



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

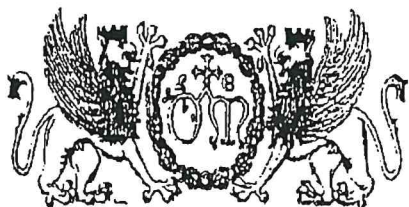
Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini n. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
P. IVA e C.F. 02101050546 – Tel. centralino: 075.5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 1329 DEL 6 AGO. 2020

OGGETTO: Relazione Riepilogativa sul procedimento di valutazione della performance del personale del comparto per l'anno 2019.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il documento istruttorio n. 90 del 30.07.2020, avente ad oggetto "*Relazione riepilogativa sul procedimento di valutazione della performance del personale del comparto per l'anno 2019*", formulato dalla **DIREZIONE AFFARI GENERALI**, di cui all'Allegato "1", che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

VISTE

- La deliberazione del Commissario Straordinario n.515 del 16.03.2020, con la quale è stato approvato il Regolamento "Sistema Aziendale di valutazione del personale del comparto", con allegate le "schede di valutazione", differenziate in base ai diversi profili professionali;
- La deliberazione del Commissario Straordinario n. 958 del 19.05.2020, con la quale la Direzione Aziendale, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, ha ritenuto necessario apportare alcune modifiche alla procedura di valutazione riferita all'anno 2019;
- La deliberazione del Direttore Generale n. 630 del 27.03.2019 "Definizione del processo di budgeting" con la quale sono stati assegnati ad ogni struttura organizzativa gli obiettivi di budget da conseguire nell'anno 2019, successivamente integrati per l'Area Centrale - Direttore Amministrativo, con note dell'Ufficio Controllo e Gestione Sistema Informativo;

APPURATO che il procedimento di valutazione della performance del personale del comparto per l'anno 2019 è stato completato con le risultanze dettagliate nel documento istruttorio allegato alla presente deliberazione (**allegato 1**).

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario sul documento istruttorio;

DELIBERA:

1. Di approvare e fare proprio il documento istruttorio allegato alla presente deliberazione come parte integrante della stessa (**Allegato 1**).
2. Prendere atto e recepire gli esiti della valutazione della "performance organizzativa" conseguita dalle Strutture sanitarie e dalle Direzioni afferenti all'Area Centrale nel

segue delibera n. 1329 del - 6 MAGGIO 2020



Stemna dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

raggiungimento degli obiettivi dell'anno 2019 riportati in **Allegato A**, parte integrante del documento istruttorio.

3. Prendere atto e recepire gli esiti della valutazione della “performance individuale” anno 2019, di cui all'**Allegato B** al documento istruttorio, che, pur costituendo parte integrante del documento, non è pubblicato nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali.
4. Disporre la trasmissione del presente provvedimento alla Direzione del Personale per il seguito di competenza in ordine alla liquidazione delle spettanze della retribuzione di risultato, da erogare secondo quanto stabilito dalla deliberazione del C.S. n. 958/2020.
5. Disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente al seguente link: <http://www.ospedale.perugia.it/amministrazione-trasparente/relazione-sulla-performance>.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. ~~Marcello~~ *Giannico*

gu



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA
 Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06129 PERUGIA
 Part.IVA 02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DOCUMENTO ISTRUTTORIO N. 90 DEL 30.07.2020

ALLEGATO	1	ALLA DELIBERAZIONE
6 AGO. 2020	N. 1328	PAG. N. 1

Oggetto: *Relazione finale riepilogativa sul procedimento di valutazione della performance del personale del comparto per l'anno 2019.*

DIREZIONE AFFARI GENERALI

Con Delibera del Commissario Straordinario 16.03.2020 n. 515, si è proceduto ad una parziale revisione del Regolamento "Sistema Aziendale di valutazione del personale del comparto" tenendo conto delle modifiche/integrazioni intervenute al D.Lgs n. 150/2009 con il D.Lgs n. 74/2017, del CCNL del personale del Comparto Sanità 2016/2018 e dell'accordo siglato con le OO.SS. in data 11 luglio 2019, avente ad oggetto "Principi e prime linee applicative dell'art. 82 del CCNL 2016-2018 comparto sanità";

La valutazione viene effettuata sul raggiungimento degli obiettivi di budget assegnati a ciascuna struttura, sia in termini di "performance organizzativa", sia in termini di "contributo individuale" che ciascun dipendente ha apportato per il raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza.

