



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0000840 del 13/07/2026

adottata in Perugia

OGGETTO:

AVVISO INTERNO, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE AL PERSONALE DELLA DIRIGENZA MEDICA E SANITARIA PREVISTI DALL'ARTICOLO 22, COMMA 1, PAR. I, LETT. B) DEL CCNL AREA SANITÀ 2019 – 2021

Ufficio Proponente: RISORSE UMANE

Istruttore della pratica: DANIELA PANZOLINI

Responsabile del procedimento: GIULIA BLANCATO

Dirigente dell'Ufficio Proponente: VERONICA VETTORI

La Delibera comporta costi: No

Modalità di Pubblicazione: Integrale

VISTA la proposta n. 0000932 del 10/07/2026 a cura di RISORSE UMANE

hash.pdf (SHA256): b2939e23021251154b6464c2c7fc6839e1a1a0d40211c3504c25a2310e85c5f7

firmata digitalmente da: GIULIA BLANCATO, VERONICA VETTORI

che ne attesta la regolarità dell'iter istruttorio

LA DIRETTRICE SANITARIA (o suo sostituto): SIMONA CAROSATI

Parere: FAVOREVOLE

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA (o suo sostituto): MARIA CHIARA INNOCENTI

Parere: FAVOREVOLE

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE
ANTONIO D'URSO*

* Documento sottoscritto con firma digitale



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

S.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: Avviso interno, per soli titoli, per il conferimento degli incarichi dirigenziali di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale al personale della Dirigenza Medica e Sanitaria previsti dall'articolo 22, comma 1, Par. I, lett. b) del CCNL Area Sanità 2019 – 2021.

PREMESSO che:

- in data 23/01/2024 è stato sottoscritto il nuovo CCNL della Dirigenza dell'Area Sanità relativo al triennio 2019/2021 che, al Titolo III – Capo II (art. da 21 a 26), ha apportato alcuni adeguamenti alla disciplina del sistema degli incarichi dirigenziali quale strumento di sviluppo di carriera professionale della dirigenza medica e sanitaria con corrispondente valorizzazione economica disciplinata all'art. 69 (Retribuzione di posizione) del CCNL 2019/2021;
- conseguentemente, per consentire l'adeguamento dell'impianto regolamentare aziendale alle disposizioni contrattuali *medio tempore* introdotte dal CCNL 2019/2021 e all'esito del confronto ai sensi dell'art. 6 comma 3 lett. d) ed e) del medesimo CCNL, con Deliberazione D.G. n. 242 del 29/02/2024 è stato approvato il nuovo *“Regolamento per il conferimento e graduazione degli incarichi dirigenziali Dirigenza Area Sanità”*;
- con Deliberazione D.G. n. 288 del 07/03/2024 quest'Azienda, in attuazione di quanto disposto dalla Regione Umbria con Deliberazione n. 59 del 30/01/2024 avente ad oggetto *“Modifiche al “Protocollo generale d'intesa fra Regione Umbria ed Università degli Studi di Perugia, in attuazione dell'articolo 1, comma 1, del d.lgs. 21 dicembre 1999, n. 517, del DPCM 24 maggio 2001 ed ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e della Legge Regionale 12 Novembre 2012, n. 18” siglato in data 20 aprile 2015 – Sostituzione dell'Allegato “C”, ha provveduto all'approvazione dell'Organigramma Aziendale, del Funzionigramma dei Dipartimenti Sanitari e del Funzionigramma dell'Area Centrale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, in coerenza con le scelte strategiche e programmatiche regionali;*
- con Deliberazione D.G. n. 289 del 07/03/2024 è stata approvata la graduazione degli incarichi di Struttura Complessa, di Struttura Semplice (Dipartimentale e di Struttura Complessa), di Altissima Professionalità (Dipartimentale e di Struttura Complessa ovvero di Struttura semplice anche a valenza dipartimentale) previsti dall'articolo 22, comma 1, Par. I, Lett. a) b) e c) e Par. II, Lett. a) [a)1 e a)2] CCNL Area Sanità 2019 – 2021, successivamente modificata con Deliberazione del D.G. n. 521 del 22/05/2025 (All.4);
- con Deliberazione D.G. n. 669 del 31/05/2024 è stata in via definitiva portata a completamento la mappatura degli incarichi professionali di cui all'articolo 22, comma 1, Par. II, lett. b e c) del CCNL Area Sanità 2019–2021, con contestuale graduazione degli stessi e definizione del valore punto applicato al complessivo Sistema degli incarichi dirigenziali di cui al Titolo III, Capo II del CCNL 2019/2021, teso alla remunerazione della complessiva retribuzione di posizione, in applicazione di quanto previsto dall'art. 69, quale somma della parte fissa e della parte variabile (€ 340,00);



