



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**Avviso esplorativo per manifestazione di interesse rivolto alle Organizzazioni di Volontariato e del Terzo Settore per l'affidamento dell'attività sociale di accoglienza ed informazione, presso la struttura ospedaliera della Azienda di Perugia.**

### Premessa

Con Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 è stato approvato il “Codice del Terzo Settore” a norma dell’art. 1, comma 2, lettera b, della Legge 6 giugno 2016 n.106.

Il principio ispiratore delle norme recate dal D. Lgs. 117/2017 è il sostegno alla autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l’inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, in attuazione degli articoli 2, 3, 18 e 118, quarto comma, della Costituzione.

L’art. 56 del D.Lgs. 117/2017, in particolare, prevede che le Amministrazioni pubbliche possano sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato, prevedendo a favore delle stesse esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

La stessa norma prevede inoltre che l’individuazione delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di promozione sociale con cui stipulare le suddette convenzioni sia fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime organizzazioni, accertato il possesso dei requisiti di moralità professionale e adeguata attitudine in relazione alle attività oggetto di convenzione.

Richiamate le finalità di cui sopra, confermato l’intento della Azienda Ospedaliera di Perugia di valorizzare il ruolo dell’associazionismo e della cooperazione sociale, si è ritenuto assolutamente utile poter usufruire di un’attività di informazione e di accoglienza che, presso l’Ospedale “Santa Maria della Misericordia” della Azienda Ospedaliera di Perugia, attraverso una immediata comunicazione informativa con l’utenza, renda facilmente accessibile i servizi disponibili aiutandola ad orientarsi nei percorsi previsti all’interno della struttura stessa.

### Articolo 1 - Oggetto della manifestazione di interesse

Oggetto del presente Avviso è lo svolgimento della procedura comparativa finalizzata ad individuare organizzazioni di Volontariato ed Associazioni di promozione sociale (iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore) cui affidare l’attività di informazione e di accoglienza dell’utenza presso l’Ospedale “Santa Maria della Misericordia” della Azienda Ospedaliera di Perugia, al fine di assicurare a quest’ultima un ambiente maggiormente ospitale e di importante prossimità.

L’organizzazione e la gestione, nell’intero suo complesso, saranno di competenza della Direzione Medica, del SITRO e dell’Ufficio Comunicazione Stampa e URP. L’Amministrazione si riserva di identificare un referente per l’organizzazione e la verifica delle attività.

L’attività dovrà essere svolta dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17:00 e il sabato mattina dalle 07:30 alle 13:30.

Le postazioni individuate quali punti di snodo per l'accoglienza all'utenza sono 4 ubicate presso:

- Ingresso principale (incrocio Via del Grifo e Via Fortebraccio);
- Ingresso lato CUP (Blocco P, piano 0);
- Postazione Piano 0 (corridoio di collegamento tra le due piastre ambulatoriali);
- Postazione itinerante, fornita di telefono intranet, per la gestione delle carrozzine di persone disabili.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

Dovranno essere garantite da parte delle OdV/Organizzazioni del Terzo Settore le seguenti prestazioni:

- Servizio di accoglienza e informazione;
- Gestione delle carrozzine per gli utenti con disabilità motorie dislocate in due punti: ingresso principale e ingresso CUP;
- Attività di accompagnamento degli utenti con disabilità sensoriali.

## Articolo 2 - Destinatari dell'avviso

Potranno presentare domanda in riscontro al presente avviso le Associazioni di Volontariato e le Organizzazioni del Terzo Settore che risultino iscritte nel registro unico nazionale del Terzo Settore.

In sede di domanda, a pena di non accoglimento della stessa, dovrà essere attestato:

- il possesso di documentata e databile esperienza nel settore di volontariato, con particolare riferimento all'attività di accoglienza presso strutture sanitarie (esperienza minima di 10 anni);
- il possesso di copertura assicurativa, che costituisce elemento essenziale delle convenzioni tra Organizzazioni del Terzo Settore e Amministrazioni Pubbliche (Art.18 D.Lgs 117/2017).

Gli oneri sostenuti dalla Associazione di Volontariato affidataria per la stipula della copertura assicurativa RCT saranno rimborsati dell'Azienda Ospedaliera di Perugia. La copertura assicurativa dovrà rimanere vigente per tutto il periodo di durata della stipulanda convenzione.

## Articolo 3 – Criterio di individuazione degli operatori affidatari.

La presente procedura di affidamento non riveste carattere comparativo. Qualora si rendesse necessario, le attività oggetto d'avviso – se e in quanto possibile – saranno suddivise tra tutti gli operatori sociali interessati. La scelta delle attività da affidare – nel caso di più associazioni interessate – sarà esercitata esclusivamente da questa Amministrazione.

Resta inteso che, laddove il numero degli interessati apparisse sovabbondante rispetto alle attività da affidare, saranno prese in considerazione solamente le associazioni che, cronologicamente, avranno per prime manifestato interesse in riscontro al presente avviso.

L'Azienda Ospedaliera di Perugia, avendo ottenuto la certificazione della parità di genere, favorisce l'associazione che orienta la propria attività verso tali politiche.

## Articolo 4 – Durata della Convenzione

La Convenzione avrà durata annuale, decorrente dalla data della sua sottoscrizione, rinnovabile ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione per ulteriori 12 mesi. Non sarà ammesso in alcun caso il rinnovo tacito.

L'Azienda Ospedaliera di Perugia individua una cabina di monitoraggio per valutare la qualità dell'efficienza del servizio attraverso indicatori di monitoraggio da rilevare ogni tre mesi, negli ambiti di comportamento consono ad una struttura ospedaliera, attività erogata, garanzia della fascia oraria di attività, rispetto della privacy.

## Articolo 5 – Dotazioni in uso ai volontari ed atteggiamento nei confronti dell'utenza

I volontari in servizio dovranno essere dotati di gilet e di tesserino di riconoscimento, nel quale appaiano facilmente leggibili: foto, nome, cognome ed associazione d'appartenenza dell'incaricato.

La fornitura dei gilet e dell'eventuale materiale divulgativo sarà posta a carico della Azienda Ospedaliera di Perugia, mentre sarà onere della Associazione affidataria provvedere a dotare il proprio personale di tesserino di riconoscimento.

Per tutta la durata dell'accordo l'Azienda Ospedaliera di Perugia fornirà un badge ai volontari, al fine di procedere alla verifica dell'effettuazione delle attività previste.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

L'Azienda Ospedaliera di Perugia si impegna a formare annualmente gli operatori sui percorsi, sui servizi presenti in Azienda e sulle iniziative promosse oltre che sui principi della privacy, principi sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e sulla comunicazione efficace.

Per tutta la durata dell'accordo, il personale in servizio dovrà tenere un atteggiamento irrepreensibile e approcciarsi all'utenza che ne faccia richiesta in maniera cortese ed accogliente. Sarà facoltà della Azienda Ospedaliera di Perugia chiedere al Responsabile della Associazione interessata di allontanare e/o sostituire il personale che, nello svolgimento del servizio, ad insindacabile giudizio della scrivente Amministrazione, non ottemperi alle indicazioni comportamentali di cui sopra.

## Articolo 6 - Rimborso spese

In ossequio a quanto previsto all'Art. 56 D.Lgs. 117/2017, per lo svolgimento dell'attività in oggetto, per le attività di accoglienza svolte dalle Organizzazioni di Volontariato/ Organizzazioni del Terzo Settore sarà previsto esclusivamente il c.d. "rimborso spese".

Detto rimborso sarà corrisposto a fronte delle verifiche relative alla effettiva presenza degli operatori secondo l'impegno orario e la calendarizzazione delle attività previste dal presente avviso e dallo schema di convenzione (allegato n. 1) nella misura massima annuale di **€ 9.130,00 a postazione**.

L'importo complessivo è comprensivo di spese generali, calcolate nella misura del 20%.

Nel caso in cui le attività in argomento dovessero essere affidate a più operatori sociali i rimborsi saranno riconosciuti agli stessi in funzione dei turni ricoperti da ciascuna Associazione.

## Articolo 7 - Modalità per la presentazione della manifestazione di interesse

Per partecipare alla presente procedura sarà possibile presentare domanda entro e non oltre le ore **12:00 del 19/12/2025**. Detta domanda, debitamente compilata e firmata, dovrà essere redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 2) al presente avviso in forma di autodichiarazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000), da trasmettersi esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [acquistiappalti.aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:acquistiappalti.aosp.perugia@postacert.umbria.it).

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "*Contiene manifestazione di interesse per l'affidamento dell'attività di accoglienza, presso la struttura ospedaliera della Azienda Ospedaliera di Perugia*".

## Articolo 8 - Altre informazioni

Il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento di cui all'Art. 56 D. Lgs. 117/2017, costituisce un invito a manifestare interesse e non un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ed è diretto esclusivamente a verificare se, rispetto alle necessità denunciate vi siano operatori sociali che, nel rispetto dei requisiti di cui sopra, siano interessati a prestare il proprio servizio.

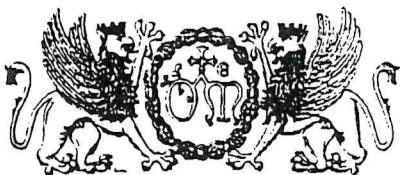
La pubblicazione del presente Avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per l'Azienda alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni a qualsiasi titolo, compreso il pagamento di commissioni di mediazione ed eventuali oneri di consulenza. La presente manifestazione di interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio on line dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, nella Sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di gara ed avvisi".

L'Azienda si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche o comunicare l'annullamento o la revoca della procedura di cui al presente Avviso dandone semplice comunicazione sul sito internet <http://www.ospedale.perugia.it>.

Eventuali chiarimenti relativi al presente Avviso potranno essere richiesti a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica [ranieri.colarizi@ospedale.perugia.it](mailto:ranieri.colarizi@ospedale.perugia.it), riportando nella richiesta l'oggetto dell'Avviso stesso.

Al momento della firma della convenzione per l'affidamento dell'attività in oggetto verrà sottoscritto il protocollo applicativo della stessa.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

## Articolo 9 - Clausola di salvaguardia

L'Azienda si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla presente procedura o di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa prima della avvenuta esecutività della delibera di stipula della convenzione e senza che ciò possa far insorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo. La Azienda Ospedaliera di Perugia si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto auto-dichiarato dalle Associazioni interessate nella domanda di partecipazione, attivando, laddove occorresse, le dovute segnalazioni di Legge.

## Articolo 10 - Protezione dei dati personali, informativa sulla privacy

L'affidatario (o gli affidatari) delle attività sarà nominato dal Titolare (Azienda Ospedaliera di Perugia), ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) Responsabile delle operazioni di trattamento dei dati personali previste per l'esecuzione dell'accordo in essere tra le parti definendo gli obblighi delle medesime parti in materia di tutela dei dati personali.

Natura e finalità del trattamento:

Il Responsabile dovrà trattare i dati personali nella misura strettamente necessaria all'esecuzione del servizio e per le finalità individuate da quest'ultimo.

Obblighi del Responsabile del trattamento:

Il Responsabile – per quanto di propria competenza – sarà tenuto, in forza di legge e di contratto, al rispetto della riservatezza, integrità e qualità dei dati ed a utilizzarli esclusivamente per le finalità specificate e nell'ambito delle attività connesse all'esecuzione dell'accordo convenzionale.

Il Responsabile del trattamento in nessun caso potrà variare le finalità e modalità dello stesso definite dal Titolare, né potrà usare i dati per propri scopi.

Nel caso in cui il Responsabile esterno decidesse di usare i dati per scopi propri ovvero per finalità o tramite mezzi non corrispondenti a quanto definito dal Titolare, sarà considerato a sua volta un Titolare per le attività di trattamento per le quali abbia definito le finalità e/o i mezzi in autonomia, fatta salva la sua responsabilità per l'utilizzo illecito dei dati.

Il Responsabile dovrà garantire che il personale utilizzato nell'espletamento dei servizi abbia un adeguato formazione in materia di protezione dei dati personali.

Misure di sicurezza:

Il Responsabile esterno del trattamento avrà l'obbligo di individuare ed adottare adeguate misure tecniche ed organizzative idonee a garantire la sicurezza dei dati trattati per conto del Titolare. Le misure dovranno essere commisurate al rischio per i diritti e le libertà degli interessati.

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, il Responsabile dovrà tenere conto, in particolare, dei rischi connessi al trattamento che possano derivare dalla diffusione non autorizzata, in modo accidentale o illegale, a dati personali trattati.

Compiti del Responsabile del Trattamento:

Il Responsabile esterno del trattamento dovrà porre in essere le seguenti attività legate al suo ruolo, salvo le ulteriori nascenti dal rispetto del GDPR, relativamente ai trattamenti che discendano dall'esecuzione del servizio, come da prospetto:

- lo svolgimento di attività di trattamento dati per conto del Titolare nella misura strettamente necessaria all'esecuzione del servizio (articolo 28, paragrafo 3 lettera a, del GDPR);
- la garanzia che i trattamenti eseguiti in esecuzione del contratto principale siano effettuati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e finalità (articoli 5 – 9 del GDPR);
- l'individuazione delle misure ritenute necessarie per garantire adeguati livelli di protezione dei dati trattati e l'adeguamento tempestivo alle stesse (articolo 32 del GDPR);
- la collaborazione con il Titolare del Trattamento e con il Responsabile della Protezione Dati nominato per



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

l'adempimento degli obblighi derivanti dall'applicazione del GDPR e per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;

- l'individuazione - all'interno della propria organizzazione - dei soggetti autorizzati a compiere attività di trattamento, la loro nomina formale, la comunicazione al Titolare dell'avvenuta nomina ed il compito di fornire ai soggetti autorizzati indicazioni puntuali sulla modalità di espletamento dei compiti assegnati.

Istanze degli interessati:

Verifiche del Titolare:

Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione della Azienda Sanitaria di Perugia tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi tipici dei Responsabili del trattamento di cui all'articolo 28 del GDPR.

Il Responsabile riconosce al Titolare il diritto di effettuare o far effettuare, prima, durante o dopo le operazioni di trattamento, verifiche finalizzate ad accertare il rispetto delle istruzioni fornite e il conforme svolgimento del trattamento. L'intenzione da parte della Azienda Sanitaria di Perugia di svolgere o far svolgere verifiche, ispezioni o audit dovrà essere comunicata al Fornitore con congruo anticipo e comunque con almeno 10 giorni di preavviso.

Scadenza dell'accordo convenzionale:

Alla scadenza del rapporto convenzionale il Responsabile si impegna a interrompere qualsiasi forma di trattamento dati effettuati per conto del Titolare.

A discrezione dell'Azienda Sanitaria di Perugia, tutti i dati personali trattati dal Responsabile per conto del Titolare, dovranno essere restituiti a quest'ultimo e/o cancellati, salvo che la legge applicabile imponga all'appaltatore la conservazione per un periodo ulteriore dei dati personali trattati.

Tutte le autorizzazioni concesse dal Titolare al Responsabile in corso di validità del contratto, debbono intendersi revocate all'atto di conclusione; parimenti saranno disattivate le eventuali credenziali concesse.

