



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0001508 del 31/12/2024

adottata in Perugia

OGGETTO:

ADOZIONE DEL REGOLAMENTO AZIENDALE DISCIPLINANTE L'ACCETTAZIONE DI DONAZIONI A FAVORE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA.

Ufficio Proponente: AFFARI GENERALI
Istruttore della pratica: TIZIANA ALBANO
Responsabile del procedimento: GLAUCO ROSSI
Dirigente dell'Ufficio Proponente: GLAUCO ROSSI
La Delibera comporta costi: No
Modalita' di Pubblicazione: Integrale

VISTA la proposta n. 0001556 del 19/12/2024 a cura di AFFARI GENERALI
hash.pdf (SHA256): 98d0f9462d380ec11ece1c37f11243e0c2ee26a8c2b45b53de0f779ccb8fccd4
firmata digitalmente da: GLAUCO ROSSI
che ne attesta la regolarita' dell'iter istruttorio

IL DIRETTORE SANITARIO: ARTURO PASQUALUCCI
Parere: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: ROSA MAGNONI
Parere: FAVOREVOLE

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE
GIUSEPPE DE FILIPPIS*

* Documento sottoscritto con firma digitale



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

S.C. AFFARI GENERALI

OGGETTO: Adozione del Regolamento aziendale disciplinante l'accettazione di donazioni a favore dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Visti:

-la Legge Regionale n. 11 del 2015, "Testo Unico in materia di Sanità e Servizi Sociali" e la Delibera di Giunta Regionale n. 993 del 2017;

-gli art. 769 e ss. del Codice Civile che regolano le donazioni;

-la Deliberazione n. 527 del 2019 avente ad oggetto: "Regolamento per la disciplina delle donazioni, comodati d'uso gratuito, prove/visioni, a favore dell'Azienda Ospedaliera di Perugia. Approvazione Regolamento";

-la Deliberazione del D.G. n. 288 del 07/03/2024 con la quale l'Azienda ha ridefinito il proprio assetto organizzativo, approvando il nuovo Organigramma aziendale, il Funzionigramma dei Dipartimenti Sanitari e il Funzionigramma dell'Area Centrale;

Dato atto che la Direzione Aziendale ha dato mandato alla S.C. Affari Generali di procedere all'aggiornamento del Regolamento disciplinante l'accettazione delle donazioni;

Rilevato che il Regolamento predisposto dalla S.C. Affari Generali ha lo scopo di regolamentare l'iter istruttorio dell'accettazione delle donazioni e, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità specificatamente imposti dalle normative vigenti in materia di liberalità e donazioni, definisce i ruoli, le funzioni, le competenze e gli strumenti procedurali per la disciplina delle donazioni da adottare all'interno dell'Azienda;

Dato atto che il Regolamento proposto dalla scrivente Direzione risulta essere coerente con le disposizioni organizzative e regolamentari dell'Azienda;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi del D. Lgs n. 123/2011;

Attestato altresì che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza la proposta è legittima ed utile per il servizio pubblico.

Tutto ciò premesso e considerato,

SI PROPONE DI:

- 1) **Approvare**, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono richiamate, il "Regolamento aziendale disciplinante l'accettazione di donazioni a favore dell'Azienda



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Ospedaliera di Perugia.” riportato in Allegato 1 come parte integrante del presente provvedimento.

- 2) **Trasmettere** il presente provvedimento a tutte le Strutture Complesse/Semplici Aziendali.
- 3) **Pubblicare**, a cura della S.C. Affari Generali, il presente Regolamento sul sito aziendale “Amministrazione Trasparente”, sezione “Regolamenti”.