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

- l’Organigramma Aziendale, il Funzionigramma dell’Area Centrale e il Funzionigramma dei Dipartimenti Sanitari sono stati nel corso del tempo oggetto di modifiche ed integrazioni approvate con Deliberazione del D.G. n. 245 del 28/02/2025, Deliberazione del D.G. n. 521 del 22/05/2025, Deliberazione del D.G. n. 78 del 01/10/2025, Deliberazione del D.G. n. 444 del 29/12/2025, Deliberazione del D.G. n. 207 del 19/02/2026, Deliberazione del D.G. n. 519 del 29/04/2026 e, da ultimo, con Deliberazione D.G. n. 762 del 18/06/2026;
- con la suddetta Deliberazione D.G. n. 762 del 18/06/2026 è stato, tra l’altro, disposto il trasferimento dell’afferenza della S.S. *Formazione e Qualità* da Struttura Semplice interna alla S.C. Affari Generali a Struttura Semplice Dipartimentale in Staff della Direzione Sanitaria, con nuova la nuova denominazione di S.S.D. *Formazione*, nonché l’istituzione della S.S.D. *Rischio Clinico e Qualità* con afferenza alla Direzione Sanitaria Aziendale;
- con successiva Deliberazione D.G. n. 805 del 03/07/2026, preso atto degli interventi organizzativi disposti con la predetta Deliberazione D.G. n. 762 del 18/06/2026, è stata approvata la graduazione degli incarichi oggetto del suddetto provvedimento, stabilendo per le Strutture Semplici Dipartimentali in Staff alla Direzione Sanitaria denominate “Formazione” e “Rischio Clinico e Qualità” una graduazione pari a 55 punti;

DATO ATTO che con comunicazione mail del 30/06/2026 la Direzione Aziendale ha dato mandato alla S.C. Risorse Umane di procedere all’emanazione di un avviso interno (rimesso nell’Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) secondo le disposizioni del Regolamento attualmente vigente, nelle more del suo adeguamento alle nuove previsioni contrattuali e alle linee di indirizzo regionali approvate con Deliberazione della Giunta regionale n. 1359 del 31/12/2025, finalizzato al conferimento al personale della dirigenza medica e sanitaria degli incarichi di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale di seguito precisati:

DIREZIONE SANITARIA	
SSD Formazione	55 punti
SSD Rischio Clinico e Qualità	55 punti

RICHIAMATO il CCNL Area Sanità 2022-2024, sottoscritto il 27 febbraio 2026, ed in particolare quanto disposto dall’art. 14 avente ad oggetto “Retribuzione di posizione”;

VISTO il Regolamento per la predisposizione e formalizzazione di Deliberazioni del Direttore Generale e Determinazioni dei Dirigenti, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 978 del 30/06/2021 con particolare riferimento all’articolo 5 recante “*Procedimento di formazione/fasi del procedimento*” il quale disciplina l’iter amministrativo e dettaglia le responsabilità correlate alla formazione, apposizione dei pareri e adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale;

ATTESTATA la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi del D. Lgs n. 123/2011.

ATTESTATO che, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza la proposta è legittima ed utile per il servizio pubblico.



