



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DAL QUALE ATTINGERE AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO E CONSULENZA LEGALE NELL’INTERESSE DELL’AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA.

Premesso che:

- presso l’Azienda Ospedaliera di Perugia (di seguito “Azienda” o “Ente”) è stato istituito con deliberazione del D.G. n. 1180/2021 l’Ufficio Legale interno;
- l’Azienda intende ricorrere agli Avvocati iscritti nel libero Foro laddove si ravvisi la necessità/opportunità di avvalersi di professionalità esterne, sia per il carico lavorativo gravante sul predetto Ufficio sia per la gestione di particolari tipologie di contenzioso di rilevante complessità o di elevato valore economico;
- l’Azienda, nell’ottica di conseguire obiettivi di contenimento della spesa, ha interesse all’individuazione di professionisti disponibili a prestare la propria attività a tariffe conformi ai minimi di cui alle “tabelle parametri forensi” allegate al D.M. 55/2014 e ss. mm. ii..

Art. 1

Oggetto

1. L’Azienda intende costituire un elenco aziendale di avvocati di comprovata esperienza cui attingere ai fini del conferimento, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, di incarichi di patrocinio/consulenza legale, valorizzando il carattere essenzialmente fiduciario (*intuitus personae*) che connota il contratto di prestazione d’opera intellettuale ai sensi dell’art. 2229 e ss. cod. civ.
2. L’inserimento nell’Elenco, non comporta alcun obbligo in capo all’Ente, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine all’eventuale affidamento di incarichi, né l’instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato.
3. L’elenco sarà suddiviso in n. 5 settori di competenza, in relazione ai rami del diritto cui attengono gli incarichi da affidare, e quindi nelle seguenti sezioni:
 - Responsabilità medico-sanitaria (controversie che derivano dall’attività medico-sanitaria);
 - Diritto civile (controversie in materia di diritto civile escluse quelle derivanti dall’attività medico – sanitaria);
 - Diritto del lavoro (controversie in materia di rapporto di lavoro di personale dipendente o convenzionato);
 - Diritto penale: controversie in ambito penalistico cui è coinvolta l’Azienda (come persona offesa, responsabile civile, etc.)



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

- Diritto amministrativo (procedimenti/controversie in materia di appalti, concorsi e selezioni, altro)

4. L’iscrizione avviene su domanda del professionista interessato, il quale potrà indicare un massimo di n. 2 settori di interesse.

Art. 2 Requisiti

1. Possono presentare domanda di iscrizione all’elenco gli Avvocati del libero Foro, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione all’Albo Professionale degli Avvocati da almeno 10 (dieci) anni o iscrizione all’Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle Altre Giurisdizioni Superiori (da inserire nella domanda online e nel curriculum vitae);
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Comprovata esperienza professionale, maturata negli ultimi cinque anni, strettamente correlata ai settori in cui si chiede di essere iscritti, con indicazione degli R.G. dei procedimenti patrocinati inerenti alla materia per la quale viene richiesta l’iscrizione nell’Elenco (da indicare nel curriculum vitae e nella scheda allegata all’Avviso);
- d) Assenza di provvedimenti disciplinari relativi all’esercizio della professione forense;
- e) Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art.80 del D. Lgs 50/2016 ss. mm. ii.;
- f) Possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale con un massimale assicurato di almeno euro 500.000,00 (cinquecentomila);
- g) Non essere in condizioni che limitano o escludono la capacità di contrarre con la Pubblica amministrazione;
- h) Non essere in condizioni di incompatibilità e / o conflitto di interesse con l’Azienda ospedaliera di Perugia, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l’azienda. Inoltre, qualora l’iscrizione sia richiesta per il settore “responsabilità medica – sanitaria”, ai fini dell’insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, è necessario (stante la gestione unitaria a livello regionale dei sinistri da responsabilità sanitaria) che l’interessato non abbia rapporti di patrocinio in essere contro alcuna delle Aziende Sanitarie Regionali.

