

## **AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA**

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONFERIRE INCARICO DI “REFERENTE DELLA DIREZIONE AZIENDALE PER L’INFORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE ESTERNA CON GLI ORGANI DI STAMPA.”**

Con deliberazione del Direttore Generale n° 284 del 18 febbraio 2021, ai sensi dell’art. 7 Legge 150/2000, è indetto un avviso pubblico finalizzato all’acquisizione di manifestazione di interesse per conferire incarico di lavoro autonomo in qualità di **Referente della Direzione aziendale per l’informazione e la comunicazione esterna con gli organi di stampa.**

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di non procedere al conferimento dell’incarico in presenza di particolari e motivate esigenze di pubblico interesse o nel caso in cui, trattandosi di incarico intuitu personae, nessuno dei candidati risulti idoneo allo svolgimento della funzione. La Direzione aziendale si riserva, altresì, la facoltà di conferire l’incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, se il soggetto – ad insindacabile giudizio della Direzione aziendale – è ritenuto idoneo all’espletamento dell’incarico.

La procedura di cui al presente avviso, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata mediante comparazione dei curricula ed, eventualmente, previo colloquio, miranti ad accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta.

#### **Oggetto dell’incarico**

L’incarico consiste nell’espletamento delle seguenti attività:

- Supporto alla Direzione Aziendale nella definizione delle strategie di comunicazione di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;
- Gestione dei rapporti con gli organi di stampa, realizzando il collegamento fra la Direzione Strategica, l’Azienda ed i mezzi di comunicazione di stampa, fisica e digitale, radio e televisioni, anche mediante la redazione e diffusione di comunicati stampa, notizie, articoli e, in generale, testi per l’illustrazione delle attività, iniziative e proposizioni dell’Azienda;
- Organizzazione delle conferenze stampa aziendali e collaborazione all’organizzazione ed alla realizzazione di eventi e progetti relativi alle attività istituzionali e correlate;
- Monitoraggio quotidiano della rassegna stampa (carta stampata, online e TV);
- Supervisione della gestione dei social istituzionali (Facebook, Twitter, etc.);
- Integrazione/sinergia delle attività del servizio con la comunicazione interna aziendale e l’URP.

#### **Trattamento economico**

Il trattamento economico lordo onnicomprensivo da corrisponderci all’incaricato è pari ad € 30.000,00 (trentamila/00) annui al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a suo carico.

#### **Durata e modalità di espletamento dell’incarico**

L’incarico sarà formalizzato mediante un contratto di lavoro autonomo che avrà durata annuale, eventualmente rinnovabile.

L’incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro. L’incaricato dovrà assicurare un’adeguata presenza presso la sede dell’Azienda al fine di garantire lo svolgimento continuativo delle attività.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1 della Legge n. 150/2000, il titolare dell'incarico non potrà, per tutta la durata dell'incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare di aver preso conoscenza e di accettare senza riserve gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione, in particolare con riferimento a quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, consultabile sul sito istituzionale.

### **Requisiti per l'ammissione**

Possono accedere alla posizione, facendo pervenire la manifestazione di interesse secondo le modalità specificate dal presente avviso, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- d. non essere stato interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stato licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni e non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.
- e. iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento della stipula del contratto.

### **Criteri preferenziali** (*oggetto di specifica valutazione*)

- a. Esperienza di lavoro con incarichi simili presso Aziende Sanitarie e Ospedaliere, ovvero presso Enti Pubblici e Istituzioni operanti in ambito sanitario;
- b. Abilità nell'utilizzo delle tecnologie a supporto della comunicazione

### **Presentazione della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1), dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'interessato.

Alla domanda dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità ed il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere specificati gli estremi dei titoli (voto, data ed istituto di conseguimento), data di inizio e di fine delle esperienze professionali/incarichi pregressi con la specifica azienda/ente/istituzione presso cui sono stati svolti.

Nel caso di inoltro della domanda con schema diverso da quello allegato, il candidato, **a pena di esclusione**, dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR, il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando. Sempre **a pena di esclusione**, anche il curriculum dovrà essere avvalorato da una dichiarazione di veridicità ai sensi della normativa sopra richiamata.

La domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA, dovrà essere inoltrata mediante posta elettronica

certificata (PEC), allegando la manifestazione di interesse sottoscritta dal candidato, unitamente a copia del documento di identità e del curriculum vitae, all'indirizzo PEC: [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it), e riportando nell'oggetto della PEC il seguente riferimento:

**#CON#AVREFCOM022021#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#**

**Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:**

**#CON#AVREFCOM022021#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#**

Le manifestazioni di interesse, presentate secondo le modalità indicate, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it), alla sezione "Bandi e concorsi".

### **Modalità di valutazione**

La verifica dei requisiti di ammissione alla procedura sarà affidata alla Direzione del Personale dell'Azienda. La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Direzione Aziendale che procederà, se ritenuto necessario, allo svolgimento di un eventuale colloquio conoscitivo con i candidati ritenuti in possesso delle competenze idonee allo svolgimento della funzione. La valutazione terrà conto anche dei titoli professionali e di studio posseduti, dell'esperienza professionale con riferimento alle funzioni di cui all'art. 7 della legge 7 giugno 2000 n. 150 nonché dell'ulteriore eventuale esperienza di lavoro con incarichi similari presso Aziende Sanitarie e Ospedaliere, ovvero presso Enti Pubblici e Istituzioni operanti in ambito sanitario, nonché delle abilità nell'utilizzo delle tecnologie a supporto della comunicazione.

Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che risultino privi dei requisiti richiesti per l'ammissione.

### **Individuazione del soggetto incaricato e pubblicità**

A seguito della valutazione comparativa, si provvederà alla predisposizione degli adempimenti necessari per il conferimento dell'incarico che sarà formalizzato mediante stipula in forma scritta, a pena di nullità, di un contratto di lavoro autonomo. In nessun caso il contratto può valere a costituire in capo al collaboratore diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

L'Azienda renderà noto l'incarico conferito mediante pubblicazione sul proprio sito web nella sezione "Amministrazione trasparente", del soggetto individuato, del curriculum vitae, dell'ammontare del compenso e del provvedimento di conferimento. L'incarico avrà efficacia dal momento della sua pubblicazione, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa. La presentazione delle candidature e dei curricula autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e ss.mm.ii.

### **tutela dei personali – informativa sulla privacy:**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5783, indirizzo PEC: [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it) sito internet [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it).

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

- email: [dpo@ospedale.perugia.it](mailto:dpo@ospedale.perugia.it)

-posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant’Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l’esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all’Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall’art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l’identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel “Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa” dell’Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall’Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all’utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all’indirizzo email: [dpo@ospedale.perugia.it](mailto:dpo@ospedale.perugia.it) .

#### **disposizioni finali:**

L’Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento, qualora ricorrano giustificati motivi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia (Tel. 075/5786045-- 075/5786074 - 075/5786023), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, 18 febbraio 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marcello Giannico

**SCADENZA: 4 MARZO 2021**