

**CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	AVV. LAURA MARIANI MARINI
Indirizzo	VIA MARIO ANGELONI, N. 80/B - 06124 – PERUGIA
Telefono	075/5000825-5000333
Cellulare	335/5849647
E-mail	<u>lm@marianimarini.it</u> ; <u>laura.marianimarini@avvocatiperugiapec.it</u>
Codice Fiscale	MRNLRA68B47D653S
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	07/02/1968

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità classica nell'anno 1986.

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Perugia nel 1993 con una tesi in diritto amministrativo – urbanistico (Relatore Prof. Lorenzo Migliorini).

Pratica professionale forense presso lo Studio Legale Mariani Marini di Perugia dal 1993 al settembre 1996.

Iscritta all'Albo degli Avvocati di Perugia dal 31.10.1996.

Iscritta nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori dal 28.5.2010.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Svolge la propria attività di consulenza e assistenza in materia di diritto amministrativo e civile per privati, enti pubblici e società, presso lo Studio Legale Mariani Marini di Perugia che è stato riconosciuto come “Studio legale dell'anno 2019” e collocato al primo posto in Umbria dalla ricerca svolta dal Sole 24 Ore in collaborazione con la società tedesca Statista tra avvocati, giuristi di impresa e clienti.

Esercita in prevalenza nei settori del diritto amministrativo e civile.

Dall'inizio dell'attività ha trattato numerose cause (in materia di contratti pubblici, urbanistica ed edilizia, diritto ambientale, pubblico impiego, autorizzazioni commerciali, obbligazioni e contratti, responsabilità civile, imposte e tasse, condominio, locazioni, proprietà etc.) avanti a giudici di merito e di legittimità. Svolge attualmente consulenza e assistenza per privati, enti pubblici e società.

Nel settore del **diritto civile** ha patrocinato o collaborato nel patrocinio di:

- 32 cause in materia di “igiene e sanità”
- 38 cause in materia di “risarcimento danni”
- 128 cause in materia di “lavoro e previdenza”
- 19 cause in materia di “obbligazioni”
- 15 cause in materia di “proprietà”
- 14 cause in materia di “procedimenti civili speciali”

- 25 cause in materia di “contratti”
- 5 cause in materia di “accertamento tecnico preventivo”
- 11 cause in materia di “decreto ingiuntivo”
- 19 cause in materia di “esecuzione”
- 10 cause in materia di “locazioni”
- 2 cause in materia di “contratti agrari”
- 1 causa in materia di “fallimento”
- 1 causa in materia di “inquinamento ambientale”
- 1 causa in materia proc. corr. errore materiale

Nel settore del **diritto amministrativo** ha patrocinato o collaborato nel patrocinio di:

- 47 cause in materia di “appalti pubblici”
- 68 cause in materia di “urbanistica ed edilizia”
- 40 cause in materia di “pubblico impiego”
- 22 cause in materia di “autorizzazioni commerciali”
- 17 cause in materia di “concessioni”
- 3 cause in materia di “sanzioni amministrative”
- 8 giudizi in materia di “beni culturali e ambientali”
- 2 giudizi di “responsabilità amministrativo-contabile”
- 1 causa in materia di “elezioni”
- 1 causa in materia di “silenzio amministrativo”
- 3 cause in materia di “accordi ex art. 11L.241/90”
- 1 causa in materia di “ottemperanza”
- 2 cause in materia di igiene e sanità pubblica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Docenze:

- Collaborazione con la cattedra di Diritto del Lavoro presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia nell'anno accademico 1994-1995 con svolgimento di lezioni sulla privatizzazione del pubblico impiego.
- Incarico di docenza in materia di **procedimento amministrativo** nell'ambito di un Corso per Agenti di Polizia Municipale dei Comuni del Comprensorio del Lago Trasimeno (1995/1996).

Pubblicazioni:

- Redazione di schede bibliografiche, in "Linguaggio, argomentazione e metodo nel diritto - Materiali bibliografici e di lettura e approfondimento per l'avvocato", a cura del Centro per la formazione e l'aggiornamento professionale degli avvocati del Consiglio Nazionale Forense, CNF Formazione Avvocati, 2003.
- Modelli di atti giudiziari in diritto amministrativo, in Diritto & Formazione n. 2/2003.
- "*Offerta anomala e sua verifica*", voce del **Repertorio degli Appalti Pubblici**, a cura di R. Perfetti, CEDAM, 2005.
- Atti giudiziari di diritto amministrativo (in materia di appalti pubblici), in Lorenzi, Paganelli e Pontalti (a cura di), "Atti giudiziari di diritto civile, penale e amministrativo" Giuffrè ed., 2005.

Incarichi in ambito forense:

- Già assistente al "Corso di perfezionamento per formatori" organizzato dal Centro per la formazione e l'aggiornamento degli avvocati del Consiglio Nazionale Forense presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma tre.
- Già componente del *Gruppo di Studio per la formazione dell'avvocato* del Centro per la formazione e l'aggiornamento degli avvocati del Consiglio Nazionale Forense.
- Già componente del *Gruppo di Studio sui diritti umani e fondamentali* istituito presso la Scuola Superiore dell'Avvocatura del Consiglio Nazionale Forense.
- Già coordinatrice delle attività organizzative della Scuola Superiore dell'Avvocatura del Consiglio Nazionale Forense con la Fondazione Lelio e Lisli Basso di Roma.
- Dal 2014 al 2015 ha partecipato al Laboratorio di Scrittura promosso dalla Scuola Superiore dell'Avvocatura del Consiglio Nazionale Forense.
- Già componente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Perugia dal 2015 al 2018.

- Già membro delle seguenti Commissioni Consiliari permanenti del COA di Perugia nel quadriennio 2015-2018: I – formazione e revisione degli statuti generali e regolamenti consiliari; II – pratica colloqui e giuramenti; VII – parcelle e patrocinio a spese dello Stato in materia civile e ricorsi in prevenzione; XI – formazione e accreditamenti; XV – rapporti di lavoro personale dipendente e collaboratori.
- Già componente del Consiglio di Amministrazione della “Fondazione Forense di Perugia – Giovanni Dean”.
- Dal 2019 membro esterno della Commissione “I – Statuti e Regolamenti, Equo compenso” del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Perugia.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Molto buona
Molto buona
Molto buona

**CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza dei sistemi operativi MacOS e Windows (e degli applicativi più diffusi: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams).

Ampia esperienza nell'utilizzo di banche dati giuridiche. Conoscenza molto buona del Processo Civile Telematico (PCT) e del Processo Amministrativo Telematico (PAT).

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e al Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000, la sottoscritta dichiara la veridicità delle informazioni rese nel presente atto.

Perugia, 20 gennaio 2026

(Avv. Laura Mariani Marini)



