



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 – Sito internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

**Direzione Amministrativa**

**Direzione Struttura Complessa Acquisti Appalti**

**Spett.le Operatore Economico**

SINAPSI SPA

Pec: [sinapsionline@pec.it](mailto:sinapsionline@pec.it)

**Direzione Servizio Informatico**

Ing. Francesca Rogari

**Direzione Economato e Servizi Alberghieri**

**Ufficio Gestione Patrimonio Mobiliare Aziendale**

**Ufficio Unico Liquidazioni**

Dott.ssa Serena Zenzeri

**OGGETTO:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co.1, lett. b) della D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., tramite piattaforma digitale Net4Market, per la fornitura di nodi computazionali per data center per le necessità dell'Azienda Ospedaliera di Perugia. CIG B6A91C200E. **Comunicazione di affidamento.**

La presente al fine di comunicare che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 0000002 del 22/07/2025 è stata affidata codesto operatore economico Sinapsi Spa, ai sensi dell'art. 50, co.1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., la fornitura in oggetto.

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata dietro specifico ordinativo emesso dalla scrivente Direzione i cui estremi **4500373777/10X** del **23/07/2025**, che sarà trasmesso tramite piattaforma NSO, dovrà essere specificato nel D.D.T. e nella fattura.

Si comunica inoltre che dal 1° Gennaio 2021 per i beni, e dal 1° Gennaio 2022 per i servizi, è obbligatorio l'inserimento della tripletta di identificazione all'interno della fattura elettronica collegata all'ordine elettronico ricevuto a mezzo NSO, come indicato all'interno del paragrafo 8 delle Regole tecniche per l'emissione e la trasmissione degli ordini elettronici del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

SI RENDE OBBLIGATORIO DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI L'INVIO A MEZZO MAIL DEL DOCUMENTO DI TRASPORTO FIRMATO DAL RICEVENTE AGLI INDIRIZZI MAIL SOTTO ELENCATI: [r.ricci@ospedale.perugia.it](mailto:r.ricci@ospedale.perugia.it), per procedere al carico inventario della merce, e in copia alla Dott.ssa [paola.martinelli@ospedale.perugia.it](mailto:paola.martinelli@ospedale.perugia.it) per la registrazione/liquidazione fattura.

L'O.E. come condizione imprescindibile per la liquidazione della fattura e per il successivo pagamento, **qualora non abbia già provveduto**, è tenuto ad inviare a mezzo pec alla Direzione Contabilità e Bilancio -



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 – Sito internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

([contabilitabilancio.aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:contabilitabilancio.aosp.perugia@postacert.umbria.it)) - formale comunicazione con le seguenti informazioni:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- l'impegno a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi;

Nelle fatture elettroniche da inviare a questa Azienda, si richiede di indicare **il numero di ordine SAP (non RDO e MEPA) completo (es. 45000xxx/10X)** nel campo specifico: *DATI DELL'ORDINE DI ACQUISTO, IDENTIFICATIVO ORDINE DI ACQUISTO*; è obbligatorio inserire inoltre il codice IPA **#UFAVFS#** nel campo CODICE COMMESSA/CONVENZIONE oltre all'indicazione prevista dalla legge del CIG.

I pagamenti relativi alla presente fornitura saranno effettuati entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, quale risulta dalla data del protocollo delle fatture elettroniche, salvo le interruzioni determinate dalle verifiche di legge (collaudi/attestazioni, regolare esecuzioni forniture).

**Si prega di rinviare la presente comunicazione firmata digitalmente per accettazione dal titolare, dal legale rappresentante o da altro soggetto legittimato, all'indirizzo PEC: [acquistiappalti.aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:acquistiappalti.aosp.perugia@postacert.umbria.it).**

Distinti saluti.

Il Direttore

Dott. Ranieri Colarizi Graziani

Responsabile dell'istruttoria: Sig.ra Paola Gorini  
Mail: [paola.gorinii@ospedale.perugia.it](mailto:paola.gorinii@ospedale.perugia.it)