Il Funzionario Istruttore
Dott. Marco D' Alò

Il Direttore f.f. S.C. Affari Generali
Dott. Glauco Rossi

	AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA	PRO_AzOsp_49	
REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ACCETTAZIONE DI DONAZIONI A FAVORE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA		Rev. 01 12 dicembre 2024	Pagina 1 di 8

Redatto da	S.C. Affari Generali	Revisione n.:	01
Verificato da	Direzione Amministrativa	Data:	12.12.2024
Pubblicazione	Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali – Regolamenti Aziendali	Data:	15.01.2025

STORIA DELLE MODIFICHE APPORTATE

Data	Rev.	Motivo del cambiamento
2019	00	Prima emissione
	01	Aggiornamento normativo

	<p style="text-align: center;">AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA</p>	<p style="text-align: center;">PRO_AzOsp_49</p>	
<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ACCETTAZIONE DI DONAZIONI A FAVORE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA</p>		<p style="text-align: center;">Rev. 01 12 dicembre 2024</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 2 di 8</p>

**REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ACCETTAZIONE DI DONAZIONI A FAVORE
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA**

ART. 1

Finalità del regolamento

Il presente regolamento è finalizzato a disciplinare:

DONAZIONI DI BENI MOBILI: (Legge Regione Umbria n. 11/2015 e s.m.i., Delibera di Giunta Regionale n. 993 del 06/09/2017, e per quanto non previsto dagli art. 769 e ss. del Codice Civile);

DONAZIONI DI SOMME DI DENARO: (artt. 769 e ss. del Codice Civile);

ART. 2

Definizione e normativa

La donazione è un contratto col quale, per spirito di liberalità, una parte arricchisce l'altra, disponendo a favore di questa di un suo diritto o assumendo verso la stessa un'obbligazione (art. 769 c.c.); elemento essenziale della causa della donazione è proprio l'animus donandi, cioè l'arricchimento dell'altra parte senza corrispettivo.

La donazione è disciplinata dal seguente regolamento e dalle norme del Codice Civile artt. 769 e ss..

ART. 3

La forma della donazione

La donazione si perfeziona con atto pubblico a pena di nullità ai sensi dell'art. 782 c.c.

“La donazione deve essere fatta per atto pubblico, sotto pena di nullità. Se ha per oggetto cose mobili, essa non è valida che per quelle specificate con indicazione del loro valore nell'atto medesimo della donazione, ovvero in una nota a parte sottoscritta dal donante, dal donatario e dal notaio, L'accettazione può essere fatta nell'atto stesso o con atto pubblico posteriore. In questo caso la donazione non è perfetta se non dal momento in cui l'atto di accettazione è notificato al donante. Prima che la donazione sia perfetta, tanto il donante quanto il donatario possono revocare la loro dichiarazione”.

Fanno eccezione alla solennità della forma le donazioni di modico valore previste dall'art. 783 c.c.; la modicità deve essere valutata anche in rapporto alle condizioni economiche del donante.

	<p style="text-align: center;">AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA</p>	<p style="text-align: center;">PRO_AzOsp_49</p>	
<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ACCETTAZIONE DI DONAZIONI A FAVORE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA</p>		<p style="text-align: center;">Rev. 01 12 dicembre 2024</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 3 di 8</p>

ART. 4 Oggetto

Il seguente regolamento si applica alle donazioni, che si caratterizzano per l'intento liberale:

a) Donazioni di beni:

- donazioni di apparecchiature e attrezzature sanitarie (congelatori portatili medicali, letti elettrificati, frigoriferi ecc.);
- donazione di apparecchiature ad alta tecnologia (quali Tomografi Assiali Computerizzati (TAC), Risonanze Magnetiche Nucleari (RMN), Tomografia ad Emissione di Positroni (PET), TAC-PET, Angiografi, ecc.);
- donazioni di apparecchiature e attrezzature non sanitarie (TV, PC, ecc);
- donazioni di arredi sanitari (poltrone, letti, ecc);
- donazioni di arredi non sanitari (scrivanie, armadi, ecc);
- donazione di beni di natura culturale, scientifica e storica (libri, opere artistiche, ecc);
- donazione di beni sanitari (kit e ferri chirurgici, ecc);
- donazione di beni non sanitari (bilance, software, ecc);
- altri beni.

b) Donazioni/erogazioni liberali in denaro:

- erogazione di denaro con individuazione o meno del bene e/o servizio da acquisire e del beneficiario;
- erogazioni di denaro finalizzate alla stipula di contratti di personale.

ART. 5 Proposta di donazione-beni mobili

La proposta di donazione, da parte di persone giuridiche pubbliche e private, associazioni legalmente riconosciute o persone fisiche, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell' Azienda Ospedaliera di Perugia.

