



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0000472 del 22/04/2026

adottata in Perugia (Con Omissis)

OGGETTO:

APPROVAZIONE VERBALI E RELATIVE GRADUATORIE DELL'AVVISO INTERNO COMPLESSIVO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA DEI RUOLI AMMINISTRATIVI DEL COMPARTO SANITÀ DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 196 DEL 20/02/2026 E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI A DECORRERE DAL 01/05/2026 (SCADENZA 30/04/2031).

Ufficio Proponente: RISORSE UMANE

Istruttore della pratica: COSTANZA AMBROSI

Responsabile del procedimento: ANDREA BARTOCCI

Dirigente dell'Ufficio Proponente: VERONICA VETTORI

La Delibera comporta costi: No

Modalità di Pubblicazione: Con Omissis

VISTA la proposta n. 0000503 del 14/04/2026 a cura di RISORSE UMANE

hash.pdf (SHA256): ba60e9120b075365410e1eed6743bf1cd82710b84ef1d4341730a7ff053c165c

firmata digitalmente da: ANDREA BARTOCCI, VERONICA VETTORI

che ne attesta la regolarità dell'iter istruttorio

LA DIRETTRICE SANITARIA (o suo sostituto): SIMONA CAROSATI

Parere: FAVOREVOLE

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA (o suo sostituto): MARIA CHIARA INNOCENTI

Parere: FAVOREVOLE

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE
ANTONIO D'URSO*

* Documento sottoscritto con firma digitale



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

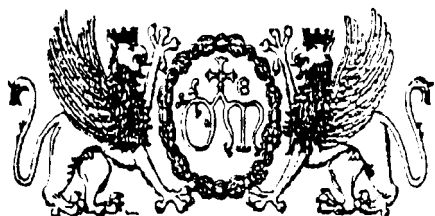
Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it
Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

S.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: Approvazione verbali e relative graduatorie dell'Avviso interno complessivo per titoli e colloquio per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa dei ruoli Amministrativi del comparto sanità di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 196 del 20/02/2026 e conferimento degli incarichi.

PREMESSO che

- con deliberazione del Direttore Generale n. 196 del 19/02/2026 sono stati indetti gli Avvisi interni di manifestazione di interesse finalizzati al conferimento degli Incarichi di Funzione Organizzativa previsti dal Capo III del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 e Capo II del CCNL Comparto Sanità 2022/2024, tra i quali, per i ruoli amministrativi, l'Avviso interno complessivo per titoli e colloquio per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa del ruolo amministrativo del comparto sanità: *“Ufficio Attività Amministrativa di supporto all'attività del Collegio Sindacale, al controllo degli atti, gestione del protocollo informatico e della segreteria della Direzione Aziendale”* (affidente alla S.C. Affari Generali) e *“Ufficio Attività Amministrative”* (affidente alla S.C. Tecnico Patrimoniale);
- gli Avvisi in oggetto sono stati pubblicati in data 20/02/2026 sul sito aziendale www.ospedale.perugia.it nella sezione *“Bandi e concorsi”* con scadenza per la presentazione delle domande in data 07/03/2026;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 374 del 25/03/2026 è stata disposta l'ammissione dei candidati;
- con la Deliberazione del Direttore Generale n. 401 del 09/04/2026 sono state nominate le Commissioni esaminatrici delle selezioni interne per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa del ruolo amministrativo del comparto sanità di cui all'oggetto che risultano così composte:
 - **S.C. AFFARI GENERALI** - *Ufficio Attività Amministrativa di supporto all'attività del Collegio Sindacale, al Controllo degli atti, gestione del Protocollo Informatico e della segreteria della Direzione Aziendale:*
 - Presidente: Dott. Rossi Glauco, Direttore ff S.C. Affari Generali dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;
 - Componente effettivo: Dott.ssa Innocenti Maria Chiara – Direttrice Amministrativa dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;
 - Componente effettivo: Dott. Colarizi Graziani Ranieri – Direttore S.C. Acquisti Appalti dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;
 - Segretario: Dott.ssa Castelli Francesca Daniela – Collaboratore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it
Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

