



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0000837 del 13/07/2026

adottata in Perugia

OGGETTO:

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI GRADUATORIE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI NEI DIFFERENZIALI ECONOMICI ALL'INTERNO DELLE AREE (D.E.P.) PER IL PERSONALE DEL COMPARTO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DAL 01/01/2025 A TEMPO INDETERMINATO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA – ANNO 2025.

Ufficio Proponente: RISORSE UMANE

Istruttore della pratica: ANDREA BARTOCCI

Responsabile del procedimento: ANDREA BARTOCCI

Dirigente dell'Ufficio Proponente: VERONICA VETTORI

La Delibera comporta costi: No

Modalita' di Pubblicazione: Integrale

VISTA la proposta n. 0000899 del 06/07/2026 a cura di RISORSE UMANE

hash.pdf (SHA256): 375d26a74e1d91388442faf74d6a45d8d7f6ee0009461df419fc4e748ebda7ae

firmata digitalmente da: ANDREA BARTOCCI, VERONICA VETTORI

che ne attesta la regolarita' dell'iter istruttorio

LA DIRETTRICE SANITARIA (o suo sostituto): SIMONA CAROSATI

Parere: FAVOREVOLE

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA (o suo sostituto): MARIA CHIARA INNOCENTI

Parere: FAVOREVOLE

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE

ANTONIO D'URSO*

* Documento sottoscritto con firma digitale

S.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: Avviso di selezione interna per soli titoli finalizzata alla costituzione di graduatorie per l’attribuzione delle progressioni nei differenziali economici all’interno delle aree (D.E.P.) per il personale del comparto dipendente a tempo indeterminato dal 01/01/2025 dell’Azienda Ospedaliera di Perugia – anno 2025.

PREMESSO che

- l’art. 19 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021, recante “*Progressione economica all’interno delle aree*” ha introdotto per il personale del Comparto una nuova disciplina finalizzata alla valorizzazione del maggior grado di competenza professionale acquisita dai dipendenti prevedendo, a decorrere dal 1° gennaio dell’anno di sottoscrizione del contratto integrativo nel quale gli stessi sono finanziati, l’attribuzione di differenziali economici di professionalità (D.E.P.) uniformi per area e con esclusione dell’area di elevata qualificazione, superando così la pregressa disciplina delle Progressioni Economiche Orizzontali (P.E.O) del previgente CCNL;
- ai sensi dell’art. 9, comma 1 del CCNL 2022/2024 “*I differenziali sono attribuiti con decorrenza 1° gennaio dell’anno di sottoscrizione del contratto integrativo nel quale gli stessi sono finanziati*” e ai sensi del successivo comma 5 lett. a) e c) sono oggetto di contrattazione integrativa aziendale, rispettivamente, «*i criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa tra le diverse modalità di utilizzo all’interno di ciascuno dei due fondi di cui agli artt. 63 (Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali) e 64 (Fondo premialità e condizioni di lavoro)*» nonché «*i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche all’interno delle aree*»;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 303 del 26/11/2025 l’Azienda ha approvato la «*Presa d’atto dell’Accordo “Pre intesa contrattazione integrativa anno 2025 – impiego risorse contrattuali anno 2025 comparto”*» sottoscritto in data 24 novembre 2025 con le Organizzazioni Sindacali dell’Area negoziale Comparto Sanità», con il quale ai sensi dell’art. 9, comma 5, lett. a) del CCNL 2022/2024, sono stati definiti i criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa 2025 comprensivi delle destinazioni finalizzate, tra gli altri, all’attribuzione dei differenziali economici di professionalità;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 473 del 30/12/2025 recante «*Presa d’atto dell’accordo “Regolamento per la gestione delle progressioni nei differenziali economici del personale del comparto (ai sensi dell’art. 19 CCNL 02/11/2022)”*» è stato approvato il Regolamento per la gestione delle Progressioni nei differenziali economici del personale del comparto per l’anno 2025 sottoscritto in data 29/12/2025 ai sensi dell’art. 9, comma 5, lett. c) del CCNL 2022/2024;

