



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)  
PEC: [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it)

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0000406 del 09/04/2026

adottata in Perugia

### OGGETTO:

PRESA D'ATTO DEL "REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELL'ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE (OPI) DEL PERSONALE DEL COMPARTO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA".

Ufficio Proponente: RISORSE UMANE

Istruttore della pratica: ROBERTO ROTICIANI

Responsabile del procedimento: ELEONORA MASSEI

Dirigente dell'Ufficio Proponente: VERONICA VETTORI

La Delibera comporta costi: No

Modalita' di Pubblicazione: Integrale

VISTA la proposta n. 0000427 del 30/03/2026 a cura di RISORSE UMANE

hash.pdf (SHA256): 81a7bce37aa8d25e1b2413b1ce4afe136c3cebf7ea1575bc41a42975b1bcd2ca

firmata digitalmente da: ELEONORA MASSEI, VERONICA VETTORI

che ne attesta la regolarita' dell'iter istruttorio

LA DIRETTRICE SANITARIA (o suo sostituto): SIMONA CAROSATI

Parere: FAVOREVOLE

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA (o suo sostituto): MARIA CHIARA INNOCENTI

Parere: FAVOREVOLE

## DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE

ANTONIO D'URSO\*

\* Documento sottoscritto con firma digitale



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

## S.C. RISORSE UMANE

Oggetto: Presa d'atto del *“Regolamento di funzionamento dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione (OPI) del personale del comparto dell'Azienda Ospedaliera di Perugia”*.

**RICHIAMATO** il CCNL del personale del Comparto Area Sanità triennio 2022-2024 ed in particolare l'art. 8 recante *“Organismo Paritetico per l'Innovazione”*;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 351 del 04.12.2026 recante: *“Istituzione dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione ai sensi dell'art. 8 del CCNL relativo al personale del comparto sanità 2022-2024, sottoscritto in data 27.10.2025”*, con la quale è stato istituito l'Organismo Paritetico per l'Innovazione del comparto dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;

**DATO ATTO** che in data 26.02.2026 è avvenuto l'insediamento del suddetto Organismo nell'ambito del quale i membri designati, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 comma 3 lett. d) del vigente CCNL, hanno elaborato apposito regolamento volto a disciplinarne il funzionamento;

**DATO ATTO** che, in data 24.03.2026, in sede di seconda riunione, i componenti dell'Organismo di parte Pubblica e di parte Sindacale hanno approvato attraverso formali sottoscrizioni il *“Regolamento di funzionamento dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione (OPI) del personale del comparto dell'Azienda Ospedaliera di Perugia”*, acquisito al protocollo interno n. 27018 del 25.03.2026, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato 1**);

**ATTESTATA** la regolarità amministrativa del presente provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011;

**ATTESTATO** che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, la proposta è legittima ed utile per il servizio pubblico.

**VISTO** il Regolamento per la predisposizione e formalizzazione di Deliberazioni del Direttore Generale e Determinazioni dei Dirigenti approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 978 del 30/06/2021 con particolare riferimento all'articolo 5 recante *“Procedimento di formazione/fasi del procedimento”* il quale disciplina l'iter amministrativo e dettaglia le responsabilità correlate alla formazione, apposizione dei pareri e adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

## TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO, SI PROPONE DI:

1. **PRENDERE ATTO E FAR PROPRIO** il “Regolamento di funzionamento dell’Organismo Paritetico per l’Innovazione (OPI) del personale del Comparto dell’Azienda Ospedaliera di Perugia” sottoscritto in data 24 marzo 2026 dai membri dell’Organismo Paritetico per l’Innovazione di Parte Pubblica e parte Sindacale, acquisito al protocollo interno n. 27018 del 25.03.2026 (**Allegato 1**), parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **NOTIFICARE** il presente atto alle OO.SS. per la dovuta informativa;
3. **DISPORRE** la pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale aziendale nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Disposizioni generali/Atti generali/Regolamenti aziendali”.

