C. di Radioterapia Oncologica dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, suddivisa in n. 3 Lotti. Importo totale a base d'asta € 700.000,00 (oltre iva 22% nella misura di legge). CIG LOTTO 1 _____ CIG LOTTO 2 _____ CIG LOTTO 3 _____ CUP F99I24000550001 – CUI F02101050546202400072

AVVALIMENTO – DICHIARAZIONE OPERATORE ECONOMICO AUSILIARIO

(artt. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000)

IL SOTTOSCRITTO _____
NATO A _____ IL _____
RESIDENTE A _____ IN VIA/PIAZZA _____
IN QUALITA' di RAPPRESENTANTE LEGALE _____
DELL'OPERATORE ECONOMICO _____
SEDE LEGALE (via, n. civico e c.a.p.) _____
SEDE OPERATIVA (via, n. civico e c.a.p.) _____
NUMERO DI TELEFONO/FISSO E/O MOBILE _____
E-MAIL _____
PEC _____
CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A. _____

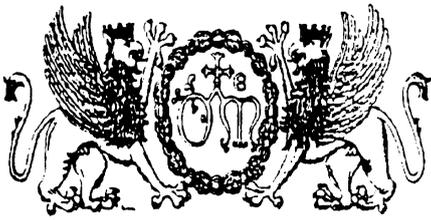
consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni mendaci e/o di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76, del D.P.R. n. 445/2000 e smi.

DICHIARA

1. di obbligarsi verso l'ausiliato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse e gli strumenti necessari, di cui è carente l'ausiliato, per lo svolgimento dell'appalto;
2. di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97, D. Lgs. 36/2023 e degli altri requisiti morali previsti dalla vigente normativa nonché dei requisiti tecnico/finanziari richiesti dal Disciplinare e delle risorse oggetto di avvalimento;
3. di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010);

Oppure

di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010, con



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

4. di non partecipare alla gara in proprio o come associato o consorziato ad altro OO.EE. o ad altra Associazione di imprese / consorzio.

5.

(**NB**: l'operatore economico ausiliario deve anch'esso redigere e presentare il proprio **DGUE**).

Data _____

IL DICHIARANTE¹

¹ La dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico che fornisce/garantisce i requisiti.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Procedura aperta telematica, ai sensi dell'articolo 71 del D. lgs. n. 36/2023, per l'affidamento della fornitura di accessori e servizi connessi al "Sistema di Tomoterapia Elicoidale" di prossima installazione presso la S.C. di Radioterapia Oncologica dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, suddivisa in n. 3 Lotti. Importo totale a base d'asta € 700.000,00 (oltre iva 22% nella misura di legge). CIG LOTTO 1 _____ CIG LOTTO 2 _____ CIG LOTTO 3 _____ CUP F99I24000550001 – CUI F02101050546202400072

SOLO PER ATI / CONSORZI ORDINARI / GEIE / RETE DI IMPRESE

(artt. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000)

1) Il Sig. _____
Nato a _____ il _____
Rappresentante legale dell'operatore economico _____

2) Il Sig. _____
Nato a _____ il _____
Rappresentante legale dell'operatore economico _____

3) Il Sig. _____
Nato a _____ il _____
Rappresentante legale dell'operatore economico _____

DICHIARANO

1. Di voler partecipare alla gara in oggetto in **ASSOCIAZIONE TEMPORANEA** di operatori economici / consorzio ordinario / GEIE / ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett. e) e 68, del D.lgs. 36/2023, di **TIPO** (indicare la tipologia)

- COSTITUITO**
 COSTITUENDO

DI TIPO

- ORIZZONTALE**
 VERTICALE
 MISTA

2. Di voler partecipare alla gara in oggetto in **AGGREGAZIONE DI IMPRESE ADERENTE AL**



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

CONTRATTO DI RETE, di **TIPO** (indicare la tipologia)

DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITA' GIURIDICA

DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI SOGGETTIVITA' GIURIDICA

- [SOLO PER ATI / CONSORZI ORDINARI / GEIE COSTITUENDI] Di impegnarsi, se aggiudicatari della gara, a conferire, con un unico atto notarile, **MANDATO COLLETTIVO SPECIALE IRREVOCABILE** con rappresentanza all'operatore economico qualificato come capogruppo/mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- [SOLO PER ATI / CONSORZI ORDINARI / GEIE COSTITUENDI] Di nominare fin d'ora **MANDATARIO/CAPOGRUPPO** il seguente operatore economico:

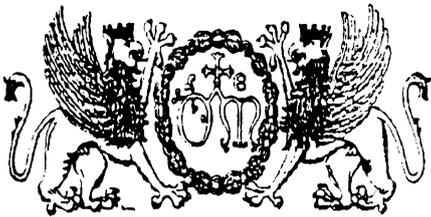
- Che le **parti della fornitura / servizio** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, **costituiti o costituendi**, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del D.lgs. 36/2023, sono le seguenti:

operatore MANDATARIO _____ parti della fornitura / servizio:
- _____
- _____
operatore MANDANTE _____ parti della fornitura / servizio:
- _____
- _____
operatore MANDANTE _____ parti della fornitura / servizio:
- _____
- _____
- _____

Data _____

**I RAPPRESENTANTI LEGALI
DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Firmato digitalmente



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Procedura aperta telematica, ai sensi dell'articolo 71 del D. lgs. n. 36/2023, per l'affidamento della fornitura di accessori e servizi connessi al "Sistema di Tomoterapia Elicoidale" di prossima installazione presso la S.C. di Radioterapia Oncologica dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, suddivisa in n. 3 Lotti. Importo totale a base d'asta € 700.000,00 (oltre iva 22% nella misura di legge). CIG LOTTO 1 _____ CIG LOTTO 2 _____ CIG LOTTO 3 _____ CUP F99I24000550001 – CUI F02101050546202400072

Stato di Famiglia per Antimafia

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 15.3.1, Disciplinare di gara, art. 85, del D.Lgs 159/2011 e s.m.i., artt. 19 e 47 DPR 445/2000)

IL SOTTOSCRITTO _____
NATO A _____ IL _____
RESIDENTE A _____ IN VIA/PIAZZA _____
IN QUALITA' DI _____
DELL'OPERATORE ECONOMICO _____
SEDE LEGALE (via, n. civico e c.a.p.) _____
SEDE OPERATIVA (via, n. civico e c.a.p.) _____
NUMERO DI TELEFONO/FISSO E/O MOBILE _____
E-MAIL _____ PEC _____
CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A. _____

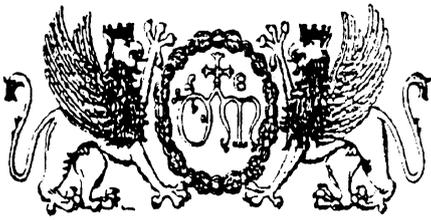
Consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni mendaci e/o di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76, del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

ai sensi dell'art. 85, del D.Lgs 159/2011 che, il proprio stato di famiglia è composto come segue:

(Si precisa che ciascun soggetto previsto ex art. 85, del D.lgs. 159/2011 dovrà compilare la presente dichiarazione in relazione al proprio stato di famiglia per tutti i familiari conviventi purché maggiorenni e per il coniuge non separato anche se non convivente).

NOMINATIVO	DATA E LUOGO DI NASCITA	RESIDENZA CON VIA E N. CIVICO	COD. FISCALE	RUOLO RIVESTITO NELLA SOCIETA' E/O GRADO DI PARENTELA *



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

--	--	--	--	--

DICHIARA ALTRESI'

Che quanto sopra elencato risulta agli atti del Comune di residenza e che, alla data odierna, i dati riportati non hanno subito variazioni.

IL/I DICHIARANTE/I¹

¹ La presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente:

1. dal rappresentante legale, in caso di operatori economici con idoneità individuale;
2. in caso di operatori con idoneità plurisoggettiva, dal rappresentante legale di tutti gli operatori raggruppati o raggruppandi (R.T.I., GEIE, consorzio ordinario);
3. dal rappresentante legale del consorzio stabile e dal rappresentante legale della/e società esecutrice /i; dal rappresentante legale dell'operatore economico ausiliario.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

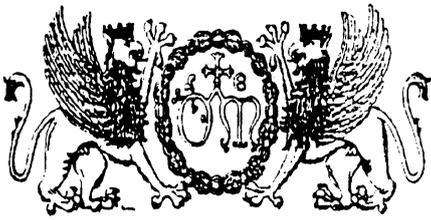
Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Nuovi controlli antimafia introdotti dal D.Lgs n. 159/2011 e successive modifiche e correzioni (D.Lgs. 218/2012).

Soggetti sottoposti a controlli antimafia

Art. 85 del D.Lgs 159/2011

Impresa individuale	<ol style="list-style-type: none">1. Titolare dell'impresa2. direttore tecnico (se previsto)3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2
Associazioni	<ol style="list-style-type: none">1. Legali rappresentanti2. membri del collegio dei revisori dei conti o sindacale (se previsti)3. direttore tecnico (se previsto)4. familiari conviventi dei soggetti di cui al punto 1 e 2
Società di capitali, cooperative o Società a Responsabilità Limitata	<ol style="list-style-type: none">1. Legale rappresentante2. Amministratori (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri)3. direttore tecnico (se previsto)4. membri del collegio sindacale5. socio di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4)6. socio (in caso di società unipersonale)7. membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs 231/2001;8. institori e procuratori generali9. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1-2-3-4-5-6-7-8
Società semplice e in nome collettivo	<ol style="list-style-type: none">1. tutti i soci2. direttore tecnico (se previsto)3. membri del collegio sindacale (se previsti)4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3
Società in accomandita semplice	<ol style="list-style-type: none">1. soci accomandatari2. direttore tecnico (se previsto)3. membri del collegio sindacale (se previsti)4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3
Società estere con sede secondaria in Italia	<ol style="list-style-type: none">1. coloro che le rappresentano stabilmente in Italia2. direttore tecnico (se previsto)3. membri del collegio sindacale (se previsti)4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3
Società estere prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia	<ol style="list-style-type: none">1. Coloro che esercitano poteri di amministrazione (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri) rappresentanza o direzione dell' impresa2. familiari conviventi dei soggetti di cui al punto 1

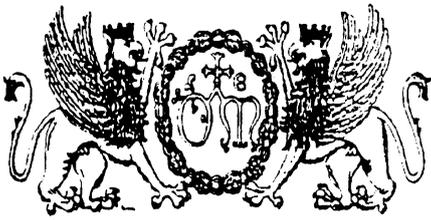


Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Società personali (oltre a quanto espressamente previsto per le società in nome collettivo e accomandita semplice)	<ol style="list-style-type: none">1. Soci persone fisiche delle società personali o di capitali che sono socie della società personale esaminata2. Direttore tecnico (se previsto)3. membri del collegio sindacale (se previsti)4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3
Società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna	<ol style="list-style-type: none">1. legale rappresentante2. componenti organo di amministrazione (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri)²3. direttore tecnico (se previsto)4. membri del collegio sindacale (se previsti)³5. ciascuno dei consorziati;6. institori e procuratori generali (ove esistenti)7. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4, 5 e 6
Consorzi ex art. 2602 c.c. non aventi attività esterna e per i gruppi europei di interesse economico	<ol style="list-style-type: none">1. legale rappresentante2. eventuali componenti dell' organo di amministrazione (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri di cui alla nota 2)3. direttore tecnico (se previsto)4. imprenditori e società consorziate (inoltre relativi legale rappresentante ed eventuali componenti dell' organo di amministrazione di cui alla nota 2)5. membri del collegio sindacale (se previsti, vedere nota 3)6. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5
Raggruppamenti temporanei di imprese	<ol style="list-style-type: none">1. tutte le imprese costituenti il Raggruppamento anche se aventi sede all' estero, nonché le persone fisiche presenti al loro interno, come individuate per ciascuna tipologia di imprese e società2. direttore tecnico (se previsto)3. membri del collegio sindacale (se previsti, vedere nota 2)4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3
Per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro (vedi lettera c del comma 2 art. 85) <u>concessionarie nel settore dei giochi pubblici</u>	<p>Oltre ai controlli previsti per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci e alle persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società', nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.</p>



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

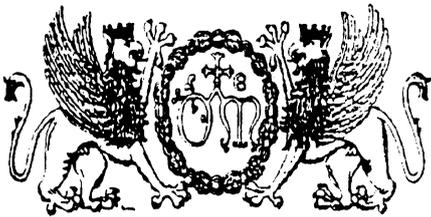
Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

1. Si precisa che i controlli antimafia debbono essere effettuati anche sui procuratori e sui procuratori speciali nonché, nei casi contemplati dall'art. art. 2477 del c.c., **al sindaco** ed ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1 , lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.
2. Per i componenti del consiglio di amministrazione si intendono: presidente del C.d.A., Amministratore Delegato, Consiglieri.
3. Per sindaci si intendono sia quelli effettivi che supplenti.

PUNTUALIZZAZIONI

1. **Concetto di “familiari conviventi”**: per quanto concerne la nozione di “familiari conviventi”, si precisa che per essi si intende “**chiunque conviva**” con i soggetti da controllare ex art. 85 del D.Lgs 159/2011, **purché maggiorenne**.
2. **Concetto di “socio di maggioranza”**: per socio di maggioranza si intende “la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata”. Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Procedura aperta telematica, ai sensi dell'articolo 71 del D. lgs. n. 36/2023, per l'affidamento della fornitura di accessori e servizi connessi al "Sistema di Tomoterapia Elicoidale" di prossima installazione presso la S.C. di Radioterapia Oncologica dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, suddivisa in n. 3 Lotti. Importo totale a base d'asta € 700.000,00 (oltre iva 22% nella misura di legge). CIG LOTTO 1 _____ CIG LOTTO 2 _____ CIG LOTTO 3 _____ CUP F99I24000550001 – CUI F02101050546202400072

DPCM 187/1991

IL SOTTOSCRITTO _____
NATO A _____ IL _____
RESIDENTE A _____ IN VIA/PIAZZA _____
IN QUALITA' DI _____
DELL'OPERATORE ECONOMICO _____
SEDE LEGALE (via, n. civico e c.a.p.) _____
SEDE OPERATIVA (via, n. civico e c.a.p.) _____
NUMERO DI TELEFONO/FISSO E/O MOBILE _____
E-MAIL _____ PEC _____
CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A. _____

Consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni mendaci e/o di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76, del D.P.R. n. 445/2000 e smi.

DICHIARA

ai sensi del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187 recante *Regolamento per il controllo delle composizioni azionarie dei soggetti aggiudicatari di opere pubbliche e per il divieto delle intestazioni:*

- che nel libro soci dell'Operatore Economico _____ figurano i **soci** sottoelencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:
 _____ %
 _____ %
 _____ **totale 100 %**

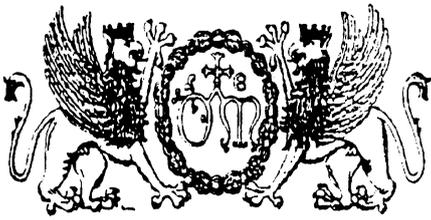
- che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti **diritti reali di godimento o di garanzia** sulle azioni/quote aventi diritto di voto:

_____ **a favore di** _____,

_____ **a favore di** _____,

oppure

- che non risultano esistenti **diritti reali di godimento o di garanzia** sulle azioni/quote aventi diritto di voto;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

4. che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, **hanno esercitato il diritto di voto** in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

_____ per conto di _____

_____ per conto di _____

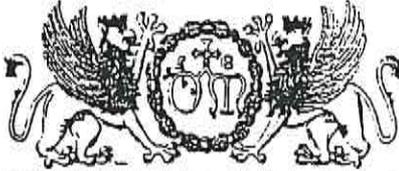
oppure

5. che non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo equivalente che ne legittimava l'esercizio;
6. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà revocata dalla Consip S.p.A.

IL/I DICHIARANTE/I¹

¹ La presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente:

1. dal rappresentante legale, in caso di operatori economici con idoneità individuale;
2. in caso di operatori con idoneità plurisoggettiva, dal rappresentante legale di tutti gli operatori raggruppati o raggruppandi (R.T.I., GEIE, consorzio ordinario);
3. dal rappresentante legale del consorzio stabile e dal rappresentante legale della/e società esecutrice /i; dal rappresentante legale dell'operatore economico ausiliario.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale G. Menghini 8/9 - 06129 PERUGIA
Legale: Ospedale Silvestrini - S. Andrea delle Fratte - 06156 PERUGIA - Part. IVA 02101050546
Tel. : 075.5781 - Fax. : 075.5783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

PATTO DI INTEGRITÀ

Questo documento che costituisce parte integrante delle procedure di gara e di qualsiasi contratto affidato dall'Azienda Ospedaliera di Perugia deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura di affidamento.

Con questo Patto di Integrità l'Azienda Ospedaliera di Perugia e gli Operatori Economici che partecipano alle procedure di affidamento dalla stessa indette, si obbligano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché si impegnano a contrastare fenomeni di corruzione e comunque a non compiere alcun atto volto ad influenzare indebitamente o a distorcere il corretto svolgersi della procedura di gara.

Gli stessi soggetti concorrenti si impegnano a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Operatore Economico si impegna a segnalare all'Azienda Ospedaliera di Perugia, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di gara.

L'Operatore economico dichiara altresì che non ha concluso né concluderà con altri Operatori Economici alcun tipo d'accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, in altre parole a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura di gara.

L'Operatore Economico assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

L'Operatore Economico si impegna altresì ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale della vigenza del presente Patto di Integrità e degli obblighi da esso derivanti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e i dipendenti nell'esercizio dei rispettivi compiti ad essi assegnati.