RICHIAMATI

- l’art. 23 d.lgs. 150/2009, il quale dispone che *«le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all’art. 52 comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili»*, attribuendo le stesse *«in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione»*;
- l’art. 52 comma 1 bis d.lgs. n. 165/2001 il quale che *«le progressioni all’interno della stessa area avvengono con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell’esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità svolta e dei risultati conseguiti attraverso l’attribuzione di fasce di merito»*;

TENUTO CONTO che i differenziali economici di professionalità vengono attribuiti in modo selettivo solo ad una quota limitata di dipendenti aventi titolo (come precisato del parere del Dipartimento Funzione Pubblica Prot. 19450 del 02/03/2022), in relazione alle competenze professionali, all’esperienza maturata ed ai risultati individuali raggiunti rilevati dal sistema di valutazione, entro il limite delle risorse disponibili nell’apposito fondo contrattuale.

RITENUTO, pertanto, di approvare l’Avviso di selezione interna per soli titoli finalizzata alla costituzione di graduatorie per l’attribuzione delle progressioni nei differenziali economici all’interno delle aree (D.E.P.) per il personale del comparto dipendente a tempo indeterminato dal 01/01/2025 dell’Azienda Ospedaliera di Perugia – anno 2025, precisando che all’esito della procedura selettiva verranno approvate graduatorie distinte per area e ruolo, secondo l’ordine di punteggio complessivamente conseguito.

VISTO il Regolamento per la predisposizione e formalizzazione di Deliberazioni del Direttore Generale e Determinazioni dei Dirigenti approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 978 del 30/06/2021 con particolare riferimento all’articolo 5 recante *"Procedimento di formazione/fasi del procedimento"* il quale disciplina l’iter amministrativo e dettaglia le responsabilità correlate alla formazione, apposizione dei pareri e adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale;

ATTESTATA la regolarità amministrativa del seguente provvedimento ai sensi del d.lgs. N.123/2011;

ATTESTATO che, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza la proposta è legittima ed utile per il servizio pubblico.

Tutto ciò premesso,

SI PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

1. **Approvare** l’Avviso di selezione interna per soli titoli finalizzata alla costituzione di graduatorie per l’attribuzione delle progressioni nei differenziali economici all’interno delle



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

aree (D.E.P.) per il personale del comparto dipendente a tempo indeterminato dal 01/01/2025 dell’Azienda Ospedaliera di Perugia – anno 2025, allegato al presente provvedimento (Allegato N. 1) quale parte integrante e sostanziale.

2. **Disporre** la pubblicazione dell’Avviso di cui al punto 1 nel sito internet aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione “*Bandi e Concorsi*” a far data dalle ore 12:00 del 15 luglio 2026.

Ufficio Concorsi e selezioni
Il Responsabile
Dott. Andrea Bartocci*

S.C. Risorse Umane
Il Direttore
Dott.ssa Veronica Vettori*

* Documento sottoscritto con firma digitale

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI GRADUATORIE PER L’ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI NEI DIFFERENZIALI ECONOMICI ALL’INTERNO DELLE AREE (D.E.P.) PER IL PERSONALE DEL COMPARTO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DAL 01/01/2025 A TEMPO INDETERMINATO DELL’AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA – ANNO 2025.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. del, ai sensi dell’art. 19 del CCNL 2019/2021 Comparto Sanità del 02/11/2022, nonché dell’art. 52 comma 1 bis D.lgs. 165/2001 e dell’art. 23 D.lgs.150/2009 è indetto l’avviso di selezione interna per soli titoli finalizzata alla costituzione di graduatorie per l’attribuzione delle progressioni nei differenziali economici all’interno delle aree (D.E.P.) per il personale del comparto dipendente a tempo indeterminato dal 01/01/2025 dell’Azienda Ospedaliera di Perugia – anno 2025.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva dalle ore **12:00** del **15 LUGLIO 2026** data di pubblicazione del presente Avviso nella Sezione “*Bandi e Concorsi*” del sito istituzionale www.ospedale.perugia.it e verrà automaticamente disattivata alle ore **12:00** del **5 AGOSTO 2026**.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio all’Azienda Ospedaliera di Perugia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del **01.01.2025**;
- b) anzianità in ruolo, alla data del **01.01.2025**, di almeno **tre anni** nelle Aziende o Enti del SSN o in altre amministrazioni pubbliche di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo;
- c) essere in possesso di almeno **tre anni** di permanenza nel differenziale economico/fascia economica in godimento a tempo indeterminato, fermo restando quanto previsto per il personale stabilizzato ai sensi dell’ex art. 20 D. Lgs. 75/2017 (Parere ARAN CSAN77a del 25/03/2021) e precisamente non essere stato beneficiario di Progressioni Economiche (DEP o PEO) negli ultimi **tre anni** (dal 01/01/2022 al 31/12/2024);
- d) non essere stato destinatario nel **biennio** precedente di sanzioni disciplinari superiori alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall’esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;
- e) essere in regola con l’assolvimento degli obblighi formativi nel triennio di riferimento ECM (2020-2022) solo per il personale per il quale sussiste l’obbligo, ai sensi dell’art. 48, comma 6 CCNL 2022/2024.

