



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –  
Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA TELEMATICA

**Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento della fornitura quinquennale "Kit sterile monouso per prelievo e processazione meccanica di tessuto adiposo autologo" per le esigenze della Clinica Ostetrica e Ginecologia e della PMA. CUI F02101050546202600034.**

### Gara sopra soglia comunitaria

| STAZIONE APPALTANTE<br>AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA<br>STRUTTURA COMPLESSA ACQUISTI E APPALTI |                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indirizzo sede legale                                                                           | S. Andrea delle Fratte snc – 06156 PERUGIA                                                                                                                   |
| Codice AUSA                                                                                     | 0000199751                                                                                                                                                   |
| Referente Gara                                                                                  | Dott.ssa Beatrice Baldacci<br>Tel.: 075/578-6139<br>e-mail: <a href="mailto:beatrice.baldacci@ospedale.perugia.it">beatrice.baldacci@ospedale.perugia.it</a> |
| Sito ufficiale                                                                                  | <a href="http://www.ospedale.perugia.it">www.ospedale.perugia.it</a>                                                                                         |
| Posta certificata                                                                               | <a href="mailto:acquistiappalti.aosp.perugia@postacert.umbria.it">acquistiappalti.aosp.perugia@postacert.umbria.it</a>                                       |
| Direttore della Struttura                                                                       | Dott. Glauco Rossi                                                                                                                                           |
| RUP                                                                                             | Dott.ssa Beatrice Baldacci                                                                                                                                   |
| Supporto al RUP per aspetti tecnici - dispositivi medici (DEC)                                  | Dott. Alessandro D'Arpino                                                                                                                                    |
| Supporto al RUP profili giuridico-amministrativi                                                | Sig.ra Silvia Bachiorri                                                                                                                                      |
| Delibera a contrarre del Direttore Generale                                                     | n. 648 del 27/05/2026                                                                                                                                        |
| CUI                                                                                             | F02101050546202600034                                                                                                                                        |
| C.I.G.                                                                                          | Lotto 1 – BC30EB5E23                                                                                                                                         |
| Sistema di gara                                                                                 | Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) Informatizzata                                                                                    |
| Criterio di aggiudicazione                                                                      | OEPV sulla base del Miglior Rapporto Qualità Prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023                                                                |
| Termine richiesta informazioni e /o chiarimenti                                                 | 17/07/2026, ore 13:00:00                                                                                                                                     |
| Termine presentazione offerte                                                                   | 06/08/2026, ore 13:00:00                                                                                                                                     |
| Prima seduta telematica                                                                         | Da definire                                                                                                                                                  |



## PREMESSE

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 648 del 27/05/2026, questa Amministrazione ha autorizzato l'indizione della gara d'appalto per l'affidamento della fornitura quinquennale suddivisa in n. 1 lotto, di "Kit sterile monouso per prelievo e processazione meccanica di tessuto adiposo autologo" per le esigenze della Clinica Ostetrica e Ginecologia e della PMA dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice, la presente procedura negoziata è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto Consip, accessibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice dell'Amministrazione digitale e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, dal è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti richiesti per la partecipazione, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera di invito-disciplinare, dalle condizioni generali di fornitura, dalle Regole del sistema di *e-procurement* della CONSIP.

L'affidamento avviene mediante **Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e)** da aggiudicarsi con applicazione, ai sensi dell'art. 108, commi 2 del D. Lgs. n. 36/2023 per l'unico lotto della procedura.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è Perugia.

Codice NUTS: ITE21.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

| Lotto | Breve descrizione                                                                      | CIG        | CUI                   | CPV        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|------------|
| 1     | Kit sterile monouso per prelievo e processazione meccanica di tessuto adiposo autologo | BC30EB5E23 | F02101050546202600034 | 33190000-8 |

Il RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. per gli ambiti funzionali di competenza, è la Dott.ssa Beatrice Baldacci; ai sensi del comma 6 e 7 dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il supporto al RUP è svolto, per gli aspetti tecnici correlati ai dispositivi medici, dal Dott. Alessandro D'Arpino, in qualità di Direttore della Farmacia Ospedaliera.

Il supporto al RUP, sotto il profilo giuridico amministrativo, è svolto dalla Sig.ra Silvia Bachiorri, per le attività correlate all'istruttoria e all'espletamento delle operazioni del seggio di gara, nonché per ogni altra attività funzionale e conseguente all'aggiudicazione.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –  
Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) >chi siamo>come funziona al seguente link:  
[https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_comeFunziona\\_RegoleSistema.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html).

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –  
Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 14;
    - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale.





Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –  
Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

## 1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Azienda Ospedaliera di Perugia la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara;
- b) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 e relativi allegati;
- c) Schema di contratto;
- d) Documento di gara unico europeo (DGUE);
- e) Modello 1 - Domanda di partecipazione;
- f) Modello 2 - Dichiarazioni integrative DGUE artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023;
- g) Modello 3 – Stato di Famiglia Antimafia;
- h) Modello 4 - Dichiarazione di conformità ai requisiti di minima;
- i) Modello 5 - Dichiarazione di aggiornamento tecnologico;
- j) Modello 6 – Schema Offerta economica (**da presentare in formato pdf**);
- k) Modello 7 – Schema offerta senza prezzo (**da presentare in formato pdf**);
- l) Modello 8 - Giustificativi offerta;
- m) Patto di integrità



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –  
Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla piattaforma CONSIP S.p.A..

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il giorno 24/06/2026 alle ore 13:00:00 attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti nell'apposita sezione "Chiarimenti", previa abilitazione alla gara stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non verranno considerati i chiarimenti pervenuti dopo la scadenza indicata nel portale Consip MEPA.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ed **esclusivamente dopo la scadenza dei chiarimenti indicata sulla piattaforma Consip MEPA**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, nella documentazione di gara e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante <https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti>.

**Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.**

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando esclusivamente la Piattaforma Consip MEPA.

La Stazione Appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – la funzione "Comunicazioni" della piattaforma.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione
- b) all'esclusione
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio
- f) al sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala
- g) alla richiesta di offerta migliorativa

avvengono utilizzando la funzione "Comunicazioni" della piattaforma.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala e alla richiesta di offerta migliorativa, avvengono presso la Piattaforma.

In caso di **raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari**, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati, eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.



In caso di **consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.lgs. 36/2023**, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di **avvalimento**, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento, suddiviso in n. 1 lotto, tramite procedura negoziata, da espletarsi mediante gara telematica, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento della **fornitura quinquennale di "Kit sterile monouso per prelievo e processazione meccanica di tessuto adiposo autologo" per le esigenze della Clinica Ostetrica e Ginecologia e della PMA dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, per la durata di 60 mesi**, secondo le specifiche del Capitolato Tecnico Prestazionale e relativi allegati.

Il **valore globale a base d'asta dell'appalto**, è pari ad **€ 160.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

| Lotto  | Descrizione                                                                            | Q.tà annua | Campionatura | Importo quinquennale |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|----------------------|
| 1      | Kit sterile monouso per prelievo e processazione meccanica di tessuto adiposo autologo | 40         | SI           | 160.000,00           |
| Totale |                                                                                        |            |              | 160.000,00           |

L'importo degli **oneri per la sicurezza da interferenze** è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con spesa corrente.

### 4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

#### 4.1 DURATA

La durata complessiva dell'appalto è di **60 mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla consegna anticipata, ai sensi della vigente normativa o dall'approvazione della delibera che stabilisce l'effettiva tempistica di decorrenza del contratto, conseguente alla data di avvenuta installazione e relativo collaudo della strumentazione oggetto di gara.

#### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

**Valore Stimato dell'Appalto ai fini dell'articolo 14, comma 4 del Codice.** Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad **€ 160.000,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso

| LOTTO  | DESCRIZIONE                                                                            | Importo annuale | Importo quinquennale |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
| 1      | Kit sterile monouso per prelievo e processazione meccanica di tessuto adiposo autologo | 32.000,00       | 160.000,00           |
| Totali |                                                                                        | 32.000,00       | 160.000,00           |





## 4.3 REVISIONE DEI PREZZI

È prevista una clausola di revisione prezzi, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023 e successive Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs. n. 209/2024.

## 5. CAMPIONATURA RICHIESTA PER IL LOTTO DI GARA

Entro il suddetto termine, la Ditta dovrà recapitare, al seguente indirizzo, in apposito collo separato da quello relativo all'offerta, riportando sul frontespizio la seguente dicitura: "Kit sterile monouso per prelievo e processazione meccanica di tessuto adiposo autologo" – **almeno n. 1 CAMPIONE gratuito** al seguente indirizzo:

**AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA**  
**DIREZIONE ACQUISTI APPALTI**  
**Edificio Ellisse Torre "A"**  
**Piazza Lucio Severi, 1**  
**Loc. S. Andrea delle Fratte**  
**06132 PERUGIA**

**Il mancato invio della campionatura** non determinerà di per sé l'esclusione del concorrente dalla gara; tuttavia, impedendo in tal modo l'espletamento di una completa e puntuale valutazione dei prodotti in esame e limitando, conseguentemente, il giudizio della commissione giudicatrice alla sola analisi della documentazione tecnica inviata, **risulterà penalizzante in sede di attribuzione del relativo punteggio della qualità.**

Su ciascun campione presentato dovranno essere apposte le seguenti indicazioni:

- 1) nominativo del mittente
- 2) eventuali informazioni circa il materiale offerto (codice di riferimento, misure, diametri ecc.).

Il materiale che forma oggetto di campionatura dovrà esattamente corrispondere per modello, qualità e caratteristiche tecniche a quello per cui è stata proposta offerta economica.

L'impossibilità per la commissione tecnica di valutare i prodotti campionati perché non riconoscibili o agevolmente identificabili determina l'esclusione dalla gara.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di richiedere alle Ditte in gara l'invio di ulteriori campioni, qualora essi non siano sufficienti per l'esecuzione delle prove tecniche.

All'interno del collo dovrà essere inserito il buono di consegna o l'elenco della campionatura presentata.