➤ **S.C. TECNICO PATRIMONIALE** - *Ufficio Attività Amministrative:*

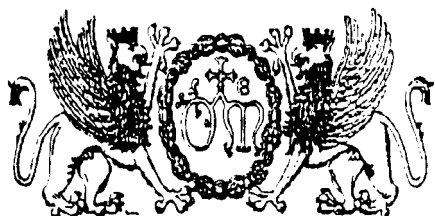
- Presidente: Dott.ssa Innocenti Maria Chiara – Direttrice Amministrativa dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;
 - Componente effettivo: Dott. Rossi Glauco, Direttore ff S.C. Affari Generali – dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;
 - Componente effettivo: Dott. Colarizi Graziani Ranieri – Direttore S.C. Acquisti Appalti dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;
 - Segretario: Dott.ssa Castelli Francesca Daniela – Collaboratore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.
- in data 02/04/2026 è stata operata la convocazione dei concorrenti, mediante invio di convocazione scritta alle caselle personali di Posta Elettronica Certificata e tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospedale.perugia.it sezione “*Bandi e concorsi*”;
- in data 9 aprile 2026 si sono svolti i colloqui, come da avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione “*Bandi e concorsi*”.

DATO ATTO di quanto sopra esposto, vengono di seguito rimessi gli incarichi di funzione organizzativa per i quali sono state presentate domande e conseguentemente si è proceduto all'espletamento delle relative procedure selettive:

ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA	DENOMINAZIONE INCARICO	PESO INCARICO
SC AFFARI GENERALI	<i>Ufficio Attività Amministrativa di supporto all'attività del Collegio Sindacale, al controllo degli atti, gestione del protocollo informatico e della segreteria della Direzione Aziendale</i>	50
SC TECNICO PATRIMONIALE	<i>Ufficio Attività Amministrative</i>	45

CONSIDERATO che il segretario delle suddette Commissioni Esaminatrici ha trasmesso verbali delle operazioni selettive, depositati agli atti della S.C. Risorse Umane, contenenti le valutazioni dei titoli e del colloquio volto a verificare le competenze professionali oltreché il carattere attitudinale, motivazionale e relazionale del singolo candidato, dai quali emergono le seguenti graduatorie

- Graduatoria finale incarico “*Ufficio Attività Amministrativa di supporto all'attività del Collegio Sindacale, al controllo degli atti, gestione del protocollo informatico e della segreteria della Direzione Aziendale*” afferente alla S.C. Affari Generali:



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it
Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

N°	MATRICOLA	COGNOME	NOME	TOTALE TITOLI Max 60,00I	VOTO COLLOQUIO Min. 24,00 Max 40,00	TOTALE PUNTEGGIO MAX 100,00
1	13982	VAGAGGINI	MARIA CRISTINA	11,30	38,00	49,30

➤ Graduatoria finale incarico **“Ufficio Attività Amministrative”** afferente S.C. Tecnico Patrimoniale:

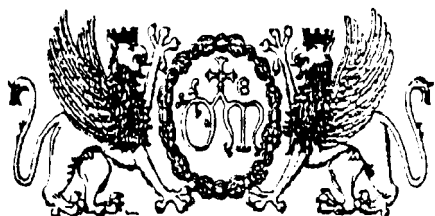
N	MATRICOLA	COGNOME	NOME	TOTALE TITOLI Max 60,00	VOTO COLLOQUIO MIN. 24,00 MAX 40,00	TOTALE PUNTEGGIO MAX 100,00
1	11537	GERNINI	FRANCESCA	3,56	38,00	41,56
2	11738	OMISSIS	OMISSIS	4,63	29,00	33,63

ACCERTATO che, dall’esame dei verbali e della documentazione ad esso allegata, depositati agli atti della S.C. Risorse Umane, non emergono elementi di difformità formale in relazione agli adempimenti previsti dalla normativa vigente, pertanto, sussistono le condizioni per l’approvazione del suddetto verbale e delle relative graduatorie.

