



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 – Sito internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

**Direzione Amministrativa**

**Direzione Struttura Complessa Acquisti Appalti**

**Spett.le Operatore Economico**

SIEMENS HEALTHCARE SRL

Pec: [gare.shc@pec.siemens-healthineers.it](mailto:gare.shc@pec.siemens-healthineers.it)

**Direzione Servizio Informatico**

Ing. Francesca Rogari

**Direzione Bioingegneria**

Ing. Piero Rosi

**Direzione Economato e Servizi Alberghieri**

**Ufficio Gestione Patrimonio Mobiliare Aziendale**

**Ufficio Unico Liquidazioni**

Dott.ssa Serena Zenzeri

**OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lett. b) del D.lgs 36/2023 e s.m.i., di una stazione di lavoro comprensiva di software post-elaborazione per il Tomografo Pet/CT in uso presso la Medicina Nucleare dell'Azienda Ospedaliera di Perugia. CIG B6AA0DB58C**  
**Comunicazione di affidamento.**

La presente al fine di comunicare che con Determinazione dirigenziale n. 0001626 del 22/07/2025 è stata affidata codesto operatore economico Siemens Healthcare Srl, ai sensi dell'art. 50, co.1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, la fornitura in oggetto.

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata dietro specifico ordinativo emesso dalla scrivente Direzione i cui estremi **4500373427/10X del 22/07/2025**, che sarà trasmesso tramite piattaforma NSO, dovrà essere specificato nel D.D.T. e nella fattura.

Si comunica inoltre che dal 1° Gennaio 2021 per i beni, e dal 1° Gennaio 2022 per i servizi, è obbligatorio l'inserimento della tripletta di identificazione all'interno della fattura elettronica collegata all'ordine elettronico ricevuto a mezzo NSO, come indicato all'interno del paragrafo 8 delle Regole tecniche per l'emissione e la trasmissione degli ordini elettronici del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

SI RENDE OBBLIGATORIO DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI L'INVIO A MEZZO MAIL DEL DOCUMENTO DI TRASPORTO FIRMATO DAL RICEVENTE AGLI INDIRIZZI MAIL SOTTO ELENCATI: [r.ricci@ospedale.perugia.it](mailto:r.ricci@ospedale.perugia.it), per procedere al carico inventario della merce, e in copia alla Dott.ssa [tiziana.boccali@ospedale.perugia.it](mailto:tiziana.boccali@ospedale.perugia.it) per la registrazione/liquidazione fattura.

I beni dovranno essere tassativamente consegnati presso i locali di destinazione: previo contatto con il DEC



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 – Sito internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

Sig. Valter Guasticchi - tecnico elettromedicali tel. 075 5783612 cell. 3487705327 mail [valter.guasticchi@ospedale.perugia.it](mailto:valter.guasticchi@ospedale.perugia.it) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00.

## L' O.E. è tenuto a contattare, nell'ordine:

- 1) La Struttura destinataria, per concordare data, orario e modalità di consegna, al numero sopra indicato ed inoltre il relativo collaudo;
- 2) L'Ufficio Gestione Patrimonio Mobiliare Aziendale (tel.075/5783543-email: [r.ricci@ospedale.perugia.it](mailto:r.ricci@ospedale.perugia.it).) al fine di consentire la verifica dei beni, la sottoscrizione del DDT e la presa in carico della fornitura (indispensabile per la liquidazione della fattura); l'Operatore economico è pertanto tenuto a fornire il recapito telefonico sopra citato al corriere incaricato del trasporto per segnalare il giorno e l'ora della prevista consegna.

Il Responsabile della Struttura destinataria è invitato, personalmente o tramite incaricati, a collaborare direttamente con l'Ufficio Gestione Patrimonio Mobiliare Aziendale per tutti gli adempimenti relativi alla ricezione dei beni oggetto della fornitura.

Tale Ufficio, che legge per conoscenza, è tenuto alla presa in carico della fornitura e a trasmettere il documento di trasporto e la presa in carico (entrata merce) all'Ufficio Unico Liquidazioni al fine della liquidazione della fattura.

L' O.E. come condizione imprescindibile per la liquidazione della fattura e per il successivo pagamento, **qualora non abbia già provveduto**, è tenuto ad inviare a mezzo pec alla Direzione Contabilità e Bilancio - ([contabilitabilancio.aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:contabilitabilancio.aosp.perugia@postacert.umbria.it)) - formale comunicazione con le seguenti informazioni:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- l'impegno a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi;

Nelle fatture elettroniche da inviare a questa Azienda, si richiede di indicare **il numero di ordine SAP (non RDO e MEPA) completo (es. 45000xxx/10X)** nel campo specifico: *DATI DELL'ORDINE DI ACQUISTO, IDENTIFICATIVO ORDINE DI ACQUISTO*; è obbligatorio inserire inoltre il codice IPA **#UFAVFS#** nel campo *CODICE COMMESSA/CONVENZIONE* oltre all'indicazione prevista dalla legge del CIG.

I pagamenti relativi alla presente fornitura saranno effettuati entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, quale risulta dalla data del protocollo delle fatture elettroniche, salvo le interruzioni determinate dalle verifiche di legge (collaudi/attestazioni, regolare esecuzioni forniture).



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 – Sito internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

**Si prega di rinviare la presente comunicazione firmata digitalmente per accettazione dal titolare, dal legale rappresentante o da altro soggetto legittimato, all'indirizzo PEC: [acquistiappalti.aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:acquistiappalti.aosp.perugia@postacert.umbria.it).**

Distinti saluti.

Il RUP  
Dot.ssa Valentina Valentini

Responsabile dell'istruttoria: Sig.ra Paola Gorini  
Mail: [paola.gorini@ospedale.perugia.it](mailto:paola.gorini@ospedale.perugia.it)