Ai fini della corretta applicazione del comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 l'aggiudicatario si impegna a dichiarare, prima della sottoscrizione del contratto, l'insussistenza di rapporti di lavoro autonomo o subordinato ivi richiamati nei confronti di ex dipendenti dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il contraente si impegna altresì a non stipulare tali rapporti di lavoro nel periodo di durata del contratto relativo all'affidamento della procedura di gara sino alla concorrenza dei tre anni dalla cessazione dal servizio dei suddetti dipendenti.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale G. Menghini 8/9 - 06129 PERUGIA
Legale: Ospedale Silvestrini - S. Andrea delle Fratte - 06156 PERUGIA - Part. IVA 02101050546
Tel. : 075 5781 - Fax. : 075.5783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

L'Operatore Economico prende atto e accetta che il mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità, ovvero la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertato da Codesta Amministrazione, comporterà l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione provvisoria di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare d'appalto indette dall'Azienda Ospedaliera di Perugia per cinque anni.

Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra l'Azienda Ospedaliera di Perugia e gli Operatori Economici sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

DIREZIONE ACQUISTI E APPALTI

DIRETTORE .

(Dott. Ranieri Colarizi Graziani)

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE
PERSONA ABILITATA AD
IMPEGNARE LEGALMENTE LA STESSA

Documento approvato
con Delibera del Direttore Generale
n° 147 del 26 gennaio 2016
"Adozione del Piano Triennale
per la Prevenzione della Corruzione 2016 - 2018
e del Programma Triennale per
la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018"



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Procedura aperta telematica, ai sensi dell'articolo 71 del D. lgs. n. 36/2023, per l'affidamento della fornitura di accessori e servizi connessi al "Sistema di Tomoterapia Elicoidale" di prossima installazione presso la S.C. di Radioterapia Oncologica dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, suddivisa in n. 3 Lotti. CIG LOTTO 1 _____ CIG LOTTO 2 _____ CIG LOTTO 3 _____ CUP F99I24000550001 – CUI F02101050546202400072

MODELLO DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AI REQUISITI DI MINIMA

Lotto n..... (da produrre per ogni lotto)

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AI REQUISITI DI MINIMA

(art. 4, Capitolato Speciale Prestazionale; artt. 46, 27, 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

IL SOTTOSCRITTO _____
NATO A _____ IL _____
RESIDENTE A _____ IN VIA/PIAZZA _____
IN QUALITA' DI _____
DELL'OPERATORE ECONOMICO _____
SEDE LEGALE (via, n. civico e c.a.p.) _____
SEDE OPERATIVA (via, n. civico e c.a.p.) _____
NUMERO DI TELEFONO/FISSO E/O MOBILE _____
FAX _____ E-MAIL _____
PEC _____
CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A. _____

Consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni mendaci e/o di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76, del D.P.R. n. 445/2000 e smi,

DICHIARA

Che i _____, sono conformi a quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

Data _____

IL/I DICHIARANTE/I¹

¹La presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente:

1. dal rappresentante legale, in caso di operatori economici con idoneità individuale;
2. in caso di operatori con idoneità plurisoggettiva, dal rappresentante legale di tutti gli operatori raggruppati o raggruppandi (R.T.I., GEIE, consorzio ordinario);
3. dal rappresentante legale del consorzio stabile e dal rappresentante legale della/e società esecutrice /i;
4. dal rappresentante legale dell'operatore economico ausiliario.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Procedura aperta telematica, ai sensi dell'articolo 71 del D. lgs. n. 36/2023, per l'affidamento della fornitura di accessori e servizi connessi al "Sistema di Tomoterapia Elicoidale" di prossima installazione presso la S.C. di Radioterapia Oncologica dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, suddivisa in n. 3 Lotti. CIG LOTTO 1 _____ CIG LOTTO 2 _____ CIG LOTTO 3 _____ CUP F99I24000550001 – CUI F02101050546202400072

MODELLO

DICHIARAZIONE DI AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

(art. 9, Capitolato Tecnico)

IL SOTTOSCRITTO _____
NATO A _____ IL _____
RESIDENTE A _____ IN VIA/PIAZZA _____
IN QUALITA' DI _____
DELL'OPERATORE ECONOMICO _____
SEDE LEGALE (via, n. civico e c.a.p.) _____
SEDE OPERATIVA (via, n. civico e c.a.p.) _____
NUMERO DI TELEFONO/FISSO E/O MOBILE _____
FAX _____ E-MAIL _____
PEC _____
CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A. _____

Consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni mendaci e/o di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76, del D.P.R. n. 445/2000 e smi

DICHIARA

Con riferimento al seguente lotto (barrare il riquadro del caso ricorrente):

Spunta	Lotto	Breve descrizione
<input type="checkbox"/>	1	
<input type="checkbox"/>	2	
<input type="checkbox"/>	3	

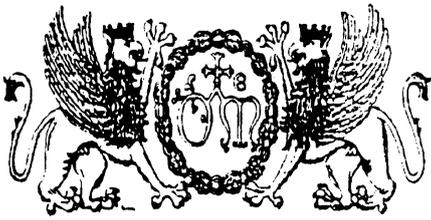
di essere disponibile, in caso di variazioni sostanziali nella produzione di quanto aggiudicato o di immissione sul mercato di prodotti sostitutivi di quelli aggiudicati con caratteristiche migliorative, a immettere nella fornitura il nuovo prodotto, allo stesso prezzo e con le stesse modalità e condizioni dei prodotti conferiti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 9 del Capitolato Tecnico.

Data _____

IL/I DICHIARANTE/I¹

¹ La presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente:

1. dal rappresentante legale, in caso di operatori economici con idoneità individuale;



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

-
2. *in caso di operatori con idoneità plurisoggettiva, dal rappresentante legale di tutti gli operatori raggruppati o raggruppandi (R.T.I., GEIE, consorzio ordinario);*
 3. *dal rappresentante legale del consorzio stabile e dal rappresentante legale della/e società esecutrice /i; dal rappresentante legale dell'operatore economico ausiliario.*

Ditta _____
 Partita Iva/Codice Fiscale _____
 Indirizzo _____

LOTTO 1) STRUMENTI PER QA (QUALITY ASSURANCE)

DESCRIZIONE	CND	CODICE	PZ/CONFEZIONE	IMPORTO TOTALE A BASE D'ASTA (IVA ESCLUSA)	IMPORTO TOTALE OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO (IVA ESCLUSA)	IMPORTO UNITARIO OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO (IVA ESCLUSA)	PERCENTUALE DI SCONTO %
Set di strumenti per l'assicurazione della Qualità (QA) per il commissioning standard di tre fasci di ampiezza 5 cm, 2,5 cm. e 1 cm. Il set comprende: - un sistema di lastre di diverso spessore di densità uguale all'acqua (slit beam virtual water); - un fantoccio e relativo supporto per l'avviamento del sistema con inserti di diversa densità (Cheese Phantom) per simulare vari materiali; - quattro minicamere di ionizzazione calibrate e cavi di interconnessione di lunghezza 13 m; - una camera di ionizzazione calibrata per CT e materiale per build-up. aventi le caratteristiche indicate nel Capitolato Tecnico				270.000,00 €			
Pacchetto di hardware e software TQA™avente le caratteristiche indicate nel Capitolato Tecnico							
Workstation (dotata di software dedicato) per analisi della dose somministrata avente le caratteristiche indicate nel Capitolato Tecnico							
Fantoccio ad acqua 2D dotato di braccio mobile controllato via software per la misura dei profili di dose e delle PDD dei fasci di radiazione (mod. Tomoscanner)							
TomoElettrometro, 8 canali							
n. 4 (quattro) minicamere aggiuntive di ionizzazione calibrate Exradin A15L e cavi di interconnessione di lunghezza opportuna per poter uscire dal bunker							
Personal Computer portatile con Software per QA e Dosimetria							
Software RITg148 che consenta: l'analisi automatica dei film per programmi di routine di QA della macchina, del MLC e dell'Imaging, richiesti da AAPM TG 148, gli andamenti dei parametri misurati e l'esecuzione di report							
Sistema per dosimetria con pellicole gafchromic composto da: Scanner Epson mod. 12000XL, Fantoccio per controlli di qualità con pellicole gafchromic EBT3, Software per film dosimetria, Set di pellicole 10" x 10" per controlli di qualità, Set di pellicole 8" x 10" a trasmissione per dosimetria assoluta in radioterapia.							
Sistema dosimetrico per QA che permetta l'acquisizione simultanea dei profili longitudinali e trasversali dei fasci di terapia (Tomodose Sun Nuclear)							
Sistema composto da diodi puntiformi disposti a geometria cilindrica con una cavità centrale. Tale sistema permette una vera e completa indagine dosimetrica 3D. Sistema completo di: computer portatile, inserto omogeneo Cavity Plug con alloggiamento centrale per una camera a scelta, trolley per il trasporto del rivelatore e degli accessori							

IMPORTO TOTALE DEL LOTTO AL NETTO DELLO SCONTO €
 (detto importo non deve superare l'importo totale a base d'asta)

% DI SCONTO APPLICATA.....

COSTI SICUREZZA AZIENDALI.....

TUTTI GLI IMPORTI SOPRA INDICATI SI INTENDONO AL NETTO DELL'IVA

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA LOTTO N. 2

Ditta _____
 Partita Iva/Codice Fiscale _____
 Indirizzo _____

LOTTO 2) SISTEMA DI PIANIFICAZIONE DEI TRATTAMENTI

DESCRIZIONE	CND	CODICE	PZ/CONFEZIONE	IMPORTO TOTALE A BASE D'ASTA (IVA ESCLUSA)	IMPORTO TOTALE OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO (IVA ESCLUSA)	IMPORTO UNITARIO OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO (IVA ESCLUSA)	PERCENTUALE DI SCONTO %
Server per Virtualizzazione RayStation® – Server Database e Servizi. È il server, installato in una sala server dedicata, all'interno di un rack 19", che gestisce i database di tipo Microsoft SQL Server e tutti i servizi accessori, incluso l'ambiente di virtualizzazione				330.000,00 €			
Server Applicativo Server, installato in una sala server dedicata, all'interno di un rack 19", condivide risorse HW e SW fra tutti gli utenti che contemporaneamente utilizzano l'applicazione RayStation® virtualizzata. Equipaggiato con due schede video Nvidia, una utilizzata per il render video, l'altra per i calcoli di dose e deformazione.							
N. 4 (Quattro) PC Intel NUC8 BOXNUC103FNH2- HD M2 SSD - 8GB o equivalenti							
N. 4 (Quattro) Monitor 27" tipo Dell P2719H o equivalenti.							
Gruppo di licenze applicazione RayStation® Planning per la gestione dei pazienti, importazione ed esportazione DICOM, scripting, contornamento, atlanti, fusione rigida di immagini, valutazione e confronto piani, algoritmo di ottimizzazione e il motore di calcolo della dose per fasci di fotoni, complete di: - 2x Licenza rayPlatform - 2x Licenza raySetup - 2x Licenza rayAnatomy - 2x Licenza rayEvaluation - 2x Licenza rayOptimizer - 2x Licenza rayPhotonPhysics (CCCS e Monte Carlo)							
Gruppo di licenze applicazione RayStation® Anatomy per la gestione dei pazienti, importazione ed esportazione DICOM, scripting, contornamento, atlanti e fusione rigida di immagini, complete di: - 2x Licenza rayPlatform - 2x Licenza rayAnatomy - 1x Licenza rayDeformable per fusione d'immagini con deformazione elastica.							
Licenze RayStation® - 1x rayPhotonPlanning (SDCRT, IMRT e VMAT) - 1x Licenza rayFallback - 1x Licenza rayDeformable per fusione d'immagini con deformazione elastica - 2x Licenza Pianificazione automatica (G.P.S.) - 1x Licenza rayTomo per pianificazione TomoTherapy e Radixact in modalità TomoHelical e TomoDirect							

IMPORTO TOTALE DEL LOTTO AL NETTO DELLO SCONTO €
 (detto importo non deve superare l'importo totale a base d'asta)

% DI SCONTO APPLICATA.....

COSTI SICUREZZA AZIENDALI.....

TUTTI GLI IMPORTI SOPRA INDICATI SI INTENDONO AL NETTO DELL'IVA

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA LOTTO N. 3

Ditta _____
 Partita Iva/Codice Fiscale _____
 Indirizzo _____

LOTTO 3) Sistemi per il posizionamento ed immobilizzazione del paziente

DESCRIZIONE	CND	CODICE	PZ/CONFEZIONE	IMPORTO TOTALE A BASE D'ASTA (IVA ESCLUSA)	IMPORTO TOTALE OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO (IVA ESCLUSA)	IMPORTO UNITARIO OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO (IVA ESCLUSA)	PERCENTUALE DI SCONTO %
Nr. 2 set (uno per la CT ed uno per apparecchiatura Tomoterapia) per testa e collo, spalle completi, ciascuno di: - Base di fissaggio - Set di poggiatesta di misure varie - Kit di fissaggio su lettino TC - Kit di fissaggio su lettino Tomo - Nr. 10 maschere Testa-collo - Nr. 10 maschere Testa-spalle - Nr. 10 maschere Testa-spalle per trattamenti pediatrici e basi dedicate				100.000,00 €			
Nr. 2 sistemi di immobilizzazione modulare per il posizionamento e fissaggio del paziente, da utilizzare per trattamenti ad elevata precisione quali radiocirurgia stereotassica/pofrazionamento body, completi ciascuno di: - Nr. 10 coppie di maschere							
Nr. 2 supporti per trattamento torace (uno per la CT e uno per apparecchiatura Tomoterapia), composto ciascuno da: - Nr. 1 sistema per trattamenti a braccia elevate - Nr. 1 kit di poggia testa in diverse dimensioni							
Nr. 2 set (uno per la CT e uno per apparecchiatura Tomoterapia) per arti inferiori, composto ciascuno da: - poggia ginocchia e poggia piedi indicizzabili e regolabili							
Nr. 1 set di cuscini a vuoto composto da: - Nr. 20 cuscini body 73 x 117 cm - Nr. 10 cuscini body 94 x 140 cm							
Nr. 1 set di 30 cuscini a vuoto per arti superiori e inferiori							
Nr. 1 pompa a vuoto per cuscini							
Nr. 2 sistemi per la immobilizzazione del torace (tipo WING BOARD), in fibra di carbonio, dotati di set di poggiatesta di diverse misure							

IMPORTO TOTALE DEL LOTTO AL NETTO DELLO SCONTO €
 (detto importo non deve superare l'importo totale a base d'asta)

% DI SCONTO APPLICATA.....

COSTI SICUREZZA AZIENDALI.....

TUTTI GLI IMPORTI SOPRA INDICATI SI INTENDONO AL NETTO DELL'IVA

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – Tel.: 075.5781 – Fax: 075.5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

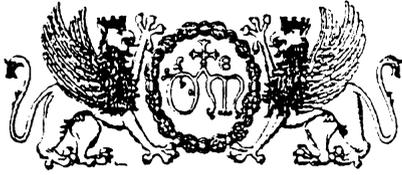
CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI ACCESSORI E SERVIZI CONNESSI PER SISTEMA DI TOMOTERAPIA OCCORRENTE ALLA S.C. RADIOTERAPIA ONCOLOGICA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA.

I PROGETTISTI

DOTT. ROBERTO TARDUCCI (S.C. FISICA SANITARIA)_____

ING. C. DAVIDE CRITELLO (S.C. BIOINGEGNERIA)_____



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – Tel.: 075.5781 – Fax: 075.5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

INDICE

1	PREMESSA	1
2	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	1
3	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	6
3.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	6
4	CONSEGNA.....	9
5	INSTALLAZIONE	9
6	VERIFICHE DI CONFORMITÀ / COLLAUDO	10
7	FORMAZIONE DEL PERSONALE	11
8	SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK	12
8.1	MANUTENZIONE PREVENTIVA.....	13
8.2	MANUTENZIONE CORRETTIVA.....	14
8.3	CUSTOMER CARE	16
8.4	REPORTISTICA SUI LIVELLI DI SERVIZIO.....	16
9	AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO E SOSTITUZIONI	17
10	GARANZIA.....	17
11	RESPONSABILE DELLA FORNITURA	18
12	ONERI SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENZIALI	18
13	PENALI	19
14	DISPOSIZIONI FINALI	19



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – Tel.: 075.5781 – Fax: 075.5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

1 PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici, la fornitura di strumentazione fisico-dosimetrica, sistemi per la pianificazione dei trattamenti, sistemi per il posizionamento ed immobilizzazione del paziente, nonché di servizi connessi quali assistenza tecnica full risk, per le esigenze di utilizzo dell'apparecchiatura per Tomoterapia Elicoidale di prossima installazione presso la Struttura Complessa Radioterapia Oncologica dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

2 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso in lotti considerando gli esiti della consultazione preliminare di mercato dell'Azienda Ospedaliera tramite piattaforma NET4MARKET per la verifica delle condizioni di infungibilità tecnica del Sistema di Tomoterapia conclusa in data 11/06/2024. In particolare, la presente procedura è costituita da:

- Lotto 1 – Strumenti per QA (Quality Assurance);
- Lotto 2 – Sistema di Pianificazione dei Trattamenti;
- Lotto 3 – Sistemi per il posizionamento ed immobilizzazione del paziente.

Il dettaglio della fornitura di ogni lotto comprensivo del valore a base d'asta è il seguente:

Lotto n.	Descrizione	CPV	Prezzo a base d'asta
1	Strumenti per QA (Quality Assurance)	33151000-3	€ 270.000,00
2	Sistema di Pianificazione dei Trattamenti		€ 330.000,00
3	Sistemi per il posizionamento ed immobilizzazione del paziente		€ 100.000,00
A) Importo a base di gara			€ 700.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0,00
A) + B) Importo complessivo			€ 700.000,00

L'importo totale a base d'asta della fornitura comprende la seguente configurazione minima:

- a) Strumentazione fisico-dosimetrica, sistemi per la pianificazione dei trattamenti, e sistemi per il posizionamento ed immobilizzazione del paziente, secondo le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e, qualora offerti in gara, con le ulteriori caratteristiche migliorative;
- b) I dispositivi offerti dovranno essere di ultima generazione presenti sul mercato, intendendosi per tale l'ultima versione (release) immesso in commercio del modello di dispositivo che l'azienda partecipante intende offrire fra quelli in produzione a disposizione nel proprio listino prodotti;



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – Tel.: 075.5781 – Fax: 075.5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

c) Servizi connessi con le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, quali:

Per tutti i lotti:

- consegna e installazione;
- formazione del personale (almeno 5 giornate per i dispositivi del lotto 1 e 2, ed almeno 2 giornate per i dispositivi del lotto 3);
- servizio di assistenza e manutenzione “full risk” almeno per 12 mesi decorrenti dalla data di collaudo con esito positivo della Fornitura.