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

Tutto ciò premesso e considerato,

SI PROPONE DI:

1. **Approvare**, per le motivazioni indicate in narrativa che qui si intendono interamente riportate, l’ “Avviso Interno, per soli titoli, per il conferimento degli incarichi dirigenziali di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale al personale della dirigenza medica e sanitaria previsti dall’articolo 22, comma 1, Par. I, lett. b) del CCNL Area Sanità 2019 – 2021”, rimesso nell’Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, finalizzato al conferimento dei seguenti incarichi:

DIREZIONE SANITARIA	
SSD Formazione	55 punti
SSD Rischio Clinico e Qualità	55 punti

2. **Pubblicare** l’Avviso approvato con il presente provvedimento nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione “Bandi e concorsi”.
3. **Stabilire** che in esito alle procedure di conferimento verrà sottoscritto con ciascun dirigente vincitore della selezione, ai sensi dell’art 23, comma 12 del CCNL 2019-2021, apposito contratto individuale di incarico contenente tutti gli elementi giuridici ed economici connessi all’incarico medesimo.
4. **Dare atto** che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il Funzionario estensore
Dott.ssa Daniela Panzolini

S.C. Risorse Umane
Il Direttore
Dott.ssa Veronica Vettori*

Ufficio Valutazione, sviluppo professionale e
benessere organizzativo
Il Responsabile
Dott.ssa Giulia Blancato*

**Documento sottoscritto con firma digitale*



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

Allegato 1

AVVISO INTERNO, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE AL PERSONALE DELLA DIRIGENZA MEDICA E SANITARIA PREVISTI DALL'ARTICOLO 22, COMMA 1, PAR. I, LETT. B) DEL CCNL AREA SANITÀ 2019 – 2021.

Con deliberazione del Direttore Generale n.....del..... è stato indetto “*Avviso interno, per soli titoli, per il conferimento degli incarichi dirigenziali di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale al personale della Dirigenza Medica e Sanitaria*”, con scadenza ilore....., relativo agli incarichi di cui all'**Allegato A**.

1. OGGETTO DELL'AVVISO.

Sono oggetto del presente Avviso gli incarichi di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale del personale della Dirigenza Medica e Sanitaria rimessi nelle Schede allegate (**Allegato “A”**)

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 6 del “*Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali – Dirigenza Area Sanità*”, approvato con Deliberazione n. 242 del 29.02.2024 nonché dell'art. 22 del CCNL 2019/2021 così come modificato dall'art. 7 del CCNL 2022/2024, può partecipare al presente avviso interno il personale della Dirigenza Medica e Sanitaria Area Sanità in possesso, alla data di scadenza dello stesso, dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo indeterminato che determinato ovvero in comando, con esclusione dei dirigenti il cui trattamento economico trova copertura su risorse esterne al bilancio dell'Azienda (sperimentazioni cliniche, progetti finanziati, etc.). Ai fini della presente procedura il personale universitario che presta funzioni assistenziali presso l'Azienda in applicazione del vigente Protocollo d'Intesa con l'Università degli Studi di Perugia è equiparato a tutti gli effetti al personale dirigente del SSN;
- b) aver maturato almeno 5 anni di servizio nel SSN, considerato che nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, in qualità di dirigente, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con o senza soluzione di continuità, presso:
 - Aziende od Enti di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) del CCNL 2019/2021;
 - altre amministrazioni di comparti diversi;
 - ospedali privati accreditati;



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

- ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti;

- c) aver superato positivamente la valutazione al termine dei primi cinque anni di servizio svolti nel SSN da parte del relativo Collegio Tecnico;

Possono, altresì, partecipare i dirigenti che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e per i quali debbano essere espletate le procedure di valutazione. In tale caso, l'incarico conferito è condizionato risolutivamente al positivo esito della valutazione del Collegio tecnico. Qualora tale valutazione sia negativa, l'incarico dirigenziale in essere perderà efficacia *ex tunc*, come se non fosse stato mai conferito e si provvederà al recupero del trattamento economico *medio tempore* riconosciuto.

3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

I Dirigenti dell'Area Sanità in possesso dei requisiti richiesti possono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (**Allegato "B"**) debitamente sottoscritta unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento, da inviare entro il termine perentorio del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso interno tramite PEC personale al seguente indirizzo aosp.perugia@postacert.umbria.it indicando nell'oggetto il codice della struttura nella quale sono previsti gli incarichi di interesse, così come indicato nell'**Allegato "C"**.

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

I dirigenti che intendano candidarsi ad entrambi gli incarichi dirigenziali oggetto del presente avviso dovranno presentare **distinte domande** di partecipazione con indicazione del rispettivo codice di **riferimento**.

Il presente avviso unitamente allo schema di domanda è reperibile nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it, alla sezione *"Bandi e concorsi"*, alla voce riguardante la presente selezione.

La domanda, unitamente a tutta la documentazione allegata, andrà inviata, in un unico file formato pdf, tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [**aosp.perugia@postacert.umbria.it**](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it).

Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata A/R a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il codice di riferimento indicato all'**Allegato "C"**.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file di massimo **40 MB**. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di **100dpi**. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda, i dirigenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali e decadenze previste dagli arti 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, residenza, codice fiscale e indirizzo pec;
- b) il possesso dei requisiti d'accesso previsti di cui al precedente punto 2;
- c) i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato presso Pubbliche Amministrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo PEC all'Azienda Ospedaliera.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione in calce all'istanza di partecipazione all'avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 che stabilisce: *"Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445"*, **non verrà preso in considerazione quanto contenuto in certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ed allegate alla domanda.**



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'Avviso interno i candidati devono allegare:

- a) **curriculum vitae** datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente gli elementi conoscitivi in ordine ai criteri di valutazione di cui dell'articolo 6 comma 3 da lett. a) a lett. e) nonché all'articolo 7 comma 3, da lett f) a lett. j) del Regolamento approvato con Deliberazione DG n. 242 del 29.02.2024 nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti;
- b) copia non autenticata fronte/retro di un **documento di riconoscimento** in corso di validità leggibile in tutte le sue parti;
- c) ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende o Enti) o le esperienze di studio e ricerca effettuate, in relazione all'incarico da affidare.

L'invio di documenti successivo alla data di scadenza del suddetto avviso è privo di effetti.

5. COMPOSIZIONE COMMISSIONE E PROCEDURA DI CONFERIMENTO.

Gli incarichi di Struttura Semplice Dipartimentale saranno conferiti dal Direttore Generale a seguito di proposta della Commissione presieduta dalla Direttrice Sanitaria e composta dal Direttore di Dipartimento di afferenza e da un Direttore di Dipartimento affine.

La composizione delle Commissioni è definita nell'**Allegato "A"**. Le stesse saranno affiancate da un segretario verbalizzante.

La Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

- a) valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- b) area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c) attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente mediante la valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati, in relazione:
 - alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza;
 - all'esperienza già acquisita in termini di esiti e/o volumi di attività in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o Enti;
 - alle esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, alla produzione scientifica;
 - alle attività ulteriori rispetto alle funzioni istituzionali, quali le attività di docenza e tutoraggio;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

ai sensi dell’art. 57, comma 4 e dell’art. 58 del CCNL Area Sanità del 19.12.2019;

e) del criterio della rotazione ove applicabile;

La formulazione della proposta, contenente gli elementi di professionalità e di managerialità valutati, dovrà essere articolata in un giudizio comparativo e motivato da cui derivi la scelta finale.

La proposta di incarico di responsabile di SSD è trasmessa dalla Commissione al Direttore Generale unitamente ad un documento che contempli analiticamente i criteri sopra elencati. Il Direttore Generale valuta la proposta e conferisce l’incarico.

6. DURATA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi oggetto del presente Avviso sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata non inferiore cinque anni e non superiore a sette.

La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo.

7. NORME DI SALVAGUARDIA.

L’Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all’avviso interno, di modificarlo, di sospenderlo o revocarlo, qualora a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non specificatamente disciplinato nel presente avviso si applicano le disposizioni del vigente C.C.N.L. nonché del “*Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali- Dirigenza Area sanità*”.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l’integrale conoscenza ed accettazione, da parte del dipendente, delle disposizioni contenute nel presente avviso interno.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale per la Protezione dei Dati” di seguito “RGPD”, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l’Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant’Andrea delle Fratte, Tel. 075-5783, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it.