**I campioni forniti saranno restituiti alle ditte partecipanti al termine della procedura di gara in questione.**

## 6. INIZIO DELLA FORNITURA

Il Contraente si obbliga ad eseguire la fornitura nel rispetto dei tempi stabiliti dal presente Disciplinare e dagli atti di gara decorrenti dalla data dell'ordine di consegna, in conformità alle norme e prescrizioni, anche tecniche e di sicurezza, in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del rapporto contrattuale.

Il Contraente si obbliga, altresì, a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal DEC, anche sulla base delle istanze espresse dalle Strutture aziendali coinvolte.

### 6.1 MODALITÀ DI ORDINAZIONE E CONSEGNA DEI DISPOSITIVI MEDICI

Il Contraente si impegna a fornire l'elenco dettagliato in formato elettronico del materiale consumabile, comprensivo della descrizione tecnica, del confezionamento e delle schede tecniche e di sicurezza, costituente offerta tecnica.

I dispositivi medici, i consumabili ed altri materiali di consumo saranno ordinati periodicamente con frequenza tale da garantire la continuità dell'attività, utilizzando i codici ed i prezzi delle confezioni indicate in offerta.





Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –  
Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

Il Contraente effettuerà le consegne a propria diligenza, rischio e spesa di qualunque natura.

L'accettazione della merce non solleva il Contraente dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti non rilevabili all'atto della consegna.

I danneggiamenti ricevuti dai prodotti per il trasporto e per le operazioni di carico e scarico sono sempre, e fino al loro utilizzo, imputabili al Contraente, salvo la sua propria azione di rivalsa nei confronti dello spedizioniere.

La consegna dei dispositivi medici, dei consumabili, etc., deve avvenire a seguito di ricevimento del formale ordine di acquisto da parte del Servizio Farmacia dell'Azienda Ospedaliera e pervenire in porto franco presso la sede di consegna indicata nell'ordine.

Al momento della consegna i prodotti devono avere una validità pari ad almeno 2/3 della validità complessiva del prodotto.

I documenti di trasporto ai sensi della legislazione vigente, devono obbligatoriamente indicare:

- luogo di consegna della merce;
- data e numero di ordine;
- numero di lotto di produzione dei singoli prodotti.

Il Contraente deve garantire che, anche durante la fase di trasporto, siano rigorosamente osservate le idonee modalità di conservazione dei prodotti.

Con la presentazione dell'offerta il Contraente si impegna a consegnare qualunque quantitativo richiesto, anche minimo.

La merce di volta in volta ordinata deve essere consegnata **entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ordine.**

**In casi eccezionali di urgenza, la consegna deve avvenire entro 48 ore dal ricevimento dell'ordine via e-mail.**

Qualora ciò non sia possibile il Contraente deve provvedere alla consegna di almeno un acconto sulla quantità complessiva di merce ordinata.

Le consegne dovranno essere effettuate, di norma, **tra le 8,30 e le 12,30** di tutti i giorni lavorativi **dal lunedì al venerdì**. Per consegne al di fuori di tali orari dovrà essere contattato telefonicamente il Servizio di Farmacia.

È tassativamente esclusa l'imposizione di minimi d'ordine.

Il controllo quantitativo della merce sarà effettuato all'atto della consegna relativamente ai colli recapitati.

Per la quantità di confezioni in essi contenute, il personale di reparto si riserva di segnalare eventuali non rispondenze nelle 72 ore successive.

La quantità sarà quella accertata presso le sedi di consegna indicate negli ordinativi e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore.



Agli effetti dei requisiti qualitativi della merce resa inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna, non impegnerà all'accettazione l'Azienda Ospedaliera che si riserva di verificare la corrispondenza qualitativa in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata.

I prodotti che presentano **difetti o discordanze** saranno tenuti a disposizione del Contraente e restituiti anche se tolti dal loro imballo originario e il Contraente stesso deve provvedere alla sostituzione, **entro e non oltre 5 giorni**, con materiale idoneo.

In ogni momento, a cura del competente Servizio, potrà essere verificata la corrispondenza delle caratteristiche tecniche proprie dei prodotti consegnati con le specifiche tecniche dichiarate dal Contraente. Le spese per le analisi qualitative saranno a carico del Contraente **qualora le caratteristiche rilevate risultassero difformi da quelle offerte** e, anche in questo caso, il Contraente deve sostituire i prodotti **entro e non oltre 5 giorni** con altri aventi i requisiti.

L'Azienda Ospedaliera non assume, comunque, la responsabilità della merce respinta ma non ritirata dal Contraente.

## 7. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Le **aggregazioni tra imprese** aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del D.Lgs. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).



Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'artt. 94 e 95 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023 la sussistenza dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità aziendale, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94 comma 5 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –  
Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Si richiede, possibilmente, che nel FVOE sia inserita la seguente documentazione in corso di validità:

- Certificato Antimafia
- Regolarità fiscale
- Casellario Giudiziario
- Casellario Informatico ANAC
- Anagrafe sanzioni amministrative
- DURC
- Carichi Fiscali pendenti
- Certificazione relativi ai disabili
- Visura registro delle imprese

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### 9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura dovrà fornire idonee referenze bancarie, in originale, rilasciate da almeno due Istituti di Credito, attestanti la capacità finanziaria ed economica del





concorrente adeguata per l'esecuzione dell'appalto e che il concorrente è in grado di far fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni.

