

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Avviso di mobilità volontaria mediante passaggio diretto, regionale, interregionale per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

Si rende noto che questa Azienda con atto deliberativo del Direttore Generale 10 febbraio 2021 n. 234 ha disposto l'indizione dell'avviso di mobilità volontaria mediante passaggio diretto, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura di **n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (Area di Sanità Pubblica).**

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

Per la presentazione delle domande è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di Aziende o Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica di **Dirigente Medico disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero** o in discipline equipollenti;
- b) non avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con Pubbliche Amministrazioni;
- c) non avere in corso procedimenti disciplinari e non avere subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del bando, anche alla data dell'effettivo trasferimento. Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.

I candidati che risulteranno vincitori del presente avviso di mobilità sarà posto un vincolo di 5 anni di permanenza presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia.

2. ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA:

Per la copertura dei suddetti posti i candidati aspiranti alla procedura di mobilità dovranno risultare in possesso delle seguenti competenze:

- a) Igiene con particolare riguardo alle problematiche ospedaliere;
- b) Gestione organizzativa in relazione alla sicurezza: maxi-emergenza ed iperafflusso;
- c) Appropriatelyzza delle prestazioni erogate e dei setting assistenziali;
- d) Medicina Legale per le funzioni della Direzione medica Ospedaliera;
- e) Esperienza nella gestione organizzativa dell'attività trapiantologica;
- f) Gestione dei PDTA integrati interaziendali (ospedale e territorio).

Costituirà titolo preferenziale aver maturato esperienza in Direzioni Mediche Ospedaliere di medie/grandi dimensioni e sede di DEA di II livello.

Il trasferimento sarà subordinato all'assenso dell'Azienda di appartenenza, all'accettazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e all'idoneità specifica alla mansione.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice secondo l'allegato schema (**All. A**) datata, firmata (senza necessità di autentica della firma), deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini 8/9 - 06129 Perugia, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della presente selezione sul sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione "Bandi e Concorsi".

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione allegata deve essere inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: aosp.perugia@postacert.umbria.it. Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione:

#CON#MBDIRDMO022021#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#MBDIRDMO022021#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tutti i documenti in un unico file di massimo **20 MB**. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Solo nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un "Avviso di Mancata Consegna", il concorrente potrà inviare la domanda, con i relativi allegati, unitamente alla ricevuta di mancata consegna, tramite le sotto indicate modalità:

1. **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia – Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - terzo piano – Perugia;
2. spedizione tramite **raccomandata AR** al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA, a mezzo servizio postale o corriere privato.

Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Ufficio Reclutamento Risorse Umane e nel sito www.ospedale.perugia.it alla sezione "Bandi e Concorsi".

N.B.: Eventuali domande di mobilità volontarie inoltrate prima della pubblicazione del presente avviso, devono essere rinnovate nei modi e nei termini indicati nel presente bando.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

La domanda di mobilità volontaria (**Allegato "A"**) dovrà pervenire all'Azienda redatte in carta semplice, debitamente compilato e sottoscritto allegando alla stessa:

- il curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- risultati finali delle valutazioni individuali;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia dell'ultimo cedolino dello stipendio;
- n. pubblicazioni allegate alla domanda in copia conforme all' originale;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini del trasferimento.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Alla luce di quanto previsto con deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, *"Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946"*, sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali, la Commissione preposta all'espletamento della selezione in oggetto dovrà essere così composta:

- Presidente: Responsabile della struttura riconducibile al settore afferente la selezione;
- N. 2 componenti effettivi, appartenenti al medesimo profilo oggetto della selezione designati dalla Direzione Aziendale, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti al profilo nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione, con esclusione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;
- Segretario: Funzionario amministrativo Cat. C/D.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI:

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti, di cui:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli, i punti a disposizione dovranno essere suddivisi come segue:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1) titoli di carriera; | fino a un massimo di punti 10; |
| 2) titoli accademici e di studio; | fino a un massimo di punti 2; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | fino a un massimo di punti 2; |
| 4) curriculum formativo e professionale | fino a un massimo di punti 6. |

Criteri generali per la valutazione dei titoli:

Titoli di carriera (fino ad un massimo di punti 10):

In tale categoria saranno valutati solo i servizi resi alle dipendenze del servizio sanitario nazionale/regionale (unità sanitarie locali od aziende ospedaliere) in qualifiche oggetto della disciplina del posto da ricoprire o nel corrispondente profilo in altre Pubbliche Amministrazioni.

Per i periodi di servizio non specificatamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al 1° gennaio dell'ultimo anno. Con lo stesso criterio le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese.

Qualora non risulti espressamente indicata la posizione funzionale e/o la qualifica, il servizio stesso non sarà valutato.

In caso di servizi contemporanei sarà valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli accademici e di studio (*fino ad un massimo di punti 2*):

In tale categoria sono valutabili esclusivamente i titoli che non costituiscono requisito d'accesso per la posizione funzionale da ricoprire.

Pubblicazioni e titoli scientifici (*fino ad un massimo di punti 2*):

Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero in copia conforme all'originale, autocertificata dal candidato secondo le norme di legge.

Curriculum formativo e professionale (*fino ad un massimo di punti 6*):

Attraverso la valutazione del curriculum formativo e professionale, la Commissione dovrà accertare la rispondenza tra l'esperienza professionale acquisita dal candidato presso l'amministrazione di appartenenza, con particolare riferimento a quella dell'ultimo quinquennio, e l'esperienza professionale richiesta dal posto da ricoprire.

In tale categoria potranno essere valutate, altresì, eventuali attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli valutati nelle precedenti categorie, qualora idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito dal candidato nell'arco dell'intera carriera e/o documentino l'acquisizione di conoscenze specifiche inerenti al posto da ricoprire.

In tale categoria rientrano anche le partecipazioni a soggiorni di studio o di addestramento professionale, a corsi, congressi, convegni, seminari, strettamente attinenti alla disciplina; gli incarichi di insegnamento svolti presso Aziende Sanitarie e/o altri Enti pubblici; gli incarichi libero professionali o assimilati, solo se attinenti alla disciplina; assegnazione di borse studio.

Al curriculum sarà assegnato un punteggio globale e motivato, evidenziando gli aspetti che documentano la rispondenza della formazione professionale posseduta dal candidato con quella richiesta dal posto da ricoprire.

6. COLLOQUIO:

Colloquio (*fino ad un massimo di punti 20*):

La commissione esaminatrice procederà all'espletamento di un colloquio che verterà sulle materie e compiti inerenti la funzione da conferire.

Attraverso il colloquio, la Commissione dovrà accertare l'esperienza professionale, le competenze specialistiche, organizzative e gestionali possedute dai concorrenti, e valutare il livello di rispondenza con la professionalità richiesta dal corrispondente posto da ricoprire nell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il candidato con valutazione del colloquio inferiore a **14/20** punti, non sarà ritenuto idoneo al trasferimento.

Convocazione dei candidati

I concorrenti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione, muniti di un valido documento di riconoscimento, **dovranno presentarsi per sostenere il colloquio, nel giorno, orario e sede che saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito aziendale www.ospedale.perugia.it sezione "Bandi e Concorsi", almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.**

7. GRADUATORIA FINALE:

La Commissione al termine del colloquio, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per 12 mesi dalla data di approvazione.

8. TUTELA DEI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale per la Protezione dei Dati” di seguito “RGPD”, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5783, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it.

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

- email: dpo@ospedale.perugia.it

-posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel “Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa” dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it.

9. DISPOSIZIONI FINALI:

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la procedura In qualunque momento, qualora ricorrano giustificati motivi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione

Personale, Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia (Tel. 075/5786045 - 075/5786074 - 075/5786022 - 075/5786023), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, 11 febbraio 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marcello Giannico

SCADENZA: 13 MARZO 2021