2. La domanda di iscrizione potrà essere presentata anche dagli Avvocati che siano in possesso al 50% dei requisiti sub a) e sub c) per contenziosi di bassa complessità che non superino €. 26.000,00.

3. In caso di partecipazione all’Avviso da parte di avvocati appartenenti ad uno studio associato o società di professionisti, ferma restando l’individualità dell’incarico di volta in volta conferito, a pena di esclusione, la domanda di iscrizione potrà essere presentata da tutti gli associati che



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

partecipano all’Avviso, i quali dovranno specificare lo studio associato/società tra professionisti al quale appartengono.

4. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione.

5. La mancanza o l’omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l’esclusione dalla partecipazione all’Avviso.

Art. 3

Modalità e termine di presentazione delle domande

1. La domanda di iscrizione deve essere presentata attraverso la procedura informatica appositamente predisposta, accessibile al seguente indirizzo internet: <https://concorsi.ospedale.perugia.it/>.

2. Il termine fissato per la presentazione della domanda è di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso ed è perentorio.

3. Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e sotto riportate.

4. Il candidato dovrà accedere all’applicativo online - raggiungibile al link <https://concorsi.ospedale.perugia.it/>- tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (S.P.I.D.). Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione “Concorsi” e selezionare la procedura di interesse.

5. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 18:00 di detto termine. La data e l’ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico, pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Nella Sezione “Conferma e Invio” saranno visualizzati i seguenti campi:

- “Annulla domanda”: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- “Anteprima domanda”: permette di visualizzare l’anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- “Invia domanda”: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

6. Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell’avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la e-mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “Riepilogo Candidatura”.



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

7. Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l’assistenza attraverso la chat dedicata sulla Piattaforma, entro le ore 17 del giorno di scadenza dell’Avviso Pubblico. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “Conferma e Invio”.
8. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell’ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l’Azienda Ospedaliera di Perugia non si assume responsabilità alcuna.
9. L’Azienda non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni e/o disguidi non imputabili all’Azienda stessa.
10. La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.
11. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l’esclusione dalla procedura in oggetto, mentre le domande presentate oltre i termini verranno valutate ai fini dell’aggiornamento periodico semestrale dell’Elenco.
12. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, compresa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all’Ente secondo le modalità sopraindicate.
13. Al fine di ottenere prova dell’avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.
14. Ai candidati viene messo a disposizione il servizio di supporto e assistenza attraverso un servizio di chat. La chat si attiva, cliccando sul tasto “Contattaci” in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “Operatore”. Gli addetti all’assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Art. 4

Documenti da allegare alla domanda

1. I candidati dovranno allegare, nell’apposita sezione “Allegati” della procedura informatica, soltanto i seguenti documenti:



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

- Curriculum Vitae;
 - Scheda Allegata, con indicazione degli R.G. dei procedimenti patrocinati inerenti alla materia per la quale viene richiesta l’iscrizione nell’Elenco.
2. Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non potrà superare i 20 MB.

Art. 5

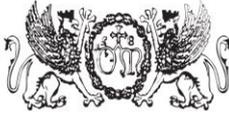
Formazione e aggiornamento dell’Elenco

1. L’Azienda procederà alla formazione dell’elenco, distinto in n. 5 settori, iscrivendo in ordine alfabetico tutti coloro che risultino in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.
2. L’Azienda si riserva di verificare la veridicità di tutte le domande pervenute, e di quanto sia stato dichiarato e prodotto dai richiedenti.
3. Vale, in ogni caso, quanto già ribadito dall’art.1, comma 2, circa gli effetti giuridici derivanti dall’inserimento nell’Elenco.
4. L’istituzione dell’Elenco finale ha il solo fine di individuare i soggetti a cui l’Azienda potrà conferire specifico incarico legale, non costituendo alcuna graduatoria concorsuale, né previsto alcun punteggio di merito.
5. L’Azienda una volta predisposto e approvato l’Elenco, provvederà alla pubblicazione dello stesso nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale e, trattandosi di un Elenco aperto non soggetto a limiti temporali, all’aggiornamento dello stesso con cadenza semestrale.

