



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

## DIREZIONE ACQUISTI E APPALTI

### **AVVISO PUBBLICO PER RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATA AD AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I.**

#### ***AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE DELLA DURATA DI 24 (VENTIQUATTRO) MESI CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 (DODICI) MESI PER LE NECESSITA' DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA.***

L'articolo 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i. prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di servizi, in affidamento diretto, fino all'importo di 140.000,00 Euro.

L'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce all'articolo 3 comma 1 lettera d) l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*.

Si intende pertanto procedere all'affidamento diretto del servizio più oltre illustrato previa valutazione di preventivi, informando gli operatori del settore con avviso pubblico, in maniera da rispettare i principi generali di cui al Titolo I del "Nuovo Codice", attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di cui al Titolo I del "Nuovo Codice", con particolare riferimento a quanto previsto all'articolo 1, all'articolo 2, all'articolo 3, all'articolo 10 ed all'articolo 11.

#### **OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà ad oggetto l'affidamento del servizio di assistenza fiscale della durata di 24 (ventiquattro) mesi con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi.

#### **CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio comprende attività di consulenza specialistica, supporto operativo e affiancamento al personale interno in materia di imposte dirette e indirette, adempimenti del sostituto d'imposta, fiscalità del personale e previdenza, IVA e adempimenti connessi, gestione dei rapporti con l'Amministrazione finanziaria e aggiornamento normativo/formazione.

Le prestazioni si articolano in attività ordinarie continuative e attività straordinarie a richiesta, come di seguito dettagliato. Restano compresi tutti gli adempimenti e le attività connessi e strumentali alla corretta esecuzione del servizio, anche se non espressamente menzionati ma necessari per il raggiungimento degli obiettivi.

#### **Attività ordinarie continuative (a titolo esemplificativo e non esaustivo):**

- Predisposizione/verifica e invio CU e Modello 770; gestione adempimenti del sostituto d'imposta per rapporti di lavoro dipendente, assimilati, autonomi e occasionali.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

- Verifica e gestione F24 enti pubblici, riversamenti e compensazioni; supporto su ravvedimenti operosi.
- Contabilità IVA (liquidazioni periodiche, Lipe, dichiarazione annuale, pro-rata, split payment ove applicabile, Intrastat, operazioni estere, plafond, autofatture).
- Aggiornamento e circolari interne su novità fiscali/giurisprudenziali/prassi.

## Attività straordinarie a richiesta:

- Pareri scritti su questioni fiscali/tributarie/previdenziali di competenza DEF/DRU compatibilmente sulla base delle necessità rilevate dal Servizio richiedente;
- Interpelli (ordinari, probatori) e istanze di rimborso; supporto in pre-contenzioso.
- Supporto giuridico-contabile nei rapporti con Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza e altri enti.
- Assistenza su welfare, fringe benefit, arretrati, pignoramenti, conguagli, applicazione di sentenze e accordi transattivi, liquidazioni a eredi.

## Aggiornamento normativo, formazione e trasferimento di know-how:

- Circolari interne: invio di note esplicative su novità normative/giurisprudenziali/prassi, con impatti operativi e check-list, almeno mensili o “on demand”.
- Formazione: almeno 2 sessioni/anno (4 ore ciascuna) per personale DEF/DRU; materiale didattico e Q&A; eventuali sessioni aggiuntive su richiesta del DEC.
- Manuali e procedure: predisposizione/aggiornamento di istruzioni operative per processi CU/770/F24/IVA e per casistiche DRU.

Sede di esecuzione: attività da remoto presso la sede del Fornitore con presenza in AOPG: almeno 2 giornate/uomo al mese (salvo diversa esigenza del DEC) e in ogni caso su chiamata per scadenze/urgenze/ispezioni.

## Requisiti minimi del servizio:

- Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
- Esperienza documentata di almeno cinque anni in servizi analoghi presso enti del SSN;
- Disponibilità di un gruppo dedicato con almeno: 1 referente senior ( $\geq 7$  anni esperienza in fiscalità SSN) e 1 addetto fiscalità del lavoro/previdenza.
- Copertura assicurativa RC professionale il cui massimale minimo per sinistro sarà definito nella documentazione dell'affidamento e obbligo di mantenimento per tutta la durata del contratto.
- Assenza di conflitti di interessi rispetto ad incarichi presso soggetti che possano interferire con l'Azienda Ospedaliera di Perugia e obbligo di segnalazione tempestiva di situazioni potenziali.

## **DURATA E IMPORTO STIMATO DELL’AFFIDAMENTO**

Il servizio avrà durata di **24 mesi**, con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

L'importo stimato dell'affidamento è pari a Euro 48.000,00 per 24 mesi.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

In base al risultato dell'indagine preliminare verranno poi attivate le pratiche amministrative necessarie per pervenire all'affidamento del servizio.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI**

Ai fini suddetti, si richiede ad eventuali operatori economici interessati, che ritengano di essere in grado di fornire quanto sopra indicato, di informare di tale possibilità questa Azienda Ospedaliera e di presentare, **entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 06/05/2026, sulla piattaforma Net4market, la seguente documentazione che sarà verificata da parte del Servizio competente ai fini della valutazione della conformità e della qualità delle proposte rispetto alle esigenze dell'Amministrazione:**

- **Relazione tecnica del servizio offerto**
- **Preventivo di offerta economica per l'intera durata del servizio**

Il miglior preventivo individuato dalla Stazione Appaltante dovrà essere successivamente confermato, o migliorato in relazione a quanto sarà richiesto, dall'operatore economico in sede di affidamento diretto.

Si precisa sin da ora che la Stazione Appaltante si riserva di effettuare ulteriori approfondimenti con gli operatori economici in merito ai preventivi pervenuti.

I preventivi non saranno ritenuti vincolanti per la Stazione Appaltante che si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto dell'appalto.

La Stessa si riserva, inoltre, la facoltà di affidare il servizio anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

Il presente Avviso, in versione integrale, è **pubblicato** sul profilo del committente al link <https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla piattaforma telematica Net4market [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_puntozeroscarl](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl) per la durata di 15 (quindici) giorni.

## **CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente consultazione mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore **18:00 del 24/04/2026**, in via telematica, attraverso l'apposita sezione della Piattaforma Net4market, denominata "Chiarimenti".

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma e costituiranno parte integrante della documentazione.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatizzati e/o automatizzati, ai sensi del GDPR 2016/679 e della vigente normativa nazionale, esclusivamente nell'ambito dell'indagine di cui al presente avviso pubblico esplorativo.

Titolare del trattamento



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera di Perugia – con sede in S. Andrea delle Fratte, 06156 Perugia PEC: [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it) – nella persona del Direttore Generale, Dott. Antonio D'Urso.

## Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D., anche indicato come Data Protection Officer – DPO, per l'Azienda Ospedaliera di Perugia è l'Avv. Pietro Anselmi Tel. 0733 470315 email: [dpo@ospedale.perugia.it](mailto:dpo@ospedale.perugia.it).

## Finalità del trattamento

I dati personali sono raccolti in funzione e per la finalità della procedura - AVVISO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATI ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LET. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI CONSULENZA FISCALE PER LE NECESSITA' DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA.

I dati saranno raccolti e trattati con l'utilizzo di procedure, anche informatizzate, dall'Azienda Ospedaliera di Perugia nel rispetto della normativa sulla privacy esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della sopra indicata procedura e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale e la gestione del medesimo.

Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

## Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Per la presente procedura, il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, per gli ambiti funzionali di competenza, è il Dott. Ranieri Colarizi Graziani.

**IL Responsabile Unico del Progetto**  
**Dott. Ranieri Colarizi Graziani**