ATTESO CHE

- con riferimento ai candidati vincitori oggetto del presente provvedimento è stata accertata l’assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa nell’ultimo biennio (14/04/2024 al 14/04/2026) così come comunicato con le note protocollo n. 34801 del 14/04/2026 e n. 34874 del 14/04/2026, conservate agli atti della struttura proponente;
- l’Incarico afferente alla S.C. Affari Generali *“Ufficio Attività Amministrativa di supporto all’attività del Collegio Sindacale, al controllo degli atti, gestione del protocollo informatico e della segreteria della Direzione Aziendale”* può essere conferito alla vincitrice della selezione, Dott.ssa Vagaggini Maria Cristina, a decorrere dal 01/05/2026 fino al 31/12/2026, data di scadenza del comando disposto con DDG n. 418 del 23/12/2025, ferma restando la possibilità di successiva proroga dell’incarico fino alla durata massima di cinque anni in relazione all’eventuale proroga del comando;
- l’Incarico afferente alla S.C. Tecnico patrimoniale *“Ufficio Attività Amministrative”* viene conferito alla vincitrice della selezione, Dott.ssa Gernini Francesca, tenuto conto del regime di impegno orario part time alla medesima concesso con DD n. 270 del 11/02/2026 nonché delle note protocollo n. 34807 del 14/04/2026 e n. 35475 del 16/04/2026 connesse al rientro della medesima a tempo pieno, a decorrere dal 01/06/2026 per cinque anni, con scadenza il 31/05/2031.

TENUTO CONTO degli orientamenti applicativi *medio tempore* emanati dall’ARAN (cfr. CSAN145a) in ordine all’applicazione delle disposizioni contrattuali connesse al nuovo Sistema degli incarichi definito del CCNL 2019/2021-2022/2024 peraltro emersi nel corso degli incontri con le Rappresentanze sindacali, e della connessa esigenza di disapplicare quanto previsto all’art. 9, punto 9.4 prime due linee nonché all’art. 10, punto 10.4 del suddetto Regolamento.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it
Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

RITENUTO, sulla scorta di quanto sopra esposto, di approvare i verbali delle Commissioni esaminatrici conservati agli atti della SC Risorse Umane e di procedere al conferimento degli incarichi di funzione organizzativa del personale dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico del comparto sanità;

VISTO il Regolamento per la predisposizione e formalizzazione di Deliberazioni del Direttore Generale e Determinazioni dei Dirigenti approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 978 del 30/06/2021 con particolare riferimento all'articolo 5 recante "Procedimento di formazione/fasi del procedimento" il quale disciplina l'iter amministrativo e dettaglia le responsabilità correlate alla formazione, apposizione dei pareri e adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale;

ATTESTATA la regolarità amministrativa del seguente provvedimento ai sensi del D. Lgs. N.123/2011;

ATTESTATO che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza la proposta è legittima ed utile per il servizio pubblico.

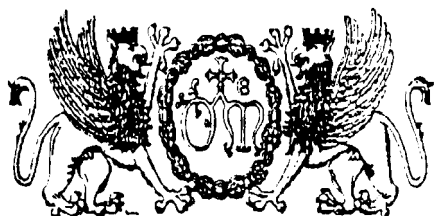
Tutto ciò premesso e considerato,

SI PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

- Dare atto**, per le motivazioni indicate in narrativa che si intendono integralmente richiamate e trascritte, della regolarità formale dei verbali degli Avvisi interni di manifestazione di interesse finalizzati al conferimento degli Incarichi di Funzione Organizzativa previsti dal Capo III del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 e Capo II del CCNL Comparto Sanità 2022/2024 di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 196 del 20/02/2026 - Avviso interno complessivo per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di funzione organizzativa dei ruoli amministrativo: "Ufficio Attività Amministrativa di supporto all'attività del Collegio Sindacale, al controllo degli atti, gestione del protocollo informatico e della segreteria della Direzione Aziendale" (afferente alla S.C. Affari Generali) e "Ufficio Attività Amministrative" (afferente alla S.C. Tecnico Patrimoniale) depositati agli atti della S.C. Risorse Umane.
- Approvare** i verbali dell'avviso interno di cui al punto precedente, con contestuale approvazione delle seguenti graduatorie finali:

➤ Graduatoria finale incarico "Ufficio Attività Amministrativa di supporto all'attività del Collegio Sindacale, al controllo degli atti, gestione del protocollo informatico e della segreteria della Direzione Aziendale" afferente alla S.C. Affari Generali:

N°	MATRICOLA	COGNOME	NOME	TOTALE TITOLI Max 60,001	VOTO COLLOQUIO Min. 24,00 Max 40,00	TOTALE PUNTEGGIO MAX 100,00
1	13982	VAGAGGINI	MARIA CRISTINA	11,30	38,00	49,30



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it
Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

- **Graduatoria finale incarico “Ufficio Attività Amministrative”** afferente S.C. Tecnico Patrimoniale:

N	MATRICOLA	COGNOME	NOME	TOTALE TITOLI Max 60,00	VOTO COLLOQUIO MIN. 24,00 MAX 40,00	TOTALE PUNTEGGIO MAX 100,00
1	11537	GERNINI	FRANCESCA	3,56	38,00	41,56
2	11738	OMISSIS	OMISSIS	4,63	29,00	33,63

- 3. Conferire**, fermo restando quando previsto dall'art. 22, “*Conferimento, durata, rinnovo e revoca degli incarichi di funzione organizzativa e professionale*” del vigente CCNL e la graduazione individuata con Deliberazione del Direttore Generale n. 1378 del 01/12/2023 come integrata con Deliberazione del Direttore Generale n. 444 del 29/12/2025 e, da ultimo, con Deliberazione del Direttore Generale n. 207 del 19/02/2026 con applicazione del valore del punto stabilito al punto 14 della Deliberazione DG n. 338/2024 (€ 208,00), ai vincitori i seguenti incarichi:

- alla Dott.ssa Vagaggini Maria Cristina è conferito l'Incarico afferente alla S.C. Affari Generali “*Ufficio Attività Amministrativa di supporto all'attività del Collegio Sindacale, al controllo degli atti, gestione del protocollo informatico e della segreteria della Direzione Aziendale*” a decorrere dal 01/05/2026 fino al 31/12/2026, data di scadenza del comando disposto con DDG n. 418 del 23/12/2025, ferma restando la possibilità di successiva proroga dell'incarico (fino alla durata massima di cinque anni) in relazione all'eventuale proroga del comando;
- alla Dott.ssa Gernini Francesca è conferito l'Incarico afferente alla S.C. Tecnico patrimoniale “*Ufficio Attività Amministrative*” a decorrere dal 01/06/2026 per cinque anni, con scadenza il 31/05/2031.

- 4. Disporre** che con i dipendenti interessati dal presente provvedimento verranno sottoscritti appositi contratti di incarico contenenti gli elementi di cui all'art. 22, del CCNL 2022/2024.

- 5. Notificare** il presente provvedimento all'Ufficio Valutazione, Sviluppo professionale e benessere organizzativo, all'Ufficio Ordinamento Giuridico, Fabbisogni e Assunzioni e all'Ufficio Ordinamento Economico e Relazioni Sindacali per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Ufficio Concorsi e selezioni
Il Responsabile
Dott. Andrea Bartocci*

S.C. Risorse Umane
Il Direttore
Dott.ssa Veronica Vettori*

* Documento sottoscritto con firma digitale