



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

n. 0000386 del 07/04/2022

adottata in Perugia

OGGETTO:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE - O.I.V. DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Ufficio Proponente: AFFARI GENERALI
Istruttore della pratica: CARLA GERANIO
Responsabile del procedimento: MARIA CRISTINA CONTE
Dirigente dell'Ufficio Proponente: MARIA CRISTINA CONTE
La Delibera comporta costi: No
Modalita' di Pubblicazione: Integrale

VISTA la proposta n. 0000419 del 05/04/2022 a cura di AFFARI GENERALI
hash.pdf (SHA256): d55d65f8b19eb2a528dd5cc8016a53ac333fb54c7da83e1006015de11737f649
firmata digitalmente da: MARIA CRISTINA CONTE
che ne attesta la regolarita' dell'iter istruttorio

IL DIRETTORE SANITARIO: GIUSEPPE DE FILIPPIS
Parere: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: CRISTINA CLEMENTI
Parere: FAVOREVOLE

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
GIUSEPPE DE FILIPPIS*

* Documento sottoscritto con firma digitale



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini n. 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

P. IVA e C.F. 02101050546 – Tel. centralino: 075.5781 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

DIREZIONE AFFARI GENERALI

OGGETTO: Approvazione Regolamento di funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione - O.I.V. dell'Azienda Ospedaliera di Perugia

Premesso che

-il D. Lgs. n.150 del 27.10.2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” prevede, all’art.14, che *“Ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo indipendente di valutazione della performance”*;

- con deliberazione del Direttore Generale n. 1555 del 28.11.2021, successivamente integrata con deliberazione del D.G. f.f. n.12 del 10.12.2021, sono stati nominati i componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, istituito ai sensi del citato D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i;

Visto il “Regolamento di funzionamento dell'O.I.V.”, allegato al presente provvedimento come parte integrante dello stesso (ALL.1), i cui contenuti sono stati condivisi con i componenti dell'O.I.V. nel corso della riunione del 31 marzo 2022;

Rilevata la necessità di approvare il regolamento in oggetto, da pubblicare sul sito aziendale, Amministrazione Trasparente - Sezione “Regolamenti”;

Attestato che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, la proposta è legittima e utile per il servizio pubblico;.

Attestata inoltre la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi del D.Lgs.n.123/2011;

Tutto ciò premesso,

SI PROPONE DI:

1. **Approvare**, per le motivazioni espresse in premessa, il Regolamento di funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), allegato alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa (ALL.1).



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini n. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
P. IVA e C.F. 02101050546 – Tel. centralino: 075.5781 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

2. **Trasmettere** la presente deliberazione ai componenti dell'O.I.V. , al Collegio Sindacale e alla Direzione Personale.
3. **Dare mandato** alla Direzione Affari Generali di pubblicare copia del regolamento approvato sul sito aziendale Amministrazione Trasparente - Sezione “Regolamenti”.

I.O. Ufficio Valutazione del Personale
Carla Geranio

Il Direttore Direzione Affari Generali
Dott.ssa Maria Cristina Conte

**Regolamento di funzionamento dell'Organismo
Indipendente di Valutazione
dell'Azienda Ospedaliera di Perugia**

Art. 1 — Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, istituito ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017.

Art. 2 – Sede, composizione e nomina

L'O.I.V. ha sede presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia, Ospedale Santa Maria della Misericordia, Sant'Andrea delle Fratte, Perugia.

L'O.I.V. è un organo collegiale costituito da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, nominati con delibera del Direttore Generale dell'Azienda a seguito di procedura selettiva pubblica riservata agli iscritti nell'elenco nazionale tenuto e aggiornato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Art. 3 — Durata dell'incarico

La durata dell'incarico di componente dell'O.I.V. è di tre anni a partire dalla data di nomina.

L'incarico può essere rinnovato per una sola volta, previa procedura selettiva pubblica.

L'O.I.V., alla scadenza, può continuare ad operare in regime di prorogatio fino alla nomina del nuovo O.I.V., nel termine massimo di quarantacinque giorni dalla data di scadenza, adottando solo gli atti di ordinaria amministrazione, nonché gli atti indifferibili ed urgenti.

Art. 4 —Compiti

L'O.I.V. svolge le funzioni previste dall'art. 14 del D.Lgs n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n.74/2017, e in particolare:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e al Dipartimento della funzione pubblica;
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all'art.10 del D.Lgs.n.150/2009, che deve risultare redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione che devono risultare orientati alla valorizzazione del merito e della professionalità dei dipendenti, nel rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i., dai contratti collettivi di lavoro, dai contratti integrativi e dai regolamenti interni all'amministrazione;
- e) propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione dei premi;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del DPR. 105 del 09.05.2016

- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, di cui al Titolo II del D.Lgs. 150/2009;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Art. 5 - Funzionamento e supporto

L'O.I.V. riferisce direttamente al Direttore Generale.

L'O.I.V. opera in posizione di autonomia e indipendenza ed ha diritto ad accedere a tutte le informazioni attinenti all'organizzazione e la gestione aziendale.

L'O.I.V. può convocare i dirigenti dell'Azienda e acquisire documenti/atti/informazioni aventi rilevanza rispetto alle proprie attività e compiti, compresi quelli di natura contabile, patrimoniale, amministrativa e operativa, gestiti da ciascuna struttura organizzativa dell'Azienda

L'O.I.V. si raccorda con il Collegio Sindacale e con gli altri organi dell'Azienda.

Per la trattazione di argomenti di particolare rilievo o di carattere strategico, l'O.I.V. può chiedere la partecipazione dei Direttori Generale, Sanitario, Amministrativo.