La verifica della sussistenza dei requisiti è effettuata dalla S.C. Risorse Umane, ai sensi del DPR 445/2000.

Sono ammessi a partecipare alla selezione in oggetto coloro che sono in possesso di tutti i requisiti sopraindicati, pena l'esclusione dalla selezione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE ON-LINE

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva dalle ore **12:00** del **15 LUGLIO 2026** data di pubblicazione del presente Avviso nella Sezione "*Bandi e Concorsi*" del sito istituzionale www.ospedale.perugia.it e verrà automaticamente disattivata alle ore **12:00** del **5 AGOSTO 2026**.

Per la compilazione della domanda di partecipazione si dovrà digitare il seguente indirizzo:

<https://dep.ospedale.perugia.it:8443>

seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute e precisamente:

- 1. Compilazione della domanda on-line;**
- 2. Stampa della domanda on-line;**
- 3. Firma e invio della domanda unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, della certificazione ECM (solo per le categorie per le quali è obbligatoria), pena l'esclusione dalla selezione;**
- 4. Invio di eventuali schede delle valutazioni conseguite presso Aziende o Enti del SSN o altre amministrazioni pubbliche diverse dall'Azienda Ospedaliera di Perugia, a pena di non valutazione.**

LA DOMANDA SI CONSIDERA PRESENTATA NEL MOMENTO IN CUI IL SISTEMA RESTITUIRÀ UN MESSAGGIO E-MAIL DI AVVENUTO INOLTRO DELLA STESSA UNITAMENTE AL NUMERO DI PROTOCOLLO.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla selezione in oggetto.

Nella domanda i candidati dovranno, a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, matricola, data ed il luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico, email, PEC;
- b) di essere in servizio all'Azienda Ospedaliera di Perugia, alla data del 01.01.2025, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (indicare profilo professionale, categoria);
- c) anzianità in ruolo, alla stessa data del 01.01.2025, di almeno tre anni nelle Aziende o Enti del SSN o in altre amministrazioni pubbliche di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo;
- d) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla multa nei due anni precedenti quello dell'attribuzione della fascia (biennio 2023-2024);
- e) essere in possesso di almeno **tre anni** di permanenza nel differenziale economico/fascia economica in godimento a tempo indeterminato, fermo restando quanto previsto per il personale stabilizzato ai sensi dell'ex art. 20 D. Lgs. 75/2017 (Parere ARAN CSAN77a del 25/03/2021) e precisamente non essere stato beneficiario di Progressioni Economiche negli ultimi **tre anni**

(dal 01/01/2022 al 31/12/2024);

- f) il punteggio delle valutazioni di performance individuali riportate negli ultimi **tre anni** (2022 - 2023 - 2024) o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Laddove le valutazioni disponibili siano inferiori a tre verranno considerate le valutazioni disponibili, anche in altre Aziende, e anche per rapporti di lavoro a tempo determinato.

I dipendenti provenienti da altre Aziende o Enti del SSN o in altre amministrazioni pubbliche di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo, hanno l'onere di presentare copia delle valutazioni ottenute nel triennio 2022-2023-2024 presso le Aziende o Enti di provenienza con l'indicazione dei punteggi minimi e massimi utilizzati per la valutazione. In mancanza di tutte le informazioni, il punteggio verrà calcolato sulle sole valutazioni disponibili.

