

REGIONE UMBRIA

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA - AZIENDA CAPOFILA

**PROCEDURA APERTA, IN FORMA CENTRALIZZATA, PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E LIQUIDAZIONI
SINISTRI (LOSS ADJUSTER) DELLE AZIENDE SANITARIE E
OSPEDALIERE DELLA REGIONE UMBRIA.
(CIG N° 7014355CD9)**

DISCIPLINARE DI GARA

~

NORME DI PARTECIPAZIONE

PROCEDURA APERTA, IN FORMA CENTRALIZZATA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E LIQUIDAZIONI SINISTRI (LOSS ADJUSTER) DELLE AZIENDE SANITARIE E OSPEDALIERE DELLA REGIONE UMBRIA.

CIG N° 7014355CD9

La gara in oggetto è riferita all'affidamento del servizio di gestione e liquidazioni sinistri (loss adjuster) delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Umbria:

- Azienda Ospedaliera di Perugia;
- Azienda Ospedaliera di Terni;
- Azienda Sanitaria USL Umbria 1;
- Azienda Sanitaria USL Umbria 2.

L'importo contrattuale complessivo della gara, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (durata anni quattro), ammonta ad € 892.500,00 (ottocentonovantaduemilacinquecento/00 IVA esclusa) di cui 812.500,00 (Euro ottocentododicimilacinquecento/00 Iva esclusa) soggetti a ribasso ed € 80.000,00 (ottantamila/00 IVA esclusa) non soggetti a ribasso. Oneri della sicurezza pari a 0,00 (Zero/00).

Con riferimento al bando di gara spedito in data 22/03/2017 all'Ufficio Pubblicazioni della Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea ed in esecuzione della delibera n. 551 del 17/03/2017 l'Azienda Ospedaliera di Perugia rende noto che

Il giorno 25/05/2017, alle ore 10,00

presso gli Uffici Amministrativi dell'Azienda Ospedaliera di Perugia – Direzione Acquisti ed Appalti - Edificio Ellisse – Torre A (5° piano) – Loc. S. Andrea delle Fratte - S. Sisto (PG), avrà luogo la prima seduta pubblica per la gara in oggetto.

La gara verrà esperita con la procedura aperta ai sensi degli art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e l'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell' art. 95 comma 2 dello stesso D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è ammessa la facoltà di presentare offerte da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti. In questi casi, così come nel caso di consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti suddetti dovranno essere posseduti da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito l'offerta dovrà essere presentata dalla Ditta capogruppo e sottoscritta da tutti le ditte; le dichiarazioni sostitutive previste dovranno essere presentate seguendo le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara.

Il recapito del plico contenente l'offerta può essere effettuato in qualsiasi forma (servizio postale, corriere oppure consegna diretta) e rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Per essere ammessi alla gara le Ditte interessate dovranno presentare offerta con qualunque mezzo (Servizio postale, corriere, consegna diretta) a:

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA - UFFICIO PROTOCOLLO

PIAZZALE G. MENGHINI, 9 - 06129 - PERUGIA

entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 10/05/2017, in un plico chiuso e sigillato, siglato sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente e cioè: **denominazione o ragione sociale della Ditta, sede legale e partita I.V.A.**, la seguente dicitura:

“OFFERTA PER PROCEDURA APERTA, IN FORMA CENTRALIZZATA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E LIQUIDAZIONI SINISTRI (LOSS ADJUSTER) DELLE AZIENDE SANITARIE E OSPEDALIERE DELLA REGIONE UMBRIA. CIG N° 7014355CD9”

In tale plico dovranno essere inserite, pena esclusione dalla gara, tre buste separate, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, le cui caratteristiche sono di seguito descritte:

Busta A) recante l'indicazione “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Busta B) recante l'indicazione “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

Busta C) recante l'indicazione “OFFERTA ECONOMICA”

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra farà fede esclusivamente il protocollo di ricevimento. Questa Azienda Ospedaliera declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Le offerte pervenute oltre il termine precitato non saranno prese in considerazione e al riguardo non saranno ammessi reclami di sorta.

Si avverte che, scaduto il termine fissato per la presentazione dell'offerta, non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

La Ditta sarà esclusa dalla gara anche qualora il plico predetto pervenisse lacerato, o risultasse privo delle due firme oppure qualora il plico stesso non contenesse la prescritta dicitura.

Non saranno altresì ritenute valide le offerte indeterminate o vincolate da clausole, che modificano le condizioni generali e speciali della gara e/o pervenute senza il rispetto delle condizioni previste dal presente disciplinare e/o capitolato speciale.

L'Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta o rimanga comunque valida una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta congrua, ad insindacabile giudizio di questa Azienda.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, si precisa quanto segue:

- tutte le dichiarazioni allegate all'offerta possono essere prodotte in carta semplice;
- le firme sull'offerta e sulla relativa documentazione non necessitano di autentica e debbono

essere apposte dal titolare, dal legale rappresentante o da altro soggetto legittimato. Tale soggetto dovrà produrre fotocopia di un valido documento d'identità.

BUSTA "A"

Tale busta, chiusa e siglata sui lembi di chiusura, all'esterno dovrà indicare la denominazione della ditta partecipante alla gara e la seguente dicitura **BUSTA "A" - Contiene documentazione amministrativa.** In tale busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) domanda, contenente la ragione sociale, sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto avente titolo, attestante che l'Impresa è Cooperativa sociale di tipo B ai sensi della legge 381/91 ed è iscritta all'Albo Regionale della Regione Umbria, ai sensi della L.R. n° 9/2005;
- b) al fine dell'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovrà essere obbligatoriamente indicato: il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata, nonché l'indicazione se vi è espressa autorizzazione all'utilizzo di quest'ultimo mezzo;
- c) **attestato di avvenuto sopralluogo**, come previsto nel capitolato speciale di gara, attestante che la ditta si è recata sul posto dove dovrà essere svolto il servizio e che ha preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio stesso;
- d) documentazione comprovante la costituzione della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% del valore massimo stimato dei lavori, per l'importo di € 17.850,00 (diciasettemilaottocentocinquanta/00).
L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovano nella condizione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
La garanzia provvisoria dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni, previsto dal comma 5, dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte e avere il contenuto previsto dal comma 4 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; le imprese raggruppate in associazione temporanea ed i consorzi dovranno produrre una garanzia provvisoria intestata a tutte le ditte componenti il raggruppamento temporaneo di imprese;
- e) dichiarazione contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 , qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- f) l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- g) *(nel caso di consorzi di cui all'articolo 47, comma 1, del D.Lgs 18.04.2016. n.50)* Dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre indicando la denominazione, ragione sociale, codice fiscale, sede e, per ciascuno dei consorziati che concorrono;
- h) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato Speciale d'appalto;
- i) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- j) indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;

- k) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- l) dichiarazione cumulativa, contenente l'impegno della ditta, qualora aggiudicataria, ad espletare il servizio oggetto di gara secondo le disposizioni contenute nel capitolato di gara ed in particolare:
- che saranno osservate nello svolgimento del servizio tutte le norme in materia di sicurezza e prevenzione infortuni sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
 - che attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - che si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assicurarsi per responsabilità civile verso terzi e per responsabilità civile per danni patrimoniali, che possono verificarsi durante lo svolgimento del servizio, stipulando adeguate polizze assicurative così come indicato nell'art. 10 del capitolato di gara;
 - che la ditta si impegna, qualora aggiudicataria della fornitura in oggetto, ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- m) copia del "Patto di Integrità", allegato al presente disciplinare di gara, sottoscritto dal titolare della Ditta o da altra persona abilitata, in tutte le pagine in segno di completa e incondizionata accettazione di quanto in essa contenuto. **Il mancato rispetto delle clausole contenute nel documento predetto, costituisce causa di risoluzione del contratto;**

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa la documentazione dovrà essere presentata da ciascuna ditta del costituendo R.T.I..

PASSOE, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, come previsto dagli artt. 81 e 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, come precisato dal comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 04 maggio 2016. Tale documento viene rilasciato, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it) fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute;

- n) dimostrazione dell'avvenuto versamento effettuato a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con le modalità e termini previsti dalla deliberazione del 15 febbraio 2010, secondo le tariffe stabilite con deliberazione del 03/11/2010 della stessa Autorità e precisamente:
- online mediante carta di credito
 - presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con modello rilasciato dal portale dell'ANAC.

L'importo da versare è di **€ 80,00 (Euro ottanta/00) (CIG: N° 7014355CD9)**

Sia nel caso di R.T.I. costituito, che nel caso di R.T.I. non ancora costituito, il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo;

Dichiarazione dell'Operatore Economico redatta, dal legale rappresentante *pro tempore*, mediante modello D.G.U.E., disponibile sul sito internet <http://www.ospedale.perugia.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>, con la quale si attesti:

- o) indicazione dell'Ufficio Provinciale distrettualmente competente per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni ex L. n. 68/99 relativa al diritto al lavoro dei disabili;
- p) dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art.

17 della L. 68/99. Le ditte che occupano meno di 15 dipendenti dovranno dichiarare tale situazione;

- q) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- r) l'osservanza all'interno della propria impresa degli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- s) dichiara presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci e dei direttori tecnici se si tratta di altro tipo di società; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui alla presente "disciplinare di gara"; *ovvero nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (art. 45 del D.Lgs 50/2016)* indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza;
- t) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INPS e INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
- u) nell'ipotesi in cui la ditta intenda subappaltare parte del contratto a terzi:
 - 1. **dichiarazione contenente le parti del servizio che si intenderanno subappaltare** in caso di aggiudicazione (in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato), limitatamente a quanto concesso dal Capitolato speciale di gara e dalla legislazione in materia;
 - 2. indicazione **della terna dei subappaltatori** per ciascuna attività. Ai sensi dell'art.105, comma 4, lettera c), il concorrente, dovrà dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;
- v) **il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:**

- dichiarazione di aver effettuato complessivamente nel triennio (2014-2015-2016) almeno 5 (cinque) servizi nel settore oggetto dell'appalto, a favore di Strutture Pubbliche, di cui almeno 1 (uno) a favore di Aziende sanitarie/ospedaliere pubbliche e/o private (indicare la data, l'importo ed il beneficiario). Essi possono essere provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, oppure con copia conforme all'originale dei contratti sottoscritti con detti soggetti, da inserire nella busta "A"

- z) **il possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria ai sensi dell'art. 83 lett b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:**

- referenze bancarie (almeno due): dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 per la dimostrazione della capacità economica e finanziaria della Società.

Se il concorrente, non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà valutata dalla stazione appaltante.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese o in consorzio:

- *le dichiarazioni inerenti i requisiti di carattere generale ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dovranno essere rese con le stesse modalità da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate/raggruppande/consorziate/consorziande o persone abilitate ad impegnare validamente le stesse;*
- *il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale sopra richiesti dovrà essere dimostrato singolarmente da ciascuno dei componenti il raggruppamento o il consorzio per quanto di propria competenza;*

Per quanto attiene alle ipotesi di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni si applica l'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La sanzione pecuniaria è pari ad € 5.000,00.

BUSTA "B"

Tale busta, chiusa e siglata sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno la denominazione della ditta partecipante alla gara e la seguente dicitura: **BUSTA "B" - Contiene documentazione tecnica.**

In tale busta dovrà essere inserita una **RELAZIONE TECNICA** debitamente sottoscritta, che illustri le modalità operative e le procedure che la ditta intende adottare per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento a:

- **Attività operativa loss adjuster:** secondo tale parametro la ditta dovrà illustrare in dettaglio, le attività di gestione, le attività informative ed informatiche (reporting, software proposto, ecc.), le attività di formazione nei confronti del Personale delle Aziende Sanitarie, nonché le attività di collegamento con ciascuna Azienda Sanitaria, a seguito dei contratti che saranno stipulati singolarmente dalle stesse per i sinistri di prima fascia e dall'Azienda capofila per i sinistri di seconda e terza fascia.
- **Organizzazione loss adjuster:** tale parametro è riferito all'esperienza ed ai curricula del Loss Adjuster e dei collaboratori che dovranno operare presso le Aziende Sanitarie interessate alla presente procedura, per la gestione del servizio, a seguito dei contratti che saranno stipulati da ciascuna Azienda; pertanto la Ditta dovrà riportare in dettaglio quanto richiesto, indicando la specifica attività svolta nel settore della valutazione e liquidazione dei sinistri (periodi e strutture di riferimento), riferita a tutto il personale dedicato al servizio in oggetto.
- **Proposte Migliorative:** la ditta concorrente dovrà descrivere le migliorie proposte ai servizi rispetto alle previsioni del capitolato speciale, con particolare riguardo al contenuto tecnico ed alla consistenza delle stesse, nonché al grado di maggior completezza o di perfezionamento dei servizi previsti dal capitolato speciale che essa apporterebbe. La Ditta dovrà specificare se sono a titolo oneroso o se sono ricompresi nei corrispettivi per servizi espressamente indicati nel capitolato speciale.

Specificazioni sulla redazione del progetto tecnico:

Il Progetto Tecnico deve essere accompagnato da tutta la necessaria documentazione tecnica e da quanto la Ditta ritenga opportuno per la migliore valutazione del Progetto Tecnico stesso e, soprattutto, per la dimostrazione del possesso/diritto di utilizzo di quanto dichiarato.

Tutte le informazioni dovranno essere assolutamente in lingua italiana o fornite di traduzione chiara ed inequivocabile.

Il PROGETTO TECNICO, con la relativa documentazione, dovrà essere coerente con quanto richiesto da questa Azienda ed essere articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che non saranno presi in considerazione). Si raccomanda di presentare la relazione in modo completo, sintetico (max 30 pagine redatte con il carattere Times new Roman 12, Paragrafo interlinea 1,5) e coerente alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara, in modo da facilitare la comparazione tra le offerte pervenute, a garanzia della *par condicio* tra i concorrenti.

In caso di R.T.I. la documentazione richiesta dovrà essere sottoscritta da tutte le ditte partecipanti alla gara.

BUSTA “C”

Tale busta, chiusa e siglata sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno la denominazione della ditta partecipante alla gara e la seguente dicitura: **BUSTA “C” – Contiene offerta economica.**

Nella busta “C” dovrà essere inserita esclusivamente l’offerta economica, redatta secondo lo “**SCHEMA OFFERTA ECONOMICA**” allegato al presente disciplinare di gara, formulata in lingua italiana su carta da bollo competente o resa legale mediante apposizione di marca da bollo corrispondente, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnare l’offerente, che dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- ragione sociale e indirizzo della/e ditta/e o società;
- codice fiscale e partita IVA;
- dati anagrafici del titolare o legale rappresentante;
- aliquota IVA;

LA DITTA DOVRA’ FORMULARE UN RIBASSO UNICO PERCENTUALE% SULL’IMPORTO ANNUALE DI € 203.125,00 (Duecentotremilacentoventicinque/00 IVA esclusa) POSTO A BASE D’ASTA.

LA STESSA PERCENTUALE DOVRA’ ESSERE ESPRESSA IN RELAZIONE ANCHE PER LE FASCE SINISTRI PRIMA E SECONDA SULL’IMPORTO STIMATO DEL SINGOLO SINISTRO DI € 650,00 (IVA Esclusa).

Il corrispettivo forfetario annuo di € 20.000,00 (Iva esclusa) non è soggetto a ribasso.

Si precisa che l’offerta inserita nella Busta “C” titolata “OFFERTA ECONOMICA”, dovrà contenere l’indicazione dei Costi relativi alla sicurezza interna alla struttura dell’offerente, già compresi nell’importo complessivo offerto.

Per sinistro, si intende l'evento dannoso, indipendentemente dal numero dei danneggiati e delle richieste di risarcimento pervenute con conseguente corresponsione di un solo ed unico corrispettivo anche qualora in uno stesso sinistro siano coinvolte due o più aziende sanitarie.

N.B.: l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (o da persona in possesso dei poteri di impegnare l'impresa) o del consorzio, a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di consorzio ex art. 2602 cc già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di consorzio ex art. 2602 cc non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata, a pena di esclusione dalla gara.

Per tutte le altre forme di consorzio l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, a pena di esclusione dalla gara.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta "C" interna, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

Non è consentita la presentazione di offerte alternative.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta (art. 32 del D.Lgs. 50/2016). Pertanto la presentazione di offerte alternative determina l'esclusione dalla gara.

Dichiarazione di validità dell'offerta di almeno 180 giorni, a far data dal termine ultimo di presentazione della stessa, indicato nel presente disciplinare di gara.

Non saranno altresì ritenute valide le offerte indeterminate o vincolate da clausole, che modifichino le condizioni generali e speciali di gara, e/o pervenute senza il rispetto delle condizioni previste dal presente disciplinare di gara e/o del capitolato tecnico.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, si precisa quanto segue:

- tutte le dichiarazioni allegate all'offerta possono essere prodotte in carta semplice;
- le firme sull'offerta e sulla relativa documentazione non necessitano di autentica e debbono essere apposte dal titolare, dal legale rappresentante od altro soggetto legittimato. Tale soggetto dovrà produrre fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

2 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., valutata in base ai seguenti elementi:

- Merito Tecnico Punti 60,00
- Offerta Economica Punti 40,00

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

fino ad un massimo di punti 60 da attribuirsi in base al giudizio di una Commissione Giudicatrice.

Il punteggio relativo alla qualità, cioè 60 punti, sarà attribuito dalla commissione giudicatrice, appositamente nominata, che provvederà all'esame delle offerte tecniche presentate sulla base della documentazione fornita dalla ditta e contenuta nella BUSTA B, previa verifica della completezza delle stesse in relazione alle specifiche del capitolato speciale, tenendo conto dei seguenti parametri valutativi e secondo i coefficienti di seguito indicati:

TABELLA "A"

PARAMETRI	Fattori ponderali (P)	
<u>ATTIVITÀ OPERATIVA LOSS ADJUSTER</u> MAX PUNTI 45,00		
1.a) - attività di gestione	P1.a	Punti max 20
1.b) - attività informative (reporting, software proposto, ecc.)	P1.b	Punti max 15
1.c) - attività di formazione personale Aziende Sanitarie	P1.c	Punti max 5
1.d) - attività di collegamento con l'Azienda Sanitaria	P1.d	Punti max 5
<u>ORGANIZZAZIONE LOSS ADJUSTER</u> MAX PUNTI 12,00		
- Curricula loss adjuster e collaboratori (avvocati, consulenti, ecc).	P2	Punti max 12
<u>PROPOSTE MIGLIORATIVE</u> MAX PUNTI 3,00		
- migliorie proposte ai servizi, rispetto alle previsioni del capitolato speciale	P3	Punti max 3

RIPARAMETRAZIONE PUNTEGGIO TECNICO

Il punteggio assegnato alle offerte tecniche sarà riparametrato come di seguito precisato:



1. all'offerta tecnica che avrà conseguito il punteggio più alto in seguito a valutazione tecnica, verrà assegnato il punteggio massimo attribuibile, cioè **60 punti**;
2. agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio direttamente proporzionale con la seguente formula:

$$PTRi = PM \times (PTi / PMa)$$

dove:

PTRi=punteggio tecnico riparametrato riferito al concorrente i-esimo;

PM = massimo punteggio tecnico attribuibile (60 punti);

PTi = punteggio conseguito dal concorrente i-esimo in seguito a valutazione della commissione;

PMa = punteggio tecnico più alto attribuito dalla commissione in seguito a valutazione del lotto in esame.

Non saranno ammesse alla successiva valutazione economica le offerte che avranno ottenuto un punteggio qualitativo totale "Pi" inferiore a 31,00/60 (pari alla metà + 1 del punteggio previsto).

La migliore offerta verrà individuata a favore della ditta la cui offerta avrà conseguito il più alto punteggio complessivo, risultante dalla somma del punteggio prezzo più il punteggio qualità.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'ELEMENTO ECONOMICO

- **PRIMA FASCIA** - (Sinistri con un importo liquidato o messo in riserva fino ad € 70.000,00)
IL PREZZO STIMATO PER OGNI SINISTRO È DI € 650,00 (seicentocinquantamila/00)
- **SECONDA FASCIA** - Sinistri il cui importo liquidato e messo a riserva è compreso fra € 70.001,00 (settantamilazerouno/00) ed € 700.000,00 (settecentomila/00)
IL PREZZO STIMATO PER OGNI SINISTRO È DI € 650,00 (seicentocinquantamila/00)

LA DITTA DOVRA' FORMULARE UN RIBASSO UNICO PERCENTUALE% SULL'IMPORTO ANNUALE DI € 203.125,00 (Duecentotremilacentoventicinque/00 IVA esclusa) POSTO A BASE D'ASTA.

LA STESSA PERCENTUALE DOVRA' ESSERE ESPRESSA IN RELAZIONE ANCHE PER LE FASCE SINISTRI PRIMA E SECONDA SULL'IMPORTO STIMATO DEL SINGOLO SINISTRO DI € 650,00 (IVA Esclusa)

Il corrispettivo forfetario annuo di € 20.000,00 (Iva esclusa) non è soggetto a ribasso.

Il punteggio relativo all'elemento economico verrà attribuito fino ad un massimo di 40 punti da assegnarsi con la seguente formula:

$$P=O * P.max/O.max$$

Laddove
P: punteggio da assegnare
O: offerta in esame
P.max: punteggio massimo assegnabile
O.max: offerta migliore

3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara si articolerà **in tre distinte fasi**, che si svilupperanno sulla base delle seguenti direttive di massima entro le quali la commissione giudicatrice, nel rispetto della *par condicio* dei concorrenti, adotterà le decisioni più opportune per giungere all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

- 1) **Il giorno 25/05/2017 alle ore 10,00** presso gli Uffici Amministrativi dell'Azienda Ospedaliera di Perugia la commissione giudicatrice, dichiarati aperti i lavori, procederà all'apertura dei plichi pervenuti.

La seduta di apertura dei plichi sarà pubblica e la commissione giudicatrice provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare le imprese concorrenti. Saranno ammessi tutti i legali rappresentanti delle imprese interessate, oppure loro incaricati purché muniti di delega/ procura.

La commissione, previa verifica della regolarità dei plichi, procederà all'apertura degli stessi; procederà poi alla verifica della presenza della busta A) contenente la documentazione amministrativa, della busta B) contenente la documentazione tecnica, della busta C) contenente l'offerta economica.

Effettuate tali verifiche, la commissione procederà all'apertura della busta A) contenente la documentazione amministrativa, al fine di verificare che tutti i concorrenti abbiano prodotto i documenti richiesti e la loro regolarità.

Nella stessa seduta, per le ditte che avranno regolarmente presentato la documentazione amministrativa richiesta, la commissione procederà all'apertura della busta B), verificando che vi sia contenuta la documentazione tecnica richiesta dal disciplinare di gara, dandone lettura dei soli titoli.

Quindi, sulla base delle verifiche di cui sopra, la commissione procederà all'ammissione dei concorrenti al prosieguo della procedura di gara.

Concluse le operazioni sopra descritte, il Presidente dichiarerà chiusa la seduta pubblica della gara.

- 2) Successivamente la commissione procederà, in **seduta riservata**, alla comparazione e valutazione tecnica delle offerte, sulla base dei parametri di giudizio previsti nella presente disciplinare di gara, attribuendo alle stesse valutazioni espresse, il relativo punteggio di sintesi per ogni elemento di valutazione individuato.
- 3) In seguito, in **seduta pubblica**, di cui la commissione giudicatrice provvederà a comunicare a mezzo pec o altro mezzo idoneo, il giorno, l'ora ed il luogo, si procederà all'apertura della busta C) contenente l'offerta economica ed all'attribuzione del relativo punteggio.

Nel caso in cui vengano individuate offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 2) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. predetto.

Nell'ipotesi di offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale si procederà richiedendo un miglioramento dell'offerta economica. Nel caso in cui una o più delle ditte interessate al miglioramento non siano presenti o non intendano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione avverrà per sorteggio.

Di tali valutazioni numeriche del prezzo e della qualità sarà effettuata la somma aritmetica per l'assegnazione del punteggio definitivo. Infine si procederà alla stesura della graduatoria finale.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è soggetta agli accertamenti di legge ed all'approvazione dell'organo competente della Stazione Appaltante.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.

L'Azienda Ospedaliera di Perugia, procederà, pertanto, ai sensi degli artt. 36, commi 5 e 6, 81 e 216, comma 13 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i. e, come precisato dal comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 04 maggio 2016 e verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'A.N.A.C., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Nel caso in cui gli operatori economici sottoposti a verifica non ottemperino alla richiesta della Stazione Appaltante di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione o forniscano dati e documenti non veritieri circa il possesso dei requisiti di qualificazione, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 213, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In ogni caso, l'Azienda si riserva di accertare d'ufficio, in qualunque momento, ove lo ritenga opportuno, il possesso dei requisiti comprovati attraverso i documenti e le dichiarazioni presentati in sede di gara in capo ai concorrenti e/o all'aggiudicatario e di adottare tutti i provvedimenti conseguenti che si rendessero necessari.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria:

- non esegua tempestivamente gli adempimenti previsti dal capitolato speciale, con particolare riguardo ai tempi e alle modalità di svolgimento del servizio;
- rinunci al servizio aggiudicatosi;
- non fornisca adeguata prova del possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle autodichiarazioni presentate;

l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di dichiararla decaduta dall'aggiudicazione ed in tal caso potrà aggiudicare il servizio al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero indire una nuova gara.

La Ditta inadempiente dovrà corrispondere all'Azienda Ospedaliera, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa da quest'ultima sostenuta in conseguenza del ricorso ad un diverso fornitore, quantificabile nella differenza tra il prezzo della Ditta aggiudicataria e quello offerto dal secondo concorrente utilmente collocato in graduatoria o da un altro aggiudicatario, in caso di esperimento di una nuova gara.

Resta salvo, comunque, il diritto di risarcimento di eventuali danni arrecati.

Successivamente, quindi, alla proposta di aggiudicazione, tutta la documentazione sarà poi trasmessa al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

4 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.

Entro cinque giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva l'Azienda Ospedaliera provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

La conclusione del contratto resterà condizionata alla presentazione da parte della ditta aggiudicataria, entro il termine all'uopo fissato dall'Amministrazione, della seguente documentazione:

- cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., per un importo complessivo pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto di aggiudicazione, comprovata da fidejussione bancaria o polizza assicurativa;
- adeguata polizza assicurativa R.C. (Responsabilità Civile) per danni personali o reali verso l'Azienda o verso terzi, ai sensi dell'art. 9 del Capitolato di gara;
- Al fine di ottemperare alle disposizioni sulla "*tracciabilità dei flussi finanziari*" di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., questa Direzione specificherà nella comunicazione di aggiudicazione alla ditta aggiudicataria le modalità dettagliate per dar corso a quanto previsto dalla L. 136/2010 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità:

- di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle imprese concorrenti – qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.;
- di non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;

- di non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse;
- le spese per la pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, dell'estratto del bando di gara e dell'esito di gara sui quotidiani, il cui valore sarà indicato nel successivo atto deliberativo di ammissione delle ditte partecipanti e di approvazione del disciplinare di gara e del capitolato speciale di gara, saranno recuperate mediante addebito agli operatori economici che risulteranno aggiudicatari del servizio in oggetto, in conformità a quanto disposto dallo art.216, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dall'art. 5 del Decreto del M.I.T. 2 dicembre 2016 e dall'art.34 comma 35 del D.L. n.179 del 18/10/2012 così come modificato dalla Legge n.221 del 17/12/2012.

Il bando di gara integrale, il disciplinare ed il capitolato, sono pubblicati sul sito aziendale www.ospedale.perugia.it, nonché sui siti internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (www.serviziocontrattipubblici.it).

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Carlo Nicastro.

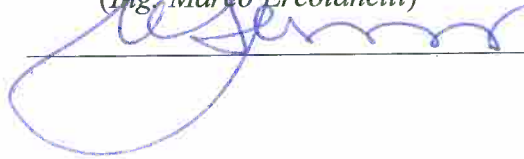
Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti, **esclusivamente per iscritto**, fino a 10 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Per informazioni di carattere tecnico: Direzione Economato e S.A. – Ufficio Servizi Assicurativi - tel. e fax 0755783861 e-mail segr.assicura@ospedale.perugia.it .

Per informazioni di carattere amministrativo: Direzione Acquisti ed Appalti – Ufficio Affidamento Servizi, Lavori e Gestione Ordini (Rag. Catia Arzilli - tel. 075-5783982 Fax 075-5783656) e-mail catia.arzilli@ospedale.perugia.it; (Dott. Carlo Nicastro – tel. 075/5783580 Fax 075/5783656) e-mail carlo.nicastro@ospedale.perugia.it.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito aziendale nella documentazione relativa alla presente procedura, fino a 6 gg. (sei giorni) prima della data di scadenza di presentazione delle offerte e costituiranno parte integrante della documentazione di gara (dovranno essere stampate ed allegate tra la documentazione amministrativa di cui alla Busta A).

DIREZIONE ACQUISTI E APPALTI
IL DIRETTORE F.F.
(Ing. Marco Ercolanelli)



Si allega:

- 1) D.G.U.E.
- 2) Schema offerta economica;
- 3) Capitolato speciale di gara;