È ammessa anche la produzione delle referenze in formato digitale, purché risulti inequivocabilmente sottoscritta dagli Istituti di Credito asserenti.

Qualora l'operatore economico non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà specificarne i motivi all'interno della parte IV, sezione B, punto 6), del *DGUE*.

### 9.3 RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del D.Lgs. 36/2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle **aggregazioni di imprese** aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

## 10. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 9 e/o per migliorare la propria offerta.

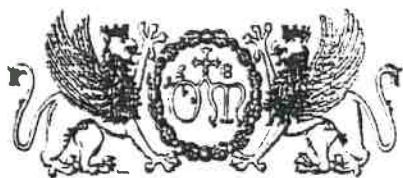
Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –  
Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 9 oggetto di avalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 11. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice.

Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

**Nota bene** - Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, nonché i requisiti di qualificazione con riferimento alla prestazione assunta, che saranno verificati in corso di esecuzione.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del D.Lgs. 36/2023.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –  
Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

## 12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, pari al 2% dell'importo complessivo dei lotti per i quali si partecipa (escluso rinnovo, incrementi e IVA).

Ai sensi dell'art. 106, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

**La garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato all'Azienda Ospedaliera di Perugia,

INTESA SAN PAOLO;

IBAN: IT35 T030 6903 1101 0000 0046 131;

CAUSALE: CAUZIONE PROVVISORIA Rif. Appalto Delibera n. 270 del 09/03/2026 con indicazione del/dei CIG relativi a ciascuno dei lotti cui si partecipa

**La garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione

La **cauzione** è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato all'Azienda Ospedaliera di Perugia, INTESA SAN PAOLO;

IBAN: IT35 T030 6903 1101 0000 0046 131;

CAUSALE: CAUZIONE PROVVISORIA Rif. Appalto Delibera n. 270 del 09/03/2026 con indicazione del/dei CIG relativi a ciascuno dei lotti cui si partecipa

La **fideiussione** può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_isp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_isp/HomePage.jsp)

ovvero, nel caso in cui non disponga di un sito internet con le caratteristiche evidenziate dall'Autorità, fornisca un indirizzo PEC dedicato cui questa Azienda Ospedaliera possa inviare la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.





Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –  
Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

L'indirizzo PEC dovrà essere riportato dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. Inoltre, nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute da questa Stazione Appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto ministeriale (MISE) del 16 settembre 2022 n. 193;
- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5, del D.Lgs. 36/2023, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli importi di cui alla tabella che segue, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> e allegano la ricevuta nei documenti di gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

| NUMERO LOTTO | CIG        | IMPORTO CONTRIBUTO ANAC |
|--------------|------------|-------------------------|
| 1            | BC30EB5E23 | € 18,00                 |

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023,





## 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la correlata documentazione, di seguito elencata, devono essere sottoscritte con **firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 13:00:00 del giorno 13/07/2026 a pena di irricevibilità**.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un **mancato funzionamento** o un **malfunzionamento** della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.

### 14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel Disciplinare Telematico *allegato*, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica (una per ciascun lotto al quale si partecipa);
- offerta economica (una per ciascun lotto al quale si partecipa).

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante visualizza esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –  
Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuto caricamento della domanda.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.**

In caso di partecipazione di un medesimo concorrente a più lotti, l'offerta del concorrente è presentata in un processo unico, con:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo **articolo 16**;
- Documentazione Tecnica, di cui al successivo **articolo 17**;
- Documentazione Economica, di cui al successivo **articolo 18**.

Le dichiarazioni a corredo del DGUE e le dichiarazioni di offerta, sono redatte preferibilmente sui seguenti modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma, reperibili sul sito internet <https://www.acquistinretepa.it> e <https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti>.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione in lingua diversa, devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: letteratura scientifica, pubblicazioni in riviste ufficiali oppure certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti. ad es.: certificati ISO.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta di qualifica (documentazione amministrativa), si applica l'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della



procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione della dichiarazione di avvalimento, del contratto di avvalimento o di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine - non **superiore a sette giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, per la cui presentazione è fissato il termine perentorio di ulteriori **tre giorni** dalla ricezione della richiesta a mezzo PEC.