Le caratteristiche tecniche minime, così come definite e indicate nel presente Capitolato Tecnico, devono essere necessariamente possedute dalle apparecchiature e dai dispositivi offerti, a pena di esclusione dalla gara.

Per ogni dispositivo oggetto di fornitura dovranno essere garantiti gli aggiornamenti gratuiti del/dei software e dell'hardware installato/i a garanzia della sicurezza nell'utilizzo delle apparecchiature e dei dispositivi accessori per tutta la durata contratto.

Sarà onere del Fornitore segnalare tempestivamente all'Amministrazione la presenza di ogni aggiornamento software disponibile e, al fine di limitare il tempo di fermo macchina, concordare con il referente dell'Amministrazione (S.C. Radioterapia Oncologica) le date e gli orari in cui effettuare i predetti aggiornamenti.

Il Fornitore dovrà garantire, al momento della presentazione dell'offerta, la registrazione delle apparecchiature nella Banca Dati/Repertorio dei Dispositivi Medici ai sensi del Decreto del Ministro della Salute 21 dicembre 2009, la conformità delle apparecchiature alle normative CEI e/o ad altre disposizioni internazionali riconosciute, alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica e in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le apparecchiature fornite dovranno rispettare:

- marcatura CE secondo Regolamento Europeo 2017/745;
- conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza stabilite nel D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;
- conformità alle vigenti disposizioni in materia di radioprotezione dei Pazienti stabilite nel D.Lgs. 101/2020 e ss.mm.ii.;
- conformità ai requisiti stabiliti nel Regolamento Europeo 2017/745;
- conformità alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio.

Tutti i materiali forniti dall'Aggiudicatario dovranno essere nuovi, esenti da difetti e corredate della documentazione attestante la sussistenza dei suddetti requisiti.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – Tel.: 075.5781 – Fax: 075.5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

2.1 Lotto 1 - Strumenti per QA (Quality Assurance)

Gli strumenti per i controlli di qualità dovranno avere le **caratteristiche tecniche minime** di cui alla tabella che segue.

1	Set di strumenti per l'assicurazione della Qualità (QA) e per il commissioning standard di tre fasci di ampiezza 5 cm, 2,5 cm. e 1 cm. Questo set comprende: <ul style="list-style-type: none">- un sistema di lastre di diverso spessore di densità uguale all'acqua (slit beam virtual water);- un fantoccio e relativo supporto per l'avviamento del sistema con inserti di diversa densità (Cheese Phantom) per simulare vari materiali;- quattro minicamere di ionizzazione calibrate e cavi di interconnessione di lunghezza 18 m;- una camera di ionizzazione calibrata per CT e materiale per build-up.
2	Pacchetto di hardware e software TQA™ che consente di rendere veloce ed efficace la procedura di QA
3	Workstation (dotata di software dedicato) per analisi della dose somministrata. Il software di analisi dell'erogazione sfrutta i dati provenienti dall'array di detettori che sono alla base del sistema di imaging MVCT al fine di verificare le procedure di somministrazione della dose
4	Fantoccio ad acqua 2D dotato di braccio mobile controllato via software per la misura dei profili di dose e delle PDD dei fasci di radiazione (mod. Tomoscanner)
5	TomoElettrometro, 8 canali
6	Quattro minicamere aggiuntive di ionizzazione calibrate Exradin A1SL e cavi di interconnessione di lunghezza opportuna per poter uscire dal bunker
7	Personal Computer portatile con Software per QA e Dosimetria
8	Software RITg148 che consenta: l'analisi automatica dei film per programmi di routine di QA della macchina, del MLC e dell'Imaging, richiesti da AAPM TG 148, gli andamenti dei parametri misurati e l'esecuzione di report
9	Sistema per dosimetria con pellicole gafchromic composto da: Scanner Epson mod. 12000XL, Fantoccio per controlli di qualità con pellicole gafchromic EBT3, Software per film dosimetria, Set di pellicole 10" x 10" per controlli di qualità, Set di pellicole 8" x 10" a trasmissione per dosimetria assoluta in radioterapia.
10	Sistema dosimetrico per QA che permetta l'acquisizione simultanea dei profili longitudinali e trasversali dei fasci di terapia (Tomodose Sun Nuclear)
11	Sistema composto da diodi puntiformi disposti a geometria cilindrica con una cavità centrale. Tale sistema permette una vera e completa indagine dosimetrica 3D. Sistema completo di: computer portatile, inserto omogeneo Cavity Plug con alloggiamento centrale per una camera a scelta, trolley per il trasporto del rivelatore e degli accessori



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – Tel.: 075.5781 – Fax: 075.5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

2.2 Lotto 2 – Sistema di pianificazione dei trattamenti

Il sistema di pianificazione dei trattamenti radioterapici dovrà avere le **caratteristiche tecniche minime** di cui alla tabella che segue.

1	Server per Virtualizzazione RayStation® – Server Database e Servizi. È il server, installato in una sala server dedicata, all'interno di un rack 19", che gestisce i database di tipo Microsoft SQL Server e tutti i servizi accessori, incluso l'ambiente di virtualizzazione
2	Server Applicativo Server, installato in una sala server dedicata, all'interno di un rack 19", condivide risorse HW e SW fra tutti gli utenti che contemporaneamente utilizzino l'applicazione RayStation® virtualizzata. Equipaggiato con due schede video Nvidia, una utilizzata per il render video, l'altra per i calcoli di dose e deformazione.
3	Quattro PC Intel NUC8 BOXNUC10I3FNH2- HD M2 SSD - 8GB o equivalenti
4	Quattro Monitor 27" tipo Dell P2719H o equivalenti.
5	Gruppo di licenze applicazione RayStation® Planning per la gestione dei pazienti, importazione ed esportazione DICOM, scripting, contornamento, atlanti, fusione rigida di immagini, valutazione e confronto piani, algoritmo di ottimizzazione e il motore di calcolo della dose per fasci di fotoni, complete di: <ul style="list-style-type: none">- 2x Licenza rayPlatform- 2x Licenza raySetup- 2x Licenza rayAnatomy- 2x Licenza rayEvaluation- 2x Licenza rayOptimizer- 2x Licenza rayPhotonPhysics (CCCS e Monte Carlo)
6	Gruppo di licenze applicazione RayStation® Anatomy per la gestione dei pazienti, importazione ed esportazione DICOM, scripting, contornamento, atlanti e fusione rigida di immagini, complete di: <ul style="list-style-type: none">- 2x Licenza rayPlatform- 2x Licenza rayAnatomy- 1x Licenza rayDeformable per fusione d'immagini con deformazione elastica.
7	Licenze RayStation® <ul style="list-style-type: none">- 1x rayPhotonPlanning (3DCRT, IMRT e VMAT)- 1x Licenza rayFallback- 1x Licenza rayDeformable per fusione d'immagini con deformazione elastica- 2x Licenza Pianificazione automatica (G.P.S.)- 1x Licenza rayTomo per pianificazione TomoTherapy e Radixact in modalità TomoHelical e TomoDirect
8	Ogni licenza rayAnatomy deve comprendere licenze rayDeepSegmentation (contornamento automatico basato su IA) per 500 pazienti/anno



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – Tel.: 075.5781 – Fax: 075.5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

2.3 Lotto 3 – Sistemi per il posizionamento ed immobilizzazione del paziente

I sistemi per il posizionamento ed immobilizzazione del paziente dovranno avere le caratteristiche tecniche minime di cui alla tabella che segue.

1	Nr. 2 set (uno per la CT ed uno per apparecchiatura Tomoterapia) per testa e collo, spalle completi, ciascuno di: <ul style="list-style-type: none">- Base di fissaggio- Set di poggiatesta di misure varie- Kit di fissaggio su lettino TC- Kit di fissaggio su lettino Tomo- Nr. 10 maschere Testa-collo- Nr. 10 maschere Testa-spalle- Nr. 10 maschere Testa-spalle per trattamenti pediatrici e basi dedicate
2	Nr. 2 sistemi di immobilizzazione modulare per il posizionamento e fissaggio del paziente, da utilizzare per trattamenti ad elevata precisione quali radiocirurgia stereotassica/ipofrazioneamento body, completi ciascuno di: <ul style="list-style-type: none">- Nr. 10 coppie di maschere
3	Nr. 2 supporti per trattamento torace (uno per la CT e uno per apparecchiatura Tomoterapia), composto ciascuno da: <ul style="list-style-type: none">- Nr. 1 sistema per trattamenti a braccia elevate- Nr. 1 kit di poggia testa in diverse dimensioni
4	Nr. 2 set (uno per la CT e uno per apparecchiatura Tomoterapia) per arti inferiori, composto ciascuno da: <ul style="list-style-type: none">- poggia ginocchia e poggii piedi indicizzabili e regolabili
5	Nr. 1 set di cuscini a vuoto composto da: <ul style="list-style-type: none">- Nr. 20 cuscini body 73 x 117 cm- Nr. 10 cuscini body 94 x 140 cm
6	Nr. 1 set di 30 cuscini a vuoto per arti superiori e inferiori
7	Nr. 1 pompa a vuoto per cuscini
8	Nr. 2 sistemi per la immobilizzazione del torace (tipo WING BOARD), in fibra di carbonio, dotati di set di poggiatesta di diverse misure
9	I sistemi per il posizionamento ed immobilizzazione del paziente dovranno essere compatibili con il lettino porta-paziente della CT in dotazione alla S.C. di Radioterapia Oncologica e con lettino porta-paziente dell'apparecchiatura Tomoterapia Elicoidale che si andrà ad acquisire.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – Tel.: 075.5781 – Fax: 075.5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per il lotto 1 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice.

I lotti 2 e 3 saranno aggiudicati in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, considerando la tipologia di dispositivi richiesti con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica del lotto 1 sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
	Lotto 1
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

3.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punti D max" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "Punti Q max" vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna "Punti T max" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Per il calcolo dei punteggi discrezionali, quantitativi e tabellari si rimanda al Disciplinare di gara.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – Tel.: 075.5781 – Fax: 075.5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

Lotto 1 – Strumenti per QA (Quality Assurance)

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T)

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Strumenti per QA (Quality Assurance)	20	1.1	<p>La commissione valuti la precisa corrispondenza del materiale fornito alla procedura di avviamento del sistema di tomoterapia secondo le linee guida e la letteratura internazionale (p.es. L. Goddard, K. Jeong, W. A. Tomé; <i>Commissioning and routine quality assurance of the Radixact Synchrony system</i>, Medical Physics; 49, 2, 2022, 1181-1195; Q. Chen et al.; <i>AAPM Task Group Report 306: Quality control and assurance for tomotherapy: An update to Task Group Report 148</i>; Medical Physics 50.3 (2023), e25–e52)</p> <p>Entro questo parametro devono essere considerati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il set di strumenti per l'assicurazione della qualità e per il commissioning standard di tre fasci di ampiezza 5 cm, 2,5 cm. e 1 cm; - Il fantoccio ad acqua dotato di braccio mobile controllato via software per la misura dei profili di dose e delle PDD dei fasci di radiazione; - Il TomoElettrometro a 8 canali; - Le minicamere di ionizzazione calibrate Exradin A1SL e cavi di interconnessione di lunghezza opportuna per poter uscire dal bunker. 	18		
			1.2	<p>La commissione valuti la presenza nell'offerta di tutti i dispositivi accessori e la coerenza di quest'ultimi con l'offerta, premiando la proposta più completa; in particolare si analizzino:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cavi di interconnessione interno-esterno bunker delle camere a ionizzazione e dell'altra strumentazione offerta; - funzionalità delle stampanti di rete; - accessori informatici quali computer, server, firewall, etc. 	2		
2	Advanced Tomo Package™ (TQA)	5	2.1	<p>La commissione valuti le caratteristiche del sistema <u>Advanced Tomo Package™ (TQA)</u>, nei termini di</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. grado di automatizzazione dell'intero workflow di analisi; 2. presenza di diverse metodologie di analisi previsionali; 3. completezza della fornitura hardware (p.es. computer di controllo). 	5		
3	Workstation (dotata di	15	3.1	La commissione valuti le caratteristiche dell'algoritmo di analisi della dose somministrata, a	5		



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – Tel.: 075.5781 – Fax: 075.5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

	software dedicato) per analisi della dose somministrata			partire dai dati MVCT in termini di validazione del funzionamento dei MLC			
			3.2	La commissione valuti le caratteristiche dell'algoritmo di analisi della dose somministrata, a partire dai dati MVCT in termini di calcolo 3D della dose	5		
			3.3	La commissione valuti le caratteristiche dell'algoritmo di analisi della dose somministrata, a partire dai dati MVCT in termini di analisi della riproducibilità dosimetrica del trattamento	5		
4	Sistema completo per dosimetria con pellicole radiocromiche	10	4.1	La commissione valuti la completezza della fornitura e rispondenza alle indicazioni vincolanti del capitolato (per la strategia di utilizzo cfr. <i>QA for helical tomotherapy: Report of the AAPM Task Group 148</i>), in particolare si valuti: <ul style="list-style-type: none"> - scanner per pellicole modello Epson 12000XL o superiore; - fantoccio per alloggiamento delle pellicole durante i controlli di qualità; - presenza ed entità del set di pellicole EBT3+ di dimensione 10x10 pollici e 8x10 pollici 	4		
			4.2	La commissione valuti la qualità del software per la analisi automatica dei film per programmi di controllo di qualità (indicato nel capitolato come RITg148+ di Radiological Imaging Technology), in particolare si valuti la capacità di rispondere alle indicazioni del citato AAPM Task Group 148, in particolare per i controlli: <ul style="list-style-type: none"> - Y-Jaw Divergence/Beam Centering and Y-Jaw/Gantry Rotation Plane Alignment; - MLC Alignment; - Treatment Field Centering; - Couch Translation/Gantry Rotation; - Laser Localization; - Gantry Angle Consistency. 	6		
5	Fantoccio composto da diodi puntiformi disposti a geometria cilindrica	20	5.1	La commissione valuti la capacità di fornire una completa e simultanea indagine dosimetrica tridimensionale del volume cilindrico	10		
			5.2	La commissione valuti la completezza della fornitura in termini di computer dedicato al controllo e registrazione dei dati	5		
			5.3	La commissione valuti la capacità di alloggiare centralmente, nel rispetto della perfetta geometria cilindrica, una camera a ionizzazione	5		
6	Formazione ed assistenza tecnica	6	6.1	Modalità di svolgimento della garanzia full risk con attribuzione del punteggio più alto al Concorrente che offrirà la garanzia con caratteristiche migliorative, rispetto a quanto previsto in Capitolato quali:			3



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – Tel.: 075.5781 – Fax: 075.5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

				<ul style="list-style-type: none">- modalità di richiesta dell'intervento;- tempo più breve di intervento e di risposta del tecnico su chiamata;- minori tempi di riparazione. <p><i>La presenza del requisito dovrà evincersi dalla scheda tecnica del prodotto offerto o da altra documentazione allegata.</i></p>			
			6.2	Valutazione del programma di formazione finalizzato all'uso corretto e sicuro dei dispositivi aggiudicati.	3		
7	Ulteriori criteri	4	7.1	Possesso di certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del Decreto Legislativo n. 196/2006 (Codice delle pari opportunità) criterio obbligatorio ai sensi dell'art. 108, comma 7, D.Lgs. n. 36/2023			4

4 CONSEGNA

Le apparecchiature e dispositivi connessi dovranno essere consegnate a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione.

L'attività di consegna delle apparecchiature si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, asporto dell'imballaggio. Si ricorda che quest'ultima attività deve essere effettuata in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. e dalle ulteriori normative nazionali, regionali e/o comunali applicabili.

Contestualmente alla fornitura il Fornitore dovrà consegnare all'Amministrazione Contraente una copia della manualistica tecnica (manuale d'uso e manuale di service) completa, relativa anche ai prodotti hardware e software forniti, nonché alle certificazioni di conformità.

La documentazione dovrà essere in lingua italiana. La stessa manualistica dovrà essere fornita all'Amministrazione sia in formato digitale e, qualora richiesto dall'Amministrazione, anche in formato cartaceo.

Le operazioni di consegna delle apparecchiature e dei dispositivi connessi devono concludersi entro **30 (trenta) giorni solari** dalla comunicazione di conclusione degli interventi di adeguamento dei locali da parte dell'Amministrazione.

Il mancato rispetto dei termini prescritti o concordati per le suddette operazioni di consegna, comporterà l'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato.

5 INSTALLAZIONE



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – Tel.: 075.5781 – Fax: 075.5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

Al termine delle operazioni di consegna e comunque non oltre **20 (venti) giorni solari** dalle stesse, pena l'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato, il Fornitore dovrà procedere, dopo il montaggio, alle operazioni di installazione delle apparecchiature e dei dispositivi connessi di tutti i lotti.

Nell'installazione è compreso anche il collegamento della fornitura alla rete elettrica/quadro elettrico predisposti dall'Amministrazione.

Per ogni apparecchiatura dovrà essere redatto un apposito "verbale di consegna e installazione", sottoscritto dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovranno essere riportati: la data dell'ordine, il numero progressivo assegnato all'ordine, il numero delle apparecchiature oggetto dell'ordine, il luogo e la data dell'avvenuta consegna, il numero delle apparecchiature consegnate, il numero delle apparecchiature installate, il luogo e la data dell'avvenuta installazione.

Al termine delle operazioni di installazione di potrà procedere al collaudo.

6 VERIFICHE DI CONFORMITÀ / COLLAUDO

La verifica di conformità / collaudo:

- viene effettuata entro **10 (dieci) giorni solari** dal termine dell'installazione, dall'Amministrazione in contraddittorio con il Fornitore, salvo diverso accordo con l'Amministrazione.
- deve riguardare la totalità delle apparecchiature e dispositivi oggetto della fornitura ed i relativi sistemi software installati;
- viene effettuata nel rispetto delle indicazioni riportate nel Regolamento Europeo 2017/745, ovvero Direttiva dei Dispositivi Medici 93/42 CEE e successiva Direttiva 2007/47/CE, e nella CEI 62-148 e sue eventuali successive revisioni.

La verifica di conformità / collaudo consisterà:

- nella verifica di corrispondenza tra quanto riportato nell'ordine (ad es. marca, modello, ...) e quanto installato;
- nell'accertamento della presenza di tutte le componenti dell'apparecchiatura, compresi software e dispositivi opzionali e aggiuntivi;
- nella verifica della conformità delle apparecchiature, dei relativi dispositivi opzionali e aggiuntivi con le caratteristiche tecniche minime e migliorative eventualmente offerte in gara, nonché alle caratteristiche tecniche previste dalle norme di legge;
- nell'accertamento delle corrette condizioni di funzionamento delle apparecchiature sulla scorta di tutte le prove funzionali e diagnostiche stabilite per ciascun tipo di apparecchiatura nei manuali tecnici del Fornitore, con prove di funzionamento sia a livello di hardware che di software,



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – Tel.: 075.5781 – Fax: 075.5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

mediante dimostrazioni effettuate dal tecnico del Fornitore;

- nella esecuzione delle verifiche di radioprotezione ai sensi della normativa specifica;
- nella esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica generali e particolari conformemente a quanto previsto dalle norme CEI generali e particolari di riferimento, che, a discrezione dell'Amministrazione, possono in alternativa essere eseguite da suo personale.

Il Fornitore dovrà produrre, in sede di collaudo, la certificazione dell'azienda di produzione attestante la data di fabbricazione, il numero di matricola progressivo e le dichiarazioni di conformità attestanti la rispondenza dell'apparecchiatura fornita alle vigenti norme di sicurezza.

Il Fornitore, a proprio carico, dovrà procurare gli eventuali dispositivi/attrezzature/oggetti test che dovessero essere necessari ai fini del collaudo. Tutte le operazioni consigliate nei manuali tecnici si intendono obbligatorie per il Fornitore.

La fornitura è da considerarsi collaudata con esito positivo quando tutti i suoi componenti sono collaudati con esito positivo. Delle suddette operazioni verrà redatto apposito *“verbale di collaudo”*, firmato dall'Amministrazione e controfirmato dal Fornitore.

In caso di collaudo positivo, la data del relativo verbale verrà considerata quale *“Data di accettazione”* della Fornitura. Il collaudo positivo non esonera comunque il Fornitore per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengano in seguito accertati.

Le prove di collaudo devono concludersi entro **20 (venti) giorni solari** dal loro inizio, salvo diverso accordo con l'Amministrazione.

Tutti gli oneri sostenuti per la fase di collaudo saranno da considerarsi a carico del Fornitore.

Quando le apparecchiature o parti di esse non superano le prescritte prove di collaudo, queste ultime saranno ripetute alle stesse condizioni e modalità con cui sono state eseguite, con eventuali oneri a carico del Fornitore, fino alla loro conclusione. La ripetizione delle prove deve concludersi entro 15 (quindici) giorni solari dalla data di chiusura delle prove precedenti, salvo diverso accordo con l'Amministrazione.

Se entro il suddetto termine le apparecchiature o parti di esse non superino in tutto o in parte il collaudo, il Fornitore dovrà a proprio carico disinstallare, smontare e ritirare le apparecchiature, o parti delle stesse, e provvedere alla sostituzione, salva l'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione, a seguito di secondo collaudo con esito negativo, di risolvere in tutto o in parte il contratto di fornitura, fatto salvo l'ulteriore danno.

7 FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'offerta dovrà essere corredata del programma di formazione del personale utilizzatore (medici, fisici e tecnici) adeguato e comprensivo di supporto per l'avviamento e la messa a regime di quanto offerto. Il



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – Tel.: 075.5781 – Fax: 075.5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

programma dovrà prevedere, per ciascuna delle professionalità ospedaliere, corsi “on site”.

La formazione del personale sull'utilizzo delle apparecchiature e dei relativi dispositivi è un'attività di affiancamento volta a chiarire i seguenti punti:

- uso dei dispositivi, compresi i software, in ogni loro funzione (anche a seguito delle eventuali attività di aggiornamento);
- procedure per la soluzione autonoma degli inconvenienti più frequenti.

La formazione del personale dovrà essere effettuata in lingua italiana.

Il personale, il cui numero è definito dall'Amministrazione, verrà formato nella medesima sessione formativa della durata di almeno:

- 5 (cinque) giorni per le apparecchiature e dispositivi del lotto 1 e 2;
- 2 (due) giorni per la strumentazione del lotto 3.

La suddetta formazione del personale si protrarrà per un predeterminato numero di trattamenti di radioterapia concordato tra l'Amministrazione ed il Fornitore.

Le attività e le modalità di erogazione di tale servizio verranno concordate tra le parti e formalizzate in un apposito calendario. Per ogni giorno di ritardo per l'erogazione della formazione rispetto ai termini concordati, saranno applicate delle penali secondo quanto riportato nel Capitolato.

Al positivo completamento delle attività di formazione, verrà redatto un apposito “Verbale di avvenuta formazione”, da consegnare all'Amministrazione, il quale dovrà riportare la data e l'orario in cui è stata svolta l'attività di formazione, l'indicazione degli argomenti trattati e l'elenco dei partecipanti con relativa firma autografa.

Si fa presente che i costi relativi alla formazione del personale, che si renda necessaria a seguito dell'aggiornamento gratuito di hardware e software durante tutto il periodo di durata contrattuale, restano a carico del Fornitore.

8 SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK

Il servizio di assistenza e manutenzione full risk per tutti i lotti comprende la riparazione e la sostituzione, incondizionata ed illimitata, dei dispositivi offerti comprensiva dei materiali di consumo soggetti ad usura, con la sola esclusione del materiale di consumo necessario all'ordinario utilizzo (es: materiale monouso e monopaziente).

Il servizio di assistenza e manutenzione *full risk* comprende:

- Manutenzione preventiva;
- manutenzione correttiva;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – Tel.: 075.5781 – Fax: 075.5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

- customer care;
- reportistica sui livelli di servizio.

Resta inteso che, qualora gli interventi di assistenza e manutenzione *full risk* dovessero comportare un'interruzione dell'utilizzo clinico delle apparecchiature e/o dei dispositivi, gli interventi stessi dovranno essere effettuati dal Fornitore in orario non lavorativo per le Amministrazioni, salvo diverse indicazioni delle Amministrazioni medesime.

Il Fornitore dovrà garantire la fornitura di qualsiasi parte necessaria a mantenere in perfetta efficienza le apparecchiature ed i dispositivi, tanto sotto l'aspetto infortunistico, di sicurezza e di rispondenza alle norme, quanto sotto l'aspetto della rispondenza ai parametri tipici delle apparecchiature e al loro corretto utilizzo, garantendo un servizio tecnico di assistenza e manutenzione sia delle apparecchiature fornite sia delle singole componenti per i difetti di costruzione e per i guasti dovuti all'utilizzo e/o ad eventi accidentali non riconducibili a dolo.

Il Fornitore deve garantire per tutta la durata del contratto il medesimo livello qualitativo delle apparecchiature, come accertato all'atto del collaudo o delle successive verifiche funzionali; in caso di mancato superamento dei suddetti controlli eseguiti in corso d'opera dal Fornitore su richiesta dell'Amministrazione sull'apparecchiatura o suoi componenti, non risolvibile con normali interventi di manutenzione, il Fornitore provvederà a sostituire tali componenti con attrezzature nuove identiche o migliori rispetto alla fornitura originale, entro 30 (trenta) giorni solari, pena l'applicazione delle penali di cui presente Capitolato.

Resta inteso che per qualsiasi congegno, parte o elemento meccanico, elettrico e elettronico che presenti rotture o logorii o che comunque diminuisca il rendimento delle apparecchiature, il Fornitore dovrà garantire materiali di ricambio originali e nuovi di fabbrica e con caratteristiche tecniche identiche o superiori a quelli sostituiti.

Le parti sostituite verranno ritirate dal Fornitore che ne assicurerà il trattamento in conformità alle norme vigenti, senza alcun onere aggiuntivo per il Committente.

Il Fornitore si impegna a garantire la disponibilità delle parti di ricambio per 10 (dieci) anni a decorrere dalla data di accettazione della fornitura.

Il Fornitore dovrà rendicontare, all'interno dei report sugli interventi manutentivi effettuati in loco, se l'intervento di manutenzione ha comportato l'accesso a dati personali indicando quali siano le tipologie di dati personali trattati e le ragioni che hanno reso necessario trattare tali informazioni al fine di assicurare e/o ripristinare il funzionamento dell'apparecchiatura/servizio.

8.1 MANUTENZIONE PREVENTIVA

La manutenzione preventiva comprende le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto,



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – Tel.: 075.5781 – Fax: 075.5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura ed eventuale adeguamento e/o riconduzione delle apparecchiature risultanti non conformi, come previsto dai manuali d'uso forniti in dotazione.

Tale manutenzione sarà effettuata nel rispetto delle modalità, frequenza e condizioni stabilite nel manuale relativo all'apparecchiatura e dispositivi aggiuntivi acquistati.

La manutenzione preventiva comprende inoltre le verifiche e i controlli dei parametri di funzionamento (verifiche funzionali) comprensive del relativo materiale di consumo, le regolazioni e i controlli di qualità, nel numero e nei termini previsti dai manuali dei produttori; si intendono anche comprese gli eventuali interventi di rimessa a norma e le verifiche di rispondenza alle norme per la sicurezza elettrica, generali e particolari, da eseguirsi a seguito degli interventi di manutenzione preventiva/correttiva e comunque almeno una volta all'anno.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la manutenzione preventiva potrà includere: verifiche e controlli dei parametri di funzionamento delle apparecchiature e dei dispositivi aggiuntivi, tarature e controlli di qualità di funzionamento.

Le date del piano di manutenzione preventiva saranno concordate con il/i referente/i dell'Amministrazione (S.C. Radioterapia Oncologica e/o S.C. Bioingegneria). Eventuali modifiche al calendario saranno previamente concordate dalle parti.

Nel modificare il calendario si dovranno rispettare le frequenze e, quindi, gli intervalli temporali previsti tra gli interventi di manutenzione preventiva. All'Amministrazione dovrà essere inviato sempre il calendario aggiornato con l'indicazione delle modifiche e delle motivazioni relative alle modifiche. Il Fornitore è tenuto al rispetto del calendario, pena l'applicazione delle penali previste nel presente Capitolato.

Al positivo completamento delle attività di manutenzione preventiva, verrà redatto un apposito "Verbale di manutenzione preventiva", da consegnare all'Amministrazione, il quale dovrà riportare almeno le informazioni relative alle attività svolte, la data in cui è stata svolta l'attività di manutenzione, il numero di ore nelle quali l'apparecchiatura è rimasta in stato di fermo e l'elenco delle componenti eventualmente sostituite.

Per limitare il tempo di fermo macchina, nel caso in cui le attività di manutenzione preventiva siano previste su due giorni, l'Amministrazione potrà scegliere, in funzione delle sue necessità, di effettuare le attività previste in due giorni non consecutivi.

8.2 MANUTENZIONE CORRETTIVA

Gli interventi di manutenzione correttiva sono richiesti formalmente al Fornitore per tutti i lotti tramite il "Customer Care" (tramite email o PEC) mediante una "Richiesta di intervento" da parte dell'Amministrazione.

La manutenzione correttiva è effettuata, dunque, su chiamata e comprende la riparazione e/o la



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – Tel.: 075.5781 – Fax: 075.5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

sostituzione di tutte le parti, componenti, accessori e di quant'altro componga l'apparecchiatura nella configurazione fornita, che subiscano guasti dovuti a difetti o deficienze del bene o per usura naturale.

La manutenzione correttiva consiste nell'accertamento della presenza del guasto o malfunzionamento, nell'individuazione delle cause che lo hanno determinato, nella rimozione delle suddette cause e nel ripristino dell'originale funzionalità, con verifica dell'integrità e delle prestazioni dell'apparecchiatura.

Qualora venga accertato che il guasto riscontrato possa incidere sulle condizioni di sicurezza dell'apparecchiatura, dovrà essere effettuata la verifica di sicurezza elettrica e il controllo di funzionalità, conformemente a quanto previsto dalle norme CEI generali e particolari applicabili.

Sono esclusi dalla manutenzione correttiva i materiali di consumo necessari all'ordinario utilizzo (es: materiale monouso e monopaziente).

Si precisa che la manutenzione correttiva dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- numero di interventi su chiamata illimitati;
- interventi da eseguirsi entro 4 (quattro) ore lavorative dal momento della ricezione della "Richiesta di intervento" trasmessa dall'Amministrazione per l'identificazione dell'avaria, pena l'applicazione delle penali previste nel presente Capitolato;
- attività propedeutiche al ripristino dell'apparecchiatura/dispositivo affetto da malfunzionamento (quali ad esempio: invio e trasporto delle parti guaste, per la loro eventuale riparazione) immediatamente dopo l'identificazione dell'avaria;
- ripristino funzionalità dell'apparecchiatura/dispositivo guasti:
 - entro 2 (due) giorni lavorativi dalla data di ricezione della "Richiesta di intervento" trasmessa dall'Amministrazione,

pena l'applicazione delle penali previste nel presente Capitolato e fermo il diritto al risarcimento del maggior danno;

- in caso di impossibilità di ripristino della funzionalità, sostituzione di un componente dell'apparecchiatura/dispositivo affetto da malfunzionamento con un componente dell'apparecchiatura/dispositivo identico a quello malfunzionante entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricezione della "Richiesta di intervento". In caso di impossibilità di ripristino della funzionalità dell'intera apparecchiatura, la stessa dovrà essere sostituita entro 45 (quarantacinque) giorni solari dalla data di ricezione della "Richiesta di intervento", pena l'applicazione delle penali previste nel presente Capitolato e fermo il diritto al risarcimento del maggior danno. Il Fornitore dovrà garantire materiali di ricambio originali e nuovi di fabbrica e con caratteristiche tecniche identiche o superiori a quelli sostituiti.

Si precisa che per "ore lavorative" si intendono le ore in cui il Customer Care è attivo.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – Tel.: 075.5781 – Fax: 075.5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, in duplice copia (una per il Fornitore e una per l'Amministrazione), sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati: il numero progressivo assegnato all'OdF cui si riferisce l'apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento, l'ora ed il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento) e le informazioni relative alle attività svolte.

8.3 CUSTOMER CARE

Il Fornitore si impegna a rendere noti gli orari di servizio, l'indirizzo email, l'indirizzo PEC, il numero telefonico dedicati al servizio di Customer Care che funzioni da centro di ricezione e gestione delle richieste di assistenza, di manutenzione, per la segnalazione dei guasti e la gestione dei malfunzionamenti.

Il suddetto servizio di Customer Care dovrà essere messo a disposizione delle Amministrazioni dal Fornitore, dalla data di stipula di stipula del contratto, e comunque dalla data del collaudo con esito positivo della fornitura, pena l'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato.

Il Customer Care dovrà essere attivo per la ricezione delle richieste di intervento e delle chiamate tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, per almeno 8 (otto) ore, in una fascia oraria che va dalle ore 8:00 alle ore 19:00.

Le richieste di intervento di assistenza e/o manutenzione inoltrate il sabato, la domenica o i festivi, ovvero inoltrate dopo le 8 (otto) ore di lavoro del Customer Care, si intenderanno ricevute all'inizio dell'orario di lavoro del Customer Care del giorno lavorativo successivo.

A ciascuna richiesta di intervento, di assistenza e di manutenzione effettuata dall'Amministrazione, il Fornitore, previa registrazione della richiesta, dovrà assegnare e quindi comunicare all'Amministrazione stessa, contestualmente alla ricezione della richiesta medesima, un numero progressivo (identificativo della richiesta di intervento), la data e l'ora di ricezione; tali dati faranno fede ai fini della valutazione dei livelli di servizio.

8.4 REPORTISTICA SUI LIVELLI DI SERVIZIO

Il Fornitore, dalla data di esito positivo del collaudo e per tutta la durata del contratto di fornitura, dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione, su richiesta della stessa, dei report sullo stato di funzionamento dell'apparecchiatura, da produrre con cadenza semestrale, indicando:

- per ogni intervento di manutenzione preventiva e correttiva, la data e l'ora di inizio e fine intervento;
- per ogni intervento di manutenzione correttiva la data e l'ora di:

1) ricezione della "Richiesta di intervento";



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – Tel.: 075.5781 – Fax: 075.5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

- 2) intervento;
- 3) invio delle parti guaste;
- 4) ripristino funzionalità.

9 AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO E SOSTITUZIONI

In qualunque momento, durante la vigenza del rapporto contrattuale, le parti possono concordare la sostituzione e/o l'affiancamento dei prodotti e/o della strumentazione concessa, purché siano rispettate le seguenti condizioni:

- non peggiorino le condizioni tecniche, operative ed economiche previste nel contratto;
- non sia necessario un maggior numero di operatori per assicurare il corretto funzionamento della strumentazione;
- non si verifichino disguidi nella funzionalità del servizio.