Il punteggio conseguito a seguito di valutazione della "performance organizzativa" costituisce il 50% della valutazione complessiva del dipendente, in quanto il restante 50% è determinato dal punteggio conseguito in sede di valutazione del "contributo individuale", così come previsto nel Regolamento aziendale, di cui alla sopracitata deliberazione C.S. n. 515 del 16.03.2020,

In base a tale Regolamento, per la valutazione effettuata nell'anno 2020 sugli obiettivi dell'anno 2019, i titolari di incarichi di coordinamento e/o di organizzazione, in quanto valutatori di prima istanza, dovevano essere valutati in base alla dimostrata capacità di differenziare le valutazioni del personale loro assegnato, con eventuale decurtazione della retribuzione di risultato in caso di mancato raggiungimento di tale obiettivo;

A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, è emersa la necessità di garantire adeguate misure di distanziamento sociale atte a contrastare la diffusione dell'epidemia e, pertanto, la Direzione Aziendale, con delibera del C.S. n. 958 del 29.05.2020, ha stabilito di rinviare di un anno la piena applicazione del Regolamento, sospendendo l'efficacia delle disposizioni adottate in ordine alla differenziazione delle valutazioni da parte dei titolari di incarichi di coordinamento e/o di organizzazione, in ragione del fatto che si è reso necessario adottare una procedura di valutazione del tutto informatica così da evitare lo svolgimento del colloquio di valutazione con la presenza fisica del valutatore e del valutato nonché lo scambio di documenti cartacei;



Stemna dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
6.060.2020 N. 1228 PAG. N. 2

Non essendo stato possibile dare seguito alla realizzazione dell'obiettivo sulla differenziazione delle valutazioni, la Direzione Aziendale, con la medesima deliberazione, ha stabilito di mantenere, in via transitoria, ai fini della retribuzione di risultato, gli arrotondamenti sui punteggi previsti nel precedente Regolamento di cui alla deliberazione del D.G. n.69/2014, ovvero:

- Punteggio da 90,01 a 100 = 100% della quota di produttività all'interno del fondo di équipe,
- Punteggio da 80,01 a 90,00 = 90% della quota di produttività all'interno del fondo di équipe
- Punteggio da 70,01 a 80,00 = 80% della quota di produttività all'interno del fondo di équipe
- Punteggio da 60,00 a 70,00 = 70% della quota di produttività all'interno del fondo di équipe
- Punteggio inferiore a 60,00 = non ammissione alla ripartizione della produttività;

Gli obiettivi di budget dell'anno 2019 sono stati definiti con deliberazione del C.S. n. 630 del 27.03.2019 e successivamente integrati per l'Area Centrale - Direttore Amministrativo, con note dell'Ufficio Controllo Gestione e Sistema Informativo;

Con note prot. n. 22525 del 03.04.2020, n. 29406 del 13.05.2020, n. 30019 del 15.05.2020, n. 34163 del 05.06.2020 e n.34606 del 09.06.2020, l'Ufficio Controllo Gestione e Sistema Informativo ha notificato ai Responsabili delle Strutture dell'Area Sanitaria e Amministrativa, i risultati della valutazione di prima istanza della performance organizzativa conseguita da ciascuna struttura/unità operativa aziendale, calcolata in termini di percentuale di obiettivi raggiunti;

Con note prot. n. 26406 del 27.04.2020, n. 31619 del 26.05.2020 e n. 35228 dell'11.06.2020, l'Ufficio Controllo Gestione e Sistema Informativo ha trasmesso a questa Direzione e al Nucleo Valutazione Aziendale (N.V.A.), il report riepilogativo del raggiungimento degli obiettivi dell'anno 2019, rivalutati in base alle controdeduzioni presentate da alcune strutture e Unità operative;

In data 12.06.2020, il N.V.A., ha confermato, quale valutatore di seconda istanza, i punteggi conseguiti dalle strutture dell'Area Sanitaria e Amministrativa nell'anno 2019, come dettagliatamente riportato nel verbale del N.V.A., agli atti della Direzione Affari Generali;

In data 17.06.2020 è stata attivata la procedura di valutazione della performance individuale del personale del comparto. Detta procedura, portata a conoscenza di tutto il personale coinvolto con nota prot. n. 36428 del 17.06.2020, si è svolta in modalità completamente digitale.

In data 7 e 16 luglio 2020, il N.V.A. ha effettuato la valutazione di seconda istanza come da verbali, agli atti della Direzione Affari Generali;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE
- 6 AGO. 2020 - N. 1320 PAG. N. 3

Dall'elaborazione dei dati risulta che, su un totale di n. 2.320 dipendenti, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, risultano valutati n. 2.263 dipendenti di cui:

- n. 2.227 (pari al 98,54 %) hanno raggiunto una valutazione con punteggio compreso tra 90,01 e 100/100, con corresponsione del 100% della retribuzione spettante in base ai meccanismi previsti nella deliberazione n. 69/2014;
- n. 30 (pari all'1,33 %) hanno raggiunto una valutazione con punteggio compreso tra 80,01 e punti 90 /100, con corresponsione del 90% della retribuzione spettante in base ai meccanismi previsti nella deliberazione n. 69/2014;
- n. 2 (pari allo 0,09 %) hanno raggiunto una valutazione con punteggio compreso tra 70,01 e punti 80 /100, con corresponsione dell'80% della retribuzione spettante in base ai meccanismi previsti nella deliberazione n. 69/2014;
- n. 1 (pari allo 0,04 %) ha raggiunto una valutazione con punteggio compreso tra 60,00 e 70 /100, con corresponsione del 70% della retribuzione spettante in base ai meccanismi previsti nella deliberazione n. 69/2014;
- nessun dipendente ha avuto una valutazione inferiore a punti 60, al di sotto della quale il valutato non ha diritto alla corresponsione della retribuzione di risultato;
- n. 3 dipendenti risultano valutati solo in prima istanza, la valutazione di seconda istanza sarà effettuata dal N.V.A. nel corso della prossima riunione, in data da definire;

I restanti dipendenti (n. 57) non sono stati valutati in quanto risulta non abbiano svolto il periodo minimo di lavoro valutabile fissato dall'art.8 del Regolamento (30 giorni lavorativi con effettiva presenza in servizio);

La documentazione relativa a tutte le fasi del procedimento valutativo in questione, è acquisita e depositata agli atti della Direzione proponente;

I dati definitivi sono stati trasmessi alla Direzione proponente, con nota prot. n. 43664 del 21.07.2020, alla Direzione Personale per i successivi adempimenti in ordine alla liquidazione delle spettanze;

Tutto ciò premesso,

SI PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

segue delibera n. _____ del _____

Pagina 5 di 6



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin. va: Piazzale Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE
n. 6 del 2020 n. 1328 PAG. N. 1

1. Prendere atto e recepire gli esiti della valutazione della "performance organizzativa" conseguita dalle Strutture sanitarie e dalle Direzioni afferenti all'Area Centrale nel raggiungimento degli obiettivi dell'anno 2019, riportati in **Allegato A** quale parte integrante del presente documento istruttorio.
2. Prendere atto e recepire gli esiti della valutazione della "performance individuale" riferita all'anno 2019, di cui all'**Allegato B**, che, pur costituendo parte integrante del presente documento istruttorio, non è pubblicato nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali.
3. Trasmettere copia del presente atto alla Direzione del Personale per il seguito di competenza in ordine alla liquidazione delle spettanze della retribuzione di risultato, da erogare secondo quanto stabilito dalla deliberazione n. 958/2020, che ha confermato gli arrotondamenti sui punteggi fissati nel precedente Regolamento aziendale di cui alla deliberazione D.G. n.69/2014.
4. Procedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione del portale Amministrazione al seguente link: <http://www.ospedale.perugia.it/amministrazione-trasparente/relazione-sulla-performance>.

