



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

### Avviso esplorativo per manifestazione di interesse rivolto alle Organizzazioni di Volontariato e del Terzo Settore per l'affidamento di attività di psicologia presso la struttura ospedaliera della Azienda di Perugia.

#### Premessa

Con Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 è stato approvato il “Codice del Terzo Settore” a norma dell’art. 1, comma 2, lettera b, della Legge 6 giugno 2016 n.106.

Il principio ispiratore delle norme recate dal D. Lgs. 117/2017 è il sostegno alla autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l’inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, in attuazione degli articoli 2, 3, 18 e 118, quarto comma, della Costituzione.

L’art. 56 del D.Lgs. 117/2017, in particolare, prevede che le Amministrazioni pubbliche possano sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato, prevedendo a favore delle stesse esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

La stessa norma prevede inoltre che l’individuazione delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di promozione sociale con cui stipulare le suddette convenzioni sia fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime organizzazioni, accertato il possesso dei requisiti di moralità professionale e adeguata attitudine in relazione alle attività oggetto di convenzione.

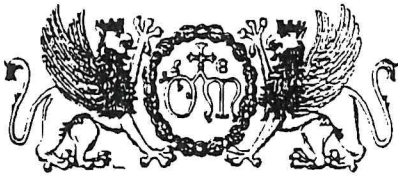
#### Articolo 1 - Oggetto della manifestazione di interesse

Oggetto del presente Avviso è lo svolgimento della procedura comparativa finalizzata ad individuare organizzazioni di Volontariato ed Associazioni di promozione sociale (iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore) cui affidare a favore dei pazienti oncologici e dei loro familiari, attività di ascolto e aiuto psiconcologico. Tali prestazioni su incarico dell’Associazione, saranno eseguite da personale qualificato, unitariamente all’equipe di volontari, in stretta collaborazione con il personale ospedaliero.

Le attività si svolgeranno presso le Strutture Complesse Oncologia Medica, Radioterapia Oncologica, Ematologia dell’AOPG, con le modalità e nei tempi concordati tra i referenti dell’associazione e i Direttori delle S.C. interessate.

Il lavoro svolto dall’Associazione consiste principalmente nello svolgimento delle seguenti attività:

- Valutazione psicologico-clinica in ambulatorio e in degenza;
- Psicofarmacoterapia;
- Counseling individuale e familiare;
- Psicoterapia individuale e di gruppo;
- I gruppi Balint per operatori oncologici;
- Attività di ricerca psiconcologica;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

I servizi sopra elencati sono complementari al percorso di diagnosi e terapia, e si configurano come percorsi coerenti con l'attuazione dei PPDTA regionali, il P.O.L.O. e le attività ambulatoriali, DH, degenza ordinaria per i pazienti affetti da tumore presso l'A.O.P.G. Per tale attività, visto l'alto carico di pazienti curati, sono richieste prestazioni ambulatoriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00, al fine di poter espletare prime visite, controlli ambulatoriali sia individuali che di gruppo. Le strutture coinvolte sono Oncologia, ematologia e Radioterapia. Le prestazioni possono essere richieste dal paziente in cura, dai caregivers e dai medici specialisti.

L'associazione si impegna a mettere a disposizione dell'A.O.P.G., personale esperto specializzato (psichiatri, psicologi, psicoterapeuti) e altro personale volontario, presente sia in Reparto che in Day Hospital, fornendo assistenza ed aiuto, per quanto di loro competenza, sia al personale ospedaliero che al paziente ed ai familiari, allo scopo di realizzare gli obiettivi di cui sopra, non soltanto nell'ambito delle S.C. oncologiche interessate, ma anche in qualsiasi altro ambito diagnostico-riabilitativo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, ove fosse presente un paziente oncologico che abbia bisogno di aiuto specifico.

## Articolo 2 - Destinatari dell'avviso

Potranno presentare domanda in riscontro al presente avviso le Associazioni di Volontariato e le Organizzazioni del Terzo Settore che risultino iscritte nel registro unico nazionale del Terzo Settore.

In sede di domanda, a pena di non accoglimento della stessa, dovrà essere attestato:

- il possesso di documentata e databile esperienza nel settore di volontariato, con particolare riferimento all'attività di accoglienza presso strutture sanitarie (esperienza minima di 5 anni);
- il possesso di copertura assicurativa, che costituisce elemento essenziale delle convenzioni tra Organizzazioni del Terzo Settore e Amministrazioni Pubbliche (Art.18 D.Lgs 117/2017).

L'Associazione di Volontariato affidataria dovrà avere una copertura assicurativa vigente per tutto il periodo di durata della stipulanda convenzione.

## Articolo 3 – Criterio di individuazione degli operatori affidatari.

La presente procedura di affidamento non riveste carattere comparativo. Qualora si rendesse necessario, le attività oggetto d'avviso – se e in quanto possibile – saranno suddivise tra tutti gli operatori sociali interessati. La scelta delle attività da affidare – nel caso di più associazioni interessate – sarà esercitata esclusivamente da questa Amministrazione.