Art. 6

Cancellazione dall’Elenco

1. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall’elenco.
2. L’Ente può disporre la cancellazione d’ufficio di un professionista dall’elenco, dandone tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:
 - a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l’esercizio del patrocinio legale;
 - b) falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione, verificata con successivo accertamento;
 - c) svolgimento dell’incarico in palese violazione dei doveri di correttezza, buona fede e diligenza professionale ovvero inadempimenti derivanti da dolo o colpa grave ai sensi dell’art. 2223 cod. civ.;



d) presenza di conflitto d’interesse/incompatibilità con l’Azienda insorto durante l’espletamento dell’incarico affidato.

L’incompatibilità si verifica in tutte quelle ipotesi in cui l’Avvocato assista le parti nei confronti dell’Azienda, ivi incluso assistenza legale ai dipendenti per qualunque atto o fatto che vedano come controparte l’Azienda direttamente o indirettamente coinvolta (es. giudizio di responsabilità amministrativa contabile per danno erariale);

e) rinuncia all’incarico.

3. La cancellazione dall’Elenco comporta l’immediata revoca di tutti gli affidamenti assegnati al professionista.

4. In presenza dei presupposti per la cancellazione d’ufficio, di cui ai commi precedenti, il Professionista provvede a redigere conforme parcella relativa alle competenze maturate fino a quel momento. La relativa parcella dovrà specificare e dettagliare le voci di tariffa professionale applicate per l’attività svolta fino a quel momento e sarà soggetta all’approvazione dell’Ente. Sarà onere del professionista, nell’ambito dei doveri di correttezza professionale, restituire all’ufficio legale senza ritardo, gli atti ed i documenti ricevuti dall’Ente per l’espletamento dell’incarico e consegnare copia di tutti gli atti e documenti, anche provenienti da terzi, concernenti l’oggetto del mandato e l’esecuzione dello stesso sia in sede stragiudiziale che giudiziale. L’adempimento del suddetto dovere deontologico costituisce presupposto necessario anche ai fini della corresponsione dei compensi.

Art. 7

Modalità di conferimento dell’incarico

1. L’incarico verrà conferito secondo i seguenti criteri:

- a) sezione/i di specializzazione dichiarata/e;
- b) livello di complessità della controversia;
- c) competenze tecniche e pregresse esperienze professionali nella materia oggetto della controversia, risultanti dal *curriculum vitae*;
- d) pregressa attività di patrocinio/consulenza legale sulla questione oggetto di affidamento;
- e) pregressa proficua collaborazione con l’Amministrazione stessa, in relazione alla medesima o simile questione;
- f) complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia;
- g) preventivo di spesa presentato in relazione al caso di specie;
- h) disponibilità immediata a supportare l’Amministrazione in situazioni d’urgenza;
- i) criterio di rotazione.

2. Posti i criteri di cui sopra, l’applicazione di quello cui alla lettera i) sarà effettuata in modo tale da garantire una ripartizione degli incarichi, quanto più possibile equa, tra i professionisti.



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

3. Al momento del conferimento dell’incarico, il professionista appartenente ad uno studio associato ovvero ad una società tra professionisti, dovrà rendere una dichiarazione attestante che nell’ambito dello studio o della società in cui lo stesso esercita l’attività professionale, non siano patrocinate, nello stesso settore oggetto dell’incarico, cause pendenti contro l’Azienda Ospedaliera di Perugia.

4. In via subordinata ed eccezionale, in casi di particolare complessità, delicatezza o rilevanza, il cui approccio richieda l’analisi e lo studio di questioni che necessitano di una specifica specializzazione ed esperienza professionale, ovvero nei casi in cui debba proseguirsi un contenzioso nei successivi gradi di giudizio, l’Ente potrà affidare l’incarico a professionisti che non risultano iscritti nell’Elenco.

5. L’Ente si riserva, altresì, la facoltà di effettuare colloqui con quei professionisti che presentino professionalità ritenute maggiormente rispondenti all’incarico da affidare, nonché di acquisire più preventivi.

Art. 8

Compensi professionali

1. Costituisce requisito *ad substantiam* del conferimento dell’incarico la preventiva pattuizione, fondata su preventivo, rimesso dal legale individuato, di norma entro 5 giorni dall’invio della richiesta, con indicazione del compenso richiesto per le prestazioni professionali, calcolato con riferimento alle vigenti “tabelle parametri forensi” allegate al Decreto Ministeriale 10 marzo 2014, n. 55 e ss. mm. ii..

2. Allo scopo di conseguire obiettivi di contenimento della spesa, il preventivo di massima rimesso al legale individuato, in linea di principio, dovrà essere conforme al limite dei parametri minimi di cui alle di cui alle “tabelle parametri forensi” allegate al D.M. 55/2014 e ss. mm.ii..

3. Qualsiasi deroga a detto postulato economico, dovrà essere dettagliatamente motivata per iscritto dal professionista in sede di preventivazione e accettata dall’Ente.

4. Al termine dell’incarico, il professionista dovrà redigere il progetto di parcella indicando l’attività svolta, i compensi concordati e gli oneri di legge. Non potranno essere riconosciute spese extra compenso di qualsiasi natura.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

1. Ai fini dell’applicazione del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679/UE (G.D.P.R.), l’Azienda Ospedaliera di Perugia, sede legale presso Ospedale Santa



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

Maria della Misericordia, Loc. Sant’Andrea delle Fratte, Piazzale Giorgio Menghini 8/9, 06129 Perugia (PG), in qualità di “Titolare” del trattamento, è autorizzata al trattamento dei dati personali.

2. Ai sensi dell’art. 13 del GDPR il trattamento dei dati personali forniti dal professionista, o comunque acquisiti dall’Azienda, è finalizzato unicamente alla predisposizione dell’elenco ed eventualmente al conferimento dell’incarico professionale, ed avverrà con l’utilizzo di strumenti anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell’iscrizione nell’Elenco, nonché in generale, per consentire l’espletamento della procedura; la mancata indicazione può precludere tale verifica e l’iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all’art. 6, par.3, lett. b) del GDPR si rinviene negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50.

3. Gli interessati hanno diritto di ottenere dall’Azienda, nei casi previsti, l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15-19 del GDPR). L’apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati: dpo@ospedale.perugia.it.

4. Ove gli interessati ritengano che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa europea, ai sensi dell’art. 77 del GDPR è possibile la proposizione di reclamo dinanzi al Garante, ovvero adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Art. 10

Norme finali, transitorie e di rinvio

1. In caso di sopravvenuti interventi normativi, legislativi o contrattuali, modificativi della disciplina dettata dal presente Avviso, l’Ente si uniformerà automaticamente al nuovo contesto normativo.

2. Il presente Avviso avrà efficacia a decorrere dalla data di adozione del provvedimento di sua approvazione e sarà pubblicato sul sito web istituzionale all’indirizzo <https://www.ospedale.perugia.it/>, nella sezione “Amministrazione trasparente” – “Consulenti e Collaboratori”- “Elenco Avvocati Esterni”.

3. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni contenute nella L. 247/2012 (*Nuova disciplina dell’ordinamento della professione forense*), quelle del Codice Deontologico Forense, nonché i principi sanciti dal Parere n. 02017/2018 del 03/08/2018 del Consiglio di Stato, da ultimo recepiti dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con le Linee Guida n. 12 “*Affidamento dei servizi legali*” (approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018).



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

Art. 11 **Informazioni**

Per qualsiasi informazione o chiarimenti in merito alla presente procedura è possibile contattare l’Ufficio Legale, tel. 075/5783016 – 4013 -3861 - 4197.

SCADENZA: 30/07/2022

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dr. Giuseppe De Filippis

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Cristina Clementi