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

- email: dpo@ospedale.perugia.it

-posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant’Andrea delle



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it

9. INFORMAZIONI.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura. In qualunque momento, qualora ricorrano giustificati motivi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla S.C. Risorse Umane, "Ufficio Valutazione, sviluppo professionale e benessere organizzativo" (Tel. 6052 – 4005 - 4166), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia,

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Antonio D'Urso



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

Allegato A

DIREZIONE SANITARIA

Articolazione organizzativa	Direzione Sanitaria
-----------------------------	----------------------------

Struttura Semplice a valenza Dipartimentale

Denominazione incarico	Requisiti Specifici di Accesso
Formazione	Dirigenti medici e sanitari

FUNZIONI

Formazione

- Gestione, coordinamento e garanzia di tutte le funzioni e le attività di competenza della Struttura;
- Gestione dei rapporti collaborativi e lavorativi con la Direzione Strategica e con tutte le altre Strutture di Area Centrale;
- Gestione e responsabilità di tutte le risorse assegnate;
- Aderenza al Piano Formativo Regionale, raccolta dei bisogni formativi aziendali, partecipazione attiva alla progettazione dei corsi di Formazione all'interno del Centro Unico di Formazione Regionale (CUF);
- Attività formativa obbligatoria, in accordo con il gruppo Regionale;
- Relazioni interne ed esterne correlate all'attività formativa dei Corsi di Laurea di base e magistrali, sviluppo di intese per formazione Universitaria specialistica in rete ed extrarete;
- Promozione e sviluppo di strumenti metodologici e formativi innovativi, con particolare riguardo alla Formazione a Distanza Asincrona (FAD);

Commissioni	Nominativo	Ruolo	
	Dr.ssa Simona Carosati	Presidente	Direttrice Sanitaria
	Prof. Luca Stingeni	Componente	Direttore del Dipartimento di Medicina Generale e Specialistica
	Dr. Mauro Marchesi	Componente	Direttore del Dipartimento Oncologico

Struttura Semplice a valenza Dipartimentale

Denominazione incarico	Requisiti Specifici di Accesso
Rischio Clinico e Qualità	Dirigenti medici e sanitari

FUNZIONI

Rischio Clinico e Qualità

- Gestione del rischio clinico aziendale finalizzata alla prevenzione ed eliminazione dei rischi;
- Gestione, coordinamento e garanzia di tutte le funzioni e le attività di competenza della Struttura;



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

- Collaborazione allo svolgimento delle attività richieste dalla Direzione Strategica e dalle Strutture di Area Centrale;
- Coordinamento e gestione del personale e delle risorse materiali assegnate;
- Partecipazione alle commissioni regionali di Risk Management;
- Gestione e implementazione della banca dati SIMES e di tutti i sistemi informativi del rischio clinico;
- Partecipazione al Comitato Buon Uso del Sangue, al Comitato Infezioni Ospedaliere ed al Comitato per le Emergenze;
- Partecipazione alle attività delle commissioni e comitati etici aziendali;
- Coordinamento del Centro di Gestione del Rischio Clinico (CGRC) e del Comitato Ristretto di Gestione del Rischio (CRGR);
- Predisposizione del piano pluriennale per la prevenzione e gestione del rischio clinico;
- Formazione del personale aziendale sugli aspetti medico legali e di Risk Management;
- Predisposizione del programma annuale delle attività con individuazione delle aree di rischio, sviluppo di specifici progetti e monitoraggio/valutazione delle azioni intraprese;
- Gestione delle istanze di accesso agli atti nelle materie di competenza;
- Gestione e sviluppo del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) aziendale ai fini dell'Accreditamento Istituzionale e degli altri Accreditamenti Nazionali e Internazionali;
- Gestione delle istanze di accesso agli atti nelle materie di competenza.

	Nominativo	Ruolo	
Commissioni	Dr.ssa Simona Carosati	Presidente	Direttrice Sanitaria
	Prof. Luca Stingeni	Componente	Direttore del Dipartimento di Medicina Generale e Specialistica
	Dr. Mauro Marchesi	Componente	Direttore del Dipartimento Oncologico



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

Allegato B

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO INTERNO PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE AL PERSONALE DELLA DIRIGENZA MEDICA E SANITARIA PREVISTI DALL'ARTICOLO 22, COMMA 1, PAR. I, LETT. B) DEL CCNL AREA SANITÀ 2019 – 2021.

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera di Perugia

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ a _____ (Prov. _____)
residente a _____ (Cap _____) (Prov. _____)

Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

PEC _____

Tel. _____

CHIEDE

di essere ammess__ alla procedura, di cui all'avviso approvato con deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, e presenta istanza di conferimento dell'incarico/degli incarichi della Struttura _____ come di seguito riportato 1:

☐ **SSD** “ _____ ”

¹ I dirigenti che intendano candidarsi ad entrambi gli incarichi dirigenziali oggetto del presente avviso dovranno presentare **distinte domande** di partecipazione con indicazione del rispettivo codice di **riferimento** (Allegato C).

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali e decadenze previste dall'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci,



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

DICHIARA

☐ di essere in servizio presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia nella Struttura _____ e di essere inquadrato nella disciplina _____ con rapporto di lavoro subordinato/in convenzione con l'Università degli Studi di Perugia:

☐ a tempo indeterminato;

☐ a tempo determinato **non** finanziato su risorse esterne al bilancio dell'Azienda (sperimentazioni cliniche, progetti finanziati, etc.);

☐ in comando;

☐ di aver maturato almeno 5 anni di servizio nel SSN;

☐ aver superato positivamente la valutazione al termine dei primi cinque anni di servizio svolti nel SSN da parte del Collegio Tecnico;

oppure (solo per i dirigenti che non hanno ancora conseguito la valutazione)

☐ che le procedure valutative devono essere ancora espletate e di essere consapevole che l'incarico è condizionato risolutivamente al positivo esito della valutazione del Collegio tecnico. Qualora tale valutazione sia negativa, l'incarico eventualmente conferito perderà efficacia ex tunc, come se non fosse stato mai conferito e si provvederà al recupero del trattamento economico *medio tempore* riconosciuto;

☐ di avere prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni, ospedali privati accreditati, ospedali, Aziende Ospedaliere-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea:

☐ **AZIENDA/ENTE/OSPEDALE** _____

○ periodo: dal _____ al _____

○ tipologia rapporto: _____ (specificare:

indeterminato/determinato/comando, tempo pieno/ tempo parziale/in convenzione con Unipg)

☐ profilo di appartenenza: _____

(Sezione da ripetere per ogni periodo di lavoro)

☐ di prestare il proprio consenso, ex art. 13 Reg. UE 2016/679, al trattamento dei dati personali, spontaneamente forniti, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, consapevole che il conferimento di tali dati è necessario ai fini



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

della valutazione dei requisiti di partecipazione e l'eventuale diniego comporterebbe l'impossibilità di accedere alla procedura di selezione;

- ☐ di aver preso visione della scheda che dettaglia gli incarichi oggetto della procedura;
- ☐ l'integrale conoscenza ed accettazione delle disposizioni contenute nel presente avviso.

ALLEGA

- **curriculum vitae** datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente gli elementi conoscitivi in ordine ai criteri di valutazione di cui dell'articolo 6 comma 3 da lett. a) a lett. e) nonché all'articolo 7 comma 3, da lett f) a lett. j) del Regolamento approvato con Deliberazione DG n. 242 del 29.02.2024 nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti;
- copia non autenticata fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità leggibile in tutte le sue parti;
- ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende o Enti) o le esperienze di studio e ricerca effettuate, in relazione all'incarico da affidare.

_____/_____
(data)

(Firma)

ALLEGATO C

DIREZIONE SANITARIA				
DIPARTIMENTO	DENOMINAZIONE INCARICO	TIPOLOGIA INCARICO	REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO	CODICE DI INVIO (DA INDICARE NELL'OGGETTO DELLA DOMANDA)
Direzione Sanitaria	Formazione	SSD	Dirigenti medici e sanitari	#CON#SSDFORM072026#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#
	Rischio Clinico e Qualità			#CON#SSDRISCH072026#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#