Qualora le stesse derivassero da sistemi di valutazione differenti da quelli in essere, ai fini della suddetta media, gli stessi dovranno essere preventivamente normalizzati alla scala di valutazione vigente;

- g) l'assolvimento obblighi formativi E.C.M. del triennio di riferimento **2020 - 2022** (*solo per le categorie per le quali è obbligatorio*);
- h) l'esperienza professionale maturata con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato nelle Aziende o Enti del SSN o in altre amministrazioni pubbliche di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo (indicare tipologia rapporto di lavoro, profilo, categoria);
- i) l'anzianità nella fascia di appartenenza;
- j) i titoli di studio e di aggiornamento attinenti al ruolo del candidato e che non costituiscono requisito di accesso nell'area e profilo attualmente ricoperto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE

All'esito dei controlli operati sulle dichiarazioni rese dai candidati in sede di presentazione delle domande, saranno redatte graduatorie distinte per area e ruolo, secondo l'ordine di punteggio complessivamente riportato. Il punteggio finale verrà espresso in centesimi ed assegnato tenendo conto dei seguenti criteri:

1) Valutazione del personale del comparto – Max 50 punti

Ai fini della progressione in oggetto, verranno prese in considerazione le valutazioni individuali relative all'ultimo triennio (2022 - 2023 - 2024), circa la qualità professionale espressa dai singoli dipendenti in ambito lavorativo derivanti dall'applicazione della metodologia di valutazione annuale di cui al regolamento approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 473 del 30/12/2025.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di valutazione utile per le progressioni, si considera il valore risultante dalla media dei punteggi complessivi conseguito nelle valutazioni dell'ultimo triennio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Laddove le valutazioni disponibili siano inferiori a tre, verrà considerata la media sulle annualità disponibili.

Tale valore medio verrà rapportato e ponderato con i punti previsti dal presente regolamento per la valutazione: per una valutazione media pari a 100 saranno assegnati 50 punti e proporzionalmente adeguati ai valori di valutazione inferiori:

MEDIA VALUTAZIONE DEGLI ULTIMI 3 ANNI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
96-100	50
91-95,99	48
86-90,99	46
81-85,99	40
71-80,99	30
61-70,99	20
< 61	0

I dipendenti provenienti da altre Aziende o Enti del SSN o da altre amministrazioni pubbliche hanno l'onere di presentare copia delle valutazioni ottenute nel triennio di riferimento presso le Aziende o Enti di provenienza, con l'indicazione dei punteggi minimi e massimi utilizzati per la valutazione. In mancanza di tutte le informazioni, il punteggio verrà calcolato sulle sole valutazioni disponibili.

2) Esperienza lavorativa/professionale – Max 30 punti

Saranno valutati i servizi prestati al 31/12/2024. Per “esperienza” deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) del vigente CCNL nonché presso altre pubbliche amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo.

La valutazione avviene attribuendo:

- a) Fino al raggiungimento massimo di **10 punti** per ogni anno di servizio a tempo indeterminato e determinato:
 1. **Punti 1,00** per anno per il servizio prestato nell'area e ruolo di appartenenza oggetto di selezione;
 2. **Punti 0,50** per anno per il servizio prestato nell'area e ruolo inferiore a quello di appartenenza oggetto di selezione;
- b) Fino al raggiungimento massimo di **20 punti**, per ogni anno di servizio a tempo indeterminato:
 1. **Punti 2,00** per ciascun anno di anzianità di fascia con decorrenza dall'anno dell'attribuzione dell'ultima fascia economica con l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**. **Non saranno valutati i primi tre anni in quanto requisito di accesso alla selezione.**
 2. Al personale che nel periodo compreso tra il 01/01/2016 e 31/12/2024 non abbia mai conseguito Progressioni Economiche (DEP o PEO) verrà attribuito un bonus di ulteriori **10 punti**;
 3. Al personale che nel periodo compreso tra il 01/01/2016 e 31/12/2024 abbia conseguito una sola progressione Economica (DEP o PEO) verrà attribuito un bonus di ulteriori **5 punti**.

Per l'attribuzione del punteggio riferito all'esperienza lavorativa/professionale si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- verranno scomputati i periodi di aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, nonché i periodi di congedo straordinario fruiti ai sensi art. 42 commi 5 e ss. D.lgs. 151/2001 (Circolare Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/01/2013);

- i periodi di servizio prestati a tempo parziale saranno proporzionalmente valutati in rapporto all'orario di lavoro previsto dal CCNL;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

3) Titoli di Studio e di aggiornamento – Max 20 punti

3.1. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i master nonché i corsi di specializzazione e di perfezionamento *post lauream* debbono essere stati conseguiti presso istituti Universitari pubblici o autorizzati e accreditati dal MIUR al rilascio dei titoli di studio con valore legale.