È fatto obbligo per il Contraente, per l'intera durata contrattuale, ivi incluse eventuali proroghe, di provvedere a garantire l'aggiornamento tecnologico della strumentazione installata.

Qualora i prodotti aggiudicati vengano sostituiti dal Contraente con altri più recenti, sarà facoltà dell'Azienda Ospedaliera acquisire i nuovi prodotti, corrispondendo però lo stesso prezzo offerto in gara. L'Azienda Ospedaliera potrà rifiutare i nuovi prodotti allorché li ritenga non perfettamente rispondenti alle proprie necessità organizzative ed alle specifiche esigenze degli utilizzatori.

10 GARANZIA

Per tutte le apparecchiature e dispositivi aggiuntivi offerti è inclusa la garanzia per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), nonché la garanzia per buon funzionamento (art. 1512 c.c.), per 24 (ventiquattro) mesi a partire dalla data di collaudo positivo (data di accettazione dell'apparecchiatura).

Durante tale periodo il Fornitore assicura, gratuitamente, mediante propri tecnici specializzati, il necessario supporto tecnico finalizzato al corretto funzionamento dei prodotti forniti, nonché, ove occorra, la fornitura gratuita di tutti i materiali di ricambio che si rendessero necessari a sopperire eventuali vizi o difetti di fabbricazione, ovvero, qualora necessaria o opportuna, la sostituzione delle apparecchiature.

L'Amministrazione avrà diritto alla riparazione o alla sostituzione gratuita dell'apparecchiatura e dei dispositivi aggiuntivi ogni qualvolta, nel termine di 24 (ventiquattro) mesi a partire dalla data di collaudo positivo, si verifichi il cattivo o mancato funzionamento delle tecnologie, non imputabile a dolo dell'Amministrazione, senza bisogno di provare il vizio o il difetto di qualità.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – Tel.: 075.5781 – Fax: 075.5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

11 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

Il Responsabile della Fornitura, nominato dal Fornitore secondo le modalità e i termini indicati al paragrafo 22.1 del Capitolato d'Oneri, sarà il referente responsabile nei confronti dell'Amministrazione per quanto di propria competenza, e rappresenterà ad ogni effetto il Fornitore. Tale Referente avrà la responsabilità delle seguenti attività:

- supervisione e coordinamento delle attività amministrative;
- pianificazione, gestione e soluzione delle problematiche relative alle consegne, installazioni, collaudi e formazione, smontaggio, trasporto, ritiro e smaltimento dell'apparecchiatura e dispositivi aggiuntivi da dismettere, assistenza e manutenzione;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Amministrazione.

12 ONERI SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENZIALI

L'Amministrazione, al fine di ridurre al minimo i rischi interferenziali tra le attività dell'Azienda Ospedaliera di Perugia e il Fornitore, redige apposito documento preliminare contenente la valutazione dei rischi standard (DUVRI), allegato ai documenti di gara. Il DUVRI potrà essere ulteriormente integrato nel corso dell'espletamento dell'appalto. Il Fornitore, nell'espletamento della fornitura, dovrà attenersi alle indicazioni contenute nel suddetto Documento.

Il Fornitore si impegna a trasmettere, non oltre 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva e comunque prima dell'inizio delle attività oggetto dell'appalto, il proprio documento che individua le misure di prevenzione e di protezione predisposte in conseguenza della valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, previsto dall'art. 28 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

L'Azienda si riserva fin d'ora la facoltà di chiedere il riesame del documento, qualora lo ritenga inadeguato, nel corso della durata del contratto.

Tutte le attività descritte nel presente Capitolato verranno svolte dal Fornitore nel pieno rispetto delle vigenti normative di sicurezza e igiene sul lavoro ed osservando quanto prescritto nei documenti di valutazione del rischio dell'Azienda.

I costi per ridurre al minimo i rischi da interferenza sono stati quantificati per l'intera durata dell'appalto in € 0,00.

Tale importo non è soggetto a ribasso.

Nel Documento allegato al Disciplinare di gara non sono indicati i rischi generici propri dell'attività del Fornitore, in quanto trattasi di rischi per i quali vi è l'obbligo del Fornitore medesimo di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – Tel.: 075.5781 – Fax: 075.5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

ridurre al minimo tali rischi.

13 PENALI

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) dell'Amministrazione verifica periodicamente la regolarità della fornitura e la sua corrispondenza alle norme previste dal presente Capitolato.

Al riscontro di eventuali violazioni delle norme contrattuali che regolano il rapporto e/o di inadempienze che pregiudicassero lo svolgimento corretto e puntuale dei servizi, l'Amministrazione provvederà a contestarle, per iscritto, al Fornitore, affinché vengano eseguiti gli adempimenti richiesti o vengano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le violazioni.

Al Fornitore verrà concesso un termine non superiore a 15 (quindici) giorni solari per le relative controdeduzioni e motivazioni. In ogni caso, al verificarsi di episodi di inosservanza delle norme del presente Capitolato, possono essere applicate penalità, previa contestazione dell'addebito al Fornitore e rigetto delle sue eventuali giustificazioni.

Resta ferma la risarcibilità dell'eventuale ulteriore danno subito dall'Amministrazione non coperto dall'importo delle penali. Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, il Fornitore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Come previsto dall'art. 126 del D. Lgs 36/2023, l'Amministrazione applicherà le penali dovute per il ritardato adempimento delle prestazioni calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Tutte le riserve che il Fornitore intende formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Azienda e devono essere adeguatamente motivate.

14 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si rinvia a quanto previsto dalla restante documentazione di gara, dal Codice Civile, dal D.Lgs. 36/2023, e da tutte le altre norme comunitarie, statali e regionali che comunque abbiano attinenza con l'appalto in oggetto, siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate nel corso dell'esecuzione del contratto.

DISCIPLINARE TELEMATICO E TIMING DI GARA

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata (se prevista), oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare Telematico. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel "Timing di gara".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato, tra i dettagli relativi alla marca temporale (o timestamp), in formato decimale

o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Seriale del timestamp",.....).

Gestore del sistema: Net4market - CSAmed S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, **Busta telematica di offerta economica (sealed bid):** scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato alla Stazione Appaltante cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Microsoft Edge;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore.

2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

ART. 3 – AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui all'art. 25, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In merito si rimanda a quanto definito all'interno del Disciplinare di gara e relativi allegati.

ART. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data indicata nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA** alla voce “*Termine ultimo di abilitazione alla gara*”) devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl, nell'apposita sezione “Elenco Bandi e avvisi in corso” e procedere, premendo il bottone “Registrati”, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla gara di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione “Registrati”, il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla gara richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione “Elenco Bandi e avvisi in corso” accessibile dal

link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica (se prevista);
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico (se prevista) ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti" - per quali lotti intendono concorrere (se trattasi di procedura composta da più lotti) e la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).

Di default il sistema abilita l'O.E. come partecipante in forma singola e per la totalità dei lotti posti a gara.

Sarà cura dello stesso, attraverso la funzione posta sotto la colonna "Forma partecipazione" o mediante la funzione "Modifica forma partecipazione lotti", impostare l'opzione "Non partecipa" con riferimento ai lotti per i quali non intende presentare offerta.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I. dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuova forma di partecipazione".

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara ("*Termine di presentazione dell'offerta*"), devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, imposta nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara), selezionando l'opzione "Nuova forma di partecipazione", la forma di aggregazione e gli operatori facenti parte del raggruppamento, definendo il ruolo di ciascuno. A ciascun lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare (attraverso la funzione posta sotto la colonna "Forma partecipazione o mediante la funzione "Modifica forma partecipazione lotti").

N.B. L'etichetta del menù relativa alla voce "Abilitazione Lotti" rimarrà di colore rosso sino alla scadenza del periodo utile per poter compiere l'abilitazione ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di una mancata od erronea compilazione da parte dell'Operatore Economico partecipante.

Tutte le imprese devono obbligatoriamente registrarsi con le modalità sopra descritte.

ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA (se prevista)

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio denominato "**DOC. GARA**" - "**AMMINISTRATIVA**" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara in merito alla documentazione amministrativa.

DOCUMENTAZIONE TECNICA (se prevista)

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio "**DOC. GARA**" - "**TECNICA**", la documentazione tecnica indicata nell'apposita sezione del Disciplinare di gara.

Tutti i file della Documentazione Tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Tecnica" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non

dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART.7 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve eseguire le operazioni sotto indicate, collegandosi alla propria area riservata, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara.

1. **Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):** all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta €" del prezzo complessivo /unitario offerto; Si precisa:
 - i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
 - le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o € o -);
 - il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà, in automatico al troncamento alla seconda cifra decimale.

- Si comunica che nelle operazioni di calcolo intermedie per determinare la soglia di anomalia sono considerati tutti i decimali disponibili fino al numero di dieci; mentre, ai fini dell'individuazione del valore finale della soglia di anomalia sono considerati 2 (due) decimali con troncamento alla seconda cifra decimale.
2. **Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.** Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Inserire nei successivi spazi di caricamento gli altri documenti inerenti l'offerta economica indicati nel Disciplinare di gara (Modello XXXX), in formato .pdf firmato digitalmente. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB. Al termine di ciascun processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non

dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Resta a carico dell'operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma.

3. Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.



N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.

Si consiglia di porre attenzione alla dicitura posta a fianco del pulsante "Conferma offerta", la dicitura "Offerta non confermata" indicata la mancata esecuzione del passaggio n. 3.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta. N.B. E' onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

Nel caso in cui si debbano modificare gli altri documenti inerenti l'offerta economica indicati nel Disciplinare di gara (Modello XXXXX) si renderà necessario, a seguito della loro eliminazione e al nuovo caricamento a sistema, provvedere nuovamente alla conferma dell'offerta tramite il pulsante "Conferma Offerta".

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;
- costituito: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 8 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva (appositamente notificate con le modalità indicate nel Disciplinare di gara) dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà obbligatoriamente essere .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Doc. gara" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà

l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara

ART. 9 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA TECNICA (OVE PRESENTE)

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta tecnica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "tecnica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Tecnica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file.pdf a sistema;

- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART. 10 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA ECONOMICA

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta economica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "economica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Economica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file .pdf a sistema;

- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART. 11 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel “Timing di Gara” alla voce “*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, potrebbero essere raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, sarà pubblicato nello spazio “Doc. gara - Allegata” in conformità a quanto disposto dall’art. 88, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell’offerta).

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante potrebbe utilizzare l’ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso resa a carico dell’operatore economico partecipante. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

N.B. E’ necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato “Email PEC” esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L’inserimento/conferma - da parte dell’operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

ART. 12 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d’asta.

Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell’offerente.

Art. 13 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

Alla ditta aggiudicataria potrebbe essere richiesto di provvedere al deposito sul sistema (upload), nello spazio denominato “**DOC. GARA**” – “**AGGIUDICAZIONE**”, della documentazione indicata nel Disciplinare di Gara/Lettera d’invito.

Tutti i file della documentazione di aggiudicazione dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l’unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L’ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all’apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuali eccezioni indicate all’interno del disciplinare di gara.

L’upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell’apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata “Doc. gara” – “Aggiudicazione” ed attivata all’interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B.

E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione di aggiudicazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione di aggiudicazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART. 14 – TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	XX/XX/XXXX	XX:00:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei Chiarimenti	XX/XX/XXXX	XX:00:00
Termine di presentazione dell'offerta	XX/XX/XXXX	XX:00:00
Apertura della documentazione amministrativa	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica delle offerte da parte della Commissione (se prevista)	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Apertura documentazione economica	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	

INFORMATIVA SUI RISCHI
AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Decreto Legislativo n°81/2008

Art. 26 – Obblighi connessi al contratto di appalto

INFORMAZIONI FORNITE DALLA COMMITTENZA

1) Caratteristiche dell'Istituto e descrizione dell'attività lavorativa.

L'Azienda Ospedaliera di Perugia è costituita principalmente da due distinti edifici, una parte di recente edificazione costituita da 2 “edifici stecca”, un edificio piastra e un edificio di vecchia realizzazione con le proprie centrali tecnologiche, denominato “ Vecchio Silvestrini”.

All'interno degli edifici sono svolte attività assistenziali, dalla diagnostica alla terapia e varie attività non sanitarie, essenzialmente rappresentate da attività amministrativa e di manutenzione:

Anagrafica Committente

Ragione sociale/nome **AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA**

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

Posizione INPS N° **60035156 Cod. Ente 01**

Incarichi per la Sicurezza sul Lavoro

Datore Lavoro/Direttore Generale	Dott. Giuseppe De Filippis
Responsabile Servizio Prevenzione Protezione	Dott. Vanni Burani – Tel.075/5786024
Coordinatore Medici Competenti f.f.	Prof. Marco Dell'Omo - Tel.075/5784026
Medico Autorizzato	Dott.ssa Angela Gambelunghe - Tel.075/5784026
Responsabile Fisica Sanitaria	Dott. Roberto Tarducci - Tel. 075/5783879
Rappresentanti Lavoratori Sicurezza	Tel.075/5783168

DISPOSIZIONI GENERALI PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COOPERAZIONE

Il Committente, nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale dell'Assuntore, dispone, quanto segue, al fine di promuovere le azioni di cooperazione finalizzate alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. L'Assuntore s'impegna ad attuare le disposizioni di seguito riportate, nonché ad impartire al personale addetto agli interventi aggiudicati, precise istruzioni ed

adeguata informazione/formazione, per l'accesso ai diversi ambiti e settori di attività della Committenza.

OBBLIGHI PER IL PERSONALE DELL'ASSUNTORE

Modalità d'accesso/permessi: Se previsto l'accesso alle zone oggetto di intervento/appalto, deve essere concordato con i referenti Aziendali/ D.E.C., onde evitare eventuali interferenze con l'attività del Committente e con quella di Ditte terze. L'accesso del personale della ditta deve essere sempre comunicato al D.E.C che provvede a gestire l'accesso della ditta con il Dirigente Responsabile del Servizio presso il quale sarà svolta l'attività. Se l'attività è svolta da una squadra o da un gruppo di lavoratori, è necessario indicare il Preposto di riferimento.

Il personale occupato dall'impresa, durante i lavori nei locali della committenza, deve essere provvisto di apposita **tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e le indicazioni del Datore di Lavoro.** *I lavoratori sono tenuti ad esporre tale tessera* (art. 6 del D. L.gs. 123/2007) per un immediato riconoscimento da parte del personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Segnalazione d'incidenti e/o infortuni: L'impresa appaltatrice è tenuta ad inviare al Servizio Prevenzione e Protezione una comunicazione e/o un report semestrale di tutti gli incidenti e/o infortuni che si dovessero verificare nell'esecuzione dei lavori presso i locali oggetto dell'appalto.

Indicazioni propedeutiche all'inizio dell'attività oggetto dell'appalto.

- La ditta aggiudicataria deve disporre e attuare tutte le necessarie misure di prevenzione e protezione finalizzate alla tutela della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro sia per i rischi propri, sia per quelli specificatamente individuati dal Committente.
- Deve scaricare il proprio materiale, se necessario, nel luogo indicato all'atto dell'aggiudicazione;
- Non deve ingombrare con mezzi, materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- Non deve abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro se non autorizzati e in condizioni di sicurezza;
- Non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve segnalarne la presenza;
- La movimentazione di materiale deve essere effettuata in sicurezza e, se necessario, con l'ausilio di appositi carrelli o ausili dell'Assuntore;
- Per interventi su impianti/attrezzature e/o macchinari consultare sempre i libretti di istruzione

tecnica e/o i referenti tecnici di competenza della Committenza prima dell'inizio dei lavori ed accertarsi che il fermo macchina/impianto di tale attrezzatura non possa essere di pregiudizio dell'incolumità fisica del personale, dei pazienti e dei visitatori e non vada ad inficiare nell'organizzazione dei singoli settori della Committenza. In caso di necessario fermo macchina/impianto, programmare l'intervento con i referenti tecnici e sanitari della Committenza;

- Attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita **segnaletica e cartellonistica specifica** (deposito infiammabili, zona protetta, contaminazione biologica, pericolo carichi sospesi, ecc.) sia all'esterno che all'interno delle strutture della Committenza;

Inoltre per tutti i luoghi di lavoro dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, viene prescritto, quanto segue:

- Prendere visione dei **percorsi di esodo** come da planimetrie e segnaletica di sicurezza **esposte nei luoghi di lavoro**;
- Gli **estintori e gli idranti** sono segnalati da **idonea segnaletica** e installati in numero e posizione adeguati;
- È stata istituita la **squadra di gestione di emergenza** contro la lotta **all'incendio** inoltre è presente personale sanitario e tecnico, adeguatamente formato per ambienti ad **elevato rischio di incendio**.
- Nelle aree adiacenti la struttura, la **velocità di accesso** e percorrenza di **mezzi di trasporto** dovrà essere **limitata a 10 km/h**;
- È **vietato fumare**, gettare mozziconi, sigarette e materiale infiammabile in prossimità delle aree della committenza.
- È **vietato portare** e usare senza autorizzazione, materiali e/o attrezzature di proprietà della Committenza.
- In caso in cui si percepisce un potenziale pericolo, è necessario avvertire immediatamente il referente ove si svolge l'attività e/o gli operatori della portineria al numero interno 6969.
- È **vietato** a qualsiasi lavoratore, della Committenza e dell'Assuntore, presso l'Azienda, di **assumere alcool** durante l'orario di lavoro.



Regole comportamentali e rispetto dell'utenza.

Il personale delle Ditte è tenuto a seguire le regole di comportamento e di rispetto dell'utenza.

Nel caso dovessero verificarsi impedimenti di varia natura al normale svolgimento del lavoro occorre fare riferimento ai Dirigenti e ai Preposti di zona per segnalare i problemi riscontrati.

I lavoratori delle Ditte, nello svolgimento delle loro mansioni, dovranno:

- Procedere con attenzione nella movimentazione dei materiali;
- Mantenere una velocità limitata negli spostamenti con mezzi operativi;
- Aumentare la visibilità e l'identificazione dei mezzi (es. fari accesi o luci lampeggianti);
- Separare con transenne o simili le zone rischiose;
- Utilizzare ove possibile, segnalazioni acustiche o visive;
- Rispettare la segnaletica stradale esposta;
- È vietato utilizzare, senza autorizzazione, la biancheria di proprietà dell'Azienda Ospedaliera
Inoltre si comunica che:
- **I servizi igienici** utilizzabili dal personale dell'Assuntore sono **quelli riservati agli utenti**, opportunamente segnalati e facilmente identificabili.
- Nelle UO e nei singoli settori è disponibile un telefono sia per l'emergenza che per le comunicazioni aziendali, previo permesso del personale della Committenza.
- **Per problematiche tecniche sono reperibili gli operatori tecnici dell'Azienda Committente.**
Chiedere al personale presente in loco.

Allaccio alla rete e/o lavori sull'Impianto elettrico

Nel caso sia necessario usufruire della rete elettrica della Committenza, prendere preventivamente accordi con il personale del Servizio Patrimonio Attività Tecniche della Committenza.

La disattivazione/intercettazione e sezionamento dell'alimentazione elettrica degli impianti, che alimentano i locali oggetto degli interventi, dovrà essere eseguita dagli elettricisti interni o comunque con l'assistenza e la consultazione del personale tecnico interno alla Committenza.

Stante la possibilità di attività sanitarie in corso, potrebbe non essere possibile disattivare generalmente tutti gli impianti elettrici per cui è probabile che nelle zone interessate dai lavori ci siano dei conduttori in tensione, conseguentemente i tecnici dell'Assuntore dovranno adottare tutte le cautele del caso soprattutto quando e se devono essere eseguite operazioni di demolizione; durante tali lavorazioni l'Assuntore deve essere dotato di appositi dispositivi di protezione nonché di apparecchiature idonee al rilevamento di cavi in tensione anche sotto traccia.

Nel caso d' intercettazione di cavi, dovranno essere immediatamente avvertiti gli elettricisti interni.

Lavori su Impianti termo – idraulici e gas medicinali e/o tecnici

Durante le operazioni di demolizione, installazione apparecchiature, rifacimento impiantistico in base alle specifiche tecniche per l'introduzione di nuove tecnologie, potrebbe essere possibile intercettare accidentalmente le tubazioni di acqua calda/fredda e tubi adducenti gas medicinali (ossigeno, vuoto, protossido d'azoto, aria medica, aria strumentale).

In caso di fuoriuscita dei fluidi liquidi o gassosi, occorrerà:

- Sezionare a monte, le tubazioni o tamponare la perdita ad esempio schiacciando le estremità dei tubi di rame;
- Avvertire immediatamente gli operatori tecnici idraulici/meccanici (Tel. n° 075/5783494) e/o il personale preposto del Servizio Attività Tecniche al fine di limitare le conseguenze e i disservizi;
- In caso di fuoriuscita di gas, aerare gli ambienti interessati ed adottare i provvedimenti suggeriti dalle schede di sicurezza allegate;

Gli operai, prima delle operazioni di demolizione dovranno utilizzare idonee apparecchiature atte ad individuare tubazioni metalliche sotto traccia;

In caso di incidente o di situazione di emergenza, dovranno essere adottati i necessari provvedimenti cautelativi (tamponando le perdite, spegnendo principi di incendio, disattivando apparecchiature elettriche, ecc.) prima di raggiungere l'uscita più prossima da individuarsi all'atto dell'impianto del cantiere.

L'**utilizzo** nelle lavorazioni di **sostanze infiammabili o combustibili, se previsto ed autorizzato**, dovrà essere **limitato al minimo** indispensabile e gli operatori dovranno essere edotti rispetto ai relativi rischi e cautele da adottare.

Obbligo di contenimento dell'inquinamento acustico/vibrazioni

Stante l'inserimento dell'area di lavoro all'interno di strutture sanitarie, l'Appaltatore ha l'obbligo di contenere l'emissione di rumori nei limiti compatibili con l'attività sanitaria; pertanto dovrà prevedere l'utilizzo di macchinari e attrezzature rispondenti alle normative per il controllo delle emissioni rumorose in vigore al momento dello svolgimento dei lavori.

Nel caso di lavorazioni rumorose, circoscrivere gli ambienti frapponendo schermature, chiusure di porte, o adottare tutti quei provvedimenti idonei a limitare la propagazione di onde sonore nei locali utilizzati per attività sanitarie.

Le attività eventuali di lavori edili dovranno essere condotte con le modalità che prevedono il minore impatto in termini di vibrazioni; qualora sia inevitabile l'utilizzo di mezzi o attrezzature che determinano importanti vibrazioni, è necessario concordare preventivamente con il SPP e la Direzione Aziendale strategie di trasferimento e/o riduzione dell'attività sanitaria circostante per la durata dei lavori.

Obbligo di contenimento dell'inquinamento ambientale

L'Assuntore è obbligato al rispetto di tutte le cautele che evitino inquinamento ambientale di qualsiasi tipo, ovvero, obbligo di contenimento polveri:

- In caso di lavorazioni con produzione di polveri, realizzare idonea barriera antipolvere, dal pavimento al soffitto e sigillarla perimetralmente.
- Tutte le finestre, le porte, le ventole, i tubi dell'impianto idrico, le parti elettriche, gli impianti gas medicinali e tecnici, e tutte le fonti potenziali di infiltrazione d'aria, devono essere sigillate nella zona di lavorazione;
- Le parti grigliate dovranno essere coperte in modo da evitare l'espulsione dell'aria dalla zona di lavorazione verso le aree di degenza o verso le aree adiacenti;
- Mantenere sempre una condizione di umidità sufficiente a ridurre la dispersione delle polveri, tale condizione sarà sicuramente favorita dalla stagione autunnale e/o invernale ma è comunque necessario lavorare irrorando continuamente la zona con acqua;
- Pulire a fondo la zona della lavorazione includendo tutte le superfici orizzontali, prima che le barriere siano rimosse, e ancora dopo la loro rimozione e prima che i pazienti siano riammessi nell'area; dare tempo alla polvere di scendere prima di fare la pulizia finale.
- Forniture usate e attrezzature (es. sostituzione filtri) devono essere contenute in contenitori chiusi quando sono trasportati per prevenire contaminazioni non necessarie in altre aree.

Obbligo di precauzioni in caso di lavori edili

È necessario che siano prese le seguenti precauzioni in caso di lavori edili che non prevedano la redazione di uno specifico PSC (ristrutturazioni "interne" di stanze, aggiornamenti tecnologici che prevedono installazione fissa di macchinari e/o impianti):

- Durante i lavori, devono essere pianificate con la Committenza, se necessario, lo spegnimento/sezionamento degli impianti di condizionamento, rilevazione incendi, gas medicinali etc. e i condotti devono essere opportunamente protetti;
- L'area di intervento deve essere completamente isolata e circoscritta con barriere che si estendano dal pavimento al soffitto comprendendo anche l'eventuale controsoffitto;
- Deve essere garantita la sigillatura di finestre e/o di altre possibili vie di comunicazione tra la zona dei lavori e gli ambienti sanitari limitrofi;
- Proteggere le bocchette d'immissione degli impianti di trattamento aria a servizio dei blocchi sanitari limitrofi, mediante l'installazione di reti metalliche e pre-filtri aggiuntivi e la programmazione di una manutenzione più frequente;
- Se possibile, previa valutazione dei luoghi in cui deve essere svolta l'attività dell'Assuntore, predisporre una zona filtro in modo che i tecnici uscendo dall'area dei lavori e dovendo transitare in zone che prevedono la presenza attività sanitaria, possano indossare indumenti protettivi e

sovra scarpe o dove, sempre prima di uscire, possano essere sottoposti ad aspirazione delle polveri e pulizia delle scarpe;

- Devono essere individuate zone precise per il deposito delle attrezzature utilizzate;
- Le comunicazioni tra la zona dei lavori e gli altri ambienti devono essere accuratamente sigillate e le finestre devono essere chiuse; eventuali buchi nelle pareti effettuati durante i lavori devono essere riparati entro la stessa giornata o temporaneamente sigillati;
- Predisporre un'apposita segnaletica per i percorsi degli operai in modo da garantire comunque una fascia di rispetto attorno agli edifici per preservare in particolare le zone di accesso agli edifici sanitari e in modo da non attraversare aree con degenti, limitando al massimo l'apertura e la chiusura delle porte e del relativo spostamento d'aria e di polvere;
- Apposita segnaletica dovrà essere predisposta anche per i visitatori ed il personale in modo che il passaggio avvenga lontano dalle zone dei lavori;
- Gli orari e la tempistica dei lavori dovranno essere stabiliti con precisione e comunicati ai responsabili e/o referenti delle attività sanitarie;
- Il materiale di risulta (calcinacci, materiale elettrico etc..) deve essere allontanato immediatamente secondo un percorso ben definito, evitando la dispersione di polvere, mediante contenitori o sacchi chiusi;
- La zona di lavoro deve essere adeguatamente pulita ogni giorno.

Obbligo di contenimento dispersione sostanze pericolose

Se per effettuare la lavorazione, l'Assuntore introduce e/o utilizza sostanze chimiche, è obbligatorio per l'Assuntore:

- Fornire alla Committenza le schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati;
- Leggere le schede di sicurezza che accompagnano i prodotti, indossare i dispositivi di protezione individuale ivi specificati, seguire i consigli di prudenza indicati sulle etichette e nelle schede, e in particolare evitare la dispersione nell'ambiente (atmosfera, terra o acqua) di sostanze pericolose per l'uomo e/o per l'ambiente.
- Non utilizzare mai contenitori non etichettati e nel caso si dovesse riscontrarne la presenza non aprire e maneggiarne il contenuto;
- Non mescolare sostanze tra loro incompatibili;
- Rimuovere i rifiuti, ai sensi del Decreto Legislativo n. 152 2006, è di esclusiva competenza della ditta la gestione dei rifiuti speciali (detriti, imballaggi, parti di macchinario, ecc.), derivanti dall'esecuzione delle attività previste dal contratto in essere e, precisamente: raccolta, deposito e smaltimento finale.

Obbligo per l'utilizzo di macchine e attrezzature

Tutte le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui all'intervento da effettuare e/o affidato, dovranno essere conferite dall'Assuntore:

- È fatto assoluto divieto al personale dell'Assuntore di usare attrezzature del Committente, al cui personale è assolutamente vietato cedere, a qualsiasi titolo, macchine, impianti, attrezzi, strumenti e opere provvisorie all'appaltatore o ai suoi dipendenti;
- In via del tutto eccezionale, qualora quanto previsto nel punto precedente debba essere derogato per imprescindibili ragioni produttive concordate preventivamente dal Committente, qualsiasi cessione potrà avvenire solo su espressa e motivata autorizzazione scritta; in questo caso, all'atto della presa in consegna delle macchine, attrezzature e/o altro eventualmente ceduto, i lavoratori dell'Assuntore devono attenersi ai disposti dell'art. 20 del D.L.vo 81/2008, assumendosi, da quel momento, ogni responsabilità connessa all'uso.

Operazioni di foratura muri

Prima di procedere all'esecuzione dei fori è necessario:

- Concordare con l'U.O. Attività Tecniche e del Patrimonio l'intervento;
- Che la ditta sia dotata di strumentazione propria di cui garantisce la qualità,
- Accertare, prima della foratura, l'eventuale presenza di tubazioni o impianti elettrici incassati tramite adeguata strumentazione.

RISCHI SPECIFICI PRESENTI IN TUTTE LE AREE DELLA COMMITTENZA

Elenco non esaustivo delle principali misure di prevenzione e/o protezione da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze intervenendo nei luoghi di lavoro dell'Azienda Ospedaliera di Perugia

Rischio incendio

L'Azienda Ospedaliera di Perugia ha attualmente predisposto, per le condizioni strutturali ed organizzative esistenti, il *Piano Generale di Emergenza e di Evacuazione* disponibile presso il SPP e presso il Servizio Gestore dell'appalto. Il personale dell'Assuntore, in caso di emergenza (ad es.

incendio, fumo, allagamento, fuga di gas, ecc.) non rilevata dal personale della Committenza, dovrà comunicarlo direttamente al personale interno dei Reparti/Servizi della Committenza o chiamare gli operatori della portineria centrale dell'Ospedale al numero 075-5786969

Al fine di ridurre il rischio d' incendio il personale dell'Assuntore deve:

- Mantenere gli ambienti della Committenza puliti e ordinati senza ostruire le vie d'esodo.
- Depositare all'esterno dei luoghi di lavoro eventuali bombole di gas quando non utilizzate.
- Richiedere autorizzazione specifica per accumulo di materiali combustibili od infiammabili.
- Prestare particolare attenzione nei luoghi di lavoro ove si effettuano lavori a caldo (saldature o uso di fiamme libere) presso i quali è necessario mediante sopralluogo preliminare accertarsi che ogni materiale combustibile sia stato rimosso o protetto contro calore e scintille.
- Non ostruire le uscite di sicurezza, le vie di esodo dei compartimenti antincendio compresi gli ascensori e montacarichi.

Come messo in evidenza nelle procedure, di cui al piano generale di emergenza ed evacuazione, le ditte appaltatrici sono tenute al rispetto delle indicazioni impartite nel piano medesimo al paragrafo ***“NORME DI COMPORTAMENTO PER OPERATORI DELLE DITTE APPALTATRICI “*** che evidenzia come il personale delle imprese esterne si debba comportare in caso di incendio:

- ◆ **Non farsi prendere dal panico;**
- ◆ **Azionare il pulsante di allarme** più vicino, indicato dalla segnaletica (ove esistente) o avvisare subito il personale o la portineria dell'Azienda Ospedaliera di Perugia ai numeri sopraindicati;
- ◆ **Interrompere ogni attività e sgomberare le vie di fuga da ogni attrezzatura** (es. carrelli, scale, macchine, lavapavimenti ecc.);
- ◆ **Mettere in sicurezza le proprie attrezzature** (es. disattivare le apparecchiature elettriche, spegnere eventuali fiamme libere, allontanare eventuali liquidi e o gas infiammabili)
- ◆ **Recarsi presso l'uscita di sicurezza più vicina**, e chiudere le porte tagliafuoco lungo il percorso di fuga;
- ◆ Raggiungere il punto di raccolta esterno e attendere dal più alto in grado dei presenti dell'impresa l'appello dei collaboratori verificando che non vi sia personale in pericolo;
- ◆ Prima di riaccedere ai locali di lavoro, attendere dal responsabile della propria ditta l'ordine di “cessato pericolo”.

Rischio Biologico e Infettivo



Si definisce agente biologico qualsiasi microrganismo che può provocare infezioni, allergie o intossicazioni nell'uomo.

Deriva sostanzialmente dalla presenza di materiale infetto e di pazienti affetti da patologie infettive. Per gli operatori non a diretto contatto con materiale infetto e con i pazienti di cui sopra tale rischio è praticamente nullo.

In ambito ospedaliero è sicuramente tra i rischi più diffusi; si può considerare che tutti i reparti/servizi ospedalieri ad eccezione degli uffici amministrativi e tecnici siano aree a rischio biologico.

Occorre, peraltro, distinguere l'entità del rischio per le varie strutture e per le attività svolte, in particolare si ha:

Attività sanitarie in zone a rischio biologico Medio – Alto

- **Sale operatorie**
- **Terapie intensive**
- **Diagnostica invasiva**
- **Anatomia patologica**
- **Dialisi**
- **Dentisti**
- **Microbiologia (laboratori P3)**
- **Pronto soccorso e sale medicazione**
- **Endoscopie**

Attività sanitarie in zone a rischio biologico Lieve:

- **Reparti di degenza generale**
- **Ambulatori e sale di attesa**

Attività in zone a rischio biologico Trascurabile:

- **Uffici amministrativi**
- **Locali e vie di transito senza collegamento con aree di assistenza**
- **Servizio farmacia**
- **Cucina**

I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, collocati nei reparti e/o servizi in locali dedicati.

In merito all'eventuale, possibilità di presenza di legionella s.p. negli impianti idrici e di trattamento aria, la scrivente Azienda ha avviato un programma, controllo e prevenzione dello sviluppo della stessa in accordo con i protocolli indicati nel Documento Linee-Guida.

Il personale della ditta appaltatrice dovrà attenersi alle corrette norme igieniche e di prevenzione, **evitare il contatto con materiali o contenitori** non di sua competenza e non **accedere ai bagni destinati ai pazienti** ma a quello riservati ai visitatori.

Qualora l'assuntore in qualità di manutentore è coinvolto nelle azioni di contenimento della eventuale presenza di Legionella Pneumophila dovrà adottare per i suoi operatori le precauzioni e i DPI necessari allo svolgimento dell'incarico.

Comportamenti generali e precauzionali (procedure, misure o cautele):

- Avvertire Dirigenti o Preposti, delle aree ove si svolgeranno i lavori oggetto dell'appalto, degli interventi da eseguire e dei relativi rischi evidenziati.
- **Accertarsi** della necessità di **indossare/utilizzare DPI** o di dover osservare particolari procedure di accesso. **Il personale che dovrà operare nelle aree a medio-alto rischio, dovrà utilizzare i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale:**
 - **Guanti** (DPI CE classe 3 resistente per i rischi meccanici e biologici)
 - **Tuta monouso** (solo per attività a rischio di contaminazione e/o imbrattamento)
 - **Occhiali di protezione o visiere, maschere protettive** (solo per attività a rischio di schizzi).
- **Evitare di toccare oggetti e strumenti senza l'autorizzazione di Dirigenti o Preposti** del Servizio/ambulatoriale/Modulo.
- Applicare le **norme igieniche** evitando di portarsi le mani alla bocca e agli occhi, mangiare e fumare durante il lavoro.
- A fine lavoro **lavarsi le mani** e coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali graffi o lesioni cutanee.

Comportamenti generali e precauzionali relative a incidenti che comportino contaminazione:

In caso di puntura o taglio:

- Aumentare il sanguinamento della lesione;
- Detergere abbondantemente con acqua e sapone;
- Disinfettare la ferita con cloro ossidante elettrolitico al 5% (es. Amuchina) o con prodotti a base di iodio (es. Esojod 100). -Chiedere al personale di reparto.

In caso di contatto con mucosa orale:

- Lavare con acqua il viso e la bocca;
- Procedere al risciacquo della bocca con soluzioni a base di cloro al 5%.

In caso di contatto con la congiuntiva:

- Lavare il viso con acqua; risciacquare la congiuntiva con abbondante acqua.

In caso di contatto cutaneo:

- Lavare la zona con acqua e sapone;
- Disinfettare la cute, chiedere al personale di reparto,

Quindi, in caso di infortunio e/o incidente con materiale contaminato

- Informare il Dirigente o Preposto del Servizio/Divisione/reparto/Modulo in cui si opera;
- **Recarsi il prima possibile al Pronto Soccorso**
- Se il materiale biologico appartiene ad un paziente con HIV positivo o sospetto tale recarsi al pronto soccorso entro un'ora per l'eventuale terapia;
- Presentare il certificato INAIL e il referto del Pronto Soccorso, all'ufficio personale della Ditta di appartenenza, comunicare i dati al proprio RSPP oltre che al RSPP del committente.
- Accertare con il proprio Medico Competente la necessità di accertamenti sierologici.

Rischio Radiologico

In ambiente sanitario le sorgenti di radiazioni ionizzanti sono rappresentate da apparecchi radiologici per uso diagnostico e/o terapeutico e da sostanze radioattive usate per l'attività di ricerca.

I locali dove può essere presente il rischio radiologico sono contrassegnati con il segnale triangolare specifico.



RADIAZIONI IONIZZANTI:

*Le aree dove è presente il rischio da esposizione a **Radiazioni Ionizzanti** sono:*

- Radiologia Centrale e Tac - Pronto Soccorso - Sala Operatoria – PET-TC – Laboratori di ricerca (Modulo di Patologia Clinica – Immunologia e Genetica – Biologia Cellulare) –
- Medicina Nucleare 1 e 2: in esse si utilizzano sostanze radioattive non sigillate, il cui pericolo sta nella possibilità di contaminazione ed assimilazione per via orale, respiratoria o cutanea con le sostanze radioattive impiegate.

L'**accesso** a questi locali deve essere **espressamente autorizzato** dal Responsabile del Servizio/Laboratorio il quale deve fornire indicazioni sul rispetto delle norme di sicurezza vigenti nel locale a rischio. In radiologia e in sala operatoria il **rischio di esposizione a raggi X è esclusivamente legato al funzionamento delle apparecchiature radiologiche**, quando le stesse sono spente non sussiste alcun rischio di esposizione alle radiazioni. Anche nei laboratori in cui si fanno indagini con **sostanze radioattive non sigillate** il personale della ditta appaltatrice può accedere nel locale solo

quando tutte le sorgenti radioattive sono state riposte negli appositi contenitori ed i banchi di lavoro sono stati puliti dal personale addetto alle manipolazioni.

Sono potenziale fonte di rischio i **contenitori dei prodotti radioattivi e quelli utilizzati per lo**

smaltimento, comunque contrassegnati dall'apposito simbolo.



Comportamenti precauzionali

- Informare il Dirigente o Preposto del Servizio/Laboratorio/Modulo in cui si opera.
- Accertarsi della necessità di indossare eventuali DPI.
- Non toccare oggetti e strumenti se non se ne conosce l'uso e comunque senza autorizzazione.
- Applicare le normali norme igieniche, indossare guanti di sicurezza e lavarsi le mani dopo aver eseguito il lavoro.
- Non toccare bottiglie e contenitori dei quali non si conosca l'uso.
- Se necessario l'ingresso in laboratorio e/o depositi accertarsi della necessità di usare i DPI.

In caso di spandimento di sostanze radioattive:

- Segnalare la situazione anomala al Responsabile del laboratorio e valutare congiuntamente la pericolosità e le misure da adottare;
- Coprire il radioattivo con materiale inerte (sabbia o adsorbenti sintetici) mai con carta o stracci
- È vietato attuare qualsiasi operazione senza aver indossato i guanti di protezione
- Avvisare immediatamente la fisica sanitaria per gli interventi eventuali di bonifica. Nel caso vi sia esposizione accidentale a sostanza radioattiva (inalazione, contatto) si devono adottare le indicazioni di cui alle norme interne di protezione dalle radiazioni ionizzanti. Contattare la Fisica Sanitaria al numero 075/ 5783233

RADIAZIONI NON IONIZZANTI:

All'interno delle strutture: sono presenti aree classificate in relazione alla presenza di rischi da radiazioni non ionizzanti.

Le aree dove è presente il rischio da esposizione a radiazioni non ionizzanti sono:



Risonanza Magnetica

Nel servizio di Risonanza Magnetica Nucleare, le radiazioni sono dovute al campo magnetico statico **sempre attivo**, pertanto introdurre elementi metallici nel locale in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto al verificarsi di gravi incidenti qualora

all'interno sia presente il paziente. L'ingresso nella sala in cui è ubicata l'apparecchiatura RMN è consentito solo se accompagnati dal personale interno afferente alla struttura.

È vietato l'ingresso a donne in stato di gravidanza, a soggetti portatori di pace-maker o di altre protesi dotate di circuiti elettronici, clips vascolari, preparati intracranici metallici, schegge in materiale ferromagnetico.

Prima di entrare nella sala si deve:

- Lasciare al di fuori qualsiasi oggetto metallico o magnetico (orologi, chiavi, monete, forcine per capelli, fibbie, cinture con fibbia metallica, schede magnetiche e carte di credito, ecc...)
- Togliersi eventuali occhiali con montatura metallica.
- Togliersi eventuali lenti a contatto.
- Togliersi eventuali busti, o oggetti analoghi, contenenti stecche metalliche.

È fatto divieto di trattenersi nelle sale per più di 1 ora al giorno e di introdurre nel "tunnel di esame" le mani, le braccia o altra parte del corpo per più di 1 ora al giorno.



Radiazioni ottiche artificiali:

Vi è in alcuni ambulatori e servizi l'impiego di apparecchi che emettono radiazioni ottiche artificiali, in particolare: **Laser** di Classe 3- (**Rischio moderato**) o Classe 4- (**Rischio elevato**) pericolosi particolarmente per l'occhio con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione: emettono un particolare tipo di luce (VIS, UV o IR), in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso.

Il **rischio di esposizione al raggio laser è esclusivamente legato al funzionamento delle apparecchiature**, quando le stesse sono spente non sussiste alcun rischio di esposizione.

Ove sia necessario, per brevi periodi, l'avvicinamento dell'operatore alla macchina, occorre munirsi di schermi di materiale plastico (visiere anti-UV).

Agenti chimici e cancerogeni

Si può definire rischio chimico qualunque esposizione a sostanze chimiche, siano esse presenti sotto forma di solidi, liquidi, aerosol o vapori.

Il rischio chimico è legato alla manipolazione diretta di sostanze o alla accidentale interazione con lavorazioni che avvengono nelle immediate vicinanze. Tale rischio risulta essere basso per gli operatori che non devono operare direttamente con le sostanze pericolose purché al corrente delle situazioni o sorgenti di rischio.

Le modalità di esposizioni più frequenti sono:

- **Contatto** (pelle, occhi), con liquidi, polveri (corrosivi, caustici, solventi)
- **Inalazione** di vapori, aerosol o polveri che si sviluppano o sollevano durante le lavorazioni

Le sostanze chimiche in uso presso la struttura sono: reagenti di laboratorio, detergenti, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e medicinali antiblastici oltre che i prodotti al servizio dell'attività di ricerca quali: formaldeide, toluene, acidi, basi e coloranti chimici, ecc.

L'accesso in locali quali laboratori, reparti (chemioterapia, anatomia patologica, ambulatori, sale operatorie) richiede la verifica sulla necessità di indossare o meno eventuali DPI, in particolare in caso di manutenzione di cappe chimiche e biologiche.

Comportamenti generali e precauzioni

- Avvertire Dirigenti o Preposti dei luoghi di lavoro del proprio accesso.
- Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale.
- Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione di Dirigenti o Preposti del reparto in cui si opera.
- Durante gli interventi lavorativi **evitare di entrare in contatto con attività o persone** al fine di non costituire pericolo o intralcio.
- Applicare **le norme igieniche** evitando di: portarsi le mani alla bocca e agli occhi, mangiare, fumare. È buona norma **indossare guanti** (specifici) durante le operazioni lavorative, lavarsi le mani dopo aver eseguito il lavoro, coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali graffi o lesioni cutanee.
- **Non toccare bottiglie e contenitori vari dei quali non se ne conosca il contenuto e la sua pericolosità** (fare riferimento alle informazioni poste sull'etichetta dei prodotti) e comunque **senza l'autorizzazione** del responsabile/referente del Servizio/Divisione/Laboratorio/Modulo.
- Astenersi dal compiere operazioni pericolose in prossimità di recipienti contenenti sostanze chimiche all'interno dei laboratori aziendali.

Alcune note particolari:

- Se è necessario l'ingresso in laboratorio o in un deposito di sostanze chimiche o in altri luoghi a rischio, **accertarsi (mediante richiesta di informazioni ai Responsabili/Referenti del Servizio) sulla necessità o meno di indossare dispositivi di protezione individuali;**
- Se il lavoro che si deve eseguire comporta il contatto con sostanze chimiche si devono indossare i **dispositivi individuali di protezione** previsti. Indossare sempre i guanti, quando si procede alle pulizie ambientali o al ripristino del materiale utilizzato per le pulizie;
- È **vietato utilizzare sostanze chimiche** presenti c/o i Servizi senza essere autorizzati dal Responsabile del Servizio

Se vi è spargimento di sostanze chimiche procedere come segue:

1. Segnalare la situazione anomala al personale interno o al Preposto/referente di zona, valutare congiuntamente la pericolosità dell'operazione e le misure di protezione da mettere in atto nonché i necessari dispositivi di protezione individuale;
2. Coprire lo sversamento con materiale inerte (sabbia o adsorbenti sintetici) mai con carta o stracci (salvo indicazioni diverse nelle procedure in uso presso il Servizio presso cui si svolge l'attività).
3. Raccogliere il tutto con una paletta e smaltire immediatamente nei contenitori dei rifiuti pericolosi;
4. È vietato utilizzare direttamente le mani per raccogliere questo materiale.

Attenzione

- Se dovesse verificarsi un'esposizione accidentale a sostanze chimiche (inalazione di vapori, contatto con le mani o altre parti del corpo, schizzi negli occhi) adottare le procedure predisposte o in caso di indisponibilità di questo consultare il Preposto di zona ed attivare la seguente procedura.

In caso di inalazione di vapori:

- Allontanare immediatamente l'operatore dalla zona inquinata e favorire la respirazione di aria pulita anche mediante la respirazione artificiale se necessaria;
- Accompagnarlo al pronto soccorso.

In caso di contatto con le parti del corpo

- Lavare con abbondante acqua la parte esposta;
- Accompagnarlo al pronto soccorso.

Ripristinata la normale attività relazionare al Preposto e al SPP sull'accaduto.

MOVIMENTAZIONE CARICHI

Nelle aree interne ed esterne alla struttura è prevista la movimentazione di materiale quale: medicinali/Dispositivi Medici, cestelli chirurgici, distribuzione pasti, distribuzione teleria/vestiario, materiale di cancelleria. La movimentazione avviene sia manualmente che con l'ausilio di mezzi meccanici. L'utilizzo di apparecchiature di proprietà della committenza è precluso all'assuntore, salvo autorizzazioni specifiche.

MOVIMENTAZIONE PAZIENTI

Esposizione a patologie o traumi muscolo scheletrici, connessi alle operazioni di assistenza alle persone non collaboranti o poco collaboranti.

Il maggior rischio di movimentazione è presente nei reparti di degenza e nelle sale operatorie, il quale comunque è ridotto grazie alla disponibilità di ausili specifici: sollevatori, barelle o letti ergonomici regolabili in altezza, formazione e addestramento alle manovre.

RISCHIO CADUTE



Porre particolare attenzione alle **superfici bagnate** nei luoghi di lavoro, **ostacoli sui percorsi**, segnalati adeguatamente dalla committenza o da assuntori terzi autorizzati dalla committenza

Per **lavori in altezza** come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che vengono svolte a soffitto, su infissi alti, e/o in copertura, vi può essere una possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse. L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio di scivolamento.



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

ONERI PER LA SICUREZZA PREVENTIVI

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI UN SISTEMA DI TOMOTERAPIA ELICOIDALE E SERVIZI CONNESSI OCCORRENTE ALLA S.C. RADIOTERAPIA ONCOLOGICA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA.

RISCHIO	INTERVENTO	COSTO
<input checked="" type="checkbox"/> BIOLOGICO	DPC DPI: <input checked="" type="checkbox"/> Previsti in dotazione dalla ditta aggiudicataria FORMAZIONE <input type="checkbox"/> ALTRO	€ 0,00
<input type="checkbox"/> CHIMICO	DPC DPI: FORMAZIONE <input type="checkbox"/> ALTRO	N.A.
<input type="checkbox"/> CANCEROGENO	DPC DPI FORMAZIONE <input type="checkbox"/> ALTRO	N.A.
<input checked="" type="checkbox"/> INFORTUNISTICO	DPC DPI <input checked="" type="checkbox"/> Scarpe antinfortunistiche previste, in dotazione dalla ditta aggiudicataria FORMAZIONE ALTRO (Attenersi alle procedure aziendali) <input checked="" type="checkbox"/>	€ 0,00
<input checked="" type="checkbox"/> STRUTTURALE	DPC DPI FORMAZIONE <input type="checkbox"/> ALTRO (Attenersi alle procedure aziendali) <input checked="" type="checkbox"/>	€ 0,00
<input type="checkbox"/> ORGANIZZATIVO	DPC DPI FORMAZIONE <input type="checkbox"/> ALTRO	N.A.
<input checked="" type="checkbox"/> AGGRESSIONE VERBALE E FISICA	DPC DPI: FORMAZIONE <input type="checkbox"/> ALTRO (Attenersi alle procedure aziendali) <input checked="" type="checkbox"/>	€ 0,00
<input checked="" type="checkbox"/> RISCHIO INCENDIO	DPC DPI FORMAZIONE ALTRO (Attenersi alle procedure aziendali) <input checked="" type="checkbox"/>	€ 0,00
<input type="checkbox"/> RISCHIO RADIOLOGICO	DPC DPI: <input type="checkbox"/> Dpi Anti-X FORMAZIONE ALTRO	N.A.
<input checked="" type="checkbox"/> RISCHIO ELETTRICO	DPC	€ 0,00

	DPI <input checked="" type="checkbox"/> Previsti in dotazione dalla ditta aggiudicataria FORMAZIONE ALTRO (Attenersi alle procedure aziendali) <input checked="" type="checkbox"/>	
--	---	--

CATEGORIA INTERVENTI	COSTO COMPLESSIVO
DPC	€ 0,00
DPI	€ 0,00
FORMAZIONE	€ 0,00
ALTRO	€ 0,00

Totale proposta oneri per la sicurezza € 0,00 /annui

Perugia, 15.07.2024

*Il Responsabile del
Servizio di Prevenzione e Protezione
Dr. Vanni Burani*

SCHEMA DI CONTRATTO

PROCEDURA _____ ESPLETATA AI SENSI _____ PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ACCESSORI E SERVIZI CONNESSI AL “SISTEMA DI TOMOTERAPIA ELICOIDALE” DI PROSSIMA INSTALLAZIONE PRESSO LA S.C. DI RADIOTERAPIA ONCOLOGICA DELL’AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, SUDDIVISA IN N. 3 LOTTI. IMPORTO TOTALE A BASE D’ASTA € 700.000,00 (OLTRE IVA 22% NELLA MISURA DI LEGGE). CIG LOTTO 1 _____ CIG LOTTO 2 _____ CIG LOTTO 3 _____ CIG - CUP F99I24000550001 -

TRA

Azienda _____, (di seguito nominata, per brevità, anche Azienda), con sede legale in _____, Via _____ n. _____, C.F. _____ in persona del Direttore e legale rappresentante (o suo delegato) _____,

e

_____ , sede legale in _____, via _____, C.F. _____ e, P. IVA _____, in persona del legale rappresentante _____, giusti poteri allo stesso conferiti da _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "Fornitore");

PREMESSO

– che con Delibera n. _____ del _____, è stata indetta una procedura _____ per l’affidamento del Servizio di _____;

- che in forza della citata Determina è stato contestualmente nominato quale RUP (Responsabile Unico del Progetto), ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 15 del d.lgs. 36/2023 e all’allegato I.2 del D. Lgs. n. 36/2023, il Dott. _____ quale Responsabile del procedimento per la fase di affidamento _____ e quale Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 114 del D. Lgs. 36/2023, il Dott. _____;

– che in data ____/____/____, in esito all’espletamento della procedura di affidamento suddetta, è stata individuata quale migliore offerente la Ditta _____;

- che, ai sensi dell’art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici, di seguito “Codice”), l’aggiudicazione è diventata efficace previo riscontro, con esito positivo, delle verifiche di legge effettuate, anche attraverso il sistema FVOE di ANAC, sul possesso dei requisiti in capo all’offerente;

- (o in alternativa, qualora le verifiche non abbiano avuto riscontro in tempi rapidi) che, nelle more delle verifiche di legge sul possesso dei requisiti in capo all’offerente, non riscontrabili tempestivamente attraverso il sistema FVOE di ANAC, è stata disposta – con Delibera/Determina n. _____ - l’aggiudicazione della procedura suddetta alla Ditta _____ per l’importo totale di € _____ oltre IVA dal _____ al _____ salvo risoluzione espressa in ipotesi di mancato riscontro, con esito positivo, delle verifiche richiamate;

– che pertanto, con Delibera n. _____ del _____ è stata disposta l’aggiudicazione della procedura suddetta alla Ditta _____ per l’importo totale di € _____ oltre IVA dal _____ al _____, essendo intervenuta la preliminare aggiudicazione ed installazione del Sistema _____ presso la S.C. di Radioterapia Oncologica dell’Azienda Ospedaliera di Perugia;

- (se ricorrono i presupposti di legge e con debita motivazione) che nelle more della stipula del contratto, con nota prot. _____ del _____ è stata disposta l’esecuzione in via d’urgenza del servizio, ai sensi dell’art. 17 co. 8/9 del d.lgs. 36/2023;

- l'Appaltatore, ai fini della costituzione del presente contratto ha costituito un'idonea garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 dl D.lgs. 36/2023, nella forma di _____, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal presente contratto, emessa da _____ in data _____ e valida sino al _____ per un importo garantito pari al 10% dell'importo contrattuale (€ _____).

Tale documento, anche se non materialmente allegato al presente contratto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

CIO' PREMESSO

di comune accordo tra le parti, come sopra costituite, viene convenuto e stipulato quanto segue:

Articolo 1 – Valore delle premesse e degli atti richiamati

Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, il Capitolato Tecnico, l'offerta economica, ancorché non materialmente allegati, sono fonte delle obbligazioni oggetto del presente Contratto.

Articolo 2 – Oggetto dell'appalto

L'Azienda affida al Fornitore _____, che accetta senza riserva alcuna, della fornitura di accessori e servizi connessi al "sistema di tomoterapia" di prossima installazione presso la s.c. di radioterapia oncologica dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, secondo le modalità, termini e condizioni di cui al presente Contratto e al capitolato Tecnico a cui si rimanda (cfr. All A e B), per il valore complessivo stimato di € _____ oltre iva.

Articolo 3 – Fabbisogno

I Fabbisogni riportati nell'allegato al Capitolato, sono stati indicati in via del tutto presuntiva, essendo subordinato a fattori variabili, a circostanze legate alla natura particolare dei servizi, alle esigenze del Servizio Sanitario Nazionale, oltre che alle disposizioni di organi nazionali/regionali competenti. Per quanto sopra, ai sensi dell'art. 120 del Codice, per esigenze determinate da circostanze imprevedute e imprevedibili, il fabbisogno potrà variare in più o in meno entro il limite massimo del 50% (cinquanta per cento), senza che per ciò il fornitore abbia a pretendere variazioni rispetto al prezzo di aggiudicazione.

Articolo 4 – Durata Del Servizio Di Assistenza E Manutenzione Full Risk e della Garanzia

Il Servizio di assistenza e manutenzione "full risk" dovrà essere garantito dall'Operatore Economico per almeno 12 mesi decorrenti dalla data di collaudo con esito positivo della Fornitura, assicurando, nel suddetto periodo, l'espletamento delle prestazioni di cui agli artt. 2 e 8 del Capitolato Tecnico.

Conformemente al disposto di cui all'art. 10 del Capitolato Tecnico, per tutte le apparecchiature e dispositivi aggiuntivi offerti è inclusa la garanzia - per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), nonché la garanzia per buon funzionamento (art. 1512 c.c.) - per un periodo di 24 mesi dalla data di collaudo positivo

Articolo 5 - Esecuzione del contratto/ Obblighi e Oneri a carico del Fornitore

Le operazioni di consegna della fornitura dovranno concludersi entro 30 (trenta) giorni solari dalla comunicazione di conclusione degli interventi di adeguamento dei locali da parte dell'Amministrazione. Per ogni ulteriore specifica, si rimanda a quanto previsto nel Capitolato Tecnico (artt. 4 e ss).

Sono a carico del fornitore tutti gli oneri e i rischi relativi o connessi alla prestazione delle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, oggetto del presente contratto.

Il Fornitore si impegna ad eseguire le prestazioni a perfetta regola d'arte, secondo la migliore pratica professionale nel rispetto delle norme, condizioni e modalità e i termini indicati nel presente contratto nonché in conformità a quanto indicato nel Capitolato Speciale, da intendersi quali condizioni essenziali per l'adempimento delle obbligazioni assunte dal Fornitore con la sottoscrizione del presente contratto.

Il Fornitore si obbliga espressamente a manlevare e tenere indenne l'Azienda da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza, in fase di esecuzione del contratto, delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie entrate in vigore o modificate successivamente alla sottoscrizione del presente contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, senza che il medesimo possa avanzare alcuna pretesa di compensi a tale titolo, nei confronti dell'Azienda.

Il Fornitore accetta e prende atto che tutte le prestazioni affidate dovranno essere eseguite con soluzione di continuità, e pertanto senza sospendere le prestazioni contrattuali, pena la risoluzione di diritto del contratto e il risarcimento di ogni e qualsiasi danno, salvo che detta sospensione derivi da causa allo stesso non imputabile.

Il Fornitore si obbliga ad avvalersi di adeguati mezzi, beni e servizi necessari per l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto, dichiarando di essere dotato di autonomia organizzativa e gestionale e di essere in grado di operare con propri mezzi, capitali e attrezzature.

Il personale incaricato dal Fornitore nell'esecuzione del presente contratto, dipenderà solo ed esclusivamente dal Fornitore medesimo, il quale rimarrà responsabile, in via diretta ed esclusiva, del personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni.

In caso di inadempimento del Fornitore agli obblighi di cui al presente articolo, l'Azienda, oltre al risarcimento del danno, avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Articolo 6 - Responsabilità del Fornitore

Il Fornitore resta responsabile, in relazione alle prestazioni svolte in esecuzione del presente contratto, per i danni arrecati, anche a terzi, derivanti dall'inesatta esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte del Fornitore medesimo che dovessero sorgere anche successivamente alla data di scadenza del presente contratto.

Per l'effetto, indipendentemente dal rilascio del certificato di conformità e dell'intervenuto pagamento delle fatture, il Fornitore si impegna a manlevare e tenere integralmente indenne l'Azienda da qualsivoglia richiesta di pagamento e/o risarcimento danni avanzata da terzi, in relazione diretta o indiretta con l'esecuzione delle attività affidate con il presente contratto, sia in sede contrattuale che extracontrattuale.

Il termine prescrizione di 10 anni ai fini dell'attivazione della manleva decorrerà, in conformità alle norme di legge, dalla data in cui l'Azienda riceverà la richiesta di pagamento e/o di risarcimento danni da parte di terzi.

Articolo 7 – Pagamenti

L'importo contrattuale pari a complessivi € _____ IVA esclusa, verrà corrisposto al Fornitore secondo le indicazioni di cui all'art _____ del Disciplinare di Gara. I pagamenti dovranno avvenire mediante _____

Sono a carico del Fornitore ogni onere e tributo, ivi comprese le spese inerenti alla stipula del presente contratto (imposta di bollo, eventuale registrazione) ed ogni altra prestazione dovesse rendersi necessaria

alla corretta esecuzione dei servizi affidati, al completo adempimento delle obbligazioni assunte e al rispetto delle disposizioni normative e regolamentari.

Le fatture dovranno essere trasmesse in formato conforme alle specifiche tecniche di cui al D.M. 55/2013 e dovranno essere intestate all'Azienda _____ C.F. _____, con l'indicazione del CIG _____

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura, a mezzo bonifico bancario, sul numero di c/c indicato dal fornitore e previa verifica della conformità del Servizio alle prescritte modalità di esecuzione.

Articolo 8 - Inadempimenti e penali

Il mancato rispetto delle disposizioni previste dal contratto e dalla normativa vigente, comporterà l'applicazione di apposite penalità, variabili - a discrezione dell'Azienda Ospedaliera – fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale, conformemente al disposto di cui all'art 126 del D. Lgs. 36/2023, fatta in ogni caso salva la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto, con affidamento della fornitura al secondo classificato e addebito del maggior costo alla Ditta inadempiente.

L'applicazione della penale, non preclude, in ogni caso, il diritto di richiedere da parte di questa Azienda Ospedaliera il risarcimento di eventuali maggiori danni.

In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto - che si protragga oltre il termine assegnato a mezzo PEC dall'Amministrazione Contraente (non inferiore comunque a 15 giorni) per porre fine all'inadempimento – la medesima Amministrazione ha facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

L'importo delle penali verrà detratto mediante compensazione finanziaria dai corrispettivi maturati dal Fornitore nella prima fattura utile, ovvero mediante escussione della garanzia definitiva prestata.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'art 122 del D. Lgs. 36/2023. nonché nel presente Capitolato, in ogni caso, l'Amministrazione contraente, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore via Pec, nei seguenti casi:

- qualora sia accertata la mancata sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, ovvero nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Azienda contraente;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- qualora le transazioni siano effettuate in difformità all'art. 3 della legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- violazione degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento Aziendale e del patto di Integrità Aziendale;
- ove il Fornitore ceda il contratto;
- ove il Fornitore subappalti una parte della fornitura senza autorizzazione delle Aziende Sanitarie.
- il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- il fornitore sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- il fornitore rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall' Azienda Sanitaria.

Articolo 9 – Recesso del Contratto

L'Azienda si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, anche parzialmente, ai sensi dell'art 123 del D.lgs 36/2023 dandone comunicazione all'A Fornitore a mezzo PEC con un preavviso non inferiore a giorni 20.

Alla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni ed avrà diritto al pagamento da parte dell'Azienda unicamente degli importi determinati ai sensi dell'art 123 e dall'All. II.14 al D.lgs. 36/2023 con esclusione di ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso a qualunque titolo.

L'Azienda potrà, altresì, recedere - per qualsiasi motivo - dal Contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r., purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

Articolo 10 – Risoluzione del Contratto

In caso di inadempimento dell'Appaltatore anche ad uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 10 giorni, che verrà assegnato dall'Azienda - a mezzo PEC - per porre fine all'inadempimento, la Struttura medesima ha la facoltà di considerare risolto di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1454 del cod. civ., di ritenere definitivamente la garanzia, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento di ogni danno subito.

In ogni caso, si conviene che il presente contratto possa essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da inoltrare all'Appaltatore a mezzo PEC, nei casi di inadempimento alle obbligazioni di cui al presente Contratto e, altresì, qualora l'ammontare delle penali di cui al precedente art. 10 maturate dal Fornitore superi il 10% dell'importo dei corrispettivi contrattuali.

La Stazione Appaltante potrà, inoltre, risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore - a mezzo Posta Elettronica Certificata - oltre che per le ipotesi espressamente previste dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023, nei seguenti casi:

- a) qualora sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore ai fini della stipula del presente contratto;
- b) mancato possesso e/o perdita in capo all'Appaltatore dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94-98 del d.lgs. n. 36/2023;
- c) mancato reintegro della garanzia definitiva nei termini previsti dal presente Contratto;
- d) fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale di natura illecita, che dovesse coinvolgere l'Appaltatore;
- e) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- f) inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e previsti all'art. 6 del presente Contratto;
- g) cessione del contratto o subappalto fuori dei casi espressamente consentiti dal presente contratto e dalla legislazione vigente;
- h) reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti, che abbiano dato luogo a tre diffide ad adempiere;

i) adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Azienda, inosservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 231/2001 e al codice di Comportamento adottato dall'Azienda;

j) violazione degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del Patto di integrità, presentato in sede di partecipazione alla procedura di affidamento ed allegato al presente Contratto;

k) qualora nel corso del rapporto contrattuale pervenga una informativa antimafia avente esito negativo ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011.

l) mancato possesso e/o perdita in capo all'Appaltatore dei requisiti di capacità tecnico professionale di cui all'art. 100 del d.lgs. n. 36/2023;

In caso di risoluzione, l'Azienda ha la facoltà di escutere la garanzia definitiva per l'intero ammontare e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'Appaltatore per il risarcimento del maggior danno.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo al Fornitore il diritto di affidare a terzi il Servizio, o la parte rimanente di questo, in danno dell'Appaltatore inadempiente.

Nel caso di risoluzione del contratto il Fornitore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, detratte le eventuali penalità e spese e decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto ai sensi dell'art. 121, commi 5 e 6, del D.lgs. n. 36/2023.

In caso di risoluzione del presente contratto, il Fornitore si impegna, sin d'ora, a fornire all'Azienda tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione del presente contratto.

In caso di risoluzione per responsabilità del Fornitore, quest'ultimo è tenuto a corrispondere anche la maggiore spesa sostenuta dalla Agenzia per affidare ad altro operatore economico le prestazioni, ove la Stazione Appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 124, comma 2, primo periodo.

In tutti i casi di cui ai precedenti commi, fatto salvo il maggior danno, l'Azienda incamererà la garanzia definitiva.

Articolo 11 – Divieto di cessione del contratto/ Cessione dei crediti/ Subappalto

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1) lett. d) punto 2) del D.lgs. 36/2023, è fatto assoluto divieto all'operatore economico aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto, pena la immediata risoluzione del contratto e risarcimento di eventuali danni.

Con riferimento alla cessione dei crediti da parte del Fornitore, si applica il disposto di cui all'art. 120, comma 12) del D.lgs. 36/2023 e le disposizioni di cui alla L. 52/1991, mentre l'opponibilità all'Azienda è disciplinata dall'All. II.14 al D.lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973, qualora, al momento della notifica della cessione del credito, il Fornitore risultasse inadempiente agli obblighi di versamento, l'Azienda si riserva il diritto di opporsi alla cessione, la quale resterà efficace nei confronti del Fornitore.

Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

Articolo 12 – Garanzia definitiva

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni, nessuna esclusa, assunte con il presente contratto o previste negli atti da questo richiamati per l'esecuzione del servizio in oggetto, il Fornitore ha prestato la garanzia definitiva, indicata in premessa.

La garanzia definitiva assicura l'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme eventualmente sostenute dalla Stazione Appaltante in sostituzione del soggetto inadempiente e dei connessi maggiori oneri

a qualsiasi titolo sopportati.

L'Appaltatore è obbligato a reintegrare immediatamente e, comunque, nel termine di 7 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, la garanzia definitiva di cui la Stazione Appaltante abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La garanzia resta vincolata per tutta la vigenza del contratto e sarà svincolata subordinatamente alla Verifica della regolarità del servizio svolto e dell'ottemperanza a tutti gli adempimenti ed obblighi contrattuali.

Articolo 13- Foro competente

Eventuali controversie, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, saranno di competenza del Foro di Perugia. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Articolo 14 - Elezione di domicilio

Per gli effetti giuridici derivanti dal presente contratto, il Fornitore e l'Azienda Sanitaria eleggono domicilio ciascuno presso la propria sede legale, di seguito indicate:

L'Azienda elegge il proprio domicilio in Perugia, S. Andrea delle Fratte, 06156 Perugia; PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it;

Il Fornitore elegge il proprio domicilio in _____ Via _____ PEC

Tutte le comunicazioni effettuate presso i domicili sopra indicati s'intendono regolarmente ricevute e perfezionate.

Articolo 15 – Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante del contratto e si intendono allegati allo stesso, ancorché non materialmente allegati ma depositati agli atti dell'Azienda i seguenti documenti:

- la Delibera n _____ del _____, adottata _____ con la quale è stata indetta la procedura per l'affidamento del _____ in oggetto, ivi inclusi il Disciplinare di gara ed il capitolato tecnico (All. A);
- l'offerta tecnica ed economica presentata dal fornitore in fase di gara ed acquisita agli atti della stazione appaltante (All. B);
- La Delibera n _____ del _____ con la quale è stato aggiudicato al fornitore il Servizio in oggetto (All. C);
- Patto di integrità (All. D).

Articolo 16 - Spese di contratto, imposte, tasse, trattamento fiscale

Il presente contratto viene stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. 85/2005, mediante scrittura privata, conformemente a quanto sancito dall'art. 18 del D.lgs. 36/2023 e dall'All. I.1, art. 3, comma 1), lett. b). Tale scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relativi al contratto ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico all'Azienda per legge.

Articolo 17 – Trattamento dati personali

Le Parti danno atto di essersi reciprocamente fornite tutte le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE. In quest'ottica, i dati personali acquisiti nell'ambito del perfezionamento del contratto e nella fase precontrattuale saranno fatti oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni di cui al citato Regolamento per le sole finalità di gestione di queste fasi, e fatto salvo il caso di eventuale contenzioso nonché il ricorrere di obblighi di legge, per il tempo della durata del contratto. Il trattamento dei dati personali in parola sarà effettuato, applicando adeguate misure di sicurezza, con l'ausilio di strumenti automatizzati nonché in formato cartaceo ad opera di personale espressamente autorizzato ovvero di fornitori terzi funzionalmente connessi all'esecuzione del contratto che opereranno quali Responsabili ovvero Titolari autonomi dei relativi trattamenti.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto:

Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria (o suo delegato _____), * Sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i.

Per il Fornitore _____ * Sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i..

Il Fornitore dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati. Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 C.C., il Fornitore dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 1 (Valore delle premesse e degli atti richiamati), Articolo 2 (Oggetto dell'appalto), Articolo 3 (Quantitativi), Articolo 4 (Durata ed importo della fornitura), Articolo 5 – (Esecuzione del contratto e Consegne) Articolo 6 (Pagamenti), Articolo 7 (Controlli Qualitativi/Quantitativi), Articolo 8 (Inadempimenti e penali), Articolo 9 (Corrispettivi ed adeguamento prezzi), Articolo 10 (Recesso e risoluzione Contratto), Articolo 11 (Cauzione), Articolo 12 (Foro competente), Articolo 13 (Elezione di domicilio), Articolo 14 (Documenti che fanno parte del contratto), Articolo 15 (Spese di contratto, imposte, tasse, trattamento fiscale).

Per il Fornitore _____ (*firmato digitalmente) * Sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i.