La proposta di donazione, effettuata mediante il "Modulo proposta di donazione beni mobili" (Allegato 1), deve specificare:

	<p style="text-align: center;">AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA</p>	<p style="text-align: center;">PRO_AzOsp_49</p>	
<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ACCETTAZIONE DI DONAZIONI A FAVORE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA</p>		<p style="text-align: center;">Rev. 01 12 dicembre 2024</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 4 di 8</p>

- dati anagrafici del proponente se persona fisica;
- contatto telefonico, indirizzo mail, residenza o domicilio;
- denominazione sociale e sede legale se persona giuridica;
- se persona giuridica indirizzo PEC e partita IVA;
- volontà a donare e capacità a donare;
- dichiarazione del modico/non modico valore del bene;
- descrizione del bene oggetto di donazione, allegando schede tecniche e certificazioni di garanzia o di conformità,
- dichiarazione di rispondenza alle vigenti normative di sicurezza e presenza della marcatura CE;
- qualora oggetto della donazione sia un'apparecchiatura/attrezzatura sanitaria dovrà essere dichiarato:

- se la donazione determina l'acquisto di materiale di consumo dedicato o non dedicato;
- se la donazione richieda l'acquisto di ulteriori apparecchiature per il funzionamento;
- il valore del bene oggetto della donazione;
- la struttura destinataria della donazione;
- l'assenza di vincoli in relazione al bene oggetto di donazione;
- la dichiarazione che il bene donato è di proprietà del donante;
- la dichiarazione che attesti che la donazione è di modico valore rispetto alle condizioni economiche del donante e/o al valore del bene.

ART. 6

Proposta di donazione - somme di denaro

La proposta di donazione, da parte di persone giuridiche pubbliche e private, associazioni legalmente riconosciute o persone fisiche, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell' Azienda Ospedaliera di Perugia.

A) Per le somme di denaro fino a € 500,00, considerate di modico valore, la proposta di donazione può essere effettuata secondo le modalità previste nel sito aziendale.

B) Per le somme di denaro maggiori di € 500,00 la proposta di donazione verrà effettuata mediante il "Modulo proposta di donazione di denaro" (Allegato 2), che deve riportare comunque:

- dati anagrafici del proponente se persona fisica;
- contatto telefonico, indirizzo mail residenza o domicilio;
- denominazione sociale e sede legale se persona giuridica;
- se persona giuridica indirizzo PEC e partita IVA;
- volontà a donare e capacità a donare;
- importo della somma oggetto di donazione;
- struttura destinataria della donazione;
- eventuale individuazione del bene e/o servizio da acquisire oppure stipula di contratti;
- dichiarazione che attesti che la donazione è di modico valore rispetto alle condizioni economiche del donante e/o rispetto al valore del bene.

In ogni caso la proposta di donazione di somma di denaro deve essere accompagnata dal versamento della somma oggetto di donazione, utilizzando una delle modalità di versamento indicate nel sito internet

	<p style="text-align: center;">AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA</p>	<p style="text-align: center;">PRO_AzOsp_49</p>	
<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ACCETTAZIONE DI DONAZIONI A FAVORE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA</p>		<p style="text-align: center;">Rev. 01 12 dicembre 2024</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 5 di 8</p>

aziendale.

**ART. 7
Istruttoria dei procedimenti**

Il procedimento amministrativo di accettazione delle donazioni di beni mobili e di somme di denaro, disposte da parte di persone giuridiche pubbliche e private, associazioni legalmente riconosciute o da persone fisiche è di competenza della S.C. Affari Generali la quale:

1. verifica la completezza della proposta di donazione;
2. provvede ad acquisire tutti i pareri necessari per l'istruttoria del procedimento;
3. provvede a predisporre la proposta di delibera alla Direzione Aziendale.

Qualora il donante abbia dichiarato il non modico valore del bene si procede necessariamente con atto pubblico notarile a spese del donante.

