



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0000972 del 11/08/2026

adottata in Perugia

OGGETTO:

INDIZIONE-PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO A N. 1 DATA MANAGER PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "PROGETTO PNRR-MCNT2-2023-12378380", DAL TITOLO "TIRESIA: DIGITAL TWIN, IMMUNITY, AND MICRORNA IN THE EVOLUTION OF STROKE IN THE ACUTE PHASE" – CUP F93C23002350001" AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 DEL D.L.G.S. 30 MARZO 2001 N. 165 E S.M.I E DEL VIGENTE REGOLAMENTO AZIENDALE.

Ufficio Proponente: RISORSE UMANE

Istruttore della pratica: COSTANZA AMBROSI

Responsabile del procedimento: ANDREA BARTOCCI

Dirigente dell'Ufficio Proponente: VERONICA VETTORI

La Delibera comporta costi: No

Modalita' di Pubblicazione: Integrale

VISTA la proposta n. 0001057 del 04/08/2026 a cura di RISORSE UMANE

hash.pdf (SHA256): 0d49576581b67136d1cf68a2c85ef19754ad765e68181d5d4db1e0993bd91941

firmata digitalmente da: ANDREA BARTOCCI, VERONICA VETTORI

che ne attesta la regolarita' dell'iter istruttorio

LA DIRETTRICE SANITARIA (o suo sostituto): SIMONA CAROSATI

Parere: FAVOREVOLE

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA (o suo sostituto): MARIA CHIARA INNOCENTI

Parere: FAVOREVOLE

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE

ANTONIO D'URSO*

* Documento sottoscritto con firma digitale

S.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: Pubblica selezione per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a n. 1 Data Manager per l’attuazione del progetto denominato “Progetto PNRR-MCNT2-2023-12378380”, dal titolo “*TIRESIA: Digital Twin, Immunity, and microRNA in the Evolution of Stroke In the Acute phase*” – CUP F93C23002350001” ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.l.g.s. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i e del vigente Regolamento Aziendale.

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 154 del 10/02/2025 è stato indetto il pubblico avviso per titoli e colloquio, ai sensi dell’art. 15 octies del d.lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato a n. 1 dirigente medico a e n. 1 data manager biologo per l’attuazione del progetto denominato “progetto pnrr-mcnt2-2023-12378380, dal titolo “*Tiresia: digital twin, immunity, and microrna in the evolution of stroke in the acute phase*” – CUP f93c23002350001” da svolgere presso la S.C. Medicina d’Urgenza (MIV) dell’Azienda Ospedaliera di Perugia;
- con Deliberazione Generale n. 449 del 19/04/2025 è stato Approvato il verbale e le relative graduatorie del Pubblico avviso per titoli e colloquio, ai sensi dell’art. 15 octies del D.lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., per il conferimento di N. 2 incarichi a tempo determinato a N. 1 Dirigente Medico a e N. 1 Data Manager Biologo per l’attuazione del progetto denominato “Progetto PNRRMCNT2-2023-12378380, dal titolo “*TIRESIA: Digital Twin, Immunity, and microRNA in the Evolution of Stroke In the Acute phase*” – CUP F93C23002350001” da svolgere presso la struttura Medicina d’Urgenza (MIV) dell’Azienda Ospedaliera di Perugia;
- con nota protocollo n. 56574 del 18/06/2026 il P.I del progetto, Dr.ssa Valeria Caso ha rappresentato la necessità di procedere al conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo per un Data Manager, in quanto indispensabile per il supporto alle attività di gestione operativa del progetto, con particolare riferimento alla gestione dei database, alla raccolta, validazione e controllo qualità dei dati, alla predisposizione della reportistica, alle attività di monitoraggio e rendicontazione e all’archiviazione della documentazione progettuale (Allegato N. 1 Progetto).

CONSIDERATO che

- quanto previsto all’art. 9 della Convenzione Operativa, recepita con D.G.R. n. 611 del 26/06/2024, al comma n. 1: “*A partire dal 3° mese successivo all’avvio del progetto e fino a 4 mesi prima della scadenza del progetto, l’Unità Operativa capofila del progetto, con nota firmata dal proprio Rappresentante Legale e dal Principal Investigator, può proporre variazioni al progetto, coerenti con gli obiettivi progettuali, o alla distribuzione di fondi tra le unità operative, purché non comportino un aumento del finanziamento ministeriale.*”, al comma n. 2.: “*La richiesta di modifica, che deve esser motivata da necessità scientifiche e documentare che quanto richiesto risulta indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi*

del progetto approvato, sarà efficace solo dopo l’approvazione ministeriale.”; e al comma n. 5: “ Il piano dei costi, riportato nella proposta progettuale, è vincolante solo relativamente al totale del finanziamento assegnato e al riparto iniziale tra unità operative, mentre ha valore meramente indicativo per quanto riguarda la ripartizione tra voci di costo e le motivazioni fornite a giustificazione di tali costi”, ferma restando la necessità di rispettare i limiti e i vincoli previsti dall’Avviso e di sottoporre le variazioni interne alla Regione Umbria per le necessarie verifiche e autorizzazioni.;

- “Linee guida per la determinazione dei costi” trasmesse dalla Regione Umbria con nota prot. n. 5058 del 21/05/2025, nelle quali è previsto che gli incarichi libero-professionali debbano trovare copertura nella voce di costo “Subcontract”;
- con nota prot. n. 59232 del 29/06/2026, questa Azienda ha trasmesso alla Direzione Regionale Salute e Welfare della Regione Umbria la rimodulazione del piano finanziario del progetto, predisposta dalla P.I., prevedendo l’allocazione di € 15.000,00 nella predetta voce di costo e destinati alla copertura dell’incarico libero-professionale di Data Manager;
- con nota protocollo Interno n. 60342 del 1/07/2026 la SC Affari Generali – Ufficio progetti ha approvato e riconosciuto l’anticipazione dei fondi pari a € 15.000,00 a valere sulle risorse del progetto, al fine di consentire l’avvio delle procedure amministrative finalizzate al conferimento dell’incarico di lavoro autonomo per un Data Manager;
- in data 28/07/2026, con nota protocollo n. 70147, il P.I. del progetto, Dr.ssa Valeria Caso, ad integrazione di quanto già richiesto, ha specificato che l’importo per la professionalità richiesta sarà pari a € 14.000,00, oltre alle spese relative ai compensi dei componenti della commissione che saranno nominati per espletare la selezione, che sarà in totale pari a € 813,75, a valere sui fondi del progetto PNRR-MCNT2-2023- 12378380 – TIREZIA – CUP F93C23002350001;

RILEVATO che, ai fini dell’individuazione di tale figura i candidati dovranno essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Magistrale, Vecchio ordinamento, o titoli equipollenti in:
 - Scienze Biologiche;
 - Biotecnologie mediche, veterinarie e forensi;
 - Medicina e Chirurgia;
 - Farmacia;
 - Chimica;
 - Tecnologie Farmaceutiche.

Essere in possesso degli ulteriori requisiti specifici richiesti:

- Iscrizione all’Albo professionale di appartenenza;
- documentata esperienza nella gestione di database clinici e di ricerca;
- conoscenza dei principali strumenti informatici per raccolta, gestione, pulizia, validazione e analisi dei dati.

SI RILEVA altresì che

L’incarico avrà ad oggetto attività di supporto alla gestione operativa, documentale e dei dati del progetto, con particolare riferimento a:

- creazione, aggiornamento, mantenimento e validazione dei database di progetto;
- raccolta, inserimento, controllo qualità, pulizia e verifica dei dati clinici e biologici previsti dal protocollo;
- supporto alla gestione delle piattaforme informatiche e degli strumenti digitali connessi al progetto;
- predisposizione di report periodici sull’andamento della raccolta dati e sullo stato di avanzamento delle attività;
- supporto al Principal Investigator nella gestione delle attività operative del protocollo;
- interfaccia con il team clinico, la Direzione Sanitaria, il Comitato Etico, la Regione Umbria, il Ministero della Salute e gli eventuali ulteriori enti coinvolti;
- supporto alle attività di monitoraggio, rendicontazione e archiviazione della documentazione progettuale;
- rispetto delle procedure operative standard, delle normative vigenti in materia di sperimentazione clinica, privacy, protezione dei dati personali e buona pratica clinica.

VISTO che i conferimenti degli incarichi di lavoro autonomo sono disciplinati dall’art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. e dal Regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale 07 agosto 2020 n. 1370 e da ultimo con deliberazione del Direttore Generale F.F. 21 gennaio 2022 n. 53;

TENUTO CONTO che, la Direzione Aziendale ha dato mandato alla S.C. Risorse Umane di attivare le procedure per l’indizione della pubblica selezione per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a n. 1 Data Manager per l’attuazione del progetto denominato “Progetto PNRR-MCNT2-2023-12378380, dal titolo “*TIRESIA: Digital Twin, Immunity, and micro RNA in the Evolution of Stroke In the Acute phase*” – CUP F93C23002350001” ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.l.g.s. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i e del vigente Regolamento aziendale.

STABILITO che l’onere della presente delibera ammonta complessivamente ad **Euro 14.813,75** di cui:

- **Euro 14.000,00** con prenotazione fondi n° 24054/6 quale compenso lordo per il professionista per l’incarico che avrà durata a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla data di conclusione del progetto, prevista per il 28/02/2027;
- **Euro 813,75** con prenotazione fondi n° 24054/7 per le competenze da corrispondere ai componenti della Commissione esaminatrice preposta all’espletamento della selezione.

TENUTO CONTO che:

- l’art.7, del citato Regolamento Aziendale approvato con deliberazione del D.G. F.F. n. 53/2022, rubricato come “*interpelli interni*” ha individuato i presupposti di legittimità per il conferimento di tali incarichi, tra i quali il preventivo accertamento dell’impossibilità oggettiva di utilizzare per la realizzazione del progetto, risorse interne senza oneri aggiuntivi;
- al fine di acquisire la professionalità richiesta, l’apposito interpello interno non è stato pubblicato per della stessa nell’organico aziendale.

PRESO ATTO che:

- l’art. 9 del citato Regolamento dispone che la Commissione preposta all’espletamento della selezione in oggetto dovrà essere così composta:
 - *Presidente: Responsabile della Struttura/Progetto;*
 - *N. 2 componenti effettivi designati dalla Direzione Aziendale; ove l’incarico sia riconducibile ad un profilo professionale del personale del S.S.N., la designazione avverrà tra appartenenti alla medesimo profilo/disciplina oggetto della selezione, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti al profilo/disciplina, nell’ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione, con esclusione del personale dell’Azienda Ospedaliera di Perugia;*
 - *Segretario: personale amministrativo appartenente alla categoria D o alla categoria C;*
- ai componenti delle Commissioni esaminatrici sarà corrisposto un compenso come previsto dal Regolamento Aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1889 del 27 ottobre 2016 è stato approvato il Regolamento Aziendale avente ad oggetto “*Determinazione dei compensi ai componenti delle Commissioni e Sottocommissioni Esaminatrici dei concorsi e delle selezioni per l’assunzione del personale (art. 47 Legge Regionale 9 aprile 2015 n.11)*” integrato con deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, avente per oggetto: “*Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell’Umbria 1 agosto 2019 n. 946*”;
- alla luce di quanto sopra esposto, si rende necessario indire una Pubblica Selezione per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a n. 1 Data Manager per l’attuazione del progetto denominato “*Progetto PNRR-MCNT2-2023-12378380*”, dal titolo “*TIRESIA: Digital Twin, Immunity, and microRNA in the Evolution of Stroke In the Acute phase*” – CUP F93C23002350001” ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.l.g.s. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i e del vigente Regolamento Aziendale.

VISTO il Regolamento per la predisposizione e formalizzazione di Deliberazioni del Direttore Generale e Determinazioni dei Dirigenti, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 978 del 30/06/2021 con particolare riferimento all’articolo 5 recante “*Procedimento di formazione/fasi del procedimento*” il quale disciplina l’iter amministrativo e dettaglia le responsabilità correlate alla formazione, apposizione dei pareri e adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale.

ATTESTATA la regolarità amministrativa del seguente provvedimento ai sensi del D.Lgs. N.123/2011;

ATTESTATO che, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza la proposta è legittima ed utile per il servizio pubblico;

Tutto ciò premesso,

SI PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

1. **Bandire**, per le motivazioni indicate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, una Pubblica Selezione per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a n. 1 Data Manager per l’attuazione del progetto denominato “*Progetto PNRR-MCNT2-2023-12378380*”, dal titolo “*TIRESIA: Digital Twin, Immunity, and microRNA in the Evolution of Stroke In the Acute phase*” – CUP F93C23002350001” ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.l.g.s. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i e del vigente Regolamento Aziendale secondo le modalità indicate nell’avviso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato N. 2)
2. **Dare atto** che l’onere della presente delibera ammonta complessivamente ad **Euro 14.813,75** di cui
 - **Euro 14.000,00** con prenotazione fondi n° 24054/6 quale compenso lordo per il professionista per l’incarico che avrà durata a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla data di conclusione del progetto, prevista per il 28/02/2027;
 - **Euro 813,75** con prenotazione fondi n° 24054/7 per le competenze da corrispondere ai componenti della Commissione esaminatrice preposta all’espletamento della selezione.
2. **Disporre** la pubblicazione dell’Avviso di cui al punto 1 nella Sezione “*Bandi e Concorsi*” del sito internet istituzionale aziendale www.ospedale.perugia.it e sul portale InPA www.inpa.gov.it.

Ufficio Concorsi e selezioni
Il Responsabile
Dott. Andrea Bartocci*

S.C. Risorse Umane
Il Direttore
Dott.ssa Veronica Vettori *

L’estensore
Dott.ssa Costanza Ambrosi

* Documento sottoscritto con firma digitale

Allegato 1 – Progetto in forma sintetica

Titolo del progetto: “TIRESIA: Digital Twin, Immunity, and microRNA in the Evolution of Stroke In the Acute phase” – PNRR-MCNT2-2023-12378380 – CUP F93C23002350001.

Il Progetto TIRESIA è un progetto PNRR-MCNT2 finalizzato allo sviluppo di un modello predittivo avanzato per l'ictus ischemico acuto, attraverso l'integrazione di dati clinici, algoritmi di Intelligenza Artificiale, biomarcatori immunologici e microRNA. Il progetto mira a identificare profili di evoluzione clinica nella fase acuta dello stroke, migliorando la stratificazione prognostica dei pazienti e contribuendo alla definizione di strumenti innovativi di supporto alla ricerca clinica e alla medicina personalizzata.

Il progetto è coordinato dall'Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia di Perugia – Stroke Unit, con la partecipazione della Fondazione Policlinico Universitario Agostino Gemelli IRCCS di Roma, dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II della Campania e dell'IRCCS Neuromed di Pozzilli.

Gli obiettivi operativi dell'incarico sono:

- supportare il Principal Investigator nella gestione operativa del protocollo;
- garantire la strutturazione, l'aggiornamento e il controllo qualità dei database di progetto;
- assicurare la raccolta ordinata e verificabile dei dati clinici e biologici previsti dal protocollo;
- predisporre report periodici sullo stato di avanzamento della raccolta dati;
- supportare la documentazione necessaria per monitoraggio, rendicontazione, archiviazione e rapporti con gli enti coinvolti;
- collaborare con il team clinico e con le strutture aziendali competenti per assicurare la regolare prosecuzione della ricerca.

Il Data Manager costituisce una figura professionale necessaria per la realizzazione delle attività sopra indicate, in ragione della complessità dei dati previsti dal progetto e degli adempimenti richiesti dai progetti PNRR finanziati dal Ministero della Salute.

Fasi e stati di avanzamento in cui sarà articolata l'attività:

Attività	T1 (peso 25%)	T2 (peso 25%)	T3 (peso 25%)	T4 (peso 25%)
Predisposizione documentazione per uffici competenti	X	X	X	X
Aggiornamento database/CRF elettronica	X	X	X	X
Inserimento, controllo qualità, pulizia e verifica dei dati clinici e biologici	X	X	X	X
Report periodici, monitoraggio documentale e supporto alla rendicontazione		X	X	X
Coordinamento procedure studio-specifiche, archiviazione e predisposizione relazione finale	X		X	X

Allegato N. 2

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO A N. 1 DATA MANAGER PER L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO “PROGETTO PNRR-MCNT2-2023-12378380”, DAL TITOLO “TIRESIA: DIGITAL TWIN, IMMUNITY, AND MICRORNA IN THE EVOLUTION OF STROKE IN THE ACUTE PHASE” – CUP F93C23002350001”, AI SENSI DELL’ART. 7 COMMA 6 DEL D.L.G.S. 30 MARZO 2001 N. 165 E S.M.I E DEL VIGENTE REGOLAMENTO AZIENDALE.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. è stata indetta una Pubblica Selezione per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a n. 1 Data Manager per l’attuazione del progetto denominato “Progetto PNRR-MCNT2-2023-12378380”, dal titolo “*TIRESIA: Digital Twin, Immunity, and microRNA in the Evolution of Stroke In the Acute phase*” – CUP F93C23002350001” ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.l.g.s. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i e del vigente Regolamento Aziendale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento "inPA" <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del

Il presente avviso è disciplinato dall’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. e dal Regolamento Aziendale approvato da ultimo con deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 53 del 21/01/2022.

1- REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti Generali:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell’ammissione all’avviso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all’atto di presentazione della domanda, pena esclusione.

B. Requisiti Specifici:

1. I candidati dovranno essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea Magistrale, Vecchio ordinamento, o titoli equipollenti in:

- Scienze Biologiche;
- Biotecnologie mediche, veterinarie e forensi;
- Medicina e Chirurgia;
- Farmacia;
- Chimica;
- Tecnologie Farmaceutiche.

2. iscrizione all'Albo professionale di appartenenza;

3. documentata esperienza nella gestione di database clinici e di ricerca;

4. conoscenza dei principali strumenti informatici per raccolta, gestione, pulizia, validazione e analisi dei dati.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia, abilitanti all'esercizio della professione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 LIMITAZIONI E CONDIZIONI OSTATIVE AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Non possono essere affidati incarichi:

- per lo svolgimento di attività riconducibili a profili professionali del personale della Dirigenza Sanitaria in assenza di diploma di specializzazione;
- a dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale;
- a persone in stato di quiescenza (art. 46 del L.R. 11/2015 e s.m.i.);
- a persone che si trovino in conflitto di interesse con riferimento agli incarichi medesimi e, in particolare, a coloro che abbiano contenziosi civili o amministrativi pendenti nei confronti dell'Azienda;
- a persone che non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi già affidati;
- a persone che si trovino in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese; abbiano riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia o che siano sottoposti a misure di prevenzione e quant'altro previsto da tali leggi, o che abbiano riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica, o che abbiano procedimenti pendenti relativi a tali reati.

Il verificarsi di conflitti di interessi e di incompatibilità come indicato dall'articolo 2 del *"Regolamento aziendale per l'autorizzazione a svolgere incarichi conferiti da terzi e per la disciplina delle incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165"* approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 957 del 07/07/2010 e l'art. 4 comma 7 della Legge 412/1991, secondo il quale con il S.S.N. può intercorrere un unico rapporto di lavoro, sono condizione ostative per il conferimento dell'incarico.

Qualora tale causa si verifichi successivamente all'assunzione dell'incarico comporterà la decadenza dall'incarico del prestatore d'opera qualora lo stesso non provvederà a determinarne la cessazione.

In tal caso l'Azienda, accertata anche d'ufficio la sussistenza del conflitto di interesse e della causa di incompatibilità, invita l'interessato a farli cessare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa

comunicazione. Trascorso inutilmente tale termine dichiara, con provvedimento motivato, la decadenza del soggetto dall'incarico.

L'incaricato, al momento dell'affidamento dell'incarico, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità di cui al presente punto.

3 DOMANDA DI AMMISSIONE:

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del, termine finale di validità del presente avviso, esclusivamente mediante la procedura telematica disponibile sul Portale del Reclutamento "inPA" <https://www.inpa.gov.it>

Le domande all'avviso pubblico dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro la data di scadenza dell'avviso quale termine perentorio per l'invio della domanda.

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA è gratuita e occorre collegarsi al sito www.inpa.gov.it, cliccare sul link "Registrati" presente in home page e accedere registrandosi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione sotto elencati:

- SPID;
- CNS, Carta Nazionale dei Servizi;
- CIE, Carta d'Identità Elettronica;
- eIDAS.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal pubblico avviso.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (personale) PEC presso i quali l'Azienda Ospedaliera di Perugia effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC personale ogni variazione di tale recapito.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013).

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA <https://www.inpa.gov.it> il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi convegni congressi, altro e bilancio competenze. Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul inPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito aziendale

www.ospedale.perugia.it alla sezione “*Bandi e Concorsi*” e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome consigliato) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

4 MODALITA' DELLA SELEZIONE:

La selezione sarà effettuata mediante la valutazione dei titoli e un colloquio che sarà teso ad accertare il possesso della professionalità ed esperienza richiesti dall'incarico da conferire.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla medesima.

5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

I concorrenti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione, muniti di un valido documento di riconoscimento, dovranno presentarsi per sostenere il colloquio, nel giorno, orario e sede che saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito aziendale www.ospedale.perugia.it, almeno **quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.**

La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, indipendentemente dalle cause dell'assenza.

6 COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Alla luce di quanto previsto con deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, “*Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946*”, e dell'art. 9 del Regolamento approvato con deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 53 del 21/01/2022 dispone che la Commissione preposta all'espletamento della selezione in oggetto dovrà essere così composta:

- Presidente: il Responsabile del Progetto;
- N. 2 componenti effettivi designati dalla Direzione Aziendale; ove l'incarico sia riconducibile ad un profilo professionale del personale del S.S.N., la designazione avverrà tra appartenenti alla medesimo profilo/disciplina oggetto della selezione, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti al profilo/disciplina, nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione, con esclusione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;
- Segretario: personale amministrativo appartenente alla EX categoria D.

7 VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO:

La Commissione dispone complessivamente di **60** punti, di cui:

- ❖ **40** punti per i titoli;
- ❖ **20** punti per il colloquio (la soglia minima per il superamento dello stesso è pari a punti **14/20**).

I titoli saranno valutati come segue:

- 1) *titoli di carriera:* fino a un massimo di punti **10**;
- 2) *titoli accademici e di studio:* fino a un massimo di punti **5**;
- 3) *pubblicazioni e titoli scientifici:* fino a un massimo di punti **5**;
- 4) *curriculum formativo e professionale* fino a un massimo di punti **20**.

Criteri generali per la valutazione dei titoli:

1. Titoli di carriera (fino ad un massimo di punti 10):

- a) i titoli di carriera saranno valutati solo se prestati nel profilo o in profili corrispondenti alle dipendenze di Aziende o Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) i periodi di servizio per i quali non siano state indicate la data di inizio e fine attività, saranno calcolati dal 31 dicembre del primo anno al 1° gennaio dell'ultimo anno. Con lo stesso criterio, le mensilità saranno calcolate a partire dall'ultimo giorno del primo mese fino al primo giorno dell'ultimo mese. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerato come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni quindici. I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- c) qualora non risulti espressamente indicata la posizione funzionale e/o la qualifica, il servizio stesso non sarà valutato.
- d) in caso di servizi contemporanei sarà valutato quello più favorevole al candidato

2. Titoli accademici e di studio (fino ad un massimo di punti 5):

In tale categoria sono valutabili esclusivamente i titoli che non costituiscono requisito d'accesso per la posizione funzionale da ricoprire.

3. Pubblicazioni e titoli scientifici (fino ad un massimo di punti 5):

Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni debbono essere editate a stampa e prodotte in originale, ovvero in copia conforme all'originale, autocertificata dal candidato secondo le norme di legge.

4. Curriculum formativo e professionale (fino a un massimo di punti 20):

Attraverso la valutazione del curriculum formativo e professionale, la Commissione dovrà accertare la rispondenza tra l'esperienza professionale posseduta dal candidato e l'esperienza professionale richiesta dall'incarico da conferire.

In tale categoria potranno essere valutate, altresì, eventuali attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli valutati nelle precedenti categorie, qualora idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito dal candidato nell'arco dell'intera carriera e/o documentino l'acquisizione di conoscenze specifiche inerenti le tematiche oggetto dell'incarico da conferire. Non saranno valutate attività svolte a titolo di frequenza volontaria.

Alla luce di quanto sopra esposto al curriculum sarà assegnato un punteggio globale e motivato.

Criteri generali per la valutazione del colloquio:

Il colloquio verterà sulle materie oggetto dell'incarico da conferire.

La Commissione dovrà accertare la rispondenza tra l'esperienza professionale posseduta da ciascun candidato e quella richiesta dall'incarico da conferire. **Il possesso di esperienza professionale costituisce presupposto per il conferimento dell'incarico.**

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di punti 20. Il conseguimento di un punteggio inferiore a 14 punti nel colloquio determinerà la non idoneità del candidato, indipendentemente dal punteggio conseguito per i titoli.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio più elevato, derivante dalla valutazione globale comprensiva dei titoli e del colloquio.

Nel caso che nessun soggetto risulti idoneo per l'incarico oggetto dell'avviso o in caso di mancata presentazione di domande, ove persista l'interesse dell'Azienda all'affidamento dell'incarico, si procederà alla pubblicazione di nuovo avviso.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà, esercitabile in qualsiasi momento della procedura, di non conferire l'incarico, anche nell'ipotesi di avvenuta e completa definizione dell'iter selettivo.

8 DURATA E COMPENSO:

L'incarico avrà durata a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla data di conclusione del progetto, prevista per il 28/02/2027.

Il compenso lordo complessivo per l'incarico è pari ad un importo di € **14.000,00** liquidato su presentazione di regolare fattura elettronica, secondo la normativa vigente al momento del pagamento del compenso, dietro presentazione della relazione sull'attività svolta, valutata positivamente dal Responsabile del Progetto.

Il progetto del suddetto incarico prevede 4 fasi per la realizzazione e rispettivi avanzamenti come indicato nello schema sottostante:

ATTIVITÀ	T 1 (PESO 25%)	T 2 (PESO 25%)	T 3 (PESO 25%)	T 4 (PESO 25%)
Preparazione documentazione per Uffici Competenti	X	X	X	X
Aggiornamento database/CRF elettronica	X	X	X	X
Inserimento, Controllo qualità, pulizia e verifica dei dati clinici e biologici	X	X	X	X
Report periodici, monitoraggio documentale e supporto rendicontazione		X	X	X
Coordinamento procedure studio-specifiche, archiviazione e predisposizione relazione finale	X		X	X

9 STIPULA CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO:

Previa verifica sull'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità nonché sulla permanenza dei requisiti specifici previsti al punto 2 del presente avviso, il soggetto individuato quale destinatario dell'incarico sarà chiamato a stipulare il contratto individuale di lavoro, nel quale è indicata la decorrenza dell'incarico, e a sottoscrivere apposita modulistica finalizzata al suo inquadramento fiscale. Il soggetto incaricato dovrà stipulare, a proprie spese, con validità per tutta la durata dell'incarico: una polizza assicurativa per i rischi derivanti da infortuni e malattie professionali ed una per responsabilità civile per colpa grave ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 10, comma 3 e art. 9 comma 5, della Legge 8.03.2017, n. 24. Nelle polizze dovrà essere chiaramente specificato che trattasi di copertura dei rischi connessi allo svolgimento di attività libero professionale presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia.

10 DIVIETI:

Per tutta la durata dell'incarico, fatta eccezione per i casi in cui espresse disposizioni di legge dovessero prevedere diversamente, il professionista non potrà essere impiegato nello svolgimento dell'attività ordinaria della Struttura e non potrà essere adibito a compiti derivanti dall'applicazione di istituti contrattuali che riguardano esclusivamente il personale dipendente come ad esempio la reperibilità, lo straordinario e i turni di guardia.

11 DISPOSIZIONI:

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

L'**Azienda Ospedaliera di Perugia**, con questa informativa riguardante il trattamento dei dati personali delle persone fisiche nel rispetto del "Codice Privacy" (D.Lgs. 196/2003) e del "GDPR" (Reg. U.E. 2016/679), La informa della possibilità di conoscere in quali modalità gli stessi saranno trattati e tutelati, con particolare riferimento alle procedure di selezione del personale e partecipazione a bandi ed avvisi.

Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, stretta pertinenza, necessità ed indispensabilità, al fine di tutelare la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

L'informativa Le è fornita in considerazione della Sua qualità di "Interessato al trattamento", ossia quale persona fisica a cui i dati personali si riferiscono.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia: www.ospedale.perugia.it sezione Privacy- Trattamento Dati

Titolari del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali.

In questo caso, sono presenti due autonomi titolari, ciascuno per le proprie finalità istituzionali:

- Titolare Autonomo del Trattamento relativamente alla procedura di selezione nei Bandi e Avvisi per ciascun processo di reclutamento, contenuti nelle rispettive sezioni del Portale (di seguito anche "Sezione della Candidatura") è l'**Azienda Ospedaliera di Perugia "Santa Maria della Misericordia"**, in persona del Direttore Generale – legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Perugia in Zona Sant'Andrea delle Fratte (06156 - PG) e Sede Amministrativa ai civici nn.° 8/9 del Piazzale Giorgio Menghini (06129 - PG), contattabile ai seguenti recapiti: tel.: 075/5781- email: segreteria.unificata@ospedale.perugia.it p.e.c.: aosp.perugia@postacert.umbria.it, in quanto **amministrazione accreditata** all'utilizzo del Portale a partire dalla fase di compilazione della candidatura fino alla conclusione del relativo procedimento amministrativo.

- Titolare autonomo del trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla gestione del servizio di registrazione e compilazione del curriculum vitae (di seguito, "**Sezione Curriculum**"), al monitoraggio del Portale, all'adeguamento delle caratteristiche tecniche e al supporto tecnico, è la **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica**, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma, nella persona del Capo pro tempore del Dipartimento.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Azienda Ospedaliera di Perugia è raggiungibile al seguente indirizzo dpo@ospedale.perugia.it.

Finalità del trattamento/Obbligatorietà del trattamento

I dati da Lei forniti, ivi compresi quelli c.d. “particolari”, ex art. 9 GDPR, verranno utilizzati per la finalità di selezione del personale ed instaurazione del rapporto di lavoro.

Tutti i dati personali comuni e particolari da Lei comunicati sono trattati dal Titolare sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il Suo consenso;
- l’adempimento di obblighi contrattuali o di legge;
- la salvaguardia degli interessi vitali dell’interessato e/o della collettività;
- l’esercizio di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l’esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati appartenenti alle categorie particolari di cui all’art. 9 del GDPR (c.d. “dati sensibili”), a cura dell’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nel caso in cui nella presentazione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae il candidato conferisca all’Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali”, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall’art. 9 comma 1 del RGPD, per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione del Personale.

Tipologia di dati trattati

Verranno trattati dati personali (anagrafici e di contatto) ed anche dati di natura particolare (sono quelli elencati nell’art. 9 del GDPR, con particolare riferimento a quelli relativi allo stato di salute, alle iscrizioni sindacali e simili).

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità, con l’utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza (*al fine di impedire l’accesso a soggetti non autorizzati e/o la perdita*) e la riservatezza (*ossia impedirne la divulgazione non autorizzata*) ed è effettuato mediante strumenti elettronici e cartacei.

Il trattamento è svolto dal Titolare del trattamento e dai soggetti da lui espressamente autorizzati, dagli eventuali Responsabili esterni per le attività strettamente necessarie all’esecuzione delle finalità del trattamento di cui sopra, in ossequio ai principi di riservatezza, stretta pertinenza, necessità e indispensabilità imposti dall’art. 5, par. 1, lett. c) GDPR (“minimizzazione dei dati”).

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali, anche riguardanti il Suo stato di salute, potranno essere comunicati, nei casi previsti dalla legge, a:

- enti previdenziali;
- soggetti terzi destinatari per legge o per regolamento;
- fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali alle attività del Titolare, i quali opereranno in qualità di titolari autonomi o responsabili del trattamento, ex art. 28 GDPR;
- tutti i soggetti non rientranti nelle categorie sopra riportate per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o altri soggetti di cui si acquisiscono specifiche autorizzazioni in caso di richiesta;
- altri soggetti autorizzati dall’Interessato a ricevere la comunicazione.

Qualora il trattamento dei dati comportasse il trasferimento verso un paese extra-UE o un’Organizzazione internazionale, saranno applicate le garanzie previste dall’art. 46 del GDPR.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, dunque non saranno divulgati al pubblico o ad un numero indefinito di soggetti, salvo lo dispongano norme di legge.

Conservazione dei dati

La conservazione dei dati personali da Lei conferiti avverrà in una forma che consentirà la Sua identificazione per un periodo di tempo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento stesso ed in conformità alle norme che regolano la conservazione della documentazione amministrativa, come stabilito anche nel “Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa” dell’Azienda Ospedaliera di Perugia.

Relativamente ai trattamenti basati sul consenso, l’interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso effettuato sino al momento della revoca.

Diritti dell’interessato

Nella Sua qualità di “Interessato al trattamento” ha diritto, compatibilmente con gli interessi pubblici relativi al trattamento:

- di chiedere al Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano ed in tal caso di ottenere di accedervi (art. 15 GDPR);
- alla rettifica (art. 16 GDPR), alla cancellazione (art. 17 GDPR), alla limitazione (art. 18 GDPR), nonché di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (art. 21 GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR), ossia ad ottenere, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento, i Suoi dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento;
- di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati, senza pregiudizio alcuno per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca, ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. a) e 9, par. 2, lett a) del Reg. UE 2016/679;
- di proporre reclamo all’Autorità di controllo [artt. 13, par. 2, lett. d) e 14, par. 2, lett. e) GDPR]: Garante per la Protezione dei Dati Personali - Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma, Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1, e-mail: **protocollo@pec.gdpd.it** (solo p.e.c.).

13 INFORMAZIONI:

L’Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura In qualunque momento, qualora ricorrano giustificati motivi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla SC Risorse Umane, “*Ufficio Concorsi e Selezioni*” (Tel. 6074 - 6079 - 6022 - 6023 - 6045), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia,

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Antonio D’Urso

SCADENZA: