

AVV. SILVIA GERMINI

Via XX Settembre, 76 - 06121 PERUGIA
Viale dei Quattro Venti, 12 - 00152 ROMA
Tel: +39 075 5716078 - 075 5729825 - 075 5720549
fax: +39 075 5717936 - mobile: 335.6463529
e.mail: silvia.germini@studiolegalegermini.com
PEC: silvia.germini@avvocatiperugiappec.it

CF: GRMSLV71C65G478U

Perugia, 25 Marzo 1971

Curriculum Vitae

Avv. Silvia Germini

**Area di
specializzazione**

- Tutela del credito e crisi d'impresa - Procedure concorsuali - Esecuzioni mobiliare ed immobiliari.
- Diritto civile, diritto societario, condominiali, responsabilità civile, responsabilità sanitaria, diritto assicurativo, diritto di famiglia.
- Giurista d'Impresa con particolare attenzione alla contrattualistica, gestione del personale, assistenza al bilancio e alla crisi d'impresa, con particolare esperienza nel recupero crediti.
- Diritto sanitario.

**Posizione
attuale**

- Da Dicembre 2017 a giugno 2021 consulente del Liquidatore Giudiziale della Acqua Marcia s.p.a. in Liquidazione e CPO.
- Dal 2015 ad oggi Delegata alle vendite e riparto Tribunale di Perugia
- Da Ottobre 2009 ad oggi Consulente d'impresa presso il Gruppo Acqua Marcia, con sede in Roma.
- Dal 1998 ad oggi - cassazionista dal 2011 - esercita la libera professione quale Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Perugia, patrocinando numerose cause in tutto il territorio italiano.

Titoli

- 2015 inserita nella graduatoria finale per la costituzione di un elenco di Collaboratore Tecnico Cat. "D" esperto in materie giuridiche, da cui attingere per l'assegnazione a tempo determinato all'ufficio privacy e servizi assicurativi della S.C. affari generali, indetto dall'Azienda Ospedaliera di Perugia, con deliberazione del direttore generale n. 556 del 16 aprile 2014;
- 25 febbraio 2011 Iscritta all'albo degli Avvocati Cassazionisti
- 22 Ottobre 2007- 5 Marzo 2008: Corso di formazione "Management delle aziende sanitarie" presso la Luiss Business School di Roma sulle seguenti tematiche:
 - il bilancio nelle Aziende Sanitarie;

- quality management nei servizi sanitari;
- controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie;
- la gestione strategica delle risorse nelle aziende sanitarie;
- *Luglio 2000*: Corso in Diritto Comunitario R. Schuman, presso la Luiss Guido Carli, Roma;
- *16 Ottobre 1998*: Iscritta quale Avvocato all'Ordine degli Avvocati di Perugia;
- *Ottobre 1998*: Abilitazione alla professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Perugia;
- *27 Aprile 1995*: Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Perugia (tesi in diritto privato – responsabilità civile);
- Diploma di maturità scientifica - Liceo Scientifico G.Galilei di Perugia.

Esperienze di lavoro

- *2015 in corso*, Delegata alle vendite immobiliari del Tribunale di Perugia. Ha acquisito in materia esecutiva ed espropriativa una consistente esperienza, avendo peraltro curato per conto di diversi clienti attività di recupero crediti ed esecuzioni mobiliari ed immobiliari in tutto il territorio nazionale;
- *Ottobre 2009 in corso*, è consulente d'impresa è stata responsabile dell'Ufficio Legale del Gruppo Acqua Marcia s.p.a., con sede in Roma. Il gruppo è stato operativo nei settori turistico – alberghiero, aeroportuale, immobiliare, portuale e dei servizi, molte delle società del gruppo sono sottoposte, attualmente nella fase liquidatoria, al concordato preventivo e, pertanto, dal 2012 la scrivente ha altresì fornito assistenza ai consulenti ed advisor nell'ambito delle diverse procedure. Si è occupata della contrattualistica, della gestione di tutto il contenzioso nei rapporti con gli avvocati terzi, assistenza alla redazione dei bilanci, redazione di pareri e predisposizioni di atti in materia civilistica e nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, assistenza nella predisposizione del modello gestione - organizzazione D.Lgs 231/2001.