Per i titoli di studio sono attribuibili **sino a Max 20 punti** così distinti per ciascun titolo:

RUOLO SANITARIO E RUOLO SOCIOSANITARIO:

3.2. Titoli ATTINENTI ulteriori al requisito di accesso per il personale inquadrato nel ruolo sanitario e nel ruolo sociosanitario:

- Diploma di Laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento), Diploma di Laurea a ciclo unico, Diploma di Laurea specialistica: **punti 6,00;**
- Diploma di Laurea triennale: **punti 3,00;**
- Corsi di specializzazione e perfezionamento *post lauream*: **punti 1,00;**
- Diploma di scuola media superiore: **punti 1,00;**
- Master I livello: **punti 2,00;**
- Abilitazione allo svolgimento di funzioni di coordinamento e direttive: **punti 2,00;**
- Master di II livello: **punti 4,00;**
- Dottorato di ricerca: **punti 5,00;**

Per l'attribuzione del punteggio riferito ai Titoli di Studio e di aggiornamento si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- l'elenco dei titoli valutabili è esaustivo e non sono valutabili titoli non presenti in elenco;
- per tutto il personale non verrà conteggiato il titolo di studio inferiore se in possesso di quello superiore.

RUOLO TECNICO, PROFESSIONALE E AMMINISTRATIVO:

3.3. Titoli ATTINENTI compresi quelli previsti quale requisiti di accesso per il personale inquadrato nel ruolo tecnico, nel ruolo professionale e nel ruolo amministrativo:

verranno valutati i seguenti titoli posseduti dai candidati, con attribuzione di **punti 1,00** per ciascun anno di durata legale del corso del titolo conseguito.

- Diploma di Laurea triennale;
- Diploma di Laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento), Diploma di Laurea a ciclo unico, Diploma di Laurea specialistica ulteriore rispetto a quella di cui al punto precedente;
- Corsi di specializzazione e perfezionamento *post lauream*;
- Diploma di scuola media inferiore e superiore;
- Master I livello;
- Master di II livello;
- Dottorato di ricerca.

Per l'attribuzione del punteggio riferito ai Titoli di Studio e di aggiornamento si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- l'elenco dei titoli valutabili è esaustivo e non sono valutabili titoli non presenti in elenco;

3.4. Titoli NON ATTINENTI al ruolo del candidato:

Verranno valutati i medesimi titoli di cui ai punti 3.2 e 3.3. che, seppur non attinenti al profilo del candidato, siano idonei a fornire un apporto nell'attività professionale del medesimo. La valutazione verrà operata con attribuzione di un punteggio pari al 30 % rispetto al corrispettivo punteggio attribuito al titolo attinente.

Per l'attribuzione del punteggio riferito ai Titoli di Studio e di aggiornamento si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

– l'elenco dei titoli valutabili è esaustivo e non sono valutabili titoli non presenti in elenco;

3.5. La valutazione dei titoli di studio sarà effettuata da apposita Commissione costituita come di seguito indicato:

- **Presidente:** Direttore Responsabile S.C. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;
- **Componente:** Dirigente Professioni Sanitarie Area Infermieristico – Ostetrico dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;
- **Componente:** Dirigente Professioni Sanitarie Area Tecnica e della riabilitazione dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;
- **Componenti:** n.1 Dirigente PTA Area amministrativa, n. 1 Dirigente PTA Area Tecnica.

La Commissione sarà supportata da un dipendente dell'Ufficio Concorsi e selezioni dell'Azienda Ospedaliera di Perugia con funzioni di segretario verbalizzante.

Non saranno valutati servizi e/o altri titoli che non siano espressamente e correttamente dichiarati dal candidato in sede di compilazione della domanda.

La domanda di partecipazione costituisce autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sostituisce ogni tipo di documentazione comprovante i requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti.

Il dipendente che rilasci autodichiarazioni mendaci incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di falsità negli atti o di dichiarazioni.