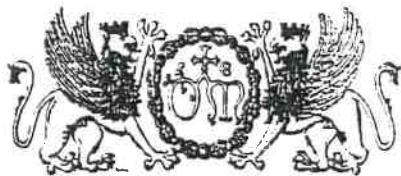
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023 è facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

Resta inteso che i chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –  
Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

| Documentazione amministrativa                                                  |                |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Documento                                                                      | Busta          |
| Lettera Invito - Disciplinare di gara                                          | Amministrativa |
| Capitolato tecnico                                                             | Amministrativa |
| Domanda di partecipazione                                                      | Amministrativa |
| Schema di contratto Fornitura                                                  | Amministrativa |
| DGUE                                                                           | Amministrativa |
| Garanzia provvisoria                                                           | Amministrativa |
| Patto integrità                                                                | Amministrativa |
| Stato di Famiglia Antimafia                                                    | Amministrativa |
| Documentazione attestante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di <b>bollo</b> | Amministrativa |
| Documentazione attestante l'avvenuto pagamento del contributo <b>ANAC</b>      | Amministrativa |
| Dichiarazioni integrative                                                      | Amministrativa |
| Documentazione a corredo                                                       | Amministrativa |
| <b>Eventuale</b> Dichiarazione di avvalimento più contratto di avvalimento     | Amministrativa |
| <b>Eventuale</b> DGUE dell'ausiliaria                                          | Amministrativa |
| <b>Eventuale</b> documentazione per i soggetti associati                       | Amministrativa |

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

## 16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo secondo il relativo Modello, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella **domanda di partecipazione** il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con DDG n. 336 del 10/03/2014 e DDG n. 355 del 14/03/2014, successivamente integrati con DDG n. 2271 del 16/11/2017 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;





Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –  
Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

- di accettare il patto di integrità approvato con DDG n. 147 del 26/01/2016. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del D.Lgs. 36/2023;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o GEIE o attraverso aggregazioni di reti di impresa, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni: l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria.

Pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 94, commi 1, 2 e 5, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –  
Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite del F24 ELIDE, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenza delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da Euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Al momento dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 18 comma 10 e dell'allegato I.4 del D.Lgs 36/2023, verrà richiesto il pagamento dell'imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto sulla base della seguente tabella:

| Fascia di importo contratto in euro | Imposta in euro |
|-------------------------------------|-----------------|
| < 40.000                            | esente          |
| 40.000 < 150.000                    | € 40,00         |
| 150.000 < 1.000.000                 | € 120,00        |
| 1.000.000 < 5.000.000               | € 250,00        |
| 5.000.000 < 25.000.000              | € 500,00        |
| > 25.000.000                        | € 1.000,00      |

L'importo sarà determinato considerando a scomputo l'imposta di bollo già assolta nella fase precedente alla stipula del contratto, secondo la disciplina dettata in materia di imposta di bollo dal DPR n. 642 del 1972, fino a concorrenza dell'importo già dovuto.

## 16.2. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

## 15.3. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti



- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

##### **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria





- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16.4 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, allegato reperibile all'interno della "documentazione di gara", sulla piattaforma telematica Consip MEPA secondo quanto di seguito indicato.

### Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### Parte II — Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In **caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega nella Busta di qualifica (Documentazione amministrativa):

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, per le valutazioni di competenza della Stazione Appaltante.





## Parte III — Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste nella Parte III Sez. A-B-C-D del DGUE.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 94, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 36/2023) o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti e trasmessi attraverso la piattaforma telematica e con le modalità innanzi descritte tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna), al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Si precisa che nella parte III, sezione B, ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione, con riferimento alle **violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale**, dovrà indicare esclusivamente violazioni non definitivamente accertate di importo **superiore a 35.000 Euro, ai sensi dell'art. 94, comma 6, del D.Lgs. 36/2023.**

**Con riferimento alla parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare tutti i provvedimenti ivi inclusi quelli non definitivi, ai sensi dell'art. 94, comma 6, del D.Lgs. 36/2023.**

## Parte IV — Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria.

## Parte VI — Dichiarazioni finali

**Il DGUE è sottoscritto, con firma digitale, dal RAPPRESENTANTE LEGALE dell'operatore economico concorrente.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE**, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di **aggregazioni di imprese di rete** da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di **consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili**, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5 del D.Lgs. 36/2023, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## 16.5 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni (utilizzando preferibilmente il relativo modello), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –  
Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 5, del D.Lgs. 36/2023 e di non aver commesso il **reato di false comunicazioni sociali** di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c. di cui all'art. 94, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 36/2023;
2. dichiara, con riferimento a tutte le ipotesi di illecito professionale che possano negativamente incidere sulla integrità o affidabilità (tra queste, si segnalano, a titolo esemplificativo, le risoluzioni contrattuali disposte, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, anche se contestate in giudizio; i procedimenti penali di cui il concorrente sia a conoscenza, per uno o più dei reati che incidono sulla moralità professionale dell'appaltatore, tra i quali ricadono, a titolo esemplificativo, tra gli altri, quelli di cui all'art. 94, comma 1, del D.Lgs. 36/2023);
3. dichiara, con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 1 e comma 5, del D.Lgs. 36/2023, eventuali provvedimenti concreti adottati e richiamati dall'art. 96, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, posti in essere per il superamento delle suddette cause di esclusione;
4. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
5. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
6. Dichiara l'insussistenza di conflitti di interesse;
7. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
8. accetta il Patto di Integrità aziendale, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
9. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, approvato con DDG n. 336 del 10/03/2014 e DDG n. 355 del 14/03/2014, successivamente integrati con DDG n. 2271 del 16/11/2017, reperibile sul sito aziendale, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare lo stesso ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto.

## Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

1. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

## Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023

1. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 e allega copia conforme della relativa certificazione;



# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –  
Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

2. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, indirizzo PEC, oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica
3. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la **facoltà di “accesso agli atti”**, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 36/2023; questa Amministrazione si riserva di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte in relazione alla sussistenza o meno di segreti tecnici o commerciali in conformità a quanto previsto dal citato art. 35, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 36/2023. In assenza di tale dichiarazione, ovvero in caso di dichiarazione generica o non adeguatamente motivata, questa Amministrazione provvederà a dar seguito ad eventuali istanze di accesso che dovessero essere presentate dai partecipanti alla gara anche con riferimento all'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale.
4. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.L. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).
5. Di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023;

**Solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, o che abbiano depositato la domanda di cui all'art. 161, sesto comma, del citato RD 267/1942:**

dichiarazione attestante quanto segue (rispettivamente e a secondo della fase):

- a) **tra la fase di presentazione della domanda di concordato fino all'emissione del decreto di apertura:** ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal Tribunale competente, nonché dichiarazione attestante: di partecipare alla gara in avvalimento e di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- b) **dopo l'emissione del decreto di apertura:** ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Giudice competente, nonché dichiarazione attestante: di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.



**Il Modello “Dichiarazioni Integrative”, allegato al presente deve essere sottoscritto, con firma digitale, dai seguenti soggetti:**

- nel caso di operatore economico con **idoneità individuale**, dal rappresentante legale (nel caso di consorzio stabile, sia dal rappresentante legale del consorzio, sia dal rappresentante legale di ciascuna società consorziata esecutrice);
- nel caso di operatori economici con **idoneità plurisoggettiva COSTITUENDI** (raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari di cui all'art. 2602 cod. civ., GEIE, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete) da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di operatori economici con **idoneità plurisoggettiva COSTITUITI** (raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari di cui all'art. 2602 cod. civ., GEIE, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete);
- dalla mandataria;
- da ciascuna delle mandanti e delle consorziate (del consorzio ordinario), con riferimento a: integrazioni al DGUE, patto di integrità, codice di comportamento, operatori non residenti, privacy e, ove pertinente concordato preventivo.

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria** con riferimento integrazioni al DGUE, patto di integrità, codice di comportamento, operatori non residenti, privacy e, ove pertinente concordato preventivo.

## 16.6 PATTO D'INTEGRITA'

Firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI le condizioni generali di registrazione dovranno essere presentate solo dall'impresa mandataria

## 16.7 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. documento attestante la garanzia provvisoria;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023**

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
2. **ricevuta** di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC.
  3. **ricevuta** di assolvimento dell'imposta di bollo





Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –  
Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

## 17. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella Busta tecnica la documentazione indicata nella tabella che segue:

| Offerta tecnica                                       |         |
|-------------------------------------------------------|---------|
| Documento                                             | Busta   |
| Relazione tecnica di offerta                          | Tecnica |
| Schede tecniche                                       | Tecnica |
| Dichiarazione requisiti di minima                     | Tecnica |
| Dichiarazione aggiornamento tecnologico               | Tecnica |
| Schema offerta senza prezzo                           | Tecnica |
| Eventuale Dichiarazione segreti tecnici e commerciali | Tecnica |
| Dichiarazione CE                                      | Tecnica |

L'OFFERTA TECNICA, presentata separatamente, per ciascun lotto per il quale si concorre, dovrà contenere, con riferimento a ciascuno dei lotti, a pena di esclusione, una **Relazione Tecnica di Offerta**, secondo le specifiche che seguono, suddivisa in paragrafi e sub-paragrafi, corrispondenti ai criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta, come da griglia degli elementi di valutazione, riportata al **punto 19.1** del presente Disciplinare.

La Relazione Tecnica di Offerta è corredata dalla dichiarazione di conformità ai requisiti di minima, utilizzando il relativo Modello.

Sono, inoltre, richiesti, in appositi allegati separati:

- Modello Dichiarazione di aggiornamento tecnologico;
- **SCHEDA TECNICA DEI PRODOTTI** offerti, in lingua italiana, per ciascuno dei lotti per i quali si concorre, con chiara indicazione del lotto cui si fa riferimento, corredata dai rispettivi codici CND e n° di Registrazione Banca Dati. È indispensabile una esatta corrispondenza tra la SCHEDA TECNICA e i prodotti offerti.
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CONCERNENTE IL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE CE-IVD** (qualora non prevista, dichiarazione sostitutiva nella quale sia indicato il riferimento legislativo per il quale il prodotto/strumento non necessita di tale certificazione CE). Dichiarazione di conformità alle Direttive di cui all'art. 2, punto 6) del Capitolato Speciale Prestazionale.
- **Copia dell'offerta economica priva dell'indicazione di qualsiasi prezzo.**

Sono, inoltre, consentiti, in apposito allegato separato, schede tecniche sui materiali impiegati, certificazioni, marchi, brevetti, cataloghi e/o dépliant, certificazioni di conformità, certificazioni di società scientifiche internazionali o di organismi preposti a rilasciare attestazioni di validità o idoneità del prodotto; letteratura scientifica, bibliografia, quant'altro la ditta ritiene qualificante.