Ufficio Ordinamento Economico e Relazioni Sindacali

Il Responsabile

Dott.ssa Eleonora Massei

S.C. Risorse Umane

Il Direttore

Dott.ssa Veronica Vettori



# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia  
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781  
PEC [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it) SITO WEB [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

## **AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELL’ORGANISMO PARITETICO PER L’INNOVAZIONE (OPI) DEL PERSONALE DEL COMPARTO.**

### Sommario

Art. 1 – Istituzione e Finalità .....	2
Art. 2 - Compiti .....	2
Art. 3 – Composizione e sede .....	3
Art. 4 - Durata in carica – cessazione dell’incarico.....	3
Art. 5 – Nomina e compiti del coordinatore .....	4
Art. 6 - Compiti dei componenti .....	4
Art. 7 – Convocazioni .....	5
Art. 8 - Modalità di funzionamento.....	5
Art. 9 – proposte e analisi di fattibilità .....	5
Art. 10 – Decisioni e Verbali.....	5
Art. 11 - Rapporti con l’amministrazione .....	6
Art. 12 – Attività di comunicazione e di informazione.....	6
Art. 13 – Trattamento dati personali – obbligo di riservatezza.....	6
Art. 14 – Validità e modifiche del regolamento.....	6
Art. 15 – Validità e modifiche del regolamento.....	6
Art. 16 - Disposizioni finali.....	6

NURSING  
OR

CISL-TP

Nursing UP  
VFL

## ART. 1 – ISTITUZIONE E FINALITÀ.

Il presente regolamento disciplina il funzionamento dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione comparto dell'Azienda Ospedaliera di Perugia (di seguito anche OPI), costituito ai sensi dell'art. 8 del CCNL Comparto Sanità periodo 2022 – 2024, al fine di realizzare una modalità relazionale finalizzata al coinvolgimento partecipativo delle Organizzazioni Sindacali (di seguito anche OO.SS.) di cui all'art. 9, comma 3 lettera b) del medesimo CCNL su tutto ciò che abbia una dimensione progettuale, complessa e sperimentale, di carattere organizzativo.

## ART. 2 – COMPITI.

L'OPI è la sede in cui si attivano stabilmente relazioni aperte e collaborative sui seguenti argomenti:

- Progetti d'organizzazione e innovazioni anche tecnologiche;
- Miglioramento dei servizi;
- Promozione della legalità, qualità del lavoro e benessere organizzativo - anche con riferimento alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- Misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato, degli infortuni e di fenomeni di *burn-out*;
- Eventuali protocolli sulla gestione delle assenze improvvise;
- Attuazione delle politiche di *age management* poste in essere, tenuto conto delle risultanze del monitoraggio annuale di cui all'art. 49, comma 4 (Obiettivi e strumenti di *age management*) del CCNL 2022-2024,

al fine di formulare proposte all'Azienda o alle parti negoziali della contrattazione integrativa.

L'Organismo Paritetico per l'Innovazione:

1. Trasmette, all'esito dell'analisi di fattibilità, proposte progettuali alle parti negoziali della contrattazione integrativa sulle materie di competenza;
2. Svolge analisi, indagini e studi e può esprimere pareri non vincolanti per proporre misure finalizzate a conseguire obiettivi di miglioramento del tasso di presenza del personale di cui all'art. 83 (Misure per disincentivare elevati tassi di assenza del personale) del CCNL 21.5.2018;
3. Svolge analisi, indagini e studi e propone misure finalizzate a conseguire obiettivi di miglioramento del benessere organizzativo e lavorativo del personale;
4. Redige un *report* annuale delle proprie attività;
5. Si esprime sulla fattibilità di eventuali progetti e programmi inoltrati dai soggetti sindacali di cui all'art. 9 comma 3 CCNL 2022-2024 o da gruppi di lavoratori secondo quanto stabilito al punto 1.

MUNSIWA  
62

MUNSIWA  
62

CISL-FP

Handwritten signature of CISL-FP representative

Handwritten signature of CISL-FP representative

Handwritten signature of OPI representative

Handwritten signature of OPI representative

Handwritten signature of OPI representative

### ART. 3 – COMPOSIZIONE E SEDE.

L'OPI ha composizione paritetica ed è composto da:

- N.1 Coordinatore designato tra i componenti dell'Organismo stesso;
- N.1 Componente titolare ed uno supplente designati da ciascuna delle OO.SS. firmatarie del CCNL Comparto Sanità periodo 2022 – 2024;
- Un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione, così come previsto dall'art. 8, comma 3, lettera a) dal succitato CCNL Comparto Sanità 2022-2024;

Alle riunioni dell'OPI possono essere invitati membri dell'Amministrazione al fine di acquisire approfondimenti sui temi in discussione. L'Organismo ha sede presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia.