I.O. Ufficio Valutazione del Personale

Carla Geranio
Carla Geranio

Responsabile Direzione Affari Generali

Dr.ssa Maria Cristina Conte
Dr.ssa Maria Cristina Conte

PARERE FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Enrico Martelli)

Enrico Martelli

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr.ssa Simona Bianchi)

Simona Bianchi

ALLEGATO A

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

PROCESSO DI BUDGETING ANNO 2019 - VALUTAZIONE SECONDA ISTANZA STRUTTURE SANITARIE

STRUTTURE SANITARIE	Coordinatore		Equipe		OSS	
	Valutazione I° Istanza	Valutazione II° Istanza	Valutazione I° Istanza	Valutazione II° Istanza	Valutazione I° Istanza	Valutazione II° Istanza
Chirurgia Generale e d'Urgenza	89,20	89,20	87,20	87,20	100,00	100,00
Pronto Soccorso	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Anestesia e Rianimazione 2	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Anestesia e Rianimazione 1	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Centrale Operativa 118	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Chirurgia Toracica	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cardiochirurgia	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Medicina Interna e Vascolare d'Urgenza - Stroke Unit	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cardiologia	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cardiologia e Fisiopatologia Cardiovascolare	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Chirurgia Vascolare	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Ematologia e TMO	97,00	97,00	95,00	95,00	100,00	100,00
Gastroenterologia ed Epatologia	96,90	96,90	96,90	96,90	100,00	100,00
Oncologia Medica	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Radioterapia Oncologica	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Servizio Immunotrasfusionale	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Clinica Otorinolaringoiatrica	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Clinica Oculistica	99,60	99,60	99,60	99,60	100,00	100,00
Neurochirurgia	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Clinica Neurologica	99,00	99,00	99,00	99,00	100,00	100,00
Neurofisiopatologia	99,00	99,00	99,00	99,00	100,00	100,00

Handwritten signature and initials

Handwritten signature

ALLEGATO A

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

PROCESSO DI BUDGETING ANNO 2019 - VALUTAZIONE SECONDA ISTANZA STRUTTURE SANITARIE

STRUTTURE SANITARIE	Coordinatore		Equipe		OSS	
	Valutazione I° Istanza	Valutazione II° Istanza	Valutazione I° Istanza	Valutazione II° Istanza	Valutazione I° Istanza	Valutazione II° Istanza
Unità Spinale Unipolare	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Unità Degenza Psichiatrica	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Clinica Ostetrica e Ginecologica	99,80	99,80	99,80	99,80	100,00	100,00
Ostetrica e Ginecologia	99,80	99,80	99,80	99,80	100,00	100,00
Clinica Pediatrica	97,00	97,00	97,00	97,00	100,00	100,00
Oncematologia Pediatrica	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Neonatologia e Utin	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Endocrinologia e Malattie del Metabolismo	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Medicina del Lavoro	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Geriatria	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Pneumologia e Utr	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Reumatologia	97,00	97,00	95,00	95,00	100,00	100,00
Area comune Dipartimento specialità Medico Chirurgiche: Day Surgery multidisciplinare coordinatore: dolciomi)	99,90	99,90	99,90	99,90	100,00	100,00
Medicina Interna	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Clinica Dermatologica	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Malattie Infettive	99,10	99,10	98,50	98,50	100,00	100,00
Nefrologia e Dialisi	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Chirurgia Generale	94,10	94,10	93,10	93,10	100,00	100,00
Clinica Ortopedica e Traumatologica	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Clinica Odontoiatrica (S.S.D)	97,00	97,00	95,00	95,00	100,00	100,00
Clinica Urologica	93,90	93,90	91,90	91,90	100,00	100,00
Centro Odontostomatologico Universitario	97,00	97,00	95,00	95,00	100,00	100,00
Blocchi Operatori: Week Surgery - Breast Unit	93,90	93,90	91,90	91,90	100,00	100,00
Blocchi Operatori: (3,4 piano, blocco comune, centrale sterilizzazione, Sala di day Surgery multidisciplinare)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Handwritten signature