Nell'ambito della gestione dell'Ufficio ha svolto e in parte svolge le seguenti attività:

- Ricezione, gestione atti e documenti:
ricezione atti (anche notifiche), lettere e documenti di rilevo giuridico;
analisi dei documenti e qualificazione;
interessamento degli uffici competenti per reperire informazioni utili alla difesa;
inoltro della pratica al legale esterno con indicazioni e documentazione difensiva, oppure predisposizione di bozze di lettere o documenti (atti, scritture contratti ecc...);
gestione di procedimenti minori (esecuzioni ecc.)

- Gestione archivio informatico:
registrazione pratiche;
aggiornamento con le informazioni ricevute dai legali esterni
Monitoraggio del sistema informatico con richieste di aggiornamento
agli uffici e ai legali esterni;
 - Comunicazione con gli uffici interni che ne fanno richiesta di
pareri orali e scritti e aiuto (per le questioni giuridiche) alla
soluzione delle problematiche via via sottoposta.
 - Rapporti con i legali esterni:
invio incarico documentazione e informazioni che siano il più complete
possibile; procura alle liti;
seguire i legali esterni in tutto il processo (individuazione soggetti
informati dei fatti, gestione procure per interrogatori formali o tentativi
di conciliazione, ecc);
individuazione consulenti di parte, assistenza ai consulenti di parte.
- *1 Settembre 2004 – 31 Gennaio 2007*: ha prestato, in modo
continuativo, consulenza legale all’Azienda Ospedaliera di Perugia,
presso l’Ufficio di Medicina Legale, quale Esperto Giuridico dove ha
svolto le seguenti attività:
 - pareri in materia di consenso del paziente al trattamento sanitario;
 - pareri in merito alle polizze assicurative a copertura della
responsabilità civile verso i pazienti sottoposti a sperimentazione
clinica dei farmaci e presidi farmaceutici;
 - pareri in sede stragiudiziale, giudiziale e di liquidazione del danno,
in materia di responsabilità civile dell’azienda sanitaria e di
responsabilità professionale del personale sanitario;
 - pareri in materia di responsabilità sanitaria dell’ente e dei
professionisti, civile, penale ed amministrativa contabile;
 - pareri in merito alla copertura assicurativa della responsabilità
civile della struttura sanitaria e dei sanitari;
 - predisposizione di convenzioni tra Azienda Ospedaliera di Perugia
e le case farmaceutiche in materia di sperimentazione clinica dei
farmaci e presidi farmaceutici;
 - pareri sull’interpretazione della vigente normativa in materia di
sperimentazione clinica di farmaci e presidi sia all’interno
dell’Azienda Ospedaliera che in favore del Comitato Etico delle
Aziende Sanitarie della Regione dell’Umbria;
 - pareri in materia di ripartizione degli oneri e dei compensi
economici delle sperimentazioni cliniche, attività aziendale a
pagamento e libera professione in intramoenia;
 - pareri per la stesura del regolamento regionale in materia di
sperimentazioni cliniche no profit;

- pareri e collaborazione nella stesura del nuovo regolamento aziendale in materia di accesso e rilascio di copia di documentazione sanitaria;
 - pareri in materia di conservazione della documentazione sanitaria;
 - pareri in materia di privacy e accesso alla documentazione sanitaria;
 - pareri nelle procedure indennitarie previste dalla l. 210/1992 (indennizzo a favore dei soggetti danneggiati da complicanze di tipo irreversibile a causa di vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni);
 - pareri in materia di procedure espropriative in danno di dipendenti;
- *Da Ottobre 1998 in corso:* Esercita l'attività di Avvocato quale libero professionista prestando assistenza e consulenza ad Enti, Aziende, Società e privati, sino al novembre 2014 quale associata dello studio Legale Associato Tossi – Germini – Luchetti – Menichetti, ed attualmente quale singolo professionista con studio in Perugia e Roma. La scrivente vanta una ventennale esperienza in materia civile, attività professionale svolta:
 - Esperta in materia di diritto civile e processuale civile con particolare riferimento alle diverse materie afferenti alla gestione d'impresa, alla contrattualistica alla gestione del personale, appalti privati, responsabilità civile (approfondita conoscenza in materia di responsabilità civile, professionale dei dipendenti, degli enti pubblici);
 - Esperta nelle materie di tutela del credito con riferimento particolare alla crisi d'impresa e procedure concorsuali;
 - Esperta di Diritto Assicurativo (approfondita conoscenza del codice delle assicurazioni, delle procedure di liquidazione danni nella rca, rcg e della contrattualistica);
 - Approfondita conoscenza nelle procedure di mediazione;
 - Esperta nella contrattualistica;
 - Esperta nella assistenza alla redazione al bilancio di gruppi societari;
 - Diritto Bancario (approfondita conoscenza del TU in materia bancaria con particolare riferimento alle aperture di credito, trasparenza bancaria, inadempimento, garanzie reali e personali, anatocismo);
 - Proprietà (titolarità, acquisto, tutele, espropriazione, indennizzo, garanzie reali);
 - Diritto del lavoro (infortuni sul lavoro, trasferimenti, licenziamenti, mobbing);
 - D.Lgs 231/201;
 - Privacy.
 - *Luglio 1998 – 2002:* presidente della associazione professionale dove ha coordinato e diretto l'attività dello studio legale. In particolare l'attività di quattro avvocati e tre segretarie permanentemente in staff e altri tre

avvocati in collaborazione esterna. Ha gestito le risorse umane ed economiche dello studio, i rapporti professionali ed istituzionali.

- *Maggio 1995 – Settembre 1998*: esercita l'attività forense e di consulenza legale, anche quale pratica abilitata al patrocinio professionale.

Corsi di Specializzazione e Formazione

- *Novembre - Dicembre 2021 Corso Abilitante con verifica finale di 55 ore per esperto nella composizione negoziale per la soluzione della crisi di impresa ex art. e d.l. n. 118/2021 convertito in l. n. 147/2021* - organizzato dal Consiglio Nazionale Forense;
- *4-5/2/2019 Corso Avanzato “AVVOCATO NEGOZIATORE Come gestire il conflitto e condurre efficacemente un negoziato”*, organizzato dalla Scuola Superiore dell’Avvocatura;
- *12-13/11/2018 “AVVOCATO NEGOZIATORE Come gestire il conflitto e condurre efficacemente un negoziato”*, organizzato dalla Scuola Superiore dell’Avvocatura;
- *dal 25/5/2018 al 19/1/2019, CORSO DI ALTA FORMAZIONE “In difesa dei bambini a rischio”* organizzato dalla Scuola Superiore dell’Avvocatura;
- *10/07/2018 “La riforma possibile - Il doppio binario - Incontro tra Politica Magistratura e Avvocatura sul futuro dei Magistrati Onorari di oggi e di domani”* Organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Roma;
- *17/02/2018, “CORSO PER DELEGATI ALLE VENDITE E CUSTODI GIUDIZIARI”* Organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Perugia;
- *15/12/2017 Il professionista delegato nelle espropriazioni immobiliari* Tenuto a Bologna - Organizzato da WOLTERS KLUWER ITALIA SCUOLA FORMAZIONE IPSOA;
- *12/12/2017 Deontologia dell’Avvocato nei rapporti di successione, locazione e condominio* Tenuto a Roma - Organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Roma;
- *05/12/2017 Fondo patrimoniale e trust Strumenti di tutela del patrimonio familiare*, tenuto a Roma, Organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Roma;
- *08/11/2017 Genitori e figli nel nuovo diritto di famiglia* Tenuto a Roma - Organizzato da CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE
- *15/09/2017 LA POLIZZA PROFESSIONALE: OBBLIGHI PER GLI AVVOCATI A DECORRERE DALL'11 OTTOBRE 2017*, tenuto a Roma, Organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Roma;
- *17/11/2016 L'AMMINISTRAZIONE DI CONTROLLO DELLE NUOVE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA* Tenuto a Perugia, il- Organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Perugia;
- *02/12/2016 CODICE DEONTOLOGICO: PRINCIPI GENERALI E REGIME SANZIONATORIO*, Tenuto a Perugia, Organizzato da FONDAZIONE FORENSE DI PERUGIA;