### ART. 4 - DURATA IN CARICA – CESSAZIONE DELL'INCARICO.

L'OPI resta in carica per la durata del CCNL 2022-2024 e comunque non oltre 3 anni dalla data della sua costituzione.

Ciascun Componente dell'OPI cessa dalla carica al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- Cessazione del rapporto di lavoro o revoca dell'incarico sindacale;
- Decadenza, in caso di assenza senza giustificato motivo, in almeno tre riunioni consecutive;
- Dimissioni volontarie, comunicate all'OPI con atto formale ed opportunamente motivate, da presentare per iscritto all'Organismo e all'Amministrazione; l'OPI prenderà atto delle stesse nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Il Componente che cessa dalla carica per dimissioni, revoca o decadenza viene sostituito dallo stesso soggetto che lo aveva designato (Amministrazione o Organizzazione Sindacale) entro 30 giorni dalla presa d'atto da parte dell'OPI.

Nelle more della sostituzione, il componente supplente sostituisce quello effettivo e assicura la propria presenza per il regolare svolgimento dei lavori dell'Organismo.

### ART. 5 – NOMINA E COMPITI DEL COORDINATORE.

L'OPI, nella prima seduta nomina un Coordinatore (ed un Coordinatore supplente) che lo rappresenta, che coordina e assicura che l'attività venga svolta costantemente e che si interfacci con i competenti Organi dell'Amministrazione. Il Coordinatore, in particolare:

- Convoca le riunioni e ne cura l'invio, tramite posta elettronica ai componenti, inviando loro, ove occorra, il materiale relativo agli argomenti oggetto di riunione;
- Predispone l'ordine del giorno delle sedute, anche sulla base delle indicazioni dei componenti;
- Assicura i rapporti con l'Amministrazione garantendo l'informazione costante circa le iniziative poste in essere;

NORSINO

Allegato 10/2024

CISL-FP

Legg. 10/2024

3  
Allegato 10/2024

- Conserva l'archivio dell'OPI (verbali delle sedute, corrispondenza interna, etc.);
- Redige, con l'ausilio del segretario verbalizzante, il verbale di ogni seduta ed inoltra lo stesso ai componenti dell'Organismo via mail per acquisirne opportune osservazioni;
- Comunica all'Amministrazione o alle OO.SS. eventuali dimissioni, revoca o decadenza dei componenti.
- Trasmette alla parte pubblica e sindacale la relazione annuale e le eventuali specifiche proposte.

In caso di assenza o impedimento, il Coordinatore viene sostituito dal coordinatore supplente nominato.

#### ART. 6 - COMPITI DEI COMPONENTI.

I componenti dell'OPI:

- Partecipano alle riunioni e, in caso di assenza del componente titolare assicurano la partecipazione del sostituto comunicando tempestivamente al coordinatore e comunque possibilmente entro 3 giorni dal ricevimento della convocazione, gli eventuali impedimenti alla partecipazione;
- Partecipano ai gruppi di lavoro, eventualmente costituiti;
- Segnalano argomenti di carattere specifico da inserire nell'ordine del giorno;

La partecipazione alle sedute dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera di Perugia è disciplinata come segue:

- I componenti rappresentanti sindacali che partecipano all'Organismo Paritetico in orario di servizio possono usufruire dei permessi sindacali retribuiti previsti dal "CCNQ di ripartizione dei distacchi e permessi tra le associazioni sindacali rappresentative nei comparti e nelle aree di contrattazione nel triennio 2022-2024" e dai CCNL di Comparto Sanità, utilizzati per l'espletamento del mandato sindacale;
- I componenti designati dell'Azienda partecipano in orario di lavoro;
- La partecipazione dei componenti alle riunioni è assicurata in presenza ovvero a distanza;

Per l'attività dei componenti dell'OPI non è prevista alcuna forma di remunerazione e/o rimborso.


#### ART. 7 - CONVOCAZIONI.

L'OPI si riunisce di regola in convocazione ordinaria con cadenza trimestrale e comunque ogni qualvolta l'Amministrazione o le OO.SS. manifestino un'intenzione di progettualità organizzativa, innovativa, complessa per modalità e tempi di attuazione, e sperimentale.

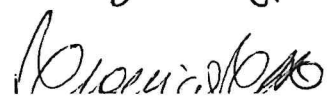
UNIVERSITÀ  


INFORMATICA  
 10/11/2024

CISL-TP

  
 10/11/2024

  
 10/11/2024





ART. 11 - RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE.

L'OPI trasmette le proprie informazioni, pareri e progetti all'Amministrazione nonché alle OO.SS. di cui all'art. 9, comma 3 lettera b) del sopracitato CCNL 2022-2024.

ART. 12 – ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE.

Per agevolare la comunicazione dei dipendenti del comparto con l'OPI è attivata una casella di posta elettronica dedicata.

ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI – OBBLIGO DI RISERVATEZZA.

Le informazioni ed i documenti assunti dall'Organismo nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel più rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, secondo quanto prescritto da D.Lgs. n. 196/ 2003 (Codice della Privacy) e SMEI e del Regolamento UE 2016/679.

ART. 14 – VALIDITÀ E MODIFICHE DEL REGOLAMENTO.

Il presente regolamento è approvato a maggioranza assoluta dei componenti e può essere modificato su proposta di uno o più componenti, con le medesime modalità.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento recepisce integralmente le disposizioni dell'art. 8 del CCNL 27.10.2025. Per quanto non previsto, si rimanda alle norme del CCNL vigente.

NURSLIND  
EN

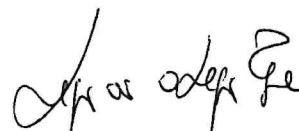
NURSY UP RB

Gianni Bertoni

\*\*\*

CISL-TP  



Stefano Neri





---

**Re: Trasmissione verbale di sintesi riunione del 26.02.2026.**

---

Da Filomena Nocera <nocera.filomena@gmail.com>

Data mar 24/03/2026 15:39

A ORGANISMO PARITETICO <opi.comparto@ospedale.perugia.it>

Cc ELEONORA MASSEI <eleonora.massei@ospedale.perugia.it>; VERONICA VETTORI <veronica.vettori@ospedale.perugia.it>; ROBERTO ROTICIANI <roberto.roticiani@ospedale.perugia.it>; GLAUCO ROSSI <glauco.rossi@ospedale.perugia.it>; GABRIELLA CARNIO <gabriella.carnio@ospedale.perugia.it>; GIULIANO BETTELLI <giuliano.bettelli@ospedale.perugia.it>; STEFANO GNAZI O IGNAZI <stefano.gnazi@ospedale.perugia.it>; MARIA AMELIA <maria.amelia@ospedale.perugia.it>; TIZIANA LAZZERINI O LAZZARINI <tiziana.lazzerini@ospedale.perugia.it>; armando.savignani@uslumbria1.it <armando.savignani@uslumbria1.it>; GIORGIO SCORTECCIA <giorgio.scorteccia@ospedale.perugia.it>; LUCA RUBANI <luca.rubani@ospedale.perugia.it>; MARCO EROZZARDI <marco.erozzardi@ospedale.perugia.it>; monica.bardani@uslumbria1.it <monica.bardani@uslumbria1.it>; perugia@fials.it <perugia@fials.it>; DIEGO DI LAUDADIO <diego.dilaudadio@ospedale.perugia.it>

Gentilissimi,

Avendo preso visione del presente regolamento, si comunica l'accettazione di esso.

In fede

Filomena Nocera

Cordiali saluti.

Il lun 23 mar 2026, 16:03 ORGANISMO PARITETICO <opi.comparto@ospedale.perugia.it> ha scritto:

Con la presente si trasmette verbale di sintesi della prima riunione sindacale dell'OPI Comparto del 26.02.2026.

Facendo seguito a mail di convocazione del 11/3 u.s., si ricorda che il **24.03.2026 alle ore 15.00 presso l'aula Oblò** si terrà la seconda riunione dell'Organismo.

L'indirizzo mail dedicato è stato attivato, pertanto ogni prossima comunicazione dovrà essere inviata a [opi.comparto@ospedale.perugia.it](mailto:opi.comparto@ospedale.perugia.it)

Cordiali Saluti

Ufficio Ordinamento Economico e Relazioni Sindacali

**Le informazioni, i dati e le notizie contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati sono di natura privata e come tali riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente ai destinatari indicati in epigrafe. La diffusione, distribuzione e/o la divulgazione o copia del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., sia ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.lgs 196/2003 come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo del mittente.**