L'offerta tecnica di ciascun lotto deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di **equivalenza** di cui all'Allegato II.5 del D.Lgs. 36/2023. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Tutta la documentazione deve essere presentata in lingua italiana.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –  
Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

La Commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito dell'Offerta Tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) relativa all'offerta economica.

L'operatore economico allega lì dove necessario una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

**Si specifica che, nel caso di mancato invio della documentazione "oscurata", come sopra indicato, questa Stazione Appaltante, prenderà atto che non sussistono segreti tecnici e commerciali, di conseguenza invierà, in risposta ad eventuale accesso agli atti, la documentazione resa disponibile dal relativo operatore economico.**

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 18. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella busta economica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

| Offerta economica           |           |
|-----------------------------|-----------|
| Documento                   | Busta     |
| Schema offerta economica    | Economica |
| Giustificativi dell'offerta | Economica |

L'OFFERTA ECONOMICA, presentata separatamente per ciascun lotto per il quale si concorre e predisposta utilizzando, il relativo Modello denominato "Modello offerta economica", deve essere completa di tutte le informazioni e dichiarazioni richieste nello stesso Modello.

In particolare l'offerta economica dovrà indicare:

- quantità annua di ciascun dispositivo;
- nome commerciale prodotto;
- codice prodotto;
- prezzo unitario (in cifre e in lettere);
- n. pezzi per confezione;
- confezioni previste;
- totale annuo (in cifre e in lettere);
- totale complessivo (in cifre e in lettere);
- percentuale di sconto sull'importo complessivo posto a base di gara;
- aliquota IVA
- CND e N. Repertorio.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –  
Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica è corredata dalle giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo, utilizzando il Modello Giustificativi offerta, in allegato.

**NOTA BENE:** I prezzi riportati in offerta, sia unitari sia complessivi, si intendono omnicomprensivi di tutte le forniture, prestazioni ed oneri, nonché di ogni spesa di imballaggio, spedizione e confezionamento.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

In caso di discordanza tra cifre e lettere, prevale l'importo indicato in lettere.

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.**

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, mediante assegnazione di un massimo di 100 punti di cui: 70 punti da attribuire a favore dell'offerta tecnica e 30 punti da attribuire a favore dell'offerta economica.

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato: **P TOT= PT + PE** dove, con riferimento a ciascun lotto:

- a) **PT** = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;
- b) **PE** = punti attribuiti all'Offerta economica.

### 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione indicati, lotto unico, nelle sottostanti tabelle, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con "Tipo" viene indicato:

- lettera **D** "**Punteggi Discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- lettera **Q** "**Punteggi Quantitativi**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- lettera **T** "**Punteggi Tabellari**", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Per tutti i Lotti di gara, ai sensi dell'art. 108, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, la Commissione di gara applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi, di seguito riportati:

| CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 108 del D. Lgs. n. 36/2023; |                                                      |                         | Fattori ponderali |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| <b>A</b>                                                                              | Caratteristiche tecniche                             | <b>PT<sub>i</sub></b>   | da 0 a 70         |
| <b>B</b>                                                                              | Ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta | <b>PE<sub>max</sub></b> | Fino a 30         |
|                                                                                       | <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                              |                         | <b>100</b>        |

Essendo:

- **PT<sub>i</sub>**, il punteggio totale del criterio j-esimo dato dalla somma dei punteggi massimi dei relativi sub criteri;
- **PE<sub>max</sub>** il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica del Lotto in questione.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin. va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –  
Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

## Lotto n. 1

|          | <b>Caratteristiche tecniche</b>                                     | <b>Punti</b> |
|----------|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>A</b> | <b>Sistema di modulazione macro/micro/nano - max 20 punti</b>       |              |
|          | Ottenimento delle tre frazioni senza cambio kit                     | 8            |
|          | Transizione progressiva tra le frazioni in circuito chiuso          | 6            |
|          | Documentazione tecnica granulometrica dichiarata                    | 6            |
|          | <b>Caratteristiche tecniche</b>                                     | <b>Punti</b> |
| <b>B</b> | <b>Sicurezza e gestione sterile – max 15 punti</b>                  |              |
|          | Circuito chiuso in tutte le fasi                                    | 10           |
|          | Assenza di travasi manuali                                          | 5            |
| <b>C</b> | <b>Sistema di infiltrazione tumescente – max 20 punti</b>           |              |
|          | Capacità > 50cc in modalità continua                                | 8            |
|          | Controllo graduato del flusso                                       | 6            |
|          | Ergonomia e caratteristiche tecniche della cannula infiltrativa     | 6            |
| <b>D</b> | <b>Completezza del kit e passaggi intraoperatori – max 15 punti</b> |              |
|          | Kit unico sterile integrato                                         | 5            |
|          | Componenti inclusi senza dispositivi esterni aggiuntivi             | 5            |
|          | Passaggi intraoperatori documentati                                 | 5            |

### **Soglia di sbarramento al punteggio tecnico.**

Ai sensi dell'art. 108, comma 7, del D.Lgs. 36/2023, per tutti i lotti, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **35 punti del punteggio tecnico complessivo** conseguito prima di effettuare la riparametrazione prevista nel successivo articolo 19.3.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

### **19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

La successiva attribuzione dei punteggi relativi al parametro PREZZO sarà soltanto per i concorrenti le cui offerte tecniche saranno state ritenute ammissibili in coerenza con il presente disciplinare di gara.

Per il lotto di gara è attribuito all'elemento prezzo un punteggio calcolato, dalla Commissione di gara, tramite la formula denominata **concava alla migliore offerta interdipendente (esponente alfa 0,5)**, riportata di seguito:



$$PE = P_{\text{Emax}} \times [(BA - P) / (BA - P_{\text{min}})]^{\alpha}$$

- **PE**: Punteggio Prezzo
- **P<sub>Emax</sub>**: massimo punteggio attribuibile
- **BA**: Prezzo a base d'asta (*valore soglia*)
- **P**: Prezzo (*valore*) offerto dal concorrente rispetto alla base d'asta (*soglia*)
- **P<sub>min</sub>**: Prezzo più basso tra quelli offerti in Gara
- **α**: esponente che regola il grado di concavità della curva (0,5)

## BILANCIAMENTO dei PUNTEGGI e PROPOSTA di AGGIUDICAZIONE:

Il successivo bilanciamento del punteggio QUALITA' + punteggio PREZZO – sarà espletato dalla Commissione di gara e l'individuazione dell'impresa *aggiudicataria provvisoria* della presente procedura, originerà dalla somma del punteggio tecnico ed economico.

### 19.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

**Riparametrazione** - Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio tecnico nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio, il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio linearmente proporzionale decrescente.

Il punteggio assegnato alle offerte tecniche sarà riparametrato come di seguito precisato:

- all'offerta tecnica che avrà conseguito il punteggio più alto in seguito a valutazione tecnica, verrà assegnato il punteggio massimo attribuibile, cioè **70 punti**;
- agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio direttamente proporzionale con la seguente formula:

$$PTR_i = PM \times (PT_i / PM_a)$$

dove:

**PTR<sub>i</sub>** = *punteggio tecnico riparametrato riferito al concorrente i-esimo*;

**PM** = *massimo punteggio tecnico attribuibile (60 punti)*;

**PT<sub>i</sub>** = *punteggio conseguito dal concorrente i-esimo in seguito a valutazione della commissione*;

**PM<sub>a</sub>** = *punteggio tecnico più alto attribuito dalla commissione in seguito a valutazione della fornitura*.

Il coefficiente viene espresso con apprezzamento sino al secondo decimale con troncamento.

**Soglia di sbarramento al punteggio tecnico** - La riparametrazione è effettuata solo sulle offerte che superino la soglia di sbarramento. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8, del D.Lgs. 36/2023, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. 36/2023. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. Le funzioni di segretario sono svolte dal RUP o relativo supporto amministrativo.



Tenuto conto delle specifiche professionalità richieste in relazione alle caratteristiche della fornitura oggetto di affidamento, i candidati per l'incarico di Commissario/Presidente, saranno selezionati, in ambito aziendale e/o, presso altre aziende sanitarie, se del caso, nell'ambito delle professioni del settore sanitario, afferente all'oggetto della gara:

Circa la natura dei requisiti si specifica che l'affidamento in oggetto è riferito a fornitura non complessa.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte anomale.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023.

## 21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta telematica sarà comunicata tramite la Piattaforma.

Tale seduta telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Parimenti le successive sedute telematiche avranno luogo in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

**Le sedute di gara, comunicate tramite piattaforma, non saranno in video conferenza, ma sarà possibile visualizzare, tramite la piattaforma l'apertura delle buste contenenti la documentazione Tecnica, Economica e Amministrativa, senza tuttavia visualizzarne il contenuto.**

La Stazione Appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di **inversione procedimentale** pertanto **procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti**, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria;

La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

## 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun lotto, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.



**Riparametrazione:** La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 19.3 del presente Disciplinare.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite la piattaforma Consip MEPA:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, *relativamente a ciascun singolo lotto*, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il **miglior punteggio sull'offerta tecnica**.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

L'Offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

**Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo** utilizzando il Modello Giustificativi offerta. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni **non è causa di esclusione**.



Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso inaffidabili.

## 24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale.

Il RUP provvede ad:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- adottare il provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara e alla sua comunicazione entro cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Nei casi di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE, trascorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante è autorizzata a disporre comunque l'aggiudicazione, che, previa acquisizione di un'autocertificazione che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione, è immediatamente efficace.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.





Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –  
Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi **35** giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 36/2023.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Trattandosi di appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore, secondo il metodo proporzionale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

## **26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale



che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link <https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti>.

## 28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

## 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Perugia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

**II RUP**

Dott.ssa Beatrice Baldacci

(firmato digitalmente)

*Beatrice Baldacci*