Resta inteso che, laddove il numero degli interessati apparisse sovrabbondante rispetto alle attività da affidare, saranno prese in considerazione solamente le associazioni che, cronologicamente, avranno per prime manifestato interesse in riscontro al presente avviso.

L'Azienda Ospedaliera di Perugia, avendo ottenuto la certificazione della parità di genere, favorisce l'associazione che orienta la propria attività verso tali politiche.

## Articolo 4 – Durata della Convenzione

La Convenzione avrà durata di 36 mesi, decorrente dalla data della sua sottoscrizione, rinnovabile ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione per ulteriori 12 mesi. Non sarà ammesso in alcun caso il rinnovo tacito.

L'Azienda Ospedaliera di Perugia individua una cabina di monitoraggio per valutare la qualità dell'efficienza del servizio attraverso indicatori di monitoraggio da rilevare ogni tre mesi, negli ambiti di comportamento consoni ad una struttura ospedaliera, attività erogata, garanzia della fascia oraria di attività, rispetto della privacy.

## Articolo 5 – Dotazioni in uso ai volontari ed atteggiamento nei confronti dell'utenza

I volontari in servizio dovranno essere dotati di gilet e di tesserino di riconoscimento, nel quale appaiano facilmente leggibili: foto, nome, cognome ed associazione d'appartenenza dell'incaricato.

Indossare la divisa che sarà messa a disposizione dall'Associazione.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

Per tutta la durata dell'accordo l'Azienda Ospedaliera di Perugia fornirà un badge ai volontari, al fine di procedere alla verifica dell'effettuazione delle attività previste.

L'Azienda Ospedaliera di Perugia si impegna a formare annualmente gli operatori sui percorsi, sui servizi presenti in Azienda e sulle iniziative promosse oltre che sui principi della privacy, principi sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e sulla comunicazione efficace.

Per tutta la durata dell'accordo, il personale in servizio dovrà tenere un atteggiamento irreprensibile e approcciarsi all'utenza che ne faccia richiesta in maniera cortese ed accogliente. Sarà facoltà della Azienda Ospedaliera di Perugia chiedere al Responsabile della Associazione interessata di allontanare e/o sostituire il personale che, nello svolgimento del servizio, ad insindacabile giudizio della scrivente Amministrazione, non ottemperi alle indicazioni comportamentali di cui sopra.

## Articolo 6 - Rimborso spese

In ossequio a quanto previsto all'Art. 56 D.Lgs. 117/2017, per lo svolgimento dell'attività in oggetto, per le attività di psiconcologia svolte dalle Organizzazioni di Volontariato/ Organizzazioni del Terzo Settore sarà previsto esclusivamente il c.d. "rimborso spese".

Detto rimborso sarà corrisposto a fronte delle verifiche relative alla effettiva presenza degli operatori secondo l'impegno orario e la calendarizzazione delle attività previste dal presente avviso e dallo schema di convenzione (allegato n. 1) nella misura massima annuale di **€ 25.000,00.** \

L'importo complessivo è comprensivo di spese generali, calcolate nella misura del 20%.

Nel caso in cui le attività in argomento dovessero essere affidate a più operatori sociali i rimborsi saranno riconosciuti agli stessi in funzione dei turni ricoperti da ciascuna Associazione.

## Articolo 7 - Modalità per la presentazione della manifestazione di interesse

Per partecipare alla presente procedura sarà possibile presentare domanda entro e non oltre **le ore 12:00 del 12/05/2026**. Detta domanda, debitamente compilata e firmata, dovrà essere redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 2) al presente avviso in forma di autodichiarazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000), da trasmettersi esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [acquistiappalti.aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:acquistiappalti.aosp.perugia@postacert.umbria.it).

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "*Contiene manifestazione di interesse per l'affidamento di attività di psicologia presso la struttura ospedaliera della Azienda di Perugia*".

## Articolo 8 - Altre informazioni

Il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento di cui all'Art. 56 D. Lgs. 117/2017, costituisce un invito a manifestare interesse e non un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ed è diretto esclusivamente a verificare se, rispetto alle necessità denunciate vi siano operatori sociali che, nel rispetto dei requisiti di cui sopra, siano interessati a prestare il proprio servizio.

La pubblicazione del presente Avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per l'Azienda alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni a qualsiasi titolo, compreso il pagamento di commissioni di mediazione ed eventuali oneri di consulenza. La presente manifestazione di interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio on line dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, nella Sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di gara ed avvisi".

L'Azienda si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche o comunicare l'annullamento o la revoca della procedura di cui al presente Avviso dandone semplice comunicazione sul sito internet <http://www.ospedale.perugia.it>.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

Eventuali chiarimenti relativi al presente Avviso potranno essere richiesti a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica [ranieri.colarizi@ospedale.perugia.it](mailto:ranieri.colarizi@ospedale.perugia.it), riportando nella richiesta l'oggetto dell'Avviso stesso.

Al momento della firma della convenzione per l'affidamento dell'attività in oggetto verrà sottoscritto il protocollo applicativo della stessa.

## Articolo 9 - Clausola di salvaguardia

L'Azienda si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla presente procedura o di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa prima della avvenuta esecutività della delibera di stipula della convenzione e senza che ciò possa far insorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo. La Azienda Ospedaliera di Perugia si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto auto-dichiarato dalle Associazioni interessate nella domanda di partecipazione, attivando, laddove occorresse, le dovute segnalazioni di Legge.

## Articolo 10 - Protezione dei dati personali, informativa sulla privacy

L'affidatario (o gli affidatari) delle attività sarà nominato dal Titolare (Azienda Ospedaliera di Perugia), ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) Responsabile delle operazioni di trattamento dei dati personali previste per l'esecuzione dell'accordo in essere tra le parti definendo gli obblighi delle medesime parti in materia di tutela dei dati personali.

Natura e finalità del trattamento:

Il Responsabile dovrà trattare i dati personali nella misura strettamente necessaria all'esecuzione del servizio e per le finalità individuate da quest'ultimo.

Obblighi del Responsabile del trattamento:

Il Responsabile – per quanto di propria competenza – sarà tenuto, in forza di legge e di contratto, al rispetto della riservatezza, integrità e qualità dei dati ed a utilizzarli esclusivamente per le finalità specificate e nell'ambito delle attività connesse all'esecuzione dell'accordo convenzionale.

Il Responsabile del trattamento in nessun caso potrà variare le finalità e modalità dello stesso definite dal Titolare, nè potrà usare i dati per propri scopi.

Nel caso in cui il Responsabile esterno decidesse di usare i dati per scopi propri ovvero per finalità o tramite mezzi non corrispondenti a quanto definito dal Titolare, sarà considerato a sua volta un Titolare per le attività di trattamento per le quali abbia definito le finalità e/o i mezzi in autonomia, fatta salva la sua responsabilità per l'utilizzo illecito dei dati.

Il Responsabile dovrà garantire che il personale utilizzato nell'espletamento dei servizi abbia un adeguato formazione in materia di protezione dei dati personali.

Misure di sicurezza:

Il Responsabile esterno del trattamento avrà l'obbligo di individuare ed adottare adeguate misure tecniche ed organizzative idonee a garantire la sicurezza dei dati trattati per conto del Titolare. Le misure dovranno essere commisurate al rischio per i diritti e le libertà degli interessati.

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, il Responsabile dovrà tenere conto, in particolare, dei rischi connessi al trattamento che possano derivare dalla diffusione non autorizzata, in modo accidentale o illegale, a dati personali trattati.

Compiti del Responsabile del Trattamento:

Il Responsabile esterno del trattamento dovrà porre in essere le seguenti attività legate al suo ruolo, salvo le ulteriori nascenti dal rispetto del GDPR, relativamente ai trattamenti che discendano dall'esecuzione del servizio, come da prospetto:

- lo svolgimento di attività di trattamento dati per conto del Titolare nella misura strettamente necessaria all'esecuzione del servizio (articolo 28, paragrafo 3 lettera a, del GDPR);
- la garanzia che i trattamenti eseguiti in esecuzione del contratto principale siano effettuati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e finalità (articoli 5 – 9 del GDPR);



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

- l'individuazione delle misure ritenute necessarie per garantire adeguati livelli di protezione dei dati trattati e l'adeguamento tempestivo alle stesse (articolo 32 del GDPR);
- la collaborazione con il Titolare del Trattamento e con il Responsabile della Protezione Dati nominato per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'applicazione del GDPR e per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;
- l'individuazione - all'interno della propria organizzazione - dei soggetti autorizzati a compiere attività di trattamento, la loro nomina formale, la comunicazione al Titolare dell'avvenuta nomina ed il compito di fornire ai soggetti autorizzati indicazioni puntuali sulla modalità di espletamento dei compiti assegnati.

Istanze degli interessati:

Verifiche del Titolare:

Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione della Azienda Sanitaria di Perugia tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi tipici dei Responsabili del trattamento di cui all'articolo 28 del GDPR.

Il Responsabile riconosce al Titolare il diritto di effettuare o far effettuare, prima, durante o dopo le operazioni di trattamento, verifiche finalizzate ad accertare il rispetto delle istruzioni fornite e il conforme svolgimento del trattamento. L'intenzione da parte della Azienda Sanitaria di Perugia di svolgere o far svolgere verifiche, ispezioni o audit dovrà essere comunicata al Fornitore con congruo anticipo e comunque con almeno 10 giorni di preavviso.

Scadenza dell'accordo convenzionale:

Alla scadenza del rapporto convenzionale il Responsabile si impegna a interrompere qualsiasi forma di trattamento dati effettuati per conto del Titolare.

A discrezione dell'Azienda Sanitaria di Perugia, tutti i dati personali trattati dal Responsabile per conto del Titolare, dovranno essere restituiti a quest'ultimo e/o cancellati, salvo che la legge applicabile imponga all'appaltatore la conservazione per un periodo ulteriore dei dati personali trattati.

Tutte le autorizzazioni concesse dal Titolare al Responsabile in corso di vigenza del contratto, debbono intendersi revocate all'atto di conclusione; parimenti saranno disattivate le eventuali credenziali concesse.

IL RESPONSABILE UNICO di PROGETTO  
dott. Ranieri Colarizi Graziani