L'O.I.V. si avvale dell'Ufficio Valutazione del Personale, quale struttura tecnica permanente di supporto individuata dall'Azienda.

Tale Ufficio, a tal fine, è tenuto a:

- supportare l'O.I.V. nella gestione del ciclo della performance e dei risultati, fornendo dati, informazioni ed analisi specifiche in fase di definizione degli obiettivi, di monitoraggio delle attività correlate e in fase di rendicontazione dei risultati ottenuti;
- acquisire dati e documenti detenuti o elaborati da altre strutture organizzative aziendali qualora necessari all'espletamento delle funzioni dell'O.I.V.;
- istituire e gestire l'archivio della documentazione acquisita e prodotta dall'O.I.V.

Art. 6 - Convocazione e validità delle riunioni

L' O.I.V. si riunisce con cadenza almeno trimestrale, o comunque ogni volta che risulti necessario, su convocazione del Presidente - o di un componente dallo stesso delegato - con l'ordine del giorno dallo stesso stabilito.

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti

In caso di assenza o impedimento del Presidente, le relative funzioni sono assunte dal componente più anziano di età.

Eventuali argomenti non all'ordine del giorno potranno essere trattati solo in caso di urgenza e con l'accordo di tutti i componenti presenti.

Le riunioni dell'O.I.V. possono svolgersi anche in modalità telematica, in collegamento da remoto, con le stesse regole previste per le riunioni in presenza, dandone atto nel verbale che sarà sottoscritto in forma digitale o con firma autografa in occasione della prima riunione in presenza.

Le decisioni dell'O.I.V. sono adottate collegialmente, all'unanimità o a maggioranza dei componenti.

Nel caso in cui siano presenti solo due componenti e non vi sia unanimità di valutazione, prevale il voto del Presidente o, se assente, quello del facente funzioni.

L' O.I.V. può operare senza il plenum qualora svolga attività istruttorie, conoscitive, vincolate

Art. 7 — Accesso ai documenti amministrativi

L'O.I.V. può accedere a tutti gli atti e documenti in possesso dell'Amministrazione, qualora utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

L'O.I.V. ha altresì accesso diretto a tutti i sistemi informativi dell'Amministrazione, ivi incluso il sistema di controllo di gestione, e può accedere a tutti i luoghi all'interno dell'Amministrazione, al fine di svolgere le verifiche necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, potendo agire anche in collaborazione con gli organismi di controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'Amministrazione.

Nel caso di riscontro di gravi irregolarità, l'O.I.V. effettua ogni opportuna segnalazione agli organi competenti.

Art. 8 — Cessazioni per dimissioni o revoca

I componenti dell'O.I.V. durano in carica tre anni e possono essere rinnovati una sola volta, previa procedura selettiva pubblica.

In caso di dimissioni, i componenti dell'O.I.V. sono tenuti ad inoltrare all'Azienda un preavviso di trenta giorni dalla data di notifica dello stesso.

I componenti dell'O.I.V. possono essere revocati con provvedimento motivato del Direttore Generale per gravi e comprovate inadempienze, per palesi incompetenze, per comportamenti lesivi nei confronti dell'Azienda o della carica rivestita, per sopravvenuta incompatibilità o qualora intervenga una delle cause di decadenza previste dalla normativa vigente.

In caso di cessazione anticipata di uno dei componenti dell'O.I.V., il Direttore Generale provvede tempestivamente alla nomina del nuovo componente con le modalità di cui all'art. 2

Per il tempo che intercorre tra la cessazione del componente e la nuova nomina, l'O.I.V. resta in funzione ed espleta regolarmente la propria attività.

I componenti nominati in sostituzione di altri cessati anticipatamente dall'incarico, permangono comunque in carica per il periodo residuale di durata dell'O.I.V., fatta salva la possibilità di rinnovo.

Le dimissioni di due componenti non comportano la decadenza dell'intero Organismo Indipendente di Valutazione.

La scadenza dell'organo politico-amministrativo non comporta la decadenza dell' Organismo Indipendente di Valutazione.

Art. 9 — Indennità

A ciascuno dei componenti dell'O.I.V. viene attribuito il compenso lordo annuo stabilito con provvedimento del Direttore Generale.

A seguito di cessazione dalle funzioni per dimissioni, per sopraggiunta incompatibilità o altra causa nonché a seguito di nomina in corso di anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui il servizio è reso.

Art. 10 — Pubblicità e verbalizzazione

Gli atti dell'O.I.V. sono pubblicati sul sito aziendale secondo quanto previsto dalla normativa vigente, a cura dell'Ufficio di supporto di cui all'art. 5.

Le riunioni dell'O.I.V. non sono pubbliche e dei relativi lavori viene redatto verbale, a cura dell'Ufficio di supporto di cui all'art. 5, da approvare nel corso della seduta stessa o nella seduta successiva. Il verbale approvato potrà essere sottoscritto anche da uno solo dei membri dell'O.I.V. qualora venga così stabilito nel corso della seduta e riportato nello stesso verbale.

Il verbale sarà trasmesso alla Direzione aziendale e ad eventuali altri destinatari individuati dall'O.I.V., a cura dell'Ufficio di supporto di cui all'art. 5.

E' previsto l'accesso alla documentazione prodotta dall'O.I.V. nei modi e nei termini di cui alla legge 241/90.

Art. 11 — Disposizioni finali e transitorie

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni di legge, i contratti collettivi e i regolamenti di organizzazione, di contabilità e quelli vigenti nelle specifiche materie.

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione.