



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0001109 del 03/09/2026

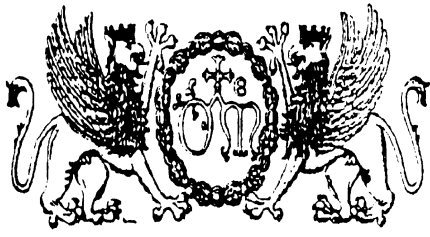
adottata in Perugia

OGGETTO:

VACANZA DELL'UFFICIO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO A SEGUITO DI DIMISSIONI.
AFFIDAMENTO TEMPORANEO DELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI NELLE MORE DELLA NOMINA DEL
NUOVO DIRETTORE AMMINISTRATIVO. DETERMINAZIONI.

IL DIRETTORE GENERALE
ANTONIO D'URSO*

**Documento sottoscritto con firma digitale*



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Vacanza dell'Ufficio di Direttore Amministrativo a seguito di dimissioni. Affidamento temporaneo dell'esercizio delle funzioni nelle more della nomina del nuovo Direttore Amministrativo. Determinazioni.

Premesso che la Dott.ssa Maria Chiara Innocenti, Direttore Amministrativo di questa Azienda, nominata con Deliberazione del D.G. n. 3 del 05/09/2025, ha rassegnato le proprie dimissioni con nota acquisita al prot. n. 6996 del 14/08/2026 con efficacia dal 07/09/2026.

Dato atto che, per effetto delle dimissioni sopra richiamate, l'ufficio di Direttore Amministrativo di questa Azienda risulta vacante a decorrere dal 07/09/2026.

Richiamato l'art. 3, commi 1-quater e 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, in ordine alle funzioni e ai requisiti del Direttore Amministrativo, quale componente della direzione strategica aziendale che coadiuva il Direttore Generale nell'esercizio delle proprie funzioni.

Richiamato altresì l'art. 3 del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, il quale dispone che il Direttore Generale nomina il Direttore Amministrativo «attingendo obbligatoriamente agli elenchi regionali di idonei, anche di altre regioni, appositamente costituiti, previo avviso pubblico e selezione per titoli e colloquio», e che l'incarico «non può avere durata inferiore a tre anni e superiore a cinque anni».

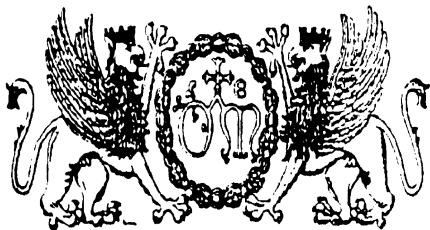
Vista la Legge Regionale 9 aprile 2015, n. 11, recante la disciplina del servizio sanitario regionale dell'Umbria, e in particolare le disposizioni relative alla direzione aziendale e alle ipotesi di vacanza dell'ufficio, di assenza o di impedimento.

Visti l'Atto aziendale e il vigente Regolamento di organizzazione di questa Azienda.

Considerato che la vacanza dell'ufficio di Direttore Amministrativo, in quanto tale, non consente la sospensione delle funzioni ad esso riferite, dovendosi in ogni caso assicurare la continuità e la regolarità dell'azione amministrativa aziendale, la prosecuzione dei procedimenti in corso, il rispetto dei termini di legge e la tutela degli interessi pubblici affidati alle cure dell'Azienda, in conformità al principio di buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione.

Rilevato che, come costantemente affermato dalla giurisprudenza, la situazione di vacanza del posto non è assimilabile a quella di assenza o impedimento del titolare, trattandosi di fattispecie non omogenee, alle quali l'ordinamento riconnette discipline e presupposti distinti, con conseguente inammissibilità di un'applicazione analogica dell'una all'altra.

Rilevato conseguentemente che la Deliberazione del D.G. n. 121 del 15/10/2025, con la quale la Dott.ssa Laura Ceccarelli è stata individuata per la sostituzione del Direttore Amministrativo nei casi di assenza o impedimento, non contempla espressamente l'ipotesi di vacanza dell'ufficio e non appare pertanto, in via prudenziale, idonea a costituire da sola titolo per la prosecuzione



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

dell'esercizio delle funzioni nella situazione oggi in essere, rendendosi necessaria l'adozione di un autonomo e distinto provvedimento.

Considerato che gli istituti della supplenza, della reggenza e dell'affidamento *ad interim* hanno natura eccezionale e strettamente temporanea, non costituendo strumento ordinario di copertura dei posti di funzione, e devono essere contenuti nel tempo presumibilmente necessario al superamento della copertura mediante le ordinarie procedure.

Ritenuto pertanto necessario e urgente, in via meramente organizzativa e prudenziale, affidare temporaneamente l'esercizio delle funzioni riferite all'ufficio di Direttore Amministrativo, limitatamente a quanto indispensabile ad assicurare la continuità dell'azione amministrativa, nelle more del perfezionamento della procedura di nomina del nuovo Direttore Amministrativo.

Individuata, a tal fine, la Dott.ssa Serena Zenzeri, dirigente amministrativo di questa Azienda con incarico di Direttrice della S.C. Economato e di Direttrice Ad interim della S.C. Affari Generali, la quale, per esperienza professionale maturata, conoscenza dell'organizzazione aziendale e competenze possedute, risulta in grado di garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative nel periodo di transizione.

Precisato espressamente che il presente provvedimento:

- a) non costituisce nomina a Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 171/2016 e non attribuisce la titolarità del relativo incarico;
- b) non produce alcun effetto ai fini dell'inquadramento giuridico del dirigente incaricato né ai fini dell'attribuzione di incarichi dirigenziali di livello diverso da quello posseduto;
- c) non comporta alcuna variazione del trattamento economico in godimento da parte del dirigente incaricato, il quale continua a percepire esclusivamente il trattamento fondamentale e accessorio già spettante in relazione all'incarico di titolarità, senza riconoscimento di emolumenti, indennità o compensi aggiuntivi di qualsiasi natura, con conseguente assenza di nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio aziendale;
- d) non incide sulla necessità di dare corso, con la massima tempestività, alla procedura di nomina del nuovo Direttore Amministrativo secondo le modalità di legge, mediante attingimento all'elenco regionale degli idonei.

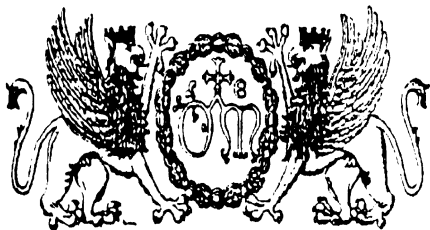
Dato atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dei principi di trasparenza di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni;

Acquisito il parere del Direttore Sanitario;

DELIBERA:

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trasfuse:

- 1) **Di prendere** atto delle dimissioni rassegnate dalla Dott.ssa Maria Chiara Innocenti dall'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, con conseguente vacanza dell'ufficio a decorrere dal 07/09/2026.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

- 2) **Di affidare**, in via temporanea, provvisoria e meramente organizzativa, alla Dott.ssa Serena Zenzeri, dirigente amministrativo di questa Azienda con incarico di Direttrice della S.C. Economo e di Direttrice Ad interim della S.C. Affari Generali l'esercizio delle funzioni riferite all'ufficio di Direttore Amministrativo, al solo fine di assicurare la continuità e la regolarità dell'azione amministrativa aziendale.
- 3) **Di dare atto che** l'affidamento di cui al punto 2 non costituisce nomina a Direttore Amministrativo, non attribuisce la titolarità del relativo incarico, non produce effetti sull'inquadramento del dirigente incaricato e non sostituisce in alcun modo la procedura di nomina prevista dall'art. 3 del d.lgs. n. 171/2016.
- 4) **Di stabilire che** l'affidamento decorre dalla data del 07/09/2026 e cessa di diritto, senza necessità di ulteriore atto, alla data di insediamento del nuovo Direttore Amministrativo.
- 5) **Di delimitare** l'esercizio delle funzioni affidate agli atti necessari e non differibili per la continuità dell'attività amministrativa e gestionale, restando riservate al Direttore Generale le determinazioni di natura strategica e ogni altra competenza attribuita dalla legge, dall'Atto aziendale o dai regolamenti interni ad organi o uffici diversi.
- 6) **Di dare atto che** il presente provvedimento non comporta alcuna variazione del trattamento economico in godimento da parte del dirigente incaricato, il quale conserva integralmente e senza modificazioni il trattamento retributivo, fondamentale e accessorio, già spettante in relazione all'incarico di titolarità, senza riconoscimento di emolumenti o compensi aggiuntivi di alcun genere, e che dal medesimo non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio aziendale.
- 7) **Di dare mandato** alle competenti strutture aziendali di avviare senza indugio, ove non già avviate, ovvero di proseguire con la massima celerità, gli adempimenti necessari alla nomina del nuovo Direttore Amministrativo, mediante attingimento all'elenco regionale degli idonei ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 171/2016, dandone contestuale comunicazione alla Regione Umbria per quanto di competenza.
- 8) **Di trasmettere** copia del presente atto all'interessata, al Collegio Sindacale, alla Direzione Sanitaria e alle strutture aziendali interessate.
- 9) **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento nell'Albo aziendale e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013.
- 10) **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, in considerazione dell'urgenza di garantire senza soluzione di continuità la funzionalità della struttura amministrativa aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Antonio D'Urso