**ART. 8
Pareri**

Ai fini della redazione della proposta di delibera di accettazione della donazione, la S.C. Affari Generali può richiedere eventuale parere al Responsabile della Struttura che ha competenze in merito al bene da acquisire, ovvero:

- S.C. Bioingegneria per le apparecchiature elettromedicali e software considerato come dispositivo medico;
- S.C. Servizio Informatico per apparecchiature hardware e software, installazione di programmi e sistemi informatici;
- S.C. Economato per materiali da destinare alla cucina/mensa ospedaliera;
- S.C. Tecnico Patrimoniale per donazioni che comportino modifiche e/o interventi alla Struttura destinataria della donazione e per l'installazione di beni elettrici ed elettronici;
- S.C. Direzione Medica per beni sanitari e non sanitari;
- S.C. Fisica Sanitaria qualora la donazione riguardi un'apparecchiatura che emette radiazioni ionizzanti (luce, laser, ecc) o fa uso di radiazioni non ionizzanti (radiofrequenze e campi magnetici).
- S.C. Farmacia per beni farmaceutici;
- Responsabile di ogni altra Struttura che abbia competenza in merito al bene da acquisire in donazione.

	<p style="text-align: center;">AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA</p>	<p style="text-align: center;">PRO_AzOsp_49</p>	
<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ACCETTAZIONE DI DONAZIONI A FAVORE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA</p>		<p style="text-align: center;">Rev. 01 12 dicembre 2024</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 6 di 8</p>

Per quanto attiene, invece a donazioni e lasciti da parte di associazioni e privati all'Azienda Ospedaliera di:

- apparecchiature di alta tecnologia;
- somme di denaro superiori a 30.000,00 euro;
- qualunque altra tipologia di beni che induca costi ingenti all' Azienda;

sarà cura della S.C. Affari Generali inviare al C.Re.Va. (Comitato Regionale di Valutazione) la modulistica prevista per il rilascio del parere del suddetto Comitato.

ART. 9

Accettazione e Conclusione del procedimento e relativi adempimenti

Esaurita la fase istruttoria, eventualmente acquisiti i pareri di competenza previsti dall'art. 8, la S.C. Affari Generali:

a) In presenza di donazione o lascito di:

- denaro fino ad Euro 30.000,00 (trentamila);
- un bene mobile di modico valore, concernente arredi e apparecchiature elettroniche o elettromedicali di minor impatto organizzativo;

una volta verificato che il bene donato soddisfa l'interesse pubblico perfeziona l'accettazione della donazione o del lascito con la forma della Delibera del Direttore Generale.

La S.C. Affari Generali, annualmente, entro la data del 31 dicembre, trasmette alla Direzione Generale l'elenco degli atti con i quali sono state perfezionate le donazioni o i lasciti riferite all'anno precedente.

La Direzione Generale entro il 15 gennaio trasmette l'elenco degli atti con i quali sono state perfezionate le donazioni o i lasciti alla Giunta Regionale affinché ne prenda atto con proprio provvedimento.

b) In presenza di donazione o lascito di:

- una apparecchiatura di alta tecnologia;
- denaro oltre Euro 30.000,00 (trentamila);

ove la donazione riguardi un bene tra quelli sopra enucleati, il Direttore Generale con propria deliberazione — che riporta la descrizione analitica del bene oggetto della donazione — manifesta l'interesse per l'accettazione e la trasmette alla Direzione Regionale competente.

La Direzione Regionale competente entro trenta giorni dal ricevimento, a seguito di istruttoria, sottopone all'approvazione della Giunta Regionale l'atto di autorizzazione. L'atto di autorizzazione viene quindi trasmesso all' Azienda Ospedaliera di Perugia.

A seguito dell'acquisizione dell'atto di autorizzazione la S.C. Affari Generali con Delibera del Direttore Generale procede all'accettazione della donazione o del lascito e lo comunica alla Direzione Regionale competente.

In caso di istruttoria negativa la S.C. Affari Generali comunicherà al donante, mediante comunicazione scritta, la motivazione della mancata accettazione.