4. GRADUATORIE

Le graduatorie derivanti dalla presente selezione, distinte per area e ruolo, saranno formate secondo l'ordine di punteggio complessivamente conseguito, con attribuzione dei D.E.P. con decorrenza giuridica ed economica dal **1° gennaio 2025**.

Laddove la numerosità del personale in servizio non sia idonea a consentire almeno una progressione, il relativo personale verrà ricondotto nel ruolo più numeroso della medesima area.

L'attribuzione dei differenziali economici da parte dell'Amministrazione ha luogo nel rispetto dell'equilibrio complessivo tra i vari profili professionali ricompresi nelle aree, tenuto conto delle percentuali di addensamento del personale nelle aree e ruoli così come disposto dall'art. 19 comma 4 lettera b) del CCNL 2019/2021.

In caso di parità di punteggio il differenziale economico, ai sensi dell'art. 19 comma 4 lettera f), sarà attribuito secondo i seguenti criteri di priorità:

1. Al personale che abbia conseguito il minor numero di differenziali economici/fasce economiche;
2. Al personale con la maggiore numero di anni di permanenza nel differenziale economico/fascia economica;
3. Maggior età anagrafica del candidato.

In base alla graduatoria, tenuto conto dei principi indicati dalla lettera e) del comma 4 dell'art. 19 del CCNL 02/11/2022 e nei limiti di una quota pari al 10% delle risorse complessivamente messe a disposizione dalla contrattazione integrativa di cui all'art. 1 del regolamento, l'Azienda procede prioritariamente ad attribuire il beneficio:

1. al personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento senza aver mai conseguito progressioni economiche;
2. al personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche.

Qualora residuino risorse, dopo aver soddisfatto i criteri di priorità sopraindicati, essi saranno utilizzati unitamente alla quota del 90% delle risorse disponibili residue, per le progressioni nei differenziali economici del restante personale nel rispetto di limiti delle complessive risorse all'uopo destinate dalla contrattazione decentrata integrativa.

Le graduatorie avranno validità esclusivamente per le progressioni economiche per l'anno 2025.

Le graduatorie saranno rese note mediante pubblicazione nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione *"Bandi e concorsi"*.

L'impugnativa avverso il provvedimento di approvazione delle graduatorie è consentita nei termini di legge.

L'accesso agli atti di selezione è disciplinato dall'art. 11 del *"Regolamento per la gestione delle progressioni nei differenziali economici del personale del Comparto"* approvato con Deliberazione del direttore Generale n. 473 del 30/12/2025.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa espresso rinvio al suddetto Regolamento nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

5. TUTELA DEI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

L'Azienda Ospedaliera di Perugia, con questa informativa riguardante il trattamento dei dati personali delle persone fisiche nel rispetto del "Codice Privacy" (D.Lgs. 196/2003) e del "GDPR" (Reg. U.E. 2016/679), La informa della possibilità di conoscere in quali modalità gli stessi saranno trattati e tutelati, con particolare riferimento alle procedure di selezione del personale e partecipazione a bandi ed avvisi.

Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, stretta pertinenza, necessità ed indispensabilità, al fine di tutelare la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

L'informativa Le è fornita in considerazione della Sua qualità di "Interessato al trattamento", ossia quale persona fisica a cui i dati personali si riferiscono.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia: www.ospedale.perugia.it sezione Privacy- Trattamento Dati

Titolari del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali.

In questo caso, sono presenti due autonomi titolari, ciascuno per le proprie finalità istituzionali:

- Titolare Autonomo del Trattamento relativamente alla procedura di selezione nei Bandi e Avvisi per ciascun processo di reclutamento, contenuti nelle rispettive sezioni del Portale (di seguito anche "Sezione della Candidatura") è **l'Azienda Ospedaliera di Perugia "Santa Maria della Misericordia"**, in persona del Direttore Generale – legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Perugia in Zona Sant'Andrea delle Fratte (06156 - PG) e Sede Amministrativa ai civici nn.° 8/9 del Piazzale Giorgio Menghini (06129 - PG), contattabile ai seguenti recapiti: tel.: 075/5781- email: segreteria.unificata@ospedale.perugia.it p.e.c.: aosp.perugia@postacert.umbria.it,

Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Azienda Ospedaliera di Perugia è raggiungibile al seguente indirizzo dpo@ospedale.perugia.it.

Finalità del trattamento/Obbligatorietà del trattamento

I dati da Lei forniti, ivi compresi quelli c.d. "particolari", ex art. 9 GDPR, verranno utilizzati per la finalità di selezione del personale ed instaurazione del rapporto di lavoro.

Tutti i dati personali comuni e particolari da Lei comunicati sono trattati dal Titolare sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il Suo consenso;
- l'adempimento di obblighi contrattuali o di legge;
- la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato e/o della collettività;
- l'esercizio di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR (c.d. "dati sensibili"), a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nel caso in cui nella presentazione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae il candidato conferisca all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali", tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD, per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione del Personale.

Tipologia di dati trattati

Verranno trattati dati personali (anagrafici e di contatto) ed anche dati di natura particolare (sono quelli elencati nell'art. 9 del GDPR, con particolare riferimento a quelli relativi allo stato di salute, alle iscrizioni sindacali e simili).

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità, con l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza (*al fine di impedire l'accesso a soggetti non autorizzati e/o la perdita*) e la riservatezza (*ossia impedirne la divulgazione non autorizzata*) ed è effettuato mediante strumenti elettronici e cartacei.

Il trattamento è svolto dal Titolare del trattamento e dai soggetti da lui espressamente autorizzati, dagli eventuali Responsabili esterni per le attività strettamente necessarie all'esecuzione delle finalità del trattamento di cui sopra, in ossequio ai principi di riservatezza, stretta pertinenza, necessità e indispensabilità imposti dall'art. 5, par. 1, lett. c) GDPR ("minimizzazione dei dati").

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali, anche riguardanti il Suo stato di salute, potranno essere comunicati, nei casi previsti dalla legge, a:

- enti previdenziali;
- soggetti terzi destinatari per legge o per regolamento;
- fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali alle attività del Titolare, i quali opereranno in qualità di titolari autonomi o responsabili del trattamento, ex art. 28 GDPR;
- tutti i soggetti non rientranti nelle categorie sopra riportate per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o altri soggetti di cui si acquisiscono specifiche autorizzazioni in caso di richiesta;
- altri soggetti autorizzati dall'Interessato a ricevere la comunicazione.

Qualora il trattamento dei dati comportasse il trasferimento verso un paese extra-UE o un'Organizzazione internazionale, saranno applicate le garanzie previste dall'art. 46 del GDPR.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, dunque non saranno divulgati al pubblico o ad un numero indefinito di soggetti, salvo lo dispongano norme di legge.

Conservazione dei dati

La conservazione dei dati personali da Lei conferiti avverrà in una forma che consentirà la Sua identificazione per un periodo di tempo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento stesso ed in conformità alle norme che regolano la conservazione della

documentazione amministrativa, come stabilito anche nel “Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa” dell’Azienda Ospedaliera di Perugia. Relativamente ai trattamenti basati sul consenso, l’interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso effettuato sino al momento della revoca.

Diritti dell’interessato

Nella Sua qualità di “Interessato al trattamento” ha diritto, compatibilmente con gli interessi pubblici relativi al trattamento:

- di chiedere al Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano ed in tal caso di ottenere di accedervi (art. 15 GDPR);
- alla rettifica (art. 16 GDPR), alla cancellazione (art. 17 GDPR), alla limitazione (art. 18 GDPR), nonché di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (art. 21 GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR), ossia ad ottenere, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento, i Suoi dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento;
- di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati, senza pregiudizio alcuno per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca, ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. a) e 9, par. 2, lett a) del Reg. UE 2016/679;
- di proporre reclamo all’Autorità di controllo [artt. 13, par. 2, lett. d) e 14, par. 2, lett. e) GDPR]:
Garante per la Protezione dei Dati Personali - Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma, Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1, e-mail: **protocollo@pec.gpdp.it** (solo PEC)

6. DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla S.C. Risorse Umane, Ufficio Concorsi e selezioni - Perugia (Tel. 075/5786074 - 075/5786079 - 075/5786023 - 075/5786022 - 075/5786045), dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Antonio D’Urso

Pubblicato sul sito internet aziendale alle ore 12:00 del 15 luglio 2026

SCADENZA: 5 AGOSTO 2026 ore 12:00