- *25/11/2016*, “Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne”, tenuto a Roma - Organizzato da SCUOLA SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA;
- *11/11/2016*, ”Fattore "tempo" e diritti fondamentali. Cassazione e Corte EDU a confronto”, tenuto a Roma - Organizzato da SCUOLA SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA;
- *10/11/2016*, ”Il diritto alla tutela della salute, nella sua configurazione di diritto individuale e collettivo, ai sensi dell'art. 32 Cost. e in una prospettiva europea e internazionale” tenuto il a Roma - Organizzato da SCUOLA SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA;
- *09/11/2016*, Primo ciclo di seminari di approfondimento di temi tributari: ”Il Giudicato Civile nel prisma del processo tributario”, tenuto a Roma - Organizzato da SCUOLA SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA;
- *24-26/09/2015*, XI Conferenza Nazionale della Previdenza Forense dal 24 al 26 settembre 2015 Cassa Forense Tenuto a Rimini;
- *6/09/2015*, INCONTRI FORMATIVI SUL PROCESSO TELEMATICO, Tenuto a PERUGIA - Organizzato da COA PERUGIA
- *20-22/3/2014* VIII Congresso Giuridico forense per l'aggiornamento professionale
- *08/11/2013* Corruzione e concussione prospettive di riforma
- *14-16/3/2013* VII Congresso Giuridico forense per l'aggiornamento professionale
- *20/12/12* COA Roma Tutela della Banca in sede Giudiziale e nelle mediazioni e nella prevenzione del contenzioso;
- *14/12/12* SOCIETA' DI CAPITALI TRA AVVOCATI E RESPONSABILITA' PROFESSIONALE
- *15-17/3/2011* VI Congresso Giuridico forense per l'aggiornamento professionale
- *14/12/2010* TECNICHE DI NEGOZAZIONE - ORGANIZZATO DA STUDIO LEGALE CHIOMENTI
- *19/2/2010* COME E' CAMBIATO IL CODICE DI PROCEDURA CIVILE - II GIORNATA
- *4/11/2010* LA SENTENZA DELLE SEZIONI UNITE N. 19246/10
- *28 Novembre – 1 Dicembre 2007*: Partecipazione al II Forum di Risk Management in Sanità - Arezzo
- *14 Novembre 2007*: Partecipazione Seminario “Organizzare il Risk Management in Sanità” organizzato dalla Luiss Business School.
- *29 Novembre – 2 Dicembre 2006*: Partecipazione al I Forum di Risk Management in Sanità Arezzo.
- *Marzo 2007*: Corso di aggiornamento formazione sul “Nuovo Diritto Fallimentare” - presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Perugia;
- *Giugno 2006*: Corso di aggiornamento sulle “Riforme della Giustizia Civile” - presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Perugia;

- *Ottobre 1995* Corso di preparazione per il concorso in magistratura ed altri concorsi pubblici presso MAG2000 s.r.l. diretta da Consigliere Dr. Rocco Galli.

Attività didattica

- A.A. 1997-1998: Docenze in materia di Diritto Civile e Commerciale in Corsi Formazione Professionali – ENFAPI;
- A. 2002: Docenze in materia di Privacy e Trasparenza bancaria per conto della società Accademia Bancaria;
- Italiano: Madrelingua; Inglese: Intermedio

Lingue**Conoscenze
informatiche**

- Sistemi accesso giustizia civile - giustizia tributaria
- Sistemi operativi: OS X, MS-DOS, WINDOWS 10, WINDOWS NT, WINDOWS 2000, WINDOWS XP;
- Pacchetti applicativi: OFFICE;
- Navigazione Internet: CHROME, MICROSOFT INTERNET EXPLORER MODZILLA FIREFOX ;
- La conoscenza di tutti gli applicativi sopra riportati è documentabile tramite attestati di frequenza a corsi effettuati presso Centri di Formazione Certificati Microsoft (CTEC).
- EPC - Ex Parte Creditoris, software gestionale web-based per il recupero dei crediti;
- EPA Ex Parte Assicuratoris software gestionale del contenzioso assicurativo;

Pubblicazioni

- L. Paglicci Reatteli, A.M. Verdelli, S. Germini, Bollettino Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Perugia, anno XLII, 6, 2005; Il Rifiuto delle cure.

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae.

Roma, 22 febbraio 2022

Silvia Germini