Dell'avvenuta accettazione del bene o somma di denaro la S.C. Affari Generali provvederà a darne

	<p style="text-align: center;">AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA</p>	<p style="text-align: center;">PRO_AzOsp_49</p>	
<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ACCETTAZIONE DI DONAZIONI A FAVORE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA</p>		<p style="text-align: center;">Rev. 01 12 dicembre 2024</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 7 di 8</p>

comunicazione:

- al donante mediante la trasmissione dei ringraziamenti;
- alle strutture destinatarie del bene per gli adempimenti di competenza;
- alla S.C. Economato: per la gestione dell'inventario in caso di donazione di beni mobili;
- alla S.C. Economico Finanziario: per la gestione contabile dei beni e delle somme di denaro e relative scritture contabili;
- alla S.C. Bioingegneria: per l'installazione, collaudo e manutenzione delle apparecchiature/attrezzature elettromedicali;
- alla S.C. Tecnico Patrimoniale: per installazione di apparecchiature che comportano modifiche e/o interventi alla struttura;
- alla S.C. Risorse Umane: per l'attivazione delle procedure relative a contratti di personale;
- alla S.C. Servizio Informatico: per l'installazione e manutenzione di apparecchiature hardware e software, installazione di programmi e sistemi informatici;

**Art. 10
Consegna dei beni donati**

La consegna dei beni mobili donati dovrà necessariamente avvenire nel rispetto delle procedure aziendali in materia di acquisizione e di gestione dei beni e delle tecnologie, con particolare riferimento alle fasi di consegna, collaudo ed inventariazione e ad ogni altro adempimento che precede l'utilizzo dei beni stessi. Le somme di denaro oggetto di donazione dovranno essere versate sul conto aziendale.

**Art. 11
Pubblicità delle donazioni**

Alle donazioni effettuate in favore dell'Azienda potrà essere dato rilievo nell'ambito di apposite iniziative di comunicazione dell'Azienda, con il coinvolgimento della Direzione Generale, nel rispetto della volontà del donante. Nel caso di donazioni particolarmente rilevanti, l'Azienda si riserva la facoltà di promuovere iniziative pubbliche di ringraziamento, previo consenso da parte del donante.

**ART. 12
Privacy**

I dati personali raccolti in applicazione di presente regolamento saranno trattati per le finalità in esso previste. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal DLgs. n. 196/2003 e dal Reg. U.E. 2016/679 e ss. mm. e ii.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera nella persona del Direttore Generale.

**ART. 13
Validità**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione con atto deliberativo dell'Azienda.

**ART. 14
Allegati**

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente regolamento i seguenti allegati relativi alla

	AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA	PRO_AzOsp_49	
REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ACCETTAZIONE DI DONAZIONI A FAVORE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA		Rev. 01 12 dicembre 2024	Pagina 8 di 8

modulistica:

1. Proposta di Donazione di beni mobili (Allegato 1);
2. Proposta di donazione di denaro (Allegato 2).

ART.15
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le norme in materia del Codice Civile.

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera di Perugia
Sant'Andrea delle Fratte
06156 Perugia

OGGETTO: proposta di donazione beni

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in Via _____, codice fiscale _____ numero telefono _____, indirizzo email _____, (solo per persone giuridiche) in qualità di legale rappresentante della Ditta/Associazione/società: _____, P.IVA _____, indirizzo PEC: _____

dichiara

- la propria volontà ad effettuare la seguente donazione, essendo in possesso della piena capacità di donare ai sensi del Titolo V, Capo I, art. 774 del Codice civile;
- assenza di conflitto di interesse con l'Azienda Ospedaliera di Perugia o presenza dello stesso, senza per questo inficiare la validità della donazione, come da dichiarazione ai sensi di legge, allegata alla presente proposta.

Tipologia donazione:

(barrare solo la voce che interessa)

- Apparecchiature elettroniche ed elettromedicali
- Apparecchiature e attrezzature non sanitarie
- Arredi sanitari
- Arredi non sanitari
- Beni di natura culturale
- Beni sanitari
- Beni non sanitari
- Altro

Descrizione del/i bene/i oggetto della donazione e delle relative caratteristiche tecniche (allegare la relativa documentazione e/o scheda tecnica del bene in donazione)

Quantità n.	Descrizione	Prezzo unitario (IVA inclusa)
-----------------------	--------------------	---

Valore complessivo del/i bene/i oggetto della donazione (IVA inclusa): € _____

Struttura/Servizio destinatario della donazione (NB: compilare solo nel caso si voglia individuare un destinatario della donazione): _____

La donazione risponde alle vigenti normative di sicurezza e presenza della marcatura CE e si allegano schede tecniche e certificazioni di garanzia e conformità.

Parte da compilare solo nel caso di APPARECCHIATURE ELETTRONICHE ed ELETTROMEDICALI

- la donazione non determina la fornitura di materiale di consumo;
- la donazione determina la fornitura di materiale di consumo (dispositivi medici, diagnostici, reagenti e farmaci):

- la donazione non richiede l'acquisto di ulteriori apparecchiature per il suo funzionamento;
- la presenza delle seguenti certificazioni di garanzia o di conformità (eventuale):

Il sottoscritto in rapporto alla suddetta proposta di donazione dichiara inoltre:

- l'assenza di vincoli in relazione al bene oggetto di donazione;
- che il bene donato è di proprietà del donante;
- che trattasi di donazione di modico valore (1)
oppure, in alternativa:
- che trattasi di donazione di non modico valore (1)

nota 1): la dichiarazione deve essere espressa in relazione al valore del bene oggetto di donazione e /o in relazione alla consistenza patrimoniale del donante.

Cordiali saluti.

Luogo e data _____

Firma del Donante

INFORMATIVA D. LGS. N. 196/2003 E REG. U.E. 679/2016, CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. U.E. 679/2016 inerente la tutela dei dati personali, s'informa che:

- ai fini del trattamento dei dati raccolti è necessario acquisire il consenso dell'interessato per le finalità sopraindicate;
- l'eventuale mancato consenso al trattamento dei dati non permetterà all'Azienda Ospedaliera di Perugia l'accettazione della donazione;
- i dati saranno trattati dall'Azienda Ospedaliera di Perugia ai soli fini dell'espletamento della procedura relativa all'atto di donazione;
- l'interessato ha la facoltà di esercitare i diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e al Reg. U.E. 679/2016

Autorizzo

Non autorizzo

Firma leggibile del donante _____

**AI DIRETTORE GENERALE
Azienda Ospedaliera di Perugia
Sant'Andrea delle Fratte
06156 Perugia**

OGGETTO: proposta di donazione di denaro

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente a _____ in Via _____, codice fiscale _____ numero telefono _____ indirizzo email _____

(solo per persone giuridiche) in qualità di legale rappresentante della Ditta/Associazione/società:

_____, P.IVA _____,

indirizzo PEC: _____

dichiara

la propria volontà ad effettuare la seguente donazione, essendo in possesso della piena capacità di donare ai sensi del Titolo V, Capo I art. 774 del Codice civile;

Donazioni liberali in denaro

Valore della donazione in denaro: Euro _____

(in lettere: _____)

Finalità della donazione:

Struttura/Servizio destinatario della donazione (NB: compilare solo nel caso si voglia individuare un destinatario della donazione): _____

Il sottoscritto in rapporto alla suddetta proposta di donazione dichiara inoltre:

- che trattasi di donazione di modico valore (1)
oppure, in alternativa:

- che trattasi di donazione di non modico valore (1)

nota 1): la dichiarazione deve essere espressa in relazione al valore del bene oggetto di donazione e /o in relazione alla consistenza patrimoniale del donante.

Cordiali saluti.

Luogo e data Firma del Donante

La donazione dovrà essere effettuata mediante accredito della somma donata con una delle seguenti modalità:

versamento su conto corrente intestato all'Azienda Ospedaliera di Perugia presso il Tesoriere **INTESA SAN PAOLO** –Perugia **IBAN: IT35 T030 6903 1101 0000 0046 131** codice BIC SWIFT: **BCITITMM**

versamento su conto corrente postale n. **13399068** intestato all'Azienda Ospedaliera di Perugia Servizio Tesoreria

INFORMATIVA D. LGS. N. 196/2003 E REG. U.E. 679/2016, CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. U.E. 679/2016 inerente la tutela dei dati personali, s'informa che:

- ai fini del trattamento dei dati raccolti è necessario acquisire il consenso dell'interessato per le finalità sopraindicate;
- l'eventuale mancato consenso al trattamento dei dati non permetterà all'Azienda Ospedaliera di Perugia l'accettazione della donazione;
- i dati saranno trattati dall'Azienda Ospedaliera di Perugia ai soli fini dell'espletamento della procedura relativa all'atto di donazione;
- l'interessato ha la facoltà di esercitare i diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e al Reg. U.E. 679/2016

Autorizzo

Non autorizzo

Firma leggibile del donante _____