ALLEGATO A

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

PROCESSO DI BUDGETING ANNO 2019 - VALUTAZIONE SECONDA ISTANZA STRUTTURE SANITARIE

STRUTTURE SANITARIE	Coordinatore		Equipe		OSS	
	Valutazione I° Istanza	Valutazione II° Istanza	Valutazione I° Istanza	Valutazione II° Istanza	Valutazione I° Istanza	Valutazione II° Istanza
Radiologia	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Neuroradiologia	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Fisica Sanitaria	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Medicina Nucleare	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Area Comune di Diagnostica per Immagini	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Anatomia Patologica - Citologia ed Istologia Diagnostica	97,00	97,00	95,00	95,00	100,00	100,00
Servizio di Patologia Clinica ed Ematologia	97,00	97,00	95,00	95,00	100,00	100,00
Microbiologia	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Unità di Degenza Infermieristica	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Area comune Dipartimento Materno Infantile: il personale afferente al Servizio di Genetica Medica e del Lactarium dovrà essere valutato con il punteggio della SC Neonatologia e Utin
Area comune Dipartimento Materno Infantile: il personale afferente all'ambulatorio ostetrico-ginecologico, day surgery-day hospital, sala operatoria e sala parto, dovrà essere valutato con il punteggio calcolato come media aritmetica dei punteggi tra Ostetricia e Ginecologia e Clinica Ostetrica e Ginecologica; ovvero: "Coordinatore" = 99,80; "Equipe" = 99,80; "oss" = 100
Area comune Dipartimento specialità Med. chirurgiche: il personale afferente all'Unità di degenza comune, dovrà essere valutato con il punteggio calcolato come media aritmetica dei punteggi tra Clinica Otorino, Clinica Oculistica, Clinica Dermatologica, ovvero: "Coordinatore" = 99,50; "Equipe" = 99,50; "oss" = 100.
Il personale afferente alla Direzione Sicurezza Amb. Individuale dovrà essere valutato con il punteggio della Sorveglianza Sanitaria.
Anestesia e Rianimazione 2: il personale afferente all'Unità di terapia Intensiva dovrà essere valutato con il punteggio dell'Anestesia e Rianimazione 2.
Anestesia e Rianimazione 1: il personale afferente alla Terapia del Dolore e Tipoc dovrà essere valutato con il punteggio della Anestesia e Rianimazione 1.
S.C. Pronto Soccorso e 118: il personale afferente al Servizio trasporto Infermi (cdc 1616 e 1625) dovrà essere valutato con il punteggio Centrale Operativa 118; la restante parte con il punteggio del Pronto Soccorso.
Servizi Interdipartimentali: il dipendente che affrisce alla rete oncologica regionale va valutato con il punteggio della S.C. Oncologia.

flu *FR*

ALLEGATO **A**



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Menghetti 4/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06156 PERUGIA

Processo di budgeting anno 2019 - VALUTAZIONE 3^a ISTANZA AREA CENTRALE

Denominazione Struttura	Valutazione 1 ^a Istanza	Valutazione 2 ^a Istanza
Staff Direzione Sanitaria		
FORMAZIONE e QUALITA' Responsabile Direttore Sanitario <i>Firminato</i> <i>budget</i> Dr.ssa A. Valfinelli	100,00	100,00
MEDICINA SPECIALISTICA DELLO SPORT Responsabile Prof. M. Bacci		
MEDICINA LEGALE E RISK MANAGEMENT DOCUMENTAZIONE CLINICA Responsabile S.S. Dr.ssa L. Pagliacci Rantelli	100,00	100,00
PIANIFICAZIONE APPROVVIGIONAMENTO DISPOSITIVI MEDICO CHIRURGICI Responsabile S.S. Dr.ssa L. Pioda	100,00	100,00
DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA Direttore Sanitaria	93,80	93,80
FARMACIA OSPEDALIERA Direttore: Dr. A. D'Arpino	98,00	98,00
Servizio Infermieristico Ostetrico Tecnico e Riabilitativo (S.I.T.R.O.) Responsabile:	100,00	100,00

Handwritten signature and initials.

Handwritten signature.

ALLEGATO A

Processo di budgeting anno 2019 - VALUTAZIONE 2^a ISTANZA AREA CENTRALE

Denominazione Struttura	Valutazione 1 ^a Istanza	Valutazione 2 ^a Istanza
Aree Centrali Direttore Amministrativo		
ACQUISTI E APPALTI Responsabile ad Interim Ing. A. Orfali	100,00	100,00
VERIFICI SISTEMI INFORMATICI E TRANSIZIONE ALL' AMMINISTRAZIONE DIGITALE Responsabile S.S. Ing. A. Orfali	100,00	100,00
TECNICO PATRIMONIALE Responsabile ad Interim Ing. Piero Rosi	100,00	100,00
DIREZIONE PERSONALE Responsabile Dr. Matteo Santamarino	100,00	100,00
ECONOMATO E SERVIZI ALBERGHIERI Direttore Dr.ssa Serena Zenzigi	100,00	100,00
AFFARI GENERALI Direttore Dr.ssa M.C. Conte	100,00	100,00
CONTABILITA' E BILANCIO Direttore Dr. R. Ambroggi	100,00	100,00
BIOINGEGNERIA E INGEGNERIA CLINICA Direttore Ing. F. Rosi	100,00	100,00
UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE AZIENDALE E SEGRETERIA UNIFICATA	100,00	100,00
Staff Direzione Generale		
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - <i>Servizio</i> <i>Ambientale Individuale</i> Responsabile S.S. Ing. F. Rosi	100,00	100,00
UFFICIO CONTROLLO di GESTIONE E SISTEMA INFORMATIVO	94,5	94,5

NOTE

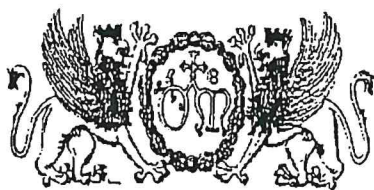
STRUTTURA REGIONALE CENTRO RIFERIMENTO TRAPIANTI Responsabile S.S. Dr. A. Dovas: Il personale afferente dovrà essere valutato con il punteggio della S.C. Servizio Immunotrasfusionale
Il personale afferente al centralino deve essere valutato con il punteggio ufficio sistemi informatici e transizione all'amministrazione digitale

Am B FH

ae

...omissis...

IL DOCUMENTO OMESSO SI COMPONE DI N. 37 PAGINE.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Dir. Gen. e Sede Amm.va: Piazzale G. Menghini n. 8/9- 06129 PERUGIA
Sede Legale: S. Maria della Misericordia in S. Andrea delle Fratte 06156PERUGIA
Partita IVA 02101050546 Tel. 075 5781 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

UFFICIO DELIBERAZIONI

ATTESTAZIONI RELATIVE ALLA DELIBERA N. 1329 DEL - 6 AGO. 2020

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato

CONSTA DI FOGLI 50 incluso il presente ed inclusi gli allegati

Perugia,

- 6 AGO. 2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CONTE

☒ E' ESECUTIVA IMMEDIATAMENTE, non essendo soggetta a controllo

☐ HA CONSEGUITO ESECUTIVITA' IL _____

☐ PER PROVVEDIMENTO POSITIVO DELLA GIUNTA REGIONALE N. _____ DEL _____
CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

☐ PER DECORRENZA DEL TERMINE DI LEGGE PER IL CONTROLLO SENZA RILIEVI DA PARTE
DELLA GIUNTA REGIONALE, CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

☐ ALTRO (esecutività dopo richiesta di chiarimenti, parziale annullamento dell'atto,
annullamento integrale, ecc.. - Specificare gli estremi dei provvedimenti)

Perugia,

- 6 AGO. 2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CONTE

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato,

VIENE PUBBLICATA all'albo pretorio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia il - 6 AGO. 2020

per la durata di 15 giorni.

Perugia,

- 6 AGO. 2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CONTE

Questa copia della delibera sopra indicata è conforme al suo originale esistente presso questo ufficio e consta di n. _____ pagine inclusa